**Методические рекомендации по заполнению формы отчетности приложения 4 к приказу Департамента труда и занятости населения**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.02.2012 № 1-нп**

**«Информация о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования»**

**Общие рекомендации**

1. Информация о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования предоставляется работодателями всех форм собственности в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации. Во исполнение закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 мая 2011 года № 57-оз, информация предоставляется по форме, утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 февраля 2012 года № 1-нп «Об утверждении форм и сроков представления отчетов органами местного самоуправления об осуществлении переданных им отдельных полномочий по государственному управлению охраной труда и использованию предоставленных субвенций».
2. Информация о состоянии охраны труда в организациях **заполняется по утвержденной электронной форме**.
3. Внесение изменений, дополнений, корректировок в прилагаемую форму **категорически запрещается**, в связи с внесением данных форм (формата Excel) в «Автоматизированную информационную систему» (далее – АИС).
4. Внесение значения функций, формул в утвержденные формы **не допускается**.
5. Если в формулировке столбца имеется (**да/нет**), нужное значение необходимо выбрать через установленный фильтр.
6. Единицы измерения («чел.», «тыс. руб.», «шт.» и т.д.) в заполняемых ячейках **не указываются** (только данные). Убедительно рекомендуем все денежные значения указывать в **тысячах рублей** !!!
7. Ячейки, не требующие заполнений, **не заполняются** (значения «0» и «-» не допускаются).
8. Отчет, содержащий ошибки, не будет принят системой для учета данных. Организация, предоставившая отчет с ошибками, автоматически распределяется в «Список организаций, не предоставивших информацию».
9. Заполненные формы отчетности необходимо предоставить в **электронном виде** по электронной почте (*файл* ***формата Excel****, в названии файла необходимо указать сокращенное наименование организации*) и на **бумажном носителе** с сопроводительным письмом за подписью руководителя с печатью организации (*сопроводительное письмо должно содержать информацию о том, за какой период представляется информация и в обязательном порядке* ***указать******исполнителя: ФИО, должность, телефон***). С целью оперативной работы, сопроводительное письмо направлять в электронном виде (прикреплённый файл) в отсканированном варианте.
10. Сроки предоставления информации 1 раз в год в срок не позднее **10 февраля** года, следующего за отчетным. Срок хранения информации пять лет.

**Примечание**: 1). Руководителям организаций, в которых отсутствуют работники либо работодатель является единственным работником необходимо заполнять только разделы 1 и 1.1. отчета.

2). Индивидуальным предпринимателям (ИП), не имеющим наемных работников, отчетность предоставлять не нужно.

1. **Общие сведения об организации**

*Образец заполнения*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | ИНН | КПП | Адрес регистрации (юридический) | Адрес местонахождения (фактический) | Код по ОКВЭД (основной) | Расшифровка кода ОКВЭД | Численность работников (среднесписочная) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Общество с ограниченной ответственностью «Жилищный Комплекс» | 8617036428 | 861701001 | 628452, РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, п. Солнечный, ул. Сибирская, 48 | 628452,РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, п. Солнечный, ул. Сибирская, 48 | 45.2 | строительство зданий и сооружений | 210 |

1. В столбце 1 **«Наименование организации»** **-** указать **полное** наименование организации в соответствии с уставными документами (организационно**-**правовую форму и наименование юридического лица), *например*: Общество с ограниченной ответственностью «Жилищный Комплекс».
2. В столбце 2 «**ИНН**» (организации – 10 цифр, ИП – 12 цифр) **-** указать индивидуальный налоговый номер организации, который должен соответствовать регистрационным документам, *например*: 8617036428.

*Примечание:* данные в 1 и 2 столбцах (наименование организации и ИНН) должны указываться **одинаково за каждый период**. Идентификация в автоматизированной информационной системе (АИС) осуществляется по ИНН, в случае указания неверного ИНН, организация автоматически распределяется в «Список организаций, не предоставивших информацию».

1. В столбце 3 «**КПП»** (9 цифр) **-** указать код причины постановки на учет, присваиваемый юридическим лицам (организациям, предприятиям), использующийся в налоговой и бухгалтерской отчётности.

*Индивидуальные предприниматели (ИП) данные сведения не заполняют, т. к. для ИП данный код не предусмотрен*.

1. В столбце 4 **«Адрес регистрации** (**юридический)» -** указать юридический адрес организации: индекс, область, субъект, район/город (поселок), улица, дом, квартира (при наличии).
2. В столбце 5 **«Адрес местонахождения (фактический)»** **-** указать фактический адрес организации. При совпадении юридического и фактического адресов заполнять оба столбца.
3. В столбце 6 **«Код по ОКВЭД (основной)»** **-** указать цифровой код **основного** вида экономической деятельности организации (дополнительные ОКВЭД не указывать), необходимо использовать общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1), который введен в действие Постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст (ред. от 08.07.2014) "О принятии и введении в действие ОКВЭД".
4. В столбце 7 **«Расшифровка кода ОКВЭД»** **-** указать расшифровку цифрового кода ОКВЭД, который указан в столбце 6 (дополнительные ОКВЭД не указывать)
5. В столбце 8 **«Численность работников (среднесписочная)» -** указать среднесписочную численность работников организации (округлить до целого числа) за отчётный период, для расчёта среднесписочной численности использовать Приказ Росстата от 30.11.2022 №872.
	1. **Контактные данные**

*Образец заполнения*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО руководителя (полностью) | Должность руководителя | Телефон руководителя | Телефон приемной | Телефон/факс | Адрес электронной почты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Петров Степан Иванович | директор | 8-3462-254878 | 8-3462-254873 | 8-3462-254877 | jilkom@mail.ru |

1. В столбце 1 указать **полностью** фамилию, имя, отчество руководителя организации.
2. В столбце 2 указать должность руководителя организации, в соответствии со штатным расписанием.
3. В столбцах 3, 4, 5 указать соответствующие наименованиям столбцов контактные номера телефонов (факсов).
4. В столбце 6 указать адрес электронной почты организации (секретаря, приемной, канцелярии и т.п.).

*Примечание:* все телефоны указываются с кодом города (за исключением федеральных номеров операторов сотовой связи), электронный адрес указывается обязательно*.*

**2. Служба охраны труда в организации**

*Образец заполнения*

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие службы (специалиста) по охране труда, либо лица, осуществляющего его функции (да/нет) | Если имеется в наличии, указать: |
| Служба охраны труда (управление, отдел и др.), (чел.) | Штатный специалист по охране труда, (чел.) | Заключен договор на оказание услуг по охране труда (чел.) | Возложены обязанности по охране труда на специалистов (чел.) | ФИО руководителя службы охраны труда, или специалиста по охране труда | Должность | Телефон | Адрес электронной почты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| да | 3 |  |   |   |  Соколова Ольга Андреевна | Начальник отдела | 8-3462-254879  | jilkom@mail.ru |

1. В столбце 1 выбрать соответствующее значение (**да/нет**) через установленный фильтр.

Заполнение клавиатурой **недопустимо.**

В случае выбора положительного ответа **«да»** **-** заполняются столбцы 6,7,8,9 и только **один** из столбцов (2, 3, 4, 5).

*Справочно*: В соответствии со статьей 223 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения требований охраны труда, осуществления контроля за их исполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого **превышает 50 человек**, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда. Работодатель, численность работников которого **не превышает 50 человек**, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

*Примечание*: ячейки, не требующие заполнений, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

1. В столбце 2 **«Служба охраны труда (управление, отдел и др.), (чел.)» -** указать при наличии, количество занятых в службе охраны труда (группе, отделе, управлении) специалистов, *в случае отсутствия службы, ячейка не заполняется (должен быть заполнен только один из столбцов 2,3,4,5).*
2. В столбце 3 **«Штатный специалист по охране труда, (чел.)»** **-** указать при наличии, количество занятых в организации штатных специалистов по охране труда (не состоящих в службе охраны труда), в том числе специалистов по охране труда, принятых по совместительству, *в случае отсутствия штатных специалистов по охране труда, ячейка не заполняется (должен быть заполнен только один из столбцов 2,3,4,5).*
3. В столбце 4 **«Заключен договор на оказание услуг по охране труда (чел.)»** **-** указать при наличии, сведения о количестве специалистов обслуживающих организацию в рамках договора на оказание услуг по охране труда, *в случае отсутствия таковых, ячейка не заполняется (должен быть заполнен только один из столбцов 2,3,4,5).*
4. В столбце 5 **«Возложены обязанности по охране труда на специалистов (чел.)» -** указать при наличии, сведения о количестве специалистов, на которых возложены функции по охране труда организационно-распорядительным документом организации, в том числе, если функции специалиста по охране труда осуществляет работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, *в случае отсутствия таковых, ячейка не заполняется (должен быть заполнен только один из столбцов 2,3,4,5).*

*Примечание:* единица измерения «чел.» в столбцах не пишется.

1. В столбце 6 **«ФИО руководителя службы охраны труда, или специалиста по охране труда»** **-** указать полные фамилию, имя, отчество руководителя службы, отдела, группы охраны труда или специалиста по охране труда.
2. В столбце 7 **«Должность» -** указать должность руководителя службы, отдела, группы охраны труда или специалиста по охране труда согласно штатному расписанию организации.
3. В столбце 8 **«Телефон»** **-** указать контактный номер телефона (с кодом города) руководителя службы, отдела, группы охраны труда или специалиста по охране труда.
4. В столбце 9 **«Адрес электронной почты»** **-** указать адрес электронной почты руководителя службы, отдела, группы охраны труда или специалиста по охране труда.

В случае заполнения одного из столбцов 2, 3, 4, 5 раздела 2 заполняются разделы 2.1 и 2.2.

**2.1 Образование специалистов по охране труда, либо лиц, осуществляющих их функции**

*Образец заполнения*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Высшее профессиональное (по охране труда) (чел.) | Высшее профессиональное (техническое) (чел.) | Высшее профессиональное (гуманитарное) (чел.) | Среднее профессиональное (техническое) (чел.) | Среднее профессиональное (гуманитарное) (чел.) | Среднее общее (чел.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  1 | 1 |   |   |   |

В столбцах 1,2,3,4,5,6 указать сведения о количестве специалистов по охране труда, имеющих соответствующее образование.

В столбце 1 **«Высшее профессиональное (по охране труда) (чел.)»** - указать сведения о количестве специалистов по охране труда с высшим профессиональным образованием в соответствии с «Общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2016» (код 2.20.00.00 «Техносферная безопасность и природообустройство», код 2.20.04.01 «Техносферная безопасность», код 2.20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»)\*.

*Примечание:* 1) Также к числу специалистов по охране труда с высшим профессиональным по охране труда образованием в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, относить специалистов имеющих высшее профессиональное образование и прошедших профессиональную переподготовку не менее 250 часов по указанным выше специальностям.

2). 1 специалист = 1 законченное образование, т.е. при наличии двух и более высших образований, указывается наиболее подходящее к требованиям, предусмотренным для специалиста по охране труда.

3). Сведения о количестве специалистов по охране труда – студентах учреждений высшего профессионального образования отражать в столбцах 4,5.

4). Ячейки, не требующие заполнений, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

*Самоконтроль:* Суммарное значение столбцов 1-6 раздела 2.1 должно быть равно цифровому значению одного из столбцов 2, 3, 4, 5 Раздела 2.

**2.2 Стаж работы специалистов по охране труда, либо лиц, осуществляющих их функции**

**(общий по охране труда)**

*Образец заполнения*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| до 1 года (чел.) | от 1-го года до 3 лет (чел.) | от 3 лет до 5 лет (чел.) | от 5 лет до 10 лет (чел.) | от 10 лет до 15 лет (чел.) | свыше 15 лет (чел.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  1 | 1  |  1 |   |   |   |

В столбцах 1,2,3,4,5,6 указать сведения о количестве специалистов по охране труда с соответствующим стажем работы во всех занимаемых должностях в области охраны труда. В столбце таблицы указывается количество специалистов со стажем работы, подпадающим под диапазон, указанный в заголовке столбца.

*Примечание*: ячейки, не требующие заполнений, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

*Самоконтроль:* Суммарное значение содержимого ячеек в Разделе 2.2 должно быть равным суммарному значению содержимого ячеек в Разделе 2.1.

**3. Коллективные договоры**

*Образец заполнения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличие коллективного договора (да/нет) | В том числе, заключен в отчетном периоде, (да/нет) | Если имеется в наличии, проведена ли процедура уведомительной регистрации (да/нет) | Количество внесенных изменений и дополнений в действующие коллективные договоры в отчетном периоде, (ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  да |  да |  да |  2 |

1. В столбцах 1,2,3 выбрать соответствующее значение (**да/нет**) через установленные фильтры.

Заполнение клавиатурой **недопустимо**.

В случае отрицательного значения в столбце 1 данного раздела, столбцы 2,3,4 не заполняется.



1. В столбце 4 **«Количество внесенных изменений и дополнений в действующие коллективные договоры в отчетном периоде, (ед.)»** (информация вносится при наличии) **-** указать цифровым значением, сколько изменений и дополнений были внесены в действующие коллективные договоры в отчетном периоде.

*Справочно*: Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Коллективный договор может заключаться в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях (ст. 40 Трудового кодекса Российской Федерации Коллективный договор).

Коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Вступление коллективного договора, соглашения в силу не зависит от факта их уведомительной регистрации.

При осуществлении регистрации коллективного договора, соглашения соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в соответствующую государственную инспекцию труда. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению (ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации Регистрация коллективного договора, соглашения).

**4. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда**

*Образец заполнения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наличие в организации утвержденных мероприятий по улучшению условий и охраны труда (да/нет) | Внедрение программы «Нулевой травматизм» в организации (да/нет) | Количество пунктов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, исполненных за отчетный период (ед.) | Освоение средств выделенных на мероприятия по улучшению условий и охраны труда (тыс.руб. в формате 0,00) |
| Запланировано на отчетный период | Фактически израсходовано, всего (за отчетный период) | В том числе предусмотренных по коллективному договору | Израсходовано средств в расчете на 1 работника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Ежегодно реализуемые работодателем мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.10.2021 №771н.

1. В столбце 1 выбрать соответствующее значение (**да/нет**) через установленные фильтры. Заполнение клавиатурой **недопустимо**. В случае отрицательного значения в столбце 1, значения столбцов 2-7 не заполняются.
2. В столбце 2 выбрать соответствующее значение (**да/нет**) через установленные фильтры. Заполнение клавиатурой **недопустимо**.
3. В столбце 3 **-** указать цифровым значением, сколько пунктов мероприятий по улучшению условий и охраны труда исполнены за отчетный период, вне зависимости от срока их разработки и утверждения.
4. В столбцах 4,5,6 указываются денежные средства отчетного периода (в **тыс. рублей**) в числовом формате с двумя знаками после запятой. Значение указанное в столбце 6 не может превышать значение, указанное в столбце 5.
5. В столбце 7 значение **заполняется автоматически**, ячейка защищена от заполнения «вручную» (установлена формула столбец 5 раздела 4 (фактически израсходовано) / столбец 8 раздела 1 (численность работников). Денежные средства отображаются в **тыс. рублей** в числовом формате с двумя знаками после запятой.

*Примечание*: ячейки, не требующие заполнений, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

Единица измерения «тыс. рублей» в заполняемых ячейках не указывается.

*Справочно*: Статья 225 Трудового кодекса Российской Федерации «Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда».

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

*Образец заполнения*

1. В столбце 8 выбрать соответствующее значение (да/нет) через установленные фильтры. Заполнение клавиатурой **недопустимо**.

Значение «да» ставится только при наличии плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в который включены мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

В случае отрицательного значения в столбце 8, значения столбцов 9 - 14 не заполняются.

1. При наличии плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в который включены мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта необходимо выбрать значение «да» через установленные фильтры в соответствующих столбцах 9 – 14 в тех столбца Заполнение клавиатурой **недопустимо**.

*Примечание:* Столбцы 9 – 14 заполняются только при наличии плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в который включены мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта. Значение «Да» необходимо выбрать только в тех столбцах (9 – 14), которые соответствуют мероприятиям, остальные заполнять нет необходимости или проставить значение «Нет».

**5. Деятельность профсоюзных организаций**

*Образец заполнения*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие первичной профсоюзной организации (да/нет) | Количество членов первичной профсоюзной организации | Наличие иного представительного органа работников в организации (да/нет) | Количество уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | Количество проведенных проверок уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда | Количество выявленных нарушений | Количество выданных представлений или предложений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда |
| Всего | Из них вновь избраны в организации за отчетный период | Обучены по охране труда в обучающих организациях по охране труда, аккредитованных в Минтруде РФ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  да |  42 |  нет |  3 |  1 |  2 |  6 |  12 | 7  |

1. В столбцах 1,3 выбрать соответствующее значение (**да/нет**) через установленный фильтр. Заполнение клавиатурой **недопустимо**.

1. В столбцах 2,4,5,6,7,8,9 данные при наличии в отчетном периоде вносятся цифрами.
2. В столбце 2 информация вносится в количественном эквиваленте. В случае отрицательного значения в столбце 1 данного раздела, столбец 2 не заполняется.
3. В столбце 6 указать цифровым значением, сколько уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в организации обучены по охране труда в обучающих организациях по охране труда, аккредитованных в Минтруде Российской Федерации (вне зависимости от отчётного периода, но с действующим удостоверением об обучении).

*Примечание:* ячейки, не требующие заполнений, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

*Справочно*: Статья 370 ТК РФ «Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений».

**5.1 Комитеты (комиссии) по охране труда**

*Образец заполнения*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие совместных комитетов (комиссий) по охране труда, созданных в соответствии со ст. 224 ТК РФ, (да/нет) | В том числе созданы за отчетный период, (да/нет) | Номер и дата приказа о создании комитета (комиссии) | Количество заседаний комитетов (комиссий) по охране труда | Количество рассмотренных вопросов на заседаниях комитетов (комиссий) по охране труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  да |  нет | № 21/05 от 10.01.2013г.  |  4 |  12 |

1. В столбцах 1,2 выбрать соответствующее значение (**да/нет**) через установленный фильтр. Заполнение клавиатурой **недопустимо.** В случае отрицательного значения в столбце 1 данного раздела столбцы 2, 3, 4, 5 не заполняются.

1. В столбце 3 указывается номер и дата приказа о создании комитета (комиссии) (вне зависимости от отчётного периода, но комитет (комиссия) должен быть действующий).
2. В столбцах 4,5 данные при наличии в отчетном периоде вносятся цифрами.

*Примечание:* ячейки, не требующие заполнений, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

*Справочно:* Статья 224 ТК РФ «Комитеты (комиссии) по охране труда».

По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их уполномоченного представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа). Примерное [положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402031&dst=100011&field=134&date=12.01.2024) о комитете (комиссии) по охране труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу об охране труда коллективного договора и (или) соглашения.

**6. Прохождение обязательных медицинских осмотров**

*Образец заполнения*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование медицинского осмотра | Количество человек, прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры |
| Всего: | В том числе: женщин | Из них: лица до 21 года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| периодические | 36 |  6 |  2 |
| предварительные |  12 | 3 |  |

1. В столбцы 2,3,4 данные при наличии в отчетном периоде вносятся цифрами.
2. Предварительные осмотры, проведенные за счет личных средств работника **не указываются**.

*Примечание:* ячейки, не требующие заполнений, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

*Самоконтроль:*

Значение столбца 3 «В том числе: женщин» не должно превышать значение столбца 2 «Всего:».

Значение столбца 4 «Из них: лица до 21 года» не должно превышать значение столбца 2 «Всего:».

**6.1. Профессиональная заболеваемость**

*Образец заполнения*

|  |
| --- |
| Количество выявленных случаев профессионального заболевания |
| Количество выявленных случаев профессионального заболевания, всего: | из них: у женщин | у лиц до 21 года |
| 1 | 2 | 3 |
|  19 | 6  | 1  |

1. Данные при наличии в отчетном периоде вносятся цифрами (указывать только подтвержденные в установленном порядке).

*Примечание:* ячейки, не требующие заполнений, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

*Самоконтроль:*

Значение столбца 2 «из них: у женщин» не должно превышать значение столбца 1 «Количество выявленных случаев профессионального заболевания, всего:».

Значение столбца 3 «у лиц до 21 года» не должно превышать значение столбца 1 «Количество выявленных случаев профессионального заболевания, всего:».

**6.2. Медицинское обеспечение на предприятии**

*Образец заполнения*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид экономической деятельности (ОКВЭД)** | **Количество открытых на производствах медицинских подразделений, обеспечивающих динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях** |
| **Количество на 01 января года следующего за отчетным** | **из них открыты в отчетном году** |
| **Всего** | **В том числе** | **Всего** | **В том числе** |
| **Врачебные здравпункты** | **Иные подразделения (кабинет врача, медицинский кабинет, медицинская часть), оказывающие медицинскую помощь работникам организации** | **Врачебные здравпункты** | **Иные подразделения (кабинет врача, медицинский кабинет, медицинская часть), оказывающие медицинскую помощь работникам организации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| А. Сельское, лесное, хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | 20 | 2 | 18 | 2 | 0 | 2 |
| В. Добыча полезных ископаемых |  |  |  |  |  |  |
| С. Обрабатывающие производства |  |  |  |  |  |  |
| D. Обеспечение электрической энергией, паром; кондиционирование воздуха |  |  |  |  |  |  |
| E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений |  |  |  |  |  |  |
| F. Строительство |  |  |  |  |  |  |
| G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов |  |  |  |  |  |  |
| H. Транспортировка и хранение |  |  |  |  |  |  |
| I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания |  |  |  |  |  |  |
| J. Деятельность в области информации и связи |  |  |  |  |  |  |
| K. Деятельность финансовая и страховая |  |  |  |  |  |  |
| L. Деятельность по операциям с недвижимым имуществом |  |  |  |  |  |  |
| M. Деятельность профессиональная, научная и техническая |  |  |  |  |  |  |
| №. Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги |  |  |  |  |  |  |
| Другие ВЭД |  |  |  |  |  |  |

Каждая организация в столбце 1 «Вид экономической деятельности» находит ОКВЭД, соответствующих виду деятельности организации. И уже в это строке заполняет столбцы

1. Столбец 2 – указывает цифровое значение открытых медицинских пунктов по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным;
2. Столбец 3 - указывает цифровое значение открытых врачебных здравпунктов по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным;
3. Столбец 4 - указывает цифровое значение открытых иных подразделений (кабинет врача, медицинский кабинет, медицинская часть), оказывающие медицинскую помощь работникам организации по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

Сумма значений в столбце 3 + столбец 4 должна быть равна значению столбца 2.

4. Столбец 5 - указывает цифровое значение открытых медицинских пунктов только в отчетном году;

5. Столбец 6 - указывает цифровое значение открытых врачебных здравпунктов только в отчетном году;

6. Столбец 7 - указывает цифровое значение открытых иных подразделений (кабинет врача, медицинский кабинет, медицинская часть), оказывающие медицинскую помощь работникам организации, пунктов только в отчетном году.

Сумма значений в столбце 6 + столбец 7 должна быть равно значению столбца 5

Значение столбца 5 не может быть больше значения столбца 2

**7. Несчастные случаи на производстве**

*Образец заполнения*

|  |  |
| --- | --- |
| Количество несчастных случаев на производстве | Число пострадавших при несчастном случае на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом, всего (чел.) |
| Групповых (два и более пострадавших) | Со смертельным исходом (с одним погибшим) | С тяжелым исходом (с одним пострадавшим) | С легким исходом (с одним пострадавшим) | Со смертельным исходом  | С тяжелым исходом  | С легким исходом  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |  1 |  2 |   |  1 |  2 |

1. В разделе: **«Количество несчастных случаев на производстве»** указываются цифровым значением, сколько несчастных случаев (единиц) на производстве произошло за отчётный период с разделением значения по столбцам 1 - 4 в зависимости от классификации несчастного случая.
2. В разделе: **«Число пострадавших при несчастном случае на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом, всего (чел.)»** указываются цифровым значением, сколько человек пострадало от несчастного случая на производстве, которое произошло за отчётный период. Причём, учитываются несчастные случаи на производстве, если пострадавшие утратили трудоспособность на 1 рабочий день и более, либо со смертельным исходом. В данном разделе произвести разделение значения, а именно, количество пострадавших человек по столбцам 5 - 7 в зависимости от тяжести несчастного случая.

*Примечание:* ячейки, не требующие заполнений, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

**7.1 Сведения о пострадавших в несчастных случаях на производстве**

*Образец заполнения*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата происшествия несчастного случая | Пол пострадавшего(муж./жен.) | Год рождения пострадавшего | Должность (профессия)пострадавшего  | Степень тяжести повреждения здоровья | Число человеко- дней нетрудоспособности у пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более | Причина (основная) несчастного случая на производстве  | **Вид (тип) несчастного случая** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  02.03.2013 | М   |  1966 | водитель | легкий  | 17  |  06 - Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств | Транспортные происшествия |
|  02.03.2013 | М   |  1987 | водитель | легкий | 8  |  07 – нарушение правил дорожного движения | Транспортные происшествия |
|  02.04.2014 | М   |  1991 | машинист экскаватора | тяжелый | 45  |  03 – эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования | Падение на ровной поверхности одного уровня |

На каждого из пострадавших в от несчастного случая на производстве заполняется отдельная строка.

*Самоконтроль:* Сумма столбцов 5, 6, 7 Раздела 7 должны соответствовать количеству заполненных строк Раздела 7.

 1. В столбце 1 указать дату зарегистрированного несчастного случая на производстве в формате 00.00.0000 (число, месяц, год).

2. В столбце 2 указывается пол пострадавшего (**муж./жен**.) **через установленный фильтр**. Заполнение клавиатурой **недопустимо.**

1. В столбце 3 указать год рождения пострадавшего в несчастном случае на производстве в формате 0000 (слова год, год рождения и т.п. не писать).
2. В столбце 4 указать полное наименование должности (профессии) пострадавшего в несчастном случае на производстве.

5. В столбце 5 нужное значение выбирается **через установленный фильтр**. Заполнение клавиатурой **недопустимо**.

4. В столбце 6 указать цифровым значением, сколько всего дней нетрудоспособности у пострадавшего с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более. Если временная нетрудоспособность в отчетном периоде не закончилась (человек продолжает болеть), и «больничный лист» не закрыт, то указать сколько дней нетрудоспособности фактически зафиксировано на отчётную дату.

5. В столбце 7 указать код (цифровое значение) и расшифровку кода в соответствии с Актом формы H-1. Цифровой код причины несчастного случая на производстве и его расшифровка должны соответствовать

6. В столбце 8 указать вид (тип) несчастного случая из унифицированного списка, который будет установлен через фильтр.

|  |
| --- |
| Вид (тип) несчастного случая |
| Транспортные происшествия |
| Падение пострадавшего с высоты |
| Падение на ровной поверхности одного уровня |
| Падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли и прочего |
| Воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов, деталей, машин и других |
| Попадание инородного тела |
| Физические перегрузки и перенапряжения |
| Воздействие электрического тока |
| Воздействие излучений (ионизирующих и неионизирующих) |
| Воздействие экстремальных температур и других природных факторов |
| Воздействие дыма, огня и пламени |
| Воздействие вредных веществ |
| Повреждения в результате нервно-психологических нагрузок и временных лишений (длительное отсутствие пищи, воды и других) |
| Повреждения в результате контакта с растениями, животными, насекомыми, паукообразными и пресмыкающимися |
| Утопление и погружение в воду |
| Повреждения в результате противоправных действий других лиц |
| Повреждения в результате преднамеренных действий по причинению вреда собственному здоровью (самоповреждения и самоубийства) |
| Повреждения при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и иного характера |
| Повреждения при эксплуатации опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений |
| Воздействие других неклассифицированных травмирующих факторов |

*Примечание:* ячейки, не требующие заполнений, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

**7.2. Ущерб от несчастных случаев на производстве (по оценочным данным организации)**

*Образец заполнения*

|  |
| --- |
| Материальный ущерб от производственного травматизма (тыс. руб. в формате 0,00): |
| Всего,из них  | Затраты и потери, связанные с нарушением производственного процесса  | Ущерб, нанесенный предприятию, вследствие порчи оборудования, сырья, материалов, готовой продукции, разрушение зданий и сооружений  | Затраты предприятия на реорганизацию производственного процесса  | Затраты на проведение расследования несчастного случая  | Компенсационные выплаты за счет организации пострадавшему/семье пострадавшего  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  35,70 | 15,00  |  11,05 | 9,70 |   |   |

Заполняется, если имеются данные в разделе 7 «Несчастные случаи на производстве».

1. В столбце 1 **«Всего, из них»** **-** ячейка не заполняется, так как разработчиками АИС установлена формула (вносить сведения набором знаков с клавиатуры **недопустимо**), отображается сумма столбцов 2-6 (**в тыс. рублей**).

В столбцах 2 – 6 указать при наличии размер материального ущерба от производственного травматизма за отчетный период (по оценочным данным организации) в **тыс. рублей в формате 0,00**. Разделение затрат производить согласно наименованиям столбцов 2 – 6.

1. В столбце 2 **«Затраты и потери, связанные с нарушением производственного процесса»** **-** указывается размер затрат и потерь, связанных с нарушением производственного процесса (тыс. руб.) в расчёт затрат необходимо включать: заработную плату работников, отвлеченных от работы при возникновении несчастного случая; затраты на восстановление безопасных условий на месте происшествия (уборка, дезинфекция, приобретение новых огнетушителей, медикаментов в аптечку и прочие расходы), упущенная прибыль предприятия (прибыль, которую предприятие не получило из-за отвлечения от работы других работников), прочее.
2. В столбце 3 **«Ущерб, нанесенный предприятию вследствие порчи оборудования, сырья, материалов, готовой продукции, разрушения зданий и сооружений» -** указывается размер ущерба, нанесенного предприятию вследствие порчи оборудования, сырья, материалов, готовой продукции, разрушения зданий и сооружений (тыс. руб.), в расчёт ущерба необходимо включать: ущерб вследствие поломки оборудования, инструментов и прочее (необходимо включать стоимость ремонта либо замены), ущерб вследствие разрушения, порчи используемых материалов, сырья, полуфабрикатов и др.
3. В столбце 4 **«Затраты предприятия на реорганизацию производственного процесса» -** указывается размер затрат предприятия на реорганизацию производственного процесса (тыс. руб.), в расчёт затрат необходимо включать: аренду оборудования, инструментов на время отсутствия собственного (в то время, когда оборудование предприятия ремонтировалось, не использовалось до окончания проведения расследования и по другим причинам), оплата сверхурочных работ работнику предприятия, выполняющему работу пострадавшего в период его временной нетрудоспособности (в случае, если выполнение работы пострадавшего было возложено на другого работника того же предприятия), заработная плата нанятого работника (в случае, если для выполнения работы пострадавшего в период его временной нетрудоспособности был нанят дополнительный работник (со стороны), расходы на организацию надлежащих условий труда нанятого работника (обеспечение нанятого работника средствами индивидуальной защиты, проведение инструктажей и т.п.), прочее.
4. В столбце 5 **«Затраты на проведение расследования несчастного случая»** **-** указывается размер затрат предприятия на проведение расследования несчастного случая (тыс. руб.), в расчёт затрат необходимо включать: оплату работы членов комиссии работников предприятия по расследованию несчастного случая на производстве (если при привлечении в комиссию сторонних лиц предприятие несет расходы, оплачивает им проезд, проживание, питание, суточные и т.п., эти расходы также необходимо включать в данную строку), оплату работы экспертов и проведения экспертиз (по требованию комиссии по расследованию несчастного случая предприятие оплачивает выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, исследований, испытаний, экспертиз и пр.), прочие затраты.
5. В столбце 6 **«Компенсационные выплаты за счет организации пострадавшему/семье пострадавшего»** **-** указывается размер компенсационных выплат за счет предприятия пострадавшему либо семье пострадавшего (тыс. руб.) в следствии произошедшего несчастного случая на производстве (оплата временной нетрудоспособности в данный раздел не включается).

*Примечание*: ячейки, не требующие заполнений, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы). Расчет осуществляется в **тыс. рублей**, значение необходимо округлить до сотых долей (2 знака после запятой).

**7.3. Микротравмы**

*Образец заполнения*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наличие утвержденного порядка учета микроповреждений (микротравм) (да/нет)** | **Количество зарегистрированных микроповреждений (микротравм)** |
| **1** | **2** |
| да | 3 |

1. В столбце 1 выбрать соответствующее значение (**да/нет**) через установленный фильтр. Заполнение клавиатурой **недопустимо.**
2. В случае, если в первом столбце 1 ответ «да», то во втором столбце цифрой прописывается кольчисво официально зарегистрированных в журнале микротравм.

**8. Специальная оценка условий труда, проведенная за отчетный период**

*Образец заполнения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество рабочих мест/ работников, занятых на этих рабочих местах | Количество рабочих мест/занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц) | Количество рабочих мест/ работников на которых подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда |
| всего | в т.ч., на которых проведена специальная оценка условий труда | 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс |
| подкласс 3.1 | подкласс 3.2 | подкласс 3.3 | подкласс 3.4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Рабочие места (ед.) | 112 | 10 |  | 6 | 3 | 1 |  |  |  |  |
| Работники, занятые на рабочих местах (чел.) | 210 | 16 |  | 10 | 5 | 1 |  |  |  |  |
| из них женщин | 203 | 9 |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| из них лиц в возрасте до 18 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них инвалидов |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. В данном разделе отображаются сведения о проведенной специальной оценке условий труда в отчетном периоде, т.е. в прошедшем полугодии (году).

Если специальная оценка условий труда не проводилась, то заполняется только 2 (второй) столбец с общими данными по организации.

1. В столбце 2 указывается информация независимо от того проводилась специальная оценка условий труда или нет, т.е. указываются общие фактические данные организации **на отчетную дату** (дату заполнения).
2. Все данные вносятся **за отчетный период** при наличии, цифровым значением, посредством клавиатуры, информация указывается из **сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда**.
3. В столбце 3 указываются сведения о количестве рабочих мест/работников, занятых на этих рабочих местах на которых проведена специальная оценка условий труда в отчетном периоде. В столбце 3 должно быть отражено суммарное значение значений столбцов 4,5,6,7,8,9,10.
4. В столбце 11 указываются сведения о количестве рабочих мест и работающих на рабочих местах, на которые подана **декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда** в отчетном периоде (прошедшем году).

*Примечание:* ячейки, не требующие заполнений, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

**8.1 Специальная оценка условий труда и аттестация рабочих мест по условиям труда по состоянию на отчетную дату за период не позднее пяти лет**

*Образец заполнения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество рабочих мест/работников, занятых на этих рабочих местах | Количество рабочих мест/занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц) | Количество рабочих мест и работников с травмоопасными условиями труда по результатам аттестации (3 класс) |
| всего | в т.ч., на которых проведена специальная оценка условий труда и (или) аттестация | в т.ч., на которых проведена экспертиза качества специальной оценки условий труда и (или) качества аттестации рабочих мест | 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс |
| подкласс 3.1 | подкласс 3.2 | подкласс 3.3 | подкласс 3.4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Рабочие места (ед.) | 112 | 112 |  |  | 64 | 28 | 15 | 5 |  |  | 9 |
| Работники, занятые на рабочих местах (чел.) | 210 | 210 |  |  | 114 | 62 | 29 | 5 |  |  | 15 |
| из них женщин | 203 | 203 |  |  | 112 | 91 |  |  |  |  |  |
| из них лиц в возрасте до 18 лет |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| из них инвалидов |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. В данном разделе отображаются сведения о проведенной аттестации рабочих мест и специальной оценке условий труда» за период не позднее пяти лет (сведения, отраженные в разделе 8 включаются в раздел 8.1).

Если специальная оценка условий труда и (или) аттестация рабочих мест не проводилась, то заполняется только 2 (второй) столбец с общими данными по организации.

1. В столбце 2 указывается информация независимо от того проводились специальная оценка условий труда и аттестация рабочих мест по условиям труда или нет, т.е. указываются общие фактические данные организации **на отчетную дату** (дату заполнения).

Информация столбца 2 Раздела 8.1 должна соответствовать информации столбца 2 Раздела 8.

1. Все данные вносятся **за действующий период** (отображаются сведения о проведенной специальной оценке условий труда и аттестации рабочих мест по условиям труда за период не позднее пяти лет)при наличии, цифровым значением, посредством клавиатуры, **согласно данным сводной ведомости**.

Данные сводной ведомости аттестации рабочих мест отличаются от сводной ведомости специальной оценки условий труда. При отсутствии в сводной ведомости аттестации рабочих мест данных для столбцов 7,8,9,10,11 они рассчитываются из сводной таблицы классов условий труда, установленных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

1. В столбце 3 указываются сведения о действующих в организации рабочих местах (и занятых на них работниках) на которых проведена оценка условий труда (АРМ и (или) СОУТ) в количественном эквиваленте в отчетном периоде (не позднее пяти лет). В столбце 3 должно быть отражено суммарное значение значений столбцов 5,6,7,8,9,10,11.
2. В столбце 4 отражаются сведения о количестве рабочих мест (и занятых на них работниках) на которых проведена экспертиза качества оценки условий труда в отчетном периоде (не позднее пяти лет). Столбец заполняется в случае проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда и (или) качества аттестации рабочих мест, данные для заполнения используются из заключения государственной экспертизы условий труда.
3. В столбцах 5,6,7,8,9,10,11 указываются сведения о количестве рабочих мест (и занятых на них работниках) соответственно классу (подклассу) в отчетном периоде (не позднее пяти лет).
4. Столбц 12 раздела заполняется по результатам аттестации рабочих мест за период не позднее пяти лет (указываются данные из сводной ведомости аттестации рабочих мест).

*Примечание*: ячейки, не требующие заполнений, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

*Справочно:* Порядок проведения государственной экспертизы условий труда установлен Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».

**8.2 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наличие утвержденных норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (да/нет)** | **Наличие локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения работников средств индивидуальной защиты и смывающими средствами (да/нет)** | **Ведение личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты (да/нет)** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

1. В столбцах 1,2,3 выбрать соответствующее значение (**да/нет**) через установленный фильтр. Заполнение клавиатурой **недопустимо.**

**9. Обучение и инструктаж по охране труда**

*Образец заполнения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество обученных по оказанию первой помощи пострадавшим в обучающих организациях, аккредитованных в Минтруде Российской Федерации (чел.), (за отчетный период)** | **Количество обученных по использованию (применению) СИЗ в обучающих организациях, аккредитованных в Минтруде Российской Федерации (чел.) (за отчетный период)** | **Количество обученных требованиям охраны труда в обучающих организациях, аккредитованных в Минтруде Российской Федерации (чел.) (за отчетный период)** | **Количество проведенных инструктажей по охране труда с работниками в организации (ед.), (за отчетный период)** |
| **всего, из них** | **вводный** | **первичный** | **внеплановый** | **целевой** | **повторный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 10 | 10 | 20 | 214 | 17 | 14 | 3 | 20 | 160 |

1. В столбцах 1,2,3 - указать цифровым значением, информацию о всех руководителях и специалистах (руководители, заместители руководителей, специалисты, инженерно-технические работники, члены комитетов, педагогические работники образовательных учреждений, члены комиссий по проверке знаний охраны труда и т.д.), прошедших обучение в учебных центрах, аккредитованных в Минтруде Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.
2. В столбце 3 **«Всего, из них»** **-** ячейка не заполняется, так как разработчиками автоматизированной информационной системы установлена формула (вносить сведения набором знаков с клавиатуры недопустимо).
3. В столбцах 4 - 8 радела **«Количество проведенных инструктажей по охране труда с работниками в организации (ед.), (за отчетный период)»** **-** указать цифровым значением, сколько раз были проведены соответствующие инструктажи работникам организации в отчётном периоде. Необходимо указывать количество проведенных инструктажей, даже если в отчетном периоде с одним и тем же работником один и тот же вид инструктажа проводился не единожды.

*Примечание*: ячейки, не требующие заполнений, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

* 1. **Организация обучения требованиям охраны труда в обучающих организациях по охране труда, аккредитованных в Минтруде России (за период не позднее трех лет)**

*Образец заполнения*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Количество обученных человек |
| 1 | 2 |
| По общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда |   |
| По программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков |   |
| По программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда |   |

1. В столбце 2 указывается цифровое значение, отражающее количество обученных руководителей и специалистов (руководители, заместители руководителей, специалисты, инженерно-технические работники, члены комитетов, педагогические работники образовательных учреждений, члены комиссий по проверке знаний охраны труда и т.д.) по соответствующим программам, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

**9.2. Обучение по охране труда за период не позднее трех лет**

*Образец заполнения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование программы обучения** | **Количество руководителей и специалистов в организации, подлежащих обучению по охране труда в установленном порядке (чел.)** | **Из них:** |
| **количество работников прошедших обучение по охране труда** | **Подлежат обучению по охране труда, но не проходили обучения в установленном порядке (чел.)**  |
| **в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда** | **в организации работодателя, осуществляющего деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим |  |  |  |  |
| Обучение по использованию (применению) СИЗ |  |  |  |  |
| Обучение требованиям охраны труда |  |  |  |  |

1. В столбце 2 указывается количество руководителей и специалистов в организации, подлежащих обучению по охране труда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.
2. В столбце 3 **-** указать цифровым значением, количество обученных руководителей и специалистов организации в специализированных, аккредитованных учебных центрах
3. В столбце 4 - указать цифровым значением, количество обученных руководителей и специалистов организации внутри организации, где работает сотрудник. (В данном случае работодатель должен был уведомить Минтруд РФ о решении самостоятельно обучать сотрудников)
4. В столбце 5 – указать цифровым значением руководителей и специалистов в организации, подлежащих обучению по охране труда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, но не проходили обучение

*Примечание:* ячейки, не требующие заполнений, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

1. **Система управления охраной труда**

*Образец заполнения*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие положения о системе управления охраной труда (да/нет) | Если нет, указать когда планируется внедрить систему управления охраной труда (год) | Соответствие системы управления охраной труда ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда" (да/нет) | Проведена сертификация работ по охране труда (да/нет) | Если проведена сертификация работ по охране труда, указать по какой системе |
| ДССОТ | OHSAS 18001 | другие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| да  |   |  да |  нет |   |   |   |

1. В столбцах 1,3,4 данные заполняются через установленный фильтр, выбрав нужное значение. Заполнение клавиатурой **недопустимо**.

1. Если в 1 столбце указано отрицательное значение «нет», то в столбце 2 необходимо указать **год** (*например*: 2015, слово «год» не писать) планируемого внедрения системы управления охраной труда.

Если в 1 столбце указано положительное значение «да», то столбец 2 необходимо оставить пустым.

1. В столбцах 5,6,7 подраздела «Если проведена сертификация работ по охране труда, указать по какой системе:» информация заполняется в одном из столбцов, посредством выбора нужного значения через установленный фильтр. В случае отрицательного значения в столбце 4 данного раздела, значения столбцов 5, 6, 7 не заполняются.

***ВАЖНО:*** Отчет, содержащий ошибки, не будет принят системой для учета данных. Организация, предоставившая отчет с ошибками, автоматически распределяется в «Список организаций, не предоставивших информацию».