

Комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района

**Памятка**

**Как работать в личном кабинете на сайте Минтруда**



**г. Ханты-Мансийск**

 **2023**

.

Для предоставления информации в цифровом формате в Минтруд необходимо открыть личный кабинет в единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда (далее - ЕИСОТ).

С использованием личного кабинета ЕИСОТ пользователь легко сможет просматривать декларации о соответствии условий труда государственным нормативным требованиям. Эти записи вносятся в систему определённым сотрудником, который имеет полномочия на работу с ЕИСОТ. С начала марта 2023 года информация о лицах, успешно прошедших обучение по охране труда, автоматически передаётся в реестр. Новый инструмент позволяет эффективно отслеживать и контролировать весь процесс обучения по охране труда, которое проводят работодатели и образовательные организации.

Для соблюдения требований, указанных в постановлении, необходимо осуществить авторизацию в личном кабинете по охране труда (далее - ЛКОТ) с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА). В дальнейшем доступ к личному кабинету также будет осуществляться через ЕСИА.

Вход в систему ЛКОТ можно осуществить в три простых шага:

**Шаг 1.** Сначала необходимо авторизоваться в личном кабинете. Для этого перейдите на сайт [https://lkot.mintrud.gov.ru](https://lkot.mintrud.gov.ru/) и нажмите на кнопку «Вход в систему». После этого вы будете перенаправлены на страницу входа в Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА). Введите свои учётные данные и нажмите кнопку «Войти». Вам будет предоставлен доступ в ЛКОТ, где вы сможете увидеть список доступных организаций.

**Шаг 2.** Получение прав доступа администратора в выбранной организации. Выберите организацию, в которой вы будете работать в ЛКОТ. Пользователям с ролью «Руководитель организации» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) автоматически предоставляются административные права доступа. В случае, если требуемая роль отсутствует, система выведет соответствующее сообщение об ошибке. Подробные параметры доступа можно проверить на странице «Профиль организации/сотрудники».

**Шаг 3.** Предоставление доступа сотрудникам вашей организации. Для этого в меню пользователя администратор организации переходит в раздел «Администрирование». В этом разделе необходимо установить флажки для тех полномочий, которыми должны обладать добавляемые сотрудники в ЛКОТ, после чего нажать кнопку «Сохранить».

Убедитесь, что используете надёжный пароль и не передаёте свои учётные данные третьим лицам. Если возникли какие-либо вопросы или проблемы, связанные с использованием личного кабинета в ЕИСОТ, обратитесь в службу поддержки ЕИСОТ.