

Документы, необходимые для регистрации работодателя и подачи сведений о потребности в работниках:

1. Копия свидетельства ИНН (заверенная печатью и подписью руководителя);
2. Копия свидетельства ОГРН (заверенная печатью и подписью руководителя);
3. Копия выписки ОКВЭД (документ из статистики или выписка из налоговой) (заверенная печатью и подписью руководителя);
4. Оригинал доверенности в простой письменной форме на право представления документов в центр занятости (если это представитель работодателя)
5. Копия паспорта (если частная форма собственности) (заверенная печатью и подписью руководителя)
6. Оригиналы заполненных приложений (заявление, согласие, сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)