Положение   
о Рабочей группе по стабилизации ситуации на рынке труда.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по стабилизации ситуации на рынке труда Ханты-Мансийского района (далее - Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, способствующим оперативному решению вопросов в сфере социально-трудовых отношений.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=4FD39B1C35986CB665BFB69BD7805E84D159E38B20F756915F1453EDtCJ) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](consultantplus://offline/ref=4FD39B1C35986CB665BFA896C1EC098BD55ABA832CA20EC3561E068496E297EEE9tBJ) Ханты-Мансийского района и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Анализ ситуации на рынке труда муниципального образования.

2.2. Выработка и реализация оперативных мер, направленных на стабилизацию ситуации на рынке труда района, ликвидацию задолженности по выплате заработной платы, нелегальных выплат работникам в организациях всех форм собственности.

2.3. Обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района, общественными организациями по реализации мероприятий, направленных на содействие обучению, переподготовке и трудоустройству жителей Ханты-Мансийского района, в сфере оплаты труда.

2.4. Оказание содействия организациям-должникам в разработке плана мероприятий по погашению задолженности, проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах организаций о возможностях взыскания задолженности по заработной плате, повышению ее уровня и легализации.

3. Функции Рабочей группы

Для достижения поставленных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района, общественных организаций, а также должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности необходимую информацию.

3.2. Приглашает для участия в работе Комиссии руководителей и специалистов органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрации Ханты-Мансийского района, сельских поселений Ханты-Мансийского района, организаций, представителей профсоюзов, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представителей государственных, общественных организаций, экспертов.

3.3. Рассматривает и заслушивает на своих заседаниях информацию руководителей организаций - должников по выплате заработной платы, разрабатывает совместно с руководством этих организаций планы мероприятий по погашению задолженности в части выплаты заработной платы, с указанием конкретных сроков, и контролирует их исполнение.

3.4. Определяет эффективные методы воздействия на работодателей, имеющих задолженность по выплате заработной платы, устанавливающих низкую заработную плату, осуществляющих нелегальные выплаты заработной платы.

3.5. Вносит предложения учредителям (участникам) организации-должника и иным уполномоченным органам управления организаций о принятии неотложных мер финансового оздоровления организации-должника и погашения задолженности.

3.6. Обращается в органы прокуратуры, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти с предложениями о проведении в организациях совместных проверок, информирует их о нарушении действующего законодательства.

3.7. С соблюдением установленного порядка дает поручения, определяет формы, контролирует ход исполнения органами администрации Ханты-Мансийского района мероприятий, направленных на обеспечение занятости населения.

3.8. Направляет аналитическую информацию в налоговые и правоохранительные органы в установленном порядке.

3.9. Обеспечивает взаимодействие с работодателями по вопросам сокращения неформальной занятости и легализации трудовых отношений, исполнения мероприятий по повышению пенсионного возраста и решений по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста и реализации мер, направленных   
на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Председатель Рабочей группы руководит деятельностью Рабочей группы, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы, обеспечивает выполнение задач Рабочей группы и контролирует исполнение решений. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

4.2. Секретарь Рабочей группы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности, ведет протоколы заседаний Рабочей группы, обеспечивает контроль за решениями Рабочей группы.

4.3. Члены Рабочей группы вносят предложения по плану работы Рабочей группы, повестке дня ее заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений; в порядке и по форме, определенным председателем Рабочей группы, отчитываются и представляют в письменном виде секретарю Рабочей группы информацию о ходе исполнения принятых решений.

4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов "за" и "против" предлагаемого решения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии. При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

4.5. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании Комиссии.