

Комитет экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района

**Памятка**

**Расследование лёгкого несчастного случая**



**г. Ханты-Мансийск**

 **2023**

**Пошаговый алгоритм расследования
 лёгкого несчастного случая**

Расследование лёгкого несчастного случая — это 5 шагов и много документации, которую необходимо оформить. Для того, чтобы сделать это правильно, нужно придерживаться чёткой схемы.

**Шаг 1. Происшествие. Обязанности работодателя**

Обязанности работодателя при несчастном случае (в том числе — групповом) на производстве:

1)            оказать первую помощь пострадавшему, вызвать «скорую», доставить его в медицинское учреждение (в случае необходимости);

2)            не допустить увеличения количества пострадавших, остановить развитие аварийной ситуации;

3)            по возможности сохранить обстановку несчастного случая в том виде, какой она была на момент происшествия. Если это угрожает жизни и здоровью других людей — зафиксировать обстоятельства происшествия (сфотографировать, составить схему, снять на видео и пр.)

4)            проинформировать о несчастном случае в течение первых суток:

4.1) при одном пострадавшем — известить Социальный фонд России (СФР) по месту регистрации работодателя;

4.2) при двух и более пострадавших по установленной форме известить по месту происшествия:

Государственную инспекцию труда (ГИТ);

прокуратуру;

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия по реализации государственной политики в области охраны труда на территории субъекта Российской Федерации;

орган местного самоуправления;

работодателя, направившего работника, с которым произошёл несчастный случай (если несчастный случай произошёл с работником из другой организации);

территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошёл в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

соответствующий федеральный орган исполнительной власти, если несчастный случай произошёл в подведомственной ему организации;

соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов;

5) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

**Шаг 2. Создание комиссии по расследованию несчастного случая**

Комиссия по расследованию несчастного случая в количестве не менее трёх человек (число членов должно быть нечётным) создаётся приказом руководителя. Возглавляет её работодатель или его представитель.

Состав комиссии:

специалист по охране труда;

представители работодателя;

представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при его наличии), уполномоченный по охране труда (при наличии).

В состав комиссии не входят лица, которые непосредственно отвечают за соблюдение требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай.

Работодатель — физическое лицо сам расследует несчастный случай со своими работниками. Также в комиссию по расследованию входят: доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая, в том числе и по гражданско-правовому договору.

Несчастный случай, с командированным сотрудником расследует комиссия по месту происшествия. В её состав входит представитель командировавшего работодателя. Если он приехал или опоздал к началу расследования, сроки не переносятся.

Несчастный случай, происшедший с работником, который выполнял свою задачу на территории другого работодателя, расследует комиссия, образованной тем работодателем (его представителем), по поручению которого выполнялась работа. При необходимости — с участием работодателя (его представителя), за которым закреплена данная территория на правах собственности, владения, пользования (в том числе аренды) и на иных основаниях.

Несчастный случай с работником, выполнявшим работу на выделенном участке другого работодателя, расследуется комиссией, образованной тем, кто дал задание, с обязательным участием представителя работодателя, на территории которого оно выполнялось.

Несчастный случай, происшедший при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае работодатель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.

**Шаг 3. Расследование несчастного случая**

1. В течение первых суток после наступления несчастного необходимо известить СФР при одном пострадавшем; ГИТ, прокуратуру, органы местного самоуправления и профсоюзы, если пострадавших несколько.

2.1. Если после несчастного случая прошло более 1 суток, нужно получить от пострадавшего или его представителя Заявление от о расследовании несчастного случая, после чего следует создать комиссию по расследованию.

2.2. Если прошло менее 1 суток, то комиссия создаётся без соответствующего заявления пострадавшего.

3. Приказом по компании следует создать комиссию по расследованию несчастного случая.

В течение первых-вторых суток необходимо:

3.1. Провести осмотр места происшествия. Сфотографировать место происшествия или зафиксировать его на видео, составить схему. На этом этапе должен быть составлен протокол о случившемся.

3.2. Направить запросы:

в медицинское учреждение, куда поступил пострадавший, о степени тяжести и нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В течение 3-х суток должен быть ответ;

в полицию (если есть состав преступления);

в ГИБДД (если несчастный случай в результате дорожно-транспортного происшествия).

3.3. Оформить протокол опроса пострадавшего.

3.4. Оформить протокол опроса очевидцев (свидетелей) несчастного случая.

3.5. Оформить протокол опроса должностного лица.

3.6. Собрать материалы расследования, в которые следует включить:

приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени тяжести;

лист ознакомления с положением об оплате труда;

лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка;

лист ознакомления с локальными и другими нормативными актами в области охраны труда, действующими в организации;

лист ознакомления с положением о защите персональных данных работников;

протокол опроса пострадавшего;

протокол осмотра места несчастного случая;

протокол опроса очевидцев (свидетелей);

протокол опроса должностного лица;

СНИЛС пострадавшего;

трудовой договор пострадавшего;

карточку Т2 пострадавшего;

приказ о приёме на работу пострадавшего;

табель учёта рабочего времени;

должностную инструкцию пострадавшего;

инструкцию по охране труда по профессии пострадавшего;

выписку из журнала вводного инструктажа по охране труда;

выписку из журнала регистрации инструктажа на рабочем месте;

документы по стажировке, проверке знаний требований охраны труда;

карту СОУТ пострадавшего;

журнал регистрации несчастных случаев;

нормы выдачи СИЗ;

личную карточку учета выдачи СИЗ;

положение о системе управления охраной труда;

карту оценки профессиональных рисков;

иные документы в зависимости от характера и обстоятельств лёгкого несчастного случая.

3.7. Оформить Акт по форме Н-1, подписать его у членов комиссии и утвердить у генерального директора.

**Шаг 4. Завершение расследования**

В течение трех дней с даты утверждения акта Н-1 необходимо:

1. Выдать Акт по форме Н-1 каждому пострадавшему (законному представителю или иному доверенному лицу). Передача происходит либо по акту, либо высылается по почте России заказным письмом с уведомлением.

2. В случае с одним пострадавшим — направить материалы расследования в СФР с сопроводительным письмом.

Если пострадавших несколько, — направить материалы расследования (копии) с сопроводительными письмами в следующие инстанции:

в инспекцию по труду;

в прокуратуру по месту происшествия;

в администрацию;

в соответствующий надзор (если произошёл в подведомственной организации);

в СФР;

в территориальный профсоюз.

3. Зарегистрировать несчастный случай в журнале регистрации несчастного случая.

4. Подать запрос в медицинское учреждение о последствиях травмы и получить заключение оттуда по форме 316/У.

5. Составить сообщение о последствиях несчастного случая и приказ о мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев в дальнейшем.

6. Направить с сопроводительным письмом сообщение о последствиях несчастного случая в следующие инстанции:

СФР;

ГИТ;

в соответствующий орган надзора (если произошёл в подведомственной организации).

7. Внести в Журнал регистрации несчастных случаев записи о принятых в результате несчастного случая мерах.

**Шаг 5. Окончание процедуры**

Дело отправляется в архив на хранение.