

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСУКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района от 14.02.2014 №187, от 27.06.2014 №856-р, от 24.11.2015 № 1515-р, от 19.12.2016 № 1239, от 25.01.2018 № 69, от 06.11.2018 № 1071-р, от 27.07.2020 № 712-р, от 03.02.2021 № 110-р, 18.02.2022 № 208-р, от 20.02.2023 № 166-р, от 04.10.2024 №349-р)

от 31.10.2011 № 888-р

*г. Ханты-Мансийск*

«О рабочей группе по стабилизации

ситуации на рынке труда и

противодействию нелегальной занятости

в Ханты–Мансийском районе»

В целях принятия оперативных мер, направленных на содействие занятости населения, создания условий по комплексному решению вопросов развития эффективного рынка труда, соблюдения трудовых прав работников, ликвидации задолженности по выплате заработной платы, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Создать рабочую группу по стабилизации ситуации на рынке труда и противодействию нелегальной занятости в Ханты–Мансийском районе» (далее - Рабочая группа) в [составе](#Par30) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

*(Пункт 1 в ред. распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района от 04.10.2024 № 349-р)*

2. Утвердить [Положение](#Par59) о Рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

*(Пункт 2 в ред. распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района от 04.10.2024 № 349-р)*

3. Считать утратившими силу распоряжения администрации Ханты-Мансийского района:

от 02 августа 2010 года N 625-р «О создании межведомственной комиссии по проблемам оплаты труда»;

от 27 мая 2011 года N 486-р «О рабочей группе по стабилизации ситуации на рынке труда Ханты-Мансийского района».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.

*(Пункт 4 в ред. распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района от 04.10.2024 № 349-р)*

Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин

Приложение 1

к распоряжению Администрации

Ханты-Мансийского района

от 04.10.2024 N 349-р

Рабочая группа по стабилизации ситуации на рынке труда и

противодействию нелегальной занятости

в Ханты–Мансийском районе

(Список изменяющих документов

в ред. распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района от 14.02.2014 №187, от 27.06.2014 №856-р, от 24.11.2015 № 1515-р, от 19.12.2016 № 1239, от 25.01.2018 № 69, от 06.11.2018 № 1071-р, от 27.07.2020 № 712-р, от 03.02.2021 № 110-р, от 18.02.2022 № 208-р,
 от 20.02.2023 № 166-р, от 04.10.2024 №349-р)

Заместитель Главы Ханты-Мансийского района по финансам, председатель Рабочей группы;

Заместитель Главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, заместитель председателя Рабочей группы;

Специалист-эксперт отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, секретарь Рабочей группы;

Председатель комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района;

Начальник отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района;

Представитель Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (по согласованию);

Директор Муниципального автономного учреждения «Организационно методический центр» (по согласованию)

Представитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Представитель Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры (по согласованию)

Представитель Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию)

 Представитель Отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Представитель постоянно действующей муниципальной трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений (по согласованию)

Представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

Главы сельских поселений Ханты-Мансийского района (по согласованию)

Приложение 2

к распоряжению Администрации

Ханты-Мансийского района

от 31.10.2011 N 888-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО СТАБИЛИЗАЦИИ СИТУАЦИИ НА РЫНКЕ ТРУДА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НЕЛЕГАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ РАЙОНЕ**

 14.02.2014 №187, от 27.06.2014 №856-р, от 24.11.2015 № 1515-р, от 09.12.2016 № 1239, от 25.01.2018 № 69, от 06.11.2018 № 1071-р, от 27.07.2020 № 712-р, от 18.02.2022 № 208-р, от 20.02.2023 № 166-р, от 04.10.2024 №349-р)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по стабилизации ситуации на рынке труда и противодействию нелегальной занятости в Ханты-Мансийском районе является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, способствующим оперативному решению вопросов в сфере социально-трудовых отношений.

*(Пункт 1.1 в ред. распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района от 04.10.2024 № 349-р)*

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Ханты-Мансийского района и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Анализ ситуации на рынке труда муниципального образования.

2.2. Выработка и реализация оперативных мер, направленных на стабилизацию ситуации на рынке труда района, ликвидацию задолженности по выплате заработной платы, противодействию нелегальной занятости, нелегальных выплат работникам в организациях всех форм собственности.

*(Пункт 2.2 в ред. распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района от 04.10.2024 № 349-р)*

2.3. Обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района, общественными организациями по реализации мероприятий, направленных на содействие обучению, переподготовке и трудоустройству жителей Ханты-Мансийского района, в сфере оплаты труда.

2.4. Оказание содействия организациям-должникам в разработке плана мероприятий по погашению задолженности, проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах организаций о возможностях взыскания задолженности по заработной плате, повышению ее уровня и легализации.

2.5. Мониторинг и анализ результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории Ханты-Мансийского района.

*(Пункт 2.5 дополнен распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района от 04.10.2024 № 349-р)*

3. Функции Рабочей группы

Для достижения поставленных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района, общественных организаций, а также должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности необходимую информацию.

3.2. Приглашает для участия в работе Комиссии руководителей и специалистов органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрации Ханты-Мансийского района, сельских поселений Ханты-Мансийского района, организаций, представителей профсоюзов, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представителей государственных, общественных организаций, экспертов.

3.3.Рассматривает и заслушивает на своих заседаниях информацию руководителей организаций и хозяйствующих субъектов - должников по выплате заработной платы и (или) использующих труд граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством, разрабатывает совместно с руководством этих организаций планы мероприятий по погашению задолженности по заработной плате, с указанием конкретных сроков, и контролирует их исполнение.

*(Пункт 3.3 в ред. распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района от 04.10.2024 № 349-р)*

3.4. Определяет эффективные методы воздействия на работодателей, имеющих задолженность по выплате заработной платы, устанавливающих низкую заработную плату, осуществляющих нелегальные выплаты заработной платы.

3.5. Вносит предложения учредителям (участникам) организации-должника и иным уполномоченным органам управления организаций о принятии неотложных мер финансового оздоровления организации-должника и погашения задолженности.

3.6. Обращается в органы прокуратуры, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти с предложениями о проведении в организациях совместных проверок, информирует их о нарушении действующего законодательства, связанного с противодействием нелегальной занятости.

*(Пункт 3.3 в ред. распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района от 04.10.2024 № 349-р)*

3.7. С соблюдением установленного порядка дает поручения, определяет формы, контролирует ход исполнения органами Администрации Ханты-Мансийского района мероприятий, направленных на обеспечение занятости населения и противодействию нелегальной занятости.

*(Пункт 3.3 в ред. распоряжения Администрации Ханты-Мансийского района от 04.10.2024 № 349-р)*

3.8. Направляет аналитическую информацию в налоговые и правоохранительные органы в установленном порядке.

3.9. Обеспечивает взаимодействие с работодателями по вопросам сокращения неформальной занятости и легализации трудовых отношений, исполнения мероприятий по повышению пенсионного возраста и решений по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста и реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Председатель Рабочей группы руководит деятельностью Рабочей группы, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы, обеспечивает выполнение задач Рабочей группы и контролирует исполнение решений. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

4.2. Секретарь Рабочей группы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности, ведет протоколы заседаний Рабочей группы, обеспечивает контроль за решениями Рабочей группы.

4.3. Члены Рабочей группы вносят предложения по плану работы Рабочей группы, повестке дня ее заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений; в порядке и по форме, определенным председателем Рабочей группы, отчитываются и представляют в письменном виде секретарю Рабочей группы информацию о ходе исполнения принятых решений.

4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов "за" и "против" предлагаемого решения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии. При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

4.5. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании Комиссии.