

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
содействия гражданам в поиске подходящей работы,
а работодателям в подборе необходимых работников

наименование юридического лица/
фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица

**Согласие
на проведение собеседования**

Я, _____

фамилия, имя, отчество, должность, основания представительства
юридического лица, индивидуального предпринимателя

в целях подбора необходимых работников сообщаю сведения о:

а) месте проведения собеседования (адрес, № кабинета):

б) должностном лице, уполномоченном на проведение собеседования и заполнение результата рассмотрения кандидатуры гражданина

фамилия, имя, отчество, должность

в) времени проведения собеседования (в соответствии с графиком работы организации):

понедельник: _____
вторник: _____
среда: _____
четверг: _____
пятница: _____

Даю согласие (отметить выбранный (ые) вариант (ы)) на:

1. Направление центром занятости населения подходящих кандидатур работников на собеседование с учетом сведений, указанных мною в пунктах «а», «б», «в» настоящего заявления, без предварительного ежедневного согласования по телефону.

2. Согласование по телефону со специалистом центра занятости населения кандидатуры работника на свободное рабочее место (вакантную должность), только в случае, если уровень профессиональной квалификации гражданина ниже уровня, заявленного работодателем.

3. Ежедневное предварительное согласование по телефону всех подходящих кандидатур работников.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись работодателя ФИО, должность
(представителя работодателя)

М.П.