



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2021
г. Ханты-Мансийск

№ 14

Об утверждении Порядков
предоставления субсидий в рамках
реализации мероприятий
муниципальной программы
«Развитие агропромышленного
комплекса на территории
Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)» (с изменениями на 24.09.2020), на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства (приложение 1);

1.2. Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства (приложение 2);

1.3. Порядок предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса (приложение 3);

1.4. Порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (приложение 4);

1.5. Порядок предоставления субсидий на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 5).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», официальном сетевом издании «Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения с 06.01.2021, при этом положения о размещении сведений о субсидии, объявления о проведении отбора, о результатах отбора способом запроса предложений, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет действуют с момента организации администрацией района технического обеспечения размещения данной информации в соответствии с бюджетным законодательством, но не позднее 01.06.2022.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 20.01.2021 № 14

Порядок
предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, включающего в том числе, расчет, выделение, выплату субсидии на реализацию мероприятия «Поддержка производства и реализации продукции растениеводства», в рамках государственной и муниципальной программ «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию продукции растениеводства с целью возмещения части затрат или недополученных доходов за объемы продукции собственного производства, реализованной в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года, при этом субсидии (далее – фактические объемы):

1) за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу;

2) за объемы реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь-февраль текущего финансового года;

3) за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачиваются в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящего Порядка.

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:

в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в целях реализации соответствующих проектов, программ;

иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, для достижения целей предоставления субсидии.

6. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатель), отбираемых по следующим критериям отбора:

1) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района по следующим видам (далее также направления затрат (недополученные доходы):

реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства;

реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства;

2) наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта;

3) документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы.

7. Отбор Получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 6,10 настоящего Порядка, и очередности

поступления предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой этапом отбора.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Уполномоченный орган одновременно объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru/> (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (этапа), даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), определяемые периодом не менее чем 30 календарных дней с даты начала отбора, следующим за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч 00 мин 5 декабря, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления), при этом в 2021 году для выплаты за фактические объемы декабря 2020 года в январе – феврале 2021 года, предложения (заявки) подаются в два этапа с датами окончания до 17 ч 00 мин 18 января и до 17 ч 00 мин 5 февраля;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

4) страницы «Агропромышленный комплекс» официального сайта, обеспечивающей проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

5) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

6) требований к участникам отбора, предусмотренные пунктами 6, 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее-соглашение);

12) условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации его предложения (заявки) для участия в отборе:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

справку-расчет субсидий на производство и реализацию продукции растениеводства в защищенном (открытом) грунте по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

копию документа о праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов);

12. Получатель подает для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком предложение (заявку) на участие в отборе по направлению затрат (недополученных доходов), связанными с видами деятельности, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе непосредственно в Уполномоченный орган, предложение (заявку) на участие в отборе требуется прошнуровать и пронумеровать.

13. Получатель вправе изменить (дополнить) или отозвать свое предложение (заявку), но не позднее даты окончания срока их приема по очередному этапу, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом.

14. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал).

15. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного

электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

16. Предложение (заявка) Получателя на участие в отборе проверяется специалистом-экспертом отдела сельского хозяйства на соответствие требованиям к ее форме и содержанию, дате и времени подачи, установленных объявлением о проведении отбора, и возвращается Получателю в связи с ее отклонением по следующим основаниям:

1) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) подача в текущем году предложения (заявки) после 5 декабря 17 ч 00 мин, установленной в объявлении о проведении отбора для подачи в соответствии с настоящим Порядком.

17. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Получателю, подавшему такое предложение (заявку), в течение 3 рабочих дней, с даты регистрации предложения (заявки).

18. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.

19. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.

20. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.

21. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

22. После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа,

ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

23. Получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подтверждения соответствия требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

24. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное предложение (заявку) на участие в отборе должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема предложений (заявок), для их рассмотрения в срок в не более 10 рабочих дней в следующем порядке:

1) должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за их рассмотрение, формирует список Получателей по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора;

2) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка (в администрации Ханты-Мансийского района);

информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети «Интернет» по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»;

3) по результатам проверки, устанавливает основания для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, которые оформляет постановлением администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), при этом с учетом особенности, предусмотренной пунктом 35 настоящего Порядка, и вносит его проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района;

4) по результатам рассмотрения подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

25. Субсидия предоставляется Получателю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Получателем по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).

26. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются:

1) соблюдение Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении.

27. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Уполномоченным органом и Получателем заключается в следующем порядке:

1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения) по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;

2) Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае не предоставления Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию;

3) Уполномоченный орган после подписания Получателем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Получателю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Документы, подтверждающие фактические объемы, предоставляются по направлениям затрат (недополученных доходов), по которым предоставляется субсидия, в составе предложения (заявки), с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11, пунктом 12 настоящего Порядка, по следующему перечню:

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле));

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

копии товарных накладных соответствующих унифицированным формам и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копию декларации (сертификата) о соответствии, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены действующим законодательством;

реквизиты счета Получателя (для перечисления).

29. Уполномоченный орган проверяет документы, подтверждающие фактические объемы, в том числе на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимается решение о перечислении субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

30. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

31. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 24, 25, 27, 29 настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочего дня со дня издания постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, путем совершения кассовой операции по исполнению бюджета на основании соответственно заключенного соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

32. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 28 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категории и критериям отбора, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) несоответствие Получателя требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

5) предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции, использованной на внутрихозяйственные нужды;

6) предъявление объемов реализованной продукции растениеводства в защищенном грунте, произведенной в сооружениях сезонного срока действия;

7) добровольный письменный отказ Получателя от субсидии.

33. Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно пунктам 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 3 к постановлению от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса».

34. Размер субсидий, предоставляемых Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю на поддержку и развитие растениеводства, рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Ki}{Kmo} \times Vmo, \text{ где:}$$

V_i – размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя на поддержку и развитие растениеводства;

K_i – валовой объем производства (реализации) продукции растениеводства Получателем в текущем финансовом году;

K_{mo} – валовой объем производства (реализации) продукции растениеводства муниципальным образованием в текущем финансовом году;

V_{mo} – объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку и развитие растениеводства в текущем финансовом году.

35. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора Получателем субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления предложения (заявки) на участие в отборе после доведения Уполномоченному органу лимитов, бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка путем заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка. В очередном финансовом году в указанном случае субсидия не предоставляется.

Раздел III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

36. Уполномоченный орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении получателя субсидии проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного соглашения в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.

37. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к Получателю применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий (обязательств) по заключенному соглашению.

38. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, в срок 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее – требование).

39. Получатель в срок 30 рабочих дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

40. В случае невыполнения Получателем требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку и развитие
растениеводства

Справка-расчет субсидии

на производство и реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте;
на производство и реализацию продукции растениеводства в открытом грунте

за _____ 20__ года

_____ наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции и	Количество, тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	5	7	8	9

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 20.01.2021 № 14

Порядок
предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, включающего в том числе, расчет, выделение, выплату субсидии, на реализацию мероприятия «Поддержка производства и реализации продукции животноводства», в рамках государственной и муниципальной программ «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного – округа Югры.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию продукции животноводства с целью возмещения части затрат или недополученных доходов за объемы продукции собственного производства, реализованной в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года, при этом субсидии (далее – фактические объемы):

1) за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу;

2) за объемы реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь-февраль текущего финансового года;

3) за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачиваются в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и в порядке, предусмотренном пунктом 42 настоящего Порядка.

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:

в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в целях реализации соответствующих проектов, программ;

иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, для достижения целей предоставления субсидии.

6. Право на получении субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, относящимся к категории «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатель), отбираемых по следующим критериям отбора:

1) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района по следующим видам (далее также направления затрат (недополученные доходы):

реализация продукции птицеводства собственного производства;

реализация продукции звероводства собственного производства;

реализация молока и молокопродуктов собственного производства;

реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства;

реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства;

реализация мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства;

реализация мяса свиней собственного производства;

реализация мяса кроликов собственного производства, при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за

исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов;

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных – при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов, рассчитанного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012 № 1257» (далее – Приказ), при этом субсидия предоставляется за количество условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород;

содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) за количество маточного поголовья животных, рассчитанного в соответствии с Приказом, по состоянию на 1 января текущего финансового года;

2) наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи предложения (заявки);

3) документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы.

7. Отбор Получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 6,10 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой этапом отбора.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Уполномоченный орган одновременно объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru/> (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (этапа), даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора:

для реализующих продукцию животноводства собственного производства, определяемые периодом не менее чем 30 календарных дней с даты начала отбора, следующей за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч 00 мин 5 декабря, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления), при этом в 2021 году для выплаты за фактические объемы декабря 2020 года в январе-феврале 2021 года, предложения (заявки) подаются в два этапа с датами окончания до 17 ч 00 мин 18 января и до 17 ч 00 мин 5 февраля;

для осуществляющих содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства), определяемые периодом отбора не менее чем 30 календарных дней с даты начала отбора, следующей за днем размещения объявления о проведении отбора и датой окончания отбора до 17 ч 00 мин 31 июля, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления);

для осуществляющих содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, определяемые периодом отбора не менее чем 30 календарных дней с даты начала отбора, следующей за днем размещения объявления о проведении отбора с одним этапом с датой его окончания, устанавливаемой до 17 ч 00 мин 14 марта и датой окончания отбора до 17 ч 00 мин 14 июля, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

4) страницы «Агропромышленный комплекс» официального сайта, обеспечивающую проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

5) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

6) требований к участникам отбора, предусмотренные пунктами 6, 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации его предложения (заявки) для участия в отборе:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой Получателем для участия в отборе на право получения субсидии за реализованную продукцию животноводства (свиноводства), звероводства, птицеводства собственного производства:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по формам 1 – 7, установленным приложением к настоящему Порядку;

наличие на праве собственности или аренды объекта (объектов) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов и деклараций соответствия на производимую молочную продукцию;

оформление продукции животноводства (птицеводства) в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов и наличие действующей декларации (сертификата) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

справку-расчет субсидий на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по формам 6, 8, установленным приложением к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике

отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

реквизиты счета Получателя (для перечисления).

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства):

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных.

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (за январь текущего финансового года) по формам 4, 5, 8, установленным приложением к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

15. Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов). В случае подачи предложение (заявка) на участие в отборе непосредственно в Уполномоченный орган предложение (заявку) на участие в отборе требуется прошнуровать и пронумеровать.

16. Получатель подает для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком предложение (заявку) на участие в отборе по направлению затрат (недополученных доходов), связанных с видами деятельности, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

17. Получатели, которым в текущем финансовом году выплачена субсидия по направлению, предусмотренному абзацем десятым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, предусмотренным абзацами вторым-девятым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка.

18. Получатель вправе изменить (дополнить) или отозвать свое предложение (заявку), но не позднее даты окончания срока их приема по очередному этапу, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом.

19. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал).

20. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

21. Предложение (заявка) Получателя на участие в отборе проверяется специалистом-экспертом отдела сельского хозяйства на соответствие требованиям к ее форме и содержанию, дате и времени подачи, установленных объявлением о проведении отбора, и возвращается Получателю в связи с ее отклонением по следующим основаниям:

1) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12, 13, 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

3) подача в текущем году предложения (заявки) после даты и времени окончания приема, установленной в объявлении о проведении отбора для подачи в соответствии с настоящим Порядком.

22. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Получателю,

подавшему такое предложение (заявку), в срок 3 рабочих дня с даты регистрации предложения (заявки).

23. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.

24. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.

25. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.

26. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

27. После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

28. Получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подтверждения соответствия требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

29. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное предложение (заявку) на участие в отборе должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема предложений (заявок), для их рассмотрения в срок в не более 10 рабочих дней в следующем порядке:

1) должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за их рассмотрение, формирует список Получателей по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с

датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора;

2) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка (в администрации Ханты-Мансийского района);

информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети «Интернет» по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»;

3) по результатам проверки, устанавливает основания для принятия решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, которое оформляет постановлением администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), при этом с учетом особенности, предусмотренной пунктом 42 настоящего Порядка, и вносит его проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района;

4) по результатам рассмотрения подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

30. Субсидия предоставляется Получателю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Получателем по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).

31. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются:

1) соблюдение Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении.

32. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Уполномоченным органом и Получателем в следующем порядке:

1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения) по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;

2) Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае не предоставления Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию;

3) Уполномоченный орган после подписания Получателем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Получателю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

33. Для получения субсидии предоставляются документы, подтверждающие фактические объемы по направлениям затрат (недополученных доходов), по которым предоставляется субсидия, в составе предложения (заявки), с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 15,16 настоящего Порядка, по следующему перечню:

1) за реализованную продукцию животноводства (свиноводства), птицеводства, звероводства собственного производства:

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле);

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

копии товарных накладных соответствующих унифицированным формам и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копию декларации (сертификата) о соответствии, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены действующим законодательством;

копии ветеринарных сопроводительных документов предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копию документа о проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных;

реквизиты счета Получателя (для перечисления).

2) за содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) до 1 августа:

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

ИНН;

реквизиты счета Получателя (для перечисления);

3) за содержание маточного поголовья животных – до 15 марта, до 15 июля:

копию документа о проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных;

реквизиты счета Получателя (для перечисления).

34. Уполномоченный орган проверяет документы, подтверждающие фактические объемы, в том числе на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимается решение о перечислении субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 40, 41 настоящего Порядка.

35. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

36. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 29, 30, 32, 34 настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочего дня со дня издания постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, путем совершения кассовой операции по исполнению бюджета на основании соответственно заключенного соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

37. Субсидия предоставляется конкретному Получателю в период текущего финансового года (планового периода) с периодичностью, определяемой Получателем в текущем году самостоятельно в соответствии с объявлением о проведении отбора.

38. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктами 33 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категории и критериям отбора, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) несоответствие Получателя требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка.

5) предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции, использованной на внутривладельческие нужды;

6) добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

7) предъявление объемов реализованного мяса при снижении маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных в текущем году на 5 и более процентов от уровня поголовья на 1 января текущего года;

8) предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка) сельскохозяйственных животных племенными предприятиями).

39. Предоставление субсидии осуществляется:

1) за реализацию продукции собственного производства по ставкам согласно пунктам 1.2, 2, 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 3 к постановлению от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие

агропромышленного комплекса» (далее – приложение 3 к постановлению № 344-п);

2) за содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) по ставкам согласно пунктам 8, 9 раздела «Животноводство» приложение 3 к постановлению № 344-п;

3) за содержание маточного поголовья в личных подсобных хозяйствах по ставкам согласно пункту 14 раздела «Животноводство» приложение 3 к постановлению № 344-п.

40. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по каждому виду деятельности за реализованную продукцию, рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Ki}{Kmo} \times Vmo, \text{ где:}$$

V_i – размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

K_i – валовой объем производства (реализации) продукции Получателем по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

K_{mo} – валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

V_{mo} – объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году.

41. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году Получателю по видам деятельности на содержание маточного поголовья, рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Pi}{Pmo} \times Vmo, \text{ где:}$$

V_i – размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по видам деятельности на содержание маточного поголовья;

P_i – маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности;

P_{mo} – общее маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности муниципального образования;

V_{mo} – объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия по отдельному виду деятельности.

42. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора Получателем субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления предложения (заявки) на участие в отборе после доведения Уполномоченному органу лимитов, бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка путем заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка. В очередном финансовом году в указанном случае субсидия не предоставляется.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

43. Уполномоченный орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении получателя субсидии проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного соглашения в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.

44. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к Получателю применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий (обязательств) по заключенному соглашению.

45. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, в срок 5 рабочих

дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее – требование).

46. Получатель в срок 30 рабочих дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

47. В случае невыполнения Получателем требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку и развитие
животноводства

Форма 1

**Справка-расчет субсидии
на производство и реализацию молока и молокопродуктов собственного
производства**

за _____ 20__ года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Процент жирности	Количество молочной продукции, тонн	Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко*	В пересчете на молоко, тонн	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

*Примечание.

1. При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко (Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»)

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
В пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657

0,640 Молоко топленое в пакетах	4,0	1,247	1,210	0,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029
Молоко топленое в пакетах	6,0	1,866	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710
1,688 Ряженка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ряженка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	0,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Бифидок в пакетах	2,5	0,771	0,749	1,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636
Бифидок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Бифифрут в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811
Йогурт в пакетах	3,5	1,076	1,050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Кефир, снежок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

2. Творог и сырково-творожные изделия

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в мелкой фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244
Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в мелкой фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,531	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в мелкой фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,566	1,481	1,442	1,405	1,370
в мелкой фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,28	7,02
в мелкой фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырки творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,578	5,801	5,728	5,659
Сырки творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,168

3. Сливки и сметана

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	70,0	21,708	21,057	20,452	19,873	19,329	18,814	18,327	17,865
Сливки фасованные	60,0	18,617	18,060	17,541	17,046	16,578	16,137	15,719	15,321
Сливки фасованные	50,0	15,530	15,063	14,629	14,218	13,826	13	459	13,111
Сливки фасованные	40,0	12,611	12,231	11,873	11,537	11,212	10,911	10,626	10,350
Сливки фасованные	35,0	10,854	10,528	10,226	9,936	9,664	9,407	9,163	8,932
Сливки фасованные	30,0	9,306	9,029	8,770	8,524	8,288	8,068	7,860	7,660
Сливки фасованные	20,0	6,202	6,018	5,845	5,682	5,524	5,377	5,239	5,107
Сливки фасованные	10,0	3,101	3,008	2,992	2,840	2,761	2,668	2,619	2,553
Сметана	40,0	12,620	12,240	11,887	11,550	11,235	10,933	10,651	10,371

фасованная									
Сметана фасованная	40,030,0	9,351	9,073	8,813	8,566	8,330	8,109	7,900	7,699
Сметана фасованная	25,0	7,791	7,561	7,344	7,140	6,947	6,674	6,590	6,425
Сметана фасованная	15,0	4,675	4,536	4,406	4,283	4,165	4,054	3,950	3,848

4. Масло животное

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Масло животное									
монолитом	82,5	26,800	26,012	25,268	24,567	23,903	23,274	22,677	22,110
мелкая фасовка	82,5	26,814	26,025	25,281	24,579	23,915	23,285	22,688	22,121
Масло крестьянское									
монолитом	72,5	23,532	22,840	22,187	21,571	20,988	20,435	19,911	19,414
мелкая фасовка	72,5	23,544	22,851	22,198	21,582	20,998	20,446	19,922	19,423
Масло топленое									
в крупной таре	95,0	31,067	30,153	29,291	28,478	27,708	26,979	26,287	25,630
мелкая фасовка	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643
Масло топленое									
в крупной таре	98,0	32,047	31,105	30,216	29,377	28,583	27,831	27,117	26,439
мелкая фасовка	98,0	32,064	31,120	30,232	29,932	28,598	27,845	27,131	26,453

Справка-расчет субсидии
на производство и реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород, мяса свиней, мяса кроликов (собственного производства)

за _____ 20__ года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Наименование получателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество продукции, тонн	Коэффициент зачета продукции и в мясо	Количество мяса, тонн	Коэффициент перевода мяса в живой вес*	Живой вес, тонн	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

*Примечание. При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Наименование продукта	Коэффициент пересчета	Примечание
1	2	3
Мясные продукты		
1	Колбасные изделия (средний коэффициент)	1,37
2	Колбасы вареные, сосиски, сардельки	1,2
3	Колбасы полукопченые	1,7
4	Колбасы варено-копченые	2,0
5	Колбасы сырокопченые	2,5
6	Пельмени	0,387
7	Манты	0,768
8	Котлеты мясные	0,75
9	Котлеты мясорастительные	0,5
Консервы мясные		
10	для пересчета из условных банок	0,5
11	для пересчета из веса (тонн)	1,4
12	Консервы мясорастительные	0,18
13	Фрикадельки	1,0
14	Суповые наборы, рагу	0,6
15	Свинокопчености и шпиг соленый	1,5
16	Копчености в оболочке	1,7
17	Кулинарные изделия из птицы	1,5

Постановление
Федеральной службы
государственной
статистики от 25.12.2006
№ 82 «Об утверждении
методических указаний по
составлению годовых
балансов
продовольственных
ресурсов»

18	Субпродукты 2 категории	1,0	
19	Сало пищевое тпленное	1,4	
20	Сырокопчености и консервированные ветчины	0,8	
21	Полуфабрикаты мякотные, порционные	1,6	
Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки			
22	из говядины	1,35	
23	из свинины	1,2	
24	Фарш мясной натуральный	1,2	
25	Мясо сублимационной сушки	9,7	
26	Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром	0,5	
Коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных в живой вес			
1	Крупный рогаты скот, лошади	взрослый	Молодняк
	Высший	2,16	
	Средний	2,30	
	н/средний	2,47	
	Тошак	2,63	
2	Птица потрошенная		
	Куры	1,61	
	Цыплята, утки	1,67	
	Утята	1,69	
	Бройлеры	1,60	
	Гуси	1,66	
	Индейки	1,52	
	Птица полупотрошенная:		
	Куры, перепела, цыплята, утята	1,24	
	Бройлеры	1,22	
	Гуси	1,26	
	Утки	1,25	
	Индейки	1,20	
3.	Баранина и козлятина первой категории	2,1	
	Баранина и козлятина второй категории	2,2	
4	Мясо кроликов первой категории	2,0	
	Мясо кроликов второй категории	2,1	
5	Свинина жирная	1,35	
	Свинина мясная	1,55	

**Справка-расчет субсидии
на производство и реализацию продукции птицеводства собственного
производства**

за _____ 20__ года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Наименован ие получателя	Наименован ие и номер документа	Вид продукци и	Коэффициент зачета и перевода яйцепроduct ов *	Количество, штук	Ставка субсиди й	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченны м органом)	Сумма реализаци и, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

*Примечание. При пересчете яйцепроductов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Яйцепроductы		
Меланж	24,0	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
Яичный порошок	90,0	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота молочных пород)
за _____ 20__ года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)					Наличие поголовья на конец месяца	
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочие выбытие	Переведено в старшие группы	Пало		Итого расход
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Быки производители												
коровы												
в т.ч.												
коровы с подсосными телятами												
коровы сухостойные												
нетели												
Молодняк на откорме												
бычки старше года												
телочки старше года												
бычки после отъема												
телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)

за _____ 20__ года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца, голов
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочее выбытие	Переведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Хряки - производители												
Свиноматки основные												
Свиноматки разовые												
Молодняк старше 6 мес.												
Молодняк от 3 до 6-ти мес.												
Молодняк от 1 до 6 мес.												
Приплод												
Итого свиней												
Жеребцы												
Кобылы												
Молодняк старше года												
Молодняк до года												
Приплод												
Итого лошадей												
Бараны												
Овцематки												
Молодняк овец												
Приплод												
Итого овец												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота мясных пород)
за _____ 20 ____ года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочие выбытие	Переведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Быки производители												
Коровы, всего												
в т.ч.												
коровы с подсосными телятами												
коровы сухостойные												
Нетели												
Молодняк на откорме												
Бычки старше 1 года												
Телочки старше 1 года												
Бычки после отъема												
Телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » 20 ____ г. М.П. (при наличии)

Справка-расчет
О ДВИЖЕНИИ ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ (ПТИЦЫ)
 за _____ 20__ года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О)

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовья на конец месяца
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочие выбытие	Переведено в старшие группы	Пало	Итого расход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Куры несушки												
Молодняк кур до 3 мес.												
Цыплята яичных пород до 1 мес.												
Цыплята бройлерные												
Перепела несушки												
Перепела на откорме												
Цыплята перепелов до 1 мес.												
Гуси												
Утки												
Итого птицы												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

 (подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Справка-расчет
на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных
за _____ полугодие 20__ года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О)

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01 _____ 20____, голов	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы	Итого условных голов	Ставка субсидий на 1 условную голову в полугодие, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

 (подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 20.01.2021 № 14

Порядок
предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, включающего в том числе расчет, выделение, выплату субсидии, на реализацию мероприятия «Поддержка рыбохозяйственного комплекса», в рамках государственной и муниципальной программ «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции с целью возмещения части затрат или недополученных доходов за объемы продукции собственного производства, реализованной в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года, при этом субсидии (далее – фактические объемы):

1) за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу;

2) за объемы реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь-февраль текущего финансового года;

3) за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачиваются в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и в порядке, предусмотренном пунктом 38 настоящего Порядка.

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:

1) в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в целях реализации соответствующих проектов, программ;

2) иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, для достижения целей предоставления субсидии.

6. Право на получении субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатель), отбираемых по следующим критериям отбора:

1) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района по следующим видам (далее также направления затрат (недополученные доходы):

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства (средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы, одна особь/кг: осетровые, за исключением стерляди, – 2,00; стерлядь – 0,8; сиговые, за исключением тугуна, – 1,00; тугун – 0,08;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства;

2) наличие на праве собственности или аренды объектов по производству (переработке) рыбной продукции для Получателей, осуществляющих производство и реализацию пищевой рыбной продукции;

3) соответствие объектов по производству рыбной продукции требованиям санитарных норм и правил;

4) документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы, за исключением затрат (недополученных доходов) на возмещение которых субсидия не предоставляется:

мелочь рыбы III группы, рыбную продукцию, не прошедшую сертификацию (декларирование);

реализованные виды рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенных;

все искусственно выращенные и реализованные виды рыб, за исключением осетровых и сиговых;

рыбная продукция, произведенная из закупленного сырья без подтверждения оплаты;

рыбная продукция, произведенная организацией, выпускающей менее 3 видов рыбной продукции из следующего списка: рыба разделанная, филе рыбы, рыба соленая, рыба сушено-вяленая, рыба копченая, консервы рыбные в жестяной банке, изделия кулинарные рыбные, рыба мороженая.

7. Отбор Получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 6, 10 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой этапом отбора.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Уполномоченный орган одновременно объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru/> (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (этапа), даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), определяемые периодом не менее чем 30 календарных дней с даты начала отбора, следующей за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч 00 мин

5 декабря, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления), при этом в 2021 году для выплаты за фактические объемы декабря 2020 года в январе – феврале 2021 года, предложения (заявки) подаются в два этапа с датами окончания до 17 ч 00 мин 18 января и до 17 ч 00 мин 5 февраля;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

4) страницы «Агропромышленный комплекс» официального сайта, обеспечивающую проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

5) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

6) требований к участникам отбора, предусмотренные пунктами 6, 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания участника отбора, уклонившимся от заключения соглашения.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации его предложения заявки для участия в отборе:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

справку-расчет по форме 1, установленной приложением к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

справку-расчет по форме 2, установленной приложением к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

13. Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

14. Получатель подает для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком предложение (заявку) на участие в отборе по направлению затрат (недополученных доходов), связанных с видами деятельности, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. В случае подачи предложение (заявка) на участие в отборе непосредственно в Уполномоченный орган предложение (заявку) на участие в отборе требуется прошнуровать и пронумеровать.

15. Получатель вправе изменить (дополнить) или отозвать свое предложение (заявку), но не позднее даты окончания срока их приема по очередному этапу, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом.

16. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал).

17. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

18. Предложение (заявка) Получателя на участие в отборе проверяется специалистом-экспертом отдела сельского хозяйства на соответствие требованиям к ее форме и содержанию, дате и времени подачи, установленных объявлением о проведении отбора, и возвращается Получателю в связи с ее отклонением по следующим основаниям:

1) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

3) подача в текущем году предложения (заявки) после 5 декабря 17 ч 00 мин, установленной в объявлении о проведении отбора для подачи в соответствии с настоящим Порядком.

19. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Получателю, подавшему такое предложение (заявку), в срок 3 рабочих дня с даты регистрации предложения (заявки).

20. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.

21. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.

22. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.

23. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

24. После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

25. Получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подтверждения соответствия требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

26. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное предложение (заявку) на участие в отборе должностному лицу Уполномоченного органа,

ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема предложений (заявок), для их рассмотрения в срок в не более 10 рабочих дней в следующем порядке:

1) должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за их рассмотрение, формирует список Получателей по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора;

2) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка (в администрации Ханты-Мансийского района);

информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети «Интернет» по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»;

3) по результатам проверки, устанавливает основания для принятия решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, которые оформляет постановлением администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), при этом с учетом особенности, предусмотренной пунктом 38 настоящего Порядка, и вносит его проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района;

4) по результатам рассмотрения подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

27. Субсидия предоставляется Получателю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Получателем по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).

28. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются:

1) соблюдение Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении.

29. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Уполномоченным органом и Получателем в следующем порядке:

1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения) по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;

2) Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае не предоставления Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию;

3) Уполномоченный орган после подписания Получателем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет

(вручает) Получателю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

30. Для получения субсидии предоставляются документы, подтверждающие фактические объемы по направлениям затрат (недополученных доходов), по которым предоставляется субсидия, в составе предложения (заявки), соблюдением требований, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего Порядка:

1) за реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, по следующему перечню:

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, составленные с участием представителя Уполномоченного органа;

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные

документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

реквизиты счета Получателя (для перечисления);

2) за реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, по следующему перечню:

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

копию декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

реквизиты счета Получателя (для перечисления).

31. Уполномоченный орган проверяет документы, подтверждающие фактические объемы, в том числе на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимается решение о перечислении субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

32. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

33. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 26, 27, 29, 31 настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочего дня со дня издания постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, путем совершения кассовой операции по исполнению бюджета на основании соответственно заключенного соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

34. Субсидия предоставляется конкретному Получателю в период текущего финансового года (планового периода) с периодичностью, определяемой Получателем в текущем году самостоятельно в соответствии с объявлением о проведении отбора.

35. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 30 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категории и критериям отбора, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) несоответствие Получателя требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

5) добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

6) срок действия договора аренды в отношении берегового производственного объекта менее 5 лет, в отношении объектов муниципальной собственности – менее 3 лет.

36. Предоставление субсидии осуществляется:

1) на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства по ставкам согласно пункту 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 3 к постановлению от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – приложение 3 к постановлению 344-п);

2) за реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства по ставкам согласно пункту 1 – 6 приложения 3 к постановлению 344-п.

37. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю и по каждому виду деятельности, рассчитывается по формуле:

$$V_i = \frac{K_i}{K_{MO}} \times V_{MO}, \text{ где:}$$

V_i – размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

K_i – валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

K_{MO} – валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

V_{MO} – объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

38. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора Получателем субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления предложения (заявки) на участие в отборе после доведения Уполномоченному органу лимитов, бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка путем заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка. В очередном финансовом году в указанном случае субсидия не предоставляется.

Раздел III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

39. Уполномоченный орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении получателя субсидии проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного соглашения в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.

40. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к Получателю применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий (обязательств) по заключенному соглашению.

41. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, в срок 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее – требование).

42. Получатель в срок 30 рабочих дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

43. В случае невыполнения Получателем требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку и развитие
рыбохозяйственного комплекса

Форма 1

**Справка-расчет субсидии
на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного
производства**

за _____ 20__ года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского
(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Наименование продукции	Наименование покупателя	Номер и дата документа на реализацию	Количество приобретенного и выращенного рыбопосадочного материала, штук	Объем израсходованных кормов, тонн	Количество реализованной рыбы, тонн	Сумма реализации, тыс. рублей	Сумма субсидии за 1 тонну, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Рыба искусственного выращивания								

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г. МП.

(при наличии)

Справка-расчет субсидии
на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства
 за _____ 20 ____ года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Наименование продукции	Наименование покупателя пищевой продукции	Номер и дата документов на реализацию пищевой рыбной продукции	Объем закупленной пищевой рыбы, тонн		Собственный вылов пищевой рыбы			Количество реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства, тонн	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии за 1 тонну, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)
			за отчетный месяц, тонн	с начала года нарастающим итогом, тонн	виды рыб	объем вылова за отчетный месяц, тонн	объем вылова с начала года нарастающим итогом, тонн				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Рыба филе, разделанная рыба											
Рыба соленая											
Рыба копченая											
Рыба сушено-вяленая											
Кулинария											
Рыбные консервы в жестяной банке											

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

 (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

 (подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г. МП.

(при наличии)

Приложение 4
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 20.01.2021 № 14

Порядок
предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм
хозяйствования

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, включающего в том числе расчет, выделение, выплату субсидии, на реализацию мероприятия «Поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования», в рамках государственной и муниципальной программ «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также:

1) сельскохозяйственный объект – объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь – не менее 650 метров квадратных;

наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за

исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота) – применительно для животноводческих объектов;

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения – применительно для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации;

2) объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции – объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, – не менее 10 единиц;

общая полезная площадь – не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

модернизация – комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются с целью возмещения затрат (недополученных доходов). К возмещению относятся затраты, направленные на усовершенствование материально-технической базы за текущий финансовый год, отчетный финансовый год и два года, предшествующих отчетному финансовому году.

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:

в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в целях реализации соответствующих проектов, программ;

иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, для достижения целей предоставления субсидии.

6. Право на получении субсидии по настоящему Порядку предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским и производственным кооперативам; индивидуальным предпринимателям; юридическим лицам - племенным организациям, относящимся к категории «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатель), отбираемых по следующим критериям отбора:

1) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района 12 и более месяцев по следующим видам (далее также направления затрат (недополученные доходы):

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники из перечня, утвержденного Департаментом промышленности автономного округа (далее – Департамент), и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения,

обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

2) документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы.

7. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется оленеводческим юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм, отбираемых по следующим критериям отбора:

1) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района 12 и более месяцев по следующим видам (далее также направления затрат (недополученные доходы):

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья);

2) проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий), имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;

3) наличие поголовья сельскохозяйственных животных;

4) документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы.

8. Отбор Получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 6, 7, 11 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой этапом отбора.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

10. Уполномоченный орган одновременно объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем

размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmn.ru/> (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (этапа), даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), определяемые периодом не менее чем 30 календарных дней с даты начала отбора, следующей за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч 00 мин 5 декабря, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления), при этом в 2021 году для выплаты за фактические объемы декабря 2020 года в январе – феврале 2021 года, предложения (заявки) подаются в два этапа с датами окончания до 17 ч 00 мин 18 января и до 17 ч 00 мин 5 февраля;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

4) указание на страницу «Агропромышленный комплекс» официального сайта, обеспечивающую проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

5) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

6) требований к участникам отбора, предусмотренные пунктами 6, 7, 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее-соглашение);

12) условия признания участника отбора, уклонившимся от заключения соглашения.

11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации его предложения заявки для участия в отборе:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе для получения субсидии с целью возмещения затрат на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на модернизацию сельскохозяйственных объектов, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

справку-расчет субсидий на поддержку малых форм хозяйствования на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе для получения субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

справку-расчет субсидий на поддержку малых форм хозяйствования на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

14. Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

15. Получатель подает для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком предложение (заявку) на участие в отборе по направлению затрат (недополученных доходов), связанных с видами деятельности, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка. В случае подачи предложение (заявка) на участие в отборе непосредственно в Уполномоченный орган предложение (заявку) на участие в отборе требуется прошнуровать и пронумеровать.

16. Получатель вправе изменить (дополнить) или отозвать свое предложение (заявку), но не позднее даты окончания срока их приема по очередному этапу, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом.

17. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал).

18. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

19. Предложение (заявка) Получателя на участие в отборе проверяется специалистом-экспертом отдела сельского хозяйства на соответствие требованиям к ее форме и содержанию, дате и времени подачи, установленным объявлением о проведении отбора, и возвращается Получателю в связи с ее отклонением по следующим основаниям:

1) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 14, 15 настоящего Порядка;

3) подача в текущем году предложения (заявки) после 5 декабря 17 ч 00 мин, установленной в объявлении о проведении отбора для подачи в соответствии с настоящим Порядком.

20. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Получателю, подавшему такое предложение (заявку), в срок 3 рабочих дня с даты регистрации предложения (заявки).

21. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.

22. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу,

заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.

23. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.

24. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

25. После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

26. Получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подтверждения соответствия требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

27. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное предложение (заявку) на участие в отборе должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема предложений (заявок), для их рассмотрения в срок в не более 10 рабочих дней в следующем порядке:

1) должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за их рассмотрение, формирует список Получателей по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора;

2) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка (в администрации Ханты-Мансийского района);

информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети «Интернет» по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»;

3) по результатам проверки, устанавливает основания для принятия решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, которые оформляет постановлением администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), при этом с учетом особенности, предусмотренной пунктом 39 настоящего Порядка, и вносит его проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района;

4) по результатам рассмотрения подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

28. Субсидия предоставляется Получателю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Получателем по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным

органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).

29. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются:

1) соблюдение Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении.

30. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Уполномоченным органом и Получателем заключается в следующем порядке:

1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения) по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;

2) Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае не предоставления Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию.

3) Уполномоченный орган после подписания Получателем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Получателю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Для получения субсидии участники отбора предоставляют документы, подтверждающие фактические объемы по направлениям затрат (недополученных доходов), по которым предоставляется субсидия, в составе предложения (заявки) соблюдением требований, предусмотренных пунктами 13, 14 настоящего Порядка:

1) на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов

перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, при выполнении работ подрядным способом, по следующему перечню:

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии документов, подтверждающих членство в саморегулирующей организации строителей подрядчика, выполнившего работы по капитальному строительству сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; модернизации сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, с допуском к видам выполненных работ;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

реквизиты счета Получателя (для перечисления).

2) на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, выполненных собственными силами:

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных

материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

реквизиты счета Получателя (для перечисления);

3) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей, по следующему перечню:

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

реквизиты счета Получателя (для перечисления).

32. Уполномоченный орган проверяет документы, подтверждающие фактические объемы, в том числе на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимается решение о перечислении субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 37, 38 настоящего Порядка.

33. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

34. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 27, 28, 30, 32 настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочего дня со дня издания постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, путем совершения кассовой операции по исполнению бюджета на основании соответственно заключенного соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

35. Субсидия предоставляется конкретному Получателю в период текущего финансового года (планового периода) с периодичностью, определяемой Получателем в текущем году самостоятельно в соответствии с объявлением о проведении отбора.

36. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 31 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категории и критериям отбора, определенным пунктами 6,7 настоящего Порядка;

4) несоответствие Получателя требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

5) добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

6) предоставление Получателю на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

7) год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

8) отсутствие государственной регистрации построенных, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции.

37. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 3000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации; не более 3000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей – для юридических лиц – оленеводческих организаций; не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; не более 500 тыс. рублей на приобретение 1 единицы

сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств.

38. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю, рассчитывается по формуле:

$$Vi = \frac{Vis}{Vmos} \times Vmo, \text{ где:}$$

Vi – размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;

Vis – размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

$Vmos$ – общий размер субсидий на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей отдельного муниципального образования;

Vmo – размер субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку малых форм хозяйствования.

39. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора Получателем субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления предложения (заявки) на участие в отборе после доведения Уполномоченному органу лимитов, бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка путем заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в порядке, предусмотренном пунктом 30 настоящего Порядка. В очередном финансовом году в указанном случае субсидия не предоставляется.

Раздел III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

40. Уполномоченный орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении получателя субсидии проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного

соглашения в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.

41. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к Получателю применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий (обязательств) по заключенному соглашению.

42. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, в срок 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее – требование).

43. Получатель в срок 30 рабочих дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

44. В случае невыполнения Получателем требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку и развитие
малых форм хозяйствования

Справка-расчет
субсидии на поддержку малых форм хозяйствования.
на развитие материально-технической базы
(за исключением личных подсобных хозяйств)
за _____ 20 ____ года

наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского и
производственного кооператива, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Наименование мероприятия	Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта, рублей	Фактическая стоимость приобретения. строительства, рублей	Сумма субсидии к выплате, (заполняется уполномоченным органом), рублей
1	2	3	4
Итого			

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 20.01.2021 № 14

предоставления субсидий на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – субсидия) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, включающего, в том числе расчет, выделение, выплату субсидии на реализацию мероприятия «Развитие системы заготовки и переработки дикоросов», в рамках государственной и муниципальной программ «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом сельскохозяйственным товаропроизводителям с целью возмещения части затрат или недополученных доходов, связанных с заготовкой продукции дикоросов, производством продукции глубокой переработки дикоросов в текущем финансовом году (далее – фактические объемы):

1) за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу;

2) за объемы реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь – февраль текущего финансового года;

3) за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачиваются в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3

настоящего Порядка, и в порядке, предусмотренном пунктом 41 настоящего Порядка.

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:

в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в целях реализации соответствующих проектов, программ;

иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, для достижения целей предоставления субсидии.

6. Право на получении субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории «сельскохозяйственный товаропроизводитель» в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатель, отбираемых по следующим критериям отбора:

1) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района по следующим видам (далее также направления затрат (недополученные доходы):

реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом;

2) документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы, за исключением затрат (недополученных доходов) на возмещение которых субсидия не предоставляется:

реализованная продукция дикоросов, заготовленная за пределами автономного округа;

продукция дикоросов, реализованная организациями и индивидуальными предпринимателями, не входящими в перечень переработчиков продукции дикоросов или не являющимися государственными, муниципальными предприятиями, бюджетными, муниципальными учреждениями социальной сферы автономного округа;

реализованная продукция глубокой переработки дикоросов, заготовленная за пределами автономного округа;

реализованная продукция глубокой переработки дикоросов, произведенная организациями или индивидуальными предпринимателями, не входящими в перечень переработчиков продукции дикоросов;

холодильная техника и оборудование с мощностью хранения менее 5 тонн продукции.

7. Право на получении соответствующей субсидии по настоящему Порядку предоставляется общинам коренных малочисленных народов Севера, отбираемых по следующим критериям отбора:

1) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района по следующим видам (далее также направления затрат (недополученные доходы):

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах;

2) документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы.

8. Отбор Получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее - отбор), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным пунктами 6, 7, 11 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой этапом отбора.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

10. Уполномоченный орган одномоментно объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района <http://hmmn.ru/> (далее - официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (этапа), даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора),

определяемые периодом не менее чем 30 календарных дней с даты начала отбора, следующей за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 17 ч 00 мин 5 декабря, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются (далее – срок действия объявления), при этом в 2021 году для выплаты за фактические объемы декабря 2020 года в январе – феврале 2021 года, предложения (заявки) подаются в два этапа с датами окончания до 17 ч 00 мин 18 января и до 17 ч 00. мин 5 февраля;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

4) страницы «Агропромышленный комплекс» официального сайта, обеспечивающую проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

5) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

6) требований к участникам отбора, предусмотренные пунктами 6, 7, 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее-соглашение);

12) условия признания участника отбора, уклонившимся от заключения соглашения.

11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 15 число месяца, предшествующего месяцу регистрации его предложения (заявки) для участия в отборе:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом.

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

справку-расчет субсидий на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме 1, установленной приложением к настоящему Порядку;

документальное подтверждение реализации заготовленной продукции переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии за реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

справку-расчет субсидий на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме 1, установленной приложением к настоящему Порядку;

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки продукции дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии за приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов по перечню, утвержденному Департаментом:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

справку-расчет субсидии на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме 2, установленной приложением к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

15. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии за организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, включающую:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

16. Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее – организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

17. Получатель подает для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком предложение (заявку) на участие в отборе по направлению затрат (недополученных доходов), связанных с видами деятельности, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. В случае подачи предложение (заявка) на участие в отборе непосредственно в Уполномоченный орган предложение (заявку) на участие в отборе требуется прошнуровать и пронумеровать.

18. Получатель вправе изменить (дополнить) или отозвать свое предложение (заявку), но не позднее даты окончания срока их приема по очередному этапу, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом.

19. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал).

20. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

21. Предложение (заявка) Получателя на участие в отборе проверяется специалистом-экспертом отдела сельского хозяйства на соответствие требованиям к ее форме и содержанию, дате и времени подачи, установленных объявлением о проведении отбора, и возвращается Получателю в связи с ее отклонением по следующим основаниям:

1) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12, 13, 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

3) подача в текущем году предложения (заявки) после 5 декабря 17 ч 00 мин, установленной в объявлении о проведении отбора для подачи в соответствии с настоящим Порядком.

22. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Получателю, подавшему такое предложение (заявку), в срок 3 рабочих дня с даты регистрации предложения (заявки).

23. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.

24. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.

25. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее – уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.

26. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

27. После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, статус документов в личном кабинете Получателя обновляет до статуса «принято».

28. Получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подтверждения соответствия требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

29. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное предложение (заявку) на участие в отборе должностному лицу Уполномоченного органа,

ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема предложений (заявок), для их рассмотрения в срок в не более 10 рабочих дней в следующем порядке:

1) должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за их рассмотрение, формирует список Получателей по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора;

2) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка (в администрации Ханты-Мансийского района);

информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети «Интернет» по адресу «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»;

3) по результатам проверки, устанавливает основания для принятия решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, которые оформляет постановлением администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), при этом с учетом особенности, предусмотренной пунктом 41 настоящего Порядка, и вносит его проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрацией Ханты-Мансийского района;

4) по результатам рассмотрения подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

30. Субсидия предоставляется Получателю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Получателем по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).

31. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются:

1) соблюдение Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении.

32. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Уполномоченным органом и Получателем заключается в следующем порядке:

1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения) по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;

2) Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае не предоставления Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию;

3) Уполномоченный орган после подписания Получателем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Получателю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

33. Для получения субсидии участники отбора предоставляют документы, подтверждающие фактические объемы по направлениям затрат (недополученных доходов), по которым предоставляется субсидия, в составе предложения (заявки), с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, по следующему перечню:

1) за реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

копии закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

реквизиты счета Получателя (для перечисления);

2) за реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа, по следующему перечню:

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и

мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

реквизиты счета Получателя (для перечисления);

3) за приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости – в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения);

реквизиты счета Получателя (для перечисления);

4) за организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;

реквизиты счета Получателя (для перечисления).

34. Уполномоченный орган проверяет документы, подтверждающие фактические объемы, в том числе на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимается решение о перечислении субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 38, 39, 40 настоящего Порядка.

35. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

36. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 28, 29, 31, 33 настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочего дня со дня издания постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, путем совершения кассовой операции по исполнению

бюджета на основании соответственно заключенного соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

37. Субсидия предоставляется конкретному Получателю в период текущего финансового года (планового периода) с периодичностью, определяемой Получателем в текущем году самостоятельно в соответствии с объявлением о проведении отбора.

38. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категории и критериям отбора, определенным пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

4) несоответствие Получателя требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка.

39. Предоставление субсидии осуществляется:

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение 1 финансового года;

на приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов – 1 раз в 10 лет;

на реализацию продукции собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 2, 3 раздела «Дикоросы» приложения 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление № 344-п);

на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пунктах 4 – 6 раздела «Дикоросы» приложения 3 к постановлению № 344-п;

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов в размере не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставках, ярмарках, форумах в течение 1 календарного года.

40. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: заготовка продукции дикоросов, производство продукции глубокой

переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, рассчитывается по формуле:

$$V_i = \frac{K_i}{K_{MO}} \times V_{MO}, \text{ где:}$$

V_i – размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

K_i – валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

K_{MO} – валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

V_{MO} – объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

41. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов, организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах, - рассчитывается по формуле:

$$V_i = \frac{V_{is}}{V_{MOS}} \times V_{MO}, \text{ где:}$$

V_i – размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;

V_{is} – размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

V_{MOS} – общий размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей отдельного муниципального образования;

V_{MO} – объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности.

42. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте

3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора Получателем субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления предложения (заявки) на участие в отборе после доведения Уполномоченному органу лимитов, бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка путем заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка. В очередном финансовом году в указанном случае субсидия не предоставляется.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

43. Уполномоченный орган, органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют в отношении получателя субсидии проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного соглашения в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами в соответствии с бюджетным законодательством.

44. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к Получателю применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий (обязательств) по заключенному соглашению.

45. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, в срок 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее - требование).

46. Получатель в срок 30 рабочих дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

47. В случае невыполнения Получателем требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий
на развитие деятельности
по заготовке и переработке
дикоросов

Форма 1

Справка-расчет
субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов
за _____ 20 ____ года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Наименование покупателя	Наименование и номер документа на реализацию	Вид продукции	Количество. Тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)
1	2	3	4	5	6

Примечание:

Заготовлено дикоросов, всего с начала года _____ тонн, в т.ч за месяц _____ тонн.

Произведено продукции дикоросов всего с начала года _____ тонн, в т.ч за месяц _____ тонн.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Справка-расчет
субсидии на приобретение специализированной техники и оборудования
для хранения, транспортировки и переработки дикоросов,
за _____ 20__ года

наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

Наименование техники, оборудования	Стоимость приобретения специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом), рублей
1	2	3
Итого		

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О. _____

Главный бухгалтер- получателя субсидии (при наличии)

(подпись) Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)