

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.06.2016 № 193

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений

в постановление администрации

Ханты-Мансийского района

от 30.09.2013 № 240

«Об утверждении муниципальной

программы «Развитие малого

и среднего предпринимательства

на территории Ханты-Мансийского

района на 2014 – 2018 годы»

В соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района» (в редакции на 11.11.2015 № 257), решением Думы Ханты-Мансийского района от 09.06.2016 № 585 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 18.12.2015 № 533 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2016 год», в целях содействия развитию предпринимательства Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 30.09.2013 № 240 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2018 годы» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

Приложение 1 к Программе

Порядок предоставления грантов в форме субсидий

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление грантов в форме

субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района начинающим предпринимателям, субъектам социального предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2014 – 2018 годы» (далее – Программа) с целью реализации проектов, связанных с началом предпринимательской деятельности и с развитием социального предпринимательства.

2. Гранты в форме субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Ханты-Мансийского района о местном бюджете на соответствующий финансовый год, и за счет средств субсидии, предоставленной из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – бюджетные обязательства).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант в форме субсидии в соответствии с Программой и настоящим Порядком, является администрация Ханты-Мансийского района.

4. К субъектам малого предпринимательства относятся субъекты, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», и не относящиеся к категориям, установленным частями 3, 4 статьи 14 указанного в настоящем пункте федерального закона (далее – Субъект).

5. Категории получателей грантов в форме субсидий в рамках настоящего порядка:

начинающие предприниматели;

субъекты социального предпринимательства.

5.1. К категории «начинающий предприниматель» относится Субъект, вновь зарегистрированный и осуществляющий деятельность менее 1 года на территории Ханты-Мансийского района. Период 1 (один) год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно года, предшествующего году предоставления гранта в форме субсидии.

5.2. К категории «субъекты социального предпринимательства» относится Субъект, осуществляющий деятельность, направленную на решение социальных проблем и обеспечивающий выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

6. Гранты в форме субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию бизнес-проекта в целях финансового обеспечение затрат на:

приобретение и установку производственного и непроизводственного оборудования, приобретение инвентаря, сырья, материальных запасов (в том числе игрушек, иных предметов для развития детей);

 аренду (субаренду) помещений, используемых в целях ведения предпринимательской деятельности (за исключением арендуемых помещений, включенных в перечень государственного и муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

сертификацию продукции (работ, услуг).

7. Гранты в форме субсидии предоставляются на конкурсной основе Субъекту на следующих условиях (также условия оказания поддержки):

соответствие условиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

соответствие бизнес-проекта критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

документальное подтверждение софинансирования затрат (расходов) на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от размера запрашиваемого гранта в форме субсидии;

документальное подтверждение обучения основам предпринимательской деятельности в объеме не менее 48 академических часов применяется исключительно в отношении Субъектов, осуществляющих деятельность менее 1 (одного) года;

отсутствие в отношение Субъекта решения об оказании аналогичной поддержки по тем же основаниям на те же цели;

отсутствие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

предоставление документов в соответствии с настоящим Порядком, их достоверности, в том числе и содержащихся в них сведений;

 не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

 8. При предоставлении гранта в форме субсидий обязательным условием предоставления, включаемым в договор о предоставлении гранта в форме субсидии, является согласие на:

 осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления (далее – уполномоченный орган);

предоставление при получении гранта в форме субсидии и в течение одного года после его получения следующих копий документов:

бухгалтерского баланса, налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), статистической информации в форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики;

предоставление финансового [отчет](file:///Z%3A%5C%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%E2%84%96%20240%20%D0%BE%D1%82%2030.09.2013%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%E2%84%96%20193%20%D0%BE%D1%82%2020.06.2016%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20193%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F.docx#P558)а по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение трех месяцев с момента предоставления гранта в форме субсидии;

возврат суммы предоставленного гранта в форме субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в течение 30 календарных дней с момента получения выставленного требования о возврате гранта в форме субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование);

возврат суммы предоставленного гранта в форме субсидии в случае неиспользования полученных средств гранта в форме субсидии в течение трех месяцев с момента предоставления гранта в форме субсидии;

на обеспечение занятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25% , в случае заявления на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии по условию оказания поддержки, установленному подпунктом а) пункта 6 настоящих Правил.

9. Для предоставления гранта в форме субсидии бизнес-проект должен быть направлен на осуществление деятельности по приоритетным видам экономической деятельности, предусмотренным Программой на территории Ханты-Мансийского района, в том числе предусматривать:

количество сохраненных и вновь созданных рабочих мест;

кадровый состав, необходимый для реализации бизнес-проекта;

экономическую эффективность деятельности, выраженную в чистой приведенной стоимости проекта (NPV);

бюджетную эффективность, выраженную в уплате налогов в бюджеты всех уровней;

социальную эффективность, выраженную в создании рабочих мест, оказании услуг, выполнении работ для граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

10. Грант в форме субсидии предоставляется в пределах бюджетных обязательств на текущий финансовый год, при этом размер гранта на одного получателя поддержки не превышает:

200 000 (двухсот тысяч) рублей для начинающих предпринимателей;

400 000 (четырехсот тысяч) рублей для субъектов социального предпринимательства.

 11. Организатором конкурса на предоставление гранта в форме субсидии (далее – Конкурс) является администрация Ханты-Мансийского района в лице комитета экономической политики (далее – Комитет).

12. Для предоставления гранта в форме субсидии Субъект подает заявление на участие в Конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность физического лица (индивидуального предпринимателя);

2) копии документа, подтверждающего права и удостоверяющего личность уполномоченного представителя (за исключением доверенности, предоставляемой в подлиннике), в случае подачи заявления представителем Субъекта;

3) копии сертификата (свидетельство) о прохождении обучения основам предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов);

4) бизнес-проекта с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты в размере не менее 15 процентов от размера запрашиваемой суммы гранта в форме субсидии (с предоставлением оригиналов для сверки), в том числе на:

оплату товара, работ, услуг (кассовый чек или платежное поручение с отметкой банка или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или товарный чек, или электронные платежные документы, подтверждающие платежи через информационную платежную систему, систему Интернет);

получение товара, работ, услуг (товарные накладные или товарный чек, или счет-фактура, содержащие реквизиты передающей и получающей стороны; акты приема-передачи или акты оказанных услуг, или акт взаимных расчетов (сверки);

5) копии бухгалтерского баланса, налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), статистической информации в форме федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

13. Документы, запрашиваемые Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, могут быть предоставлены Субъектом самостоятельно, по собственной инициативе:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающая регистрацию в едином государственном реестре;

2) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней;

3) справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам;

4) справка из регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам.

14. В случае предоставления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Субъектом по собственной инициативе, дата их выдачи должна быть не позднее 60 календарных дней до даты подачи заявления с прилагаемыми документами на участие в Конкурсе.

15. В заявлении указывается полное наименование, контактный телефон, наименование бизнес-проекта, испрашиваемый размер гранта в форме субсидии (в рублях), сведения о Субъекте: дата регистрации, адреса юридический, фактический, основные виды экономической деятельности, в соответствии с ОКВЭД. Заявление подается в свободной или рекомендательной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15.1. Рекомендательная форма заявления размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района ([www.hmrn.ru](http://www.hmrn.ru)) в разделе «Экономическое развитие / Малое предпринимательство / Конкурс по предоставлению грантов».

15.2. Заявление и прилагаемые к нему документы:

предоставляются на бумажных носителях посредством почтового отправления или нарочно в место приема документов;

в отношении уполномоченного представителя должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством и подтверждать права (полномочия) на обращение от имени Субъекта (в силу закона или наделения в установленном порядке);

должны быть без повреждений, неоговоренных исправлений, непринятых сокращений, поддаваться прочтению, исключая неоднозначность толкования содержащейся в них информации и сведений;

копии заверяются подписью и печатью (при наличии) Субъекта;

не возвращаются по результатам Конкурса.

16. Подача заявления с прилагаемыми документами на участие в Конкурсе признается согласием Субъекта с условиями предоставления гранта в форме субсидии, установленными пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, а также подтверждением Субъектом факта отсутствия решения об оказании поддержки по тем же основаниям и на те же цели уполномоченного органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органа местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа и достоверности документов и содержащихся в них сведений, представленных на Конкурс.

17. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, предоставляются Субъектом самостоятельно.

18. В случае признания Субъекта победителем Конкурса им предоставляется письменное согласие о включении его персональных данных (фамилии, имени, отчества, идентификационного номера налогоплательщика) в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки администрации Ханты-Мансийского района сроком на три года, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

19. Решение о сроках проведения Конкурса принимается Комитетом в соответствии со сроками доведенных бюджетных обязательств.

20. Конкурс организуется в два этапа:

первый этап – прием и регистрация документов проводится в течение 30 рабочих дней с момента опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса;

второй этап – защита бизнес-проектов и определение победителей Конкурса – получателей поддержки путем предоставления гранта в форме субсидии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса;

третий этап – объявление результатов Конкурса не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

21. Конкурс объявляется путем размещения Комитетом информационного сообщения в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района ([www.hmrn.ru](http://www.hmrn.ru)) в разделе «Экономическое развитие / Малое предпринимательство / Конкурс по предоставлению грантов», в котором указываются место, срок и порядок приема документов Комитетом, а также номер справочного телефона и информация о контактном лице для получения консультаций по вопросам организации и участия в Конкурсе.

22. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в Комитет специалистом отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка Комитета в журнале регистрации с указанием даты поступления документов и с присвоением регистрационного номера (далее – заявка).

23. По окончании срока приема заявок их рассмотрение осуществляется экспертным советом администрации Ханты-Мансийского района (далее – экспертный совет) на предмет их соответствия условиям предоставления гранта в форме субсидии, установленным настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней.

24. По результатам рассмотрения заявок принимается решение о допуске или об отказе к участию в Конкурсе в форме протокола заседания экспертного совета администрации Ханты-Мансийского района путем прямого голосования членов экспертного совета, присутствующих на заседании.

25. В течение не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания экспертной комиссии Комитет письменно информирует Субъект о допуске к защите бизнес-проекта и дате ее проведения или мотивированном отказе в допуске к защите бизнес-проекта посредством факсимильной связи либо нарочно.

26. В случае поступления на Конкурс одной заявки экспертный совет принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, рассматривает заявку на соответствие условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка. Принятие решения об оказании поддержки путем предоставления гранта в форме субсидии и заключение договора с единственным участником Конкурса допускается на основании решения экспертного совета.

27. В случае принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся Комитет вправе повторно объявить Конкурс.

28. Защита бизнес-проекта осуществляется путем участия Субъекта на заседании экспертного совета в форме публичного выступления по представлению бизнес-проекта в течение не более 10 минут.

29. В период представления бизнес-проекта каждый член экспертного совета оценивает бизнес-проект путем заполнения оценочного листа, содержащего критерии оценки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

30. На основании оформленных оценочных листов членов экспертного совета секретарь экспертного совета по каждому Субъекту рассчитывает общий оценочный балл по следующей формуле:

КK = Ко1 + Ко2, где:

КK – член конкурсной комиссии;

Ко – критерии оценки;

1, 2,…5 – количество критериев оценки,

Ob = КК1 + КК2, где:

Ob – общий оценочный балл;

КК – член конкурсной комиссии;

1, 2,…7 – количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

31. Победителями Конкурса признаются Субъекты, набравшие общий оценочный балл не менее 25. В случае, если более одного Субъекта получают одинаковый общий оценочный балл при испрашиваемой сумме гранта в форме субсидии в максимальном размере, проводится повторное голосование членов Комиссии, и победитель определяется по числу голосов членов Комиссии.

32. Решения экспертного совета оформляются протоколом заседания. Оценочные листы, подписанные членами экспертного совета, являются неотъемлемой частью протокола.

 33. В течение не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания экспертной комиссией Комитет письменно информирует Субъект о предоставлении гранта в форме субсидии или мотивированном отказе в предоставлении гранта в форме субсидии посредством факсимильной связи либо нарочно.

34. Протоколы заседаний экспертного совета размещаются Комитетом на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Экономическое развитие / Малое предпринимательство / Конкурс по предоставлению грантов» в течение 2 рабочих дней с даты их подписания.

35. На основании протокола заседания экспертного совета Комитет в течение 2 рабочих дней оформляет и вносит на утверждение распоряжение администрации Ханты-Мансийского района об оказании поддержки победителям Конкурса путем предоставления гранта в форме субсидии с указанием источника финансирования.

36. На основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении гранта в форме субсидии Комитет в течение 2 рабочих дней оформляет [договор](file:///Z%3A%5C%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5C%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%E2%84%96%20240%20%D0%BE%D1%82%2030.09.2013%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%E2%84%96%20193%20%D0%BE%D1%82%2020.06.2016%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20193%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F.docx#P627) о предоставлении гранта в форме субсидии и организует его подписание победителем Конкурса в срок не более 30 рабочих дней.

37. Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет победителя Конкурса на основании заключенного договора о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – договор) в течение не более 5 рабочих дней с момента его подписания и поступления в управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района.

38. В случае нарушения условий предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с настоящим Порядком и заключенным договором Комитетом выставляется требование в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения, в том числе установленного по результатам проверки уполномоченного органа.

39. В случае невыполнения требования взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

40. Возврат остатка суммы гранта в форме субсидии, предоставленного в отчетном финансовом году и не использованного в течение трех месяцев с момента предоставления суммы гранта в форме субсидии, осуществляется получателем субсидии в текущем финансовом году путем перечисления денежной суммы на расчетный счет администрации Ханты-Мансийского района, указанный в заключенном договоре, в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате.

 Приложение 1 к Порядку

Финансовый отчет

о целевом расходовании гранта, полученного в форме субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Получен грант в форме субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 1. Израсходовано

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видов расхода | Сумма, руб. | Номера первичных бухгалтерских документов (платежное поручение, квитанция к приходному кассовому ордеру, договоры, накладные, счета-фактуры, кассовый чек, товарный чек) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

 2. Оригиналы первичных бухгалтерских документов, подтверждающие целевое использование предоставленных денежных средств, хранятся в бухгалтерии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Приложение: копии первичных бухгалтерских документов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку

 Рекомендательная форма

 В администрацию Ханты-Мансийского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта, контактный телефон/факс)

Заявление

на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии

 Прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(его наименование)

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сведения о субъекте:

|  |
| --- |
| 1. Дата государственной регистрации: « » года |
| 2. Адрес: |
| 2.1. Юридический: |
| 2.2. Фактический:  |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_,электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| 3. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Я уведомлен, что информация будет внесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Подтверждаю, что в отношении меня уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа решение о предоставлении субсидии по тем же основаниям на те же цели не принималось.

Подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы, являются достоверными.

Подпись заявителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (расшифровка подписи)