## **Памятка для граждан**

## **при увольнении**

**В день увольнения сотрудник должен от Работодателя получить на руки:**

* трудовую книжку (приказ об увольнении);
* расчетный лист за последний месяц работы;
* справку о зарплате по форме 182-н за текущий и два предыдущих года, если он отработал их в этой компании. (Эта справка нужна для оплаты больничных и передается новому работодателю);
* медицинскую книжку, если работник отдавал ее работодателю.

**!!! По заявлению сотрудника работодатель должен предоставить:**

* справку по форме 2-НДФЛ, в которой указаны доходы сотрудника с начала года и до даты его увольнения;
* Заверенную копию (копии) удостоверения (ий) Комиссии по трудовым спорам, в котором указана полная сумма задолженности, период задолженности по выплате заработной платы, иным выплатам
* Справку об остатке задолженности по выплатам заработной платы, иным выплатам на дату увольнения.

***Работникам ООО «ГОРИЗОНТ» рекомендуем, самостоятельно взять справку из банка о поступлении средств от работодателя с октября 2022г до даты увольнения.***