Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2021 г. N 14

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В РАМКАХ

РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ

АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского районаот 07.04.2021 N 85, от 18.05.2021 N 117, от 05.08.2021 N 187,от 24.09.2021 N 231, от 22.10.2021 N 257, от 15.12.2021 N 340,от 31.01.2022 N 35, от 24.03.2022 N 117, от 13.05.2022 N 192,от 04.04.2023 N 103, от 31.05.2023 N 184) |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)" (с изменениями на 24.09.2020), на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P42) предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства (приложение 1);

1.2. [Порядок](#P286) предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства (приложение 2);

1.3. [Порядок](#P2483) предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса (приложение 3);

1.4. [Порядок](#P2895) предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (приложение 4);

1.5. [Порядок](#P3199) предоставления субсидий на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

(п. 1.5 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете "Наш район", официальном сетевом издании "Ханты-Мансийский", разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения с 06.01.2021, при этом положения о размещении сведений о субсидии, объявления о проведении отбора, о результатах отбора способом запроса предложений, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет действуют с момента организации администрацией района технического обеспечения размещения данной информации в соответствии с бюджетным законодательством, но не позднее 01.01.2025.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

(п. 4 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 N 103)

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.МИНУЛИН

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 20.01.2021 N 14

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ

РАСТЕНИЕВОДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского районаот 07.04.2021 N 85, от 18.05.2021 N 117, от 24.09.2021 N 231,от 15.12.2021 N 340, от 31.01.2022 N 35, от 24.03.2022 N 117,от 13.05.2022 N 192, от 04.04.2023 N 103) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства (далее - субсидия) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, включающего в том числе, расчет, выделение, выплату субсидии на реализацию мероприятия "Поддержка производства и реализации продукции растениеводства", в рамках государственной и муниципальной программ "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее - Уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - Получатель), осуществляющим производство и реализацию продукции растениеводства с целью возмещения части затрат или недополученных доходов за объемы продукции собственного производства, реализованной в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года, при этом субсидии (далее - фактические объемы):

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

1) выплачиваются за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу;

(пп. 1 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

2) за объемы реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь - февраль текущего финансового года;

3) за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачиваются в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P55) настоящего Порядка, и в порядке, предусмотренном [пунктом 35](#P205) настоящего Порядка.

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:

в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в целях реализации соответствующих проектов, программ;

иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, для достижения целей предоставления субсидии Получателем.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

6. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории "сельскохозяйственный товаропроизводитель" в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", отбираемых по следующим критериям отбора:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

1) осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа по следующим видам (далее также направления затрат (недополученные доходы):

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

реализация продукции растениеводства в защищенном грунте собственного производства;

реализация продукции растениеводства в открытом грунте собственного производства;

2) утратил силу. - Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231;

3) документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы.

7. Отбор Получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее - отбор, участники отбора), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным [пунктами 6](#P66), [10](#P96) настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой этапом отбора.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Уполномоченный орган одномоментно объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района http://hmrn.ru/ (далее - официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 5 рабочего дня декабря текущего года, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются;

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2021 N 340, от 31.01.2022 N 35, от 04.04.2023 N 103)

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии, указанной в [пункте 4](#P56) настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

4) страницы "Агропромышленный комплекс" официального сайта, обеспечивающей проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

5) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2022 N 192)

6) требований к участникам отбора, предусмотренные [пунктами 6](#P66), [10](#P96) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условий признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на третий рабочий день с даты регистрации предложения (заявки) для участия в отборе:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 N 103)

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117, от 24.09.2021 N 231)

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

(пп. 3 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 N 103)

4) не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

(пп. 5 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

6) не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского района.

(пп. 6 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2022 N 192)

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

[справку-расчет](#P233) субсидий на производство и реализацию продукции растениеводства в защищенном (открытом) грунте по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих затраты, связанные с производством и реализацией продукции растениеводства, которыми могут быть: приобретение семян, посадочного материала, удобрений, средств защиты растений, топлива, оплата электроэнергии, газоснабжения, водоснабжения, транспортных услуг по доставке продукции, оплата труда, отчисления на социальные нужды, прочие затраты (копии договоров купли-продажи (договоров комиссии, договоров оказания услуг), товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг и иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35, от 13.05.2022 N 192)

абзац утратил силу. - Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов);

12. Получатель подает для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком предложение (заявку) на участие в отборе по направлению затрат (недополученных доходов), связанными с видами деятельности, предусмотренными [пунктом 6](#P66) настоящего Порядка. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе непосредственно в Уполномоченный орган, предложение (заявку) на участие в отборе требуется прошнуровать и пронумеровать.

13. Получатель вправе изменить (дополнить) или отозвать свое предложение (заявку), но не позднее даты окончания срока их приема по очередному этапу, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом. В указанном случае предложение (заявка) признается новой и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 16](#P127), [17](#P134), [19](#P136), [20](#P137) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

14. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее - отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал) либо с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

(пп. 3 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

15. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе посредством системы АИС АПК документы регистрируются в программном продукте "Система автоматизированного делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера в АИС АПК.

(абзац введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

16. Предложение (заявка) Получателя на участие в отборе в течение 1 рабочего дня с даты регистрации предложения (заявки) проверяется специалистом-экспертом отдела сельского хозяйства на соответствие требованиям к ее форме и содержанию, дате и времени подачи, установленных объявлением о проведении отбора, и возвращается Получателю в связи с ее отклонением по следующим основаниям:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

1) несоответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 11](#P108) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 12](#P116) настоящего Порядка;

3) подача в текущем году предложения (заявки) после 5 декабря 17 ч 00 мин., установленной в объявлении о проведении отбора для подачи в соответствии с настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

(пп. 4 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

17. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Получателю, подавшему такое предложение (заявку), в течение 3 рабочих дней, с даты регистрации предложения (заявки).

18. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.

19. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.

20. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.

21. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

22. После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, ответственное должностное лицо Уполномоченного органа обновляет статус документов в личном кабинете Получателя до статуса "принято".

(п. 22 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

23. Получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подтверждения соответствия требованию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 10](#P98) настоящего Порядка. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

24. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное предложение (заявку) на участие в отборе должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема предложений (заявок), для их рассмотрения в срок в не более 10 рабочих дней в следующем порядке:

1) должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за их рассмотрение, формирует список Получателей по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора;

2) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 4](#P56) Порядка (в администрации Ханты-Мансийского района);

информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети "Интернет" по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/";

сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

(абзац введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.03.2022 N 117)

3) по результатам проверки направляет документы участников отбора на рассмотрение в Комиссию по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района (далее - Комиссия), которая не позднее 2 рабочих дней со дня поступления выносит рекомендацию о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (в форме протокола). Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

С учетом протокола Комиссии осуществляет подготовку решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с [пунктами 32](#P185), [35](#P205) настоящего Порядка в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера) и вносит проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района;

(пп. 3 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.03.2022 N 117)

4) по результатам рассмотрения подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин отказа.

(пп. 5 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

25. Субсидия предоставляется Получателю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Получателем по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее - типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).

26. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются:

1) соблюдение Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

3) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможной детализации, значения которых устанавливаются в соглашениях, при этом результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам государственной (муниципальной) программы.

(пп. 3 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2021 N 340)

27. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Уполномоченным органом и Получателем заключается в следующем порядке:

1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения) по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;

1.1) Уполномоченный орган в срок 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вручает по месту нахождения Уполномоченного органа или направляет почтовым отправлением на адрес Получателя Соглашение (дополнительное соглашение), подписанное Уполномоченным органом, для его подписания Получателем;

(пп. 1.1 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

2) Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае непредоставления Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию;

3) Уполномоченный орган после подписания Получателем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Получателю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

28. Документы, подтверждающие фактические объемы, предоставляются по направлениям затрат (недополученных доходов), по которым предоставляется субсидия, в составе предложения (заявки), с соблюдением требований, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 11](#P115), [пунктом 12](#P116) настоящего Порядка, по следующему перечню:

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле);

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

копии товарных накладных соответствующих унифицированным формам и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копию декларации (сертификата) о соответствии, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены действующим законодательством;

реквизиты счета Получателя (для перечисления).

29. Уполномоченный орган проверяет документы, подтверждающие фактические объемы, в том числе на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимается решение о перечисление субсидии в размере, определенном в соответствии с [пунктом 34](#P197) настоящего Порядка.

30. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

31. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 24](#P142), [25](#P161), [27](#P167), [29](#P182) настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочего дня со дня издания постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядка, путем совершения кассовой операции по исполнению бюджета на основании соответственно заключенного соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

32. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным [пунктом 28](#P176) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категории и критериям отбора, определенным [пунктом 6](#P66) настоящего Порядка;

4) несоответствие Получателя требованиям, определенным [пунктом 10](#P96) настоящего Порядка;

5) предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции, использованной на внутрихозяйственные нужды;

6) утратил силу. - Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231;

7) добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

8) на сельскохозяйственную (рыбную) продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа.

(пп. 8 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2021 N 340)

33. Предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно пунктам 1, 2 раздела "Растениеводство" приложения 25 к постановлению от 30 декабря 2021 года N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", но не более 95% фактических подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период.

(п. 33 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

34. Размер субсидий, предоставляемых Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю на поддержку и развитие растениеводства, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя на поддержку и развитие растениеводства;

Ki - валовой объем производства (реализации) продукции растениеводства Получателем в текущем финансовом году;

Kмо - валовой объем производства (реализации) продукции растениеводства муниципальным образованием в текущем финансовом году;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку и развитие растениеводства в текущем финансовом году.

35. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P55) настоящего Порядка, субсидия предоставляется в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора Получателем субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления предложения (заявки) на участие в отборе после доведения Уполномоченному органу лимитов, бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P55) настоящего Порядка путем заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в порядке, предусмотренном [пунктом 27](#P167) настоящего Порядка. В очередном финансовом году в указанном случае субсидия не предоставляется.

Раздел IV "КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ,

ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ"

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района

от 15.12.2021 N 340)

36. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий осуществляет в отношении получателей субсидии проверки на соблюдение ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 36 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2022 N 192)

37. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к Получателю применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий (обязательств) по заключенному соглашению.

38. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее - требование).

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

39. Получатель в срок 30 рабочих дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

40. В случае невыполнения Получателем требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на поддержку и развитие

растениеводства

Справка-расчет субсидии на производство и реализацию

продукции растениеводства в защищенном грунте;

на производство и реализацию продукции растениеводства

в открытом грунте

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество, тонн | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 20.01.2021 N 14

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ

ЖИВОТНОВОДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского районаот 07.04.2021 N 85, от 18.05.2021 N 117, от 05.08.2021 N 187,от 24.09.2021 N 231, от 22.10.2021 N 257, от 15.12.2021 N 340,от 31.01.2022 N 35, от 24.03.2022 N 117, от 13.05.2022 N 192,от 04.04.2023 N 103, от 31.05.2023 N 184) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства (далее - субсидия) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, включающего в том числе, расчет, выделение, выплату субсидии, на реализацию мероприятия "Поддержка производства и реализации продукции животноводства", в рамках государственной и муниципальной программ "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее - Уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - Получатель), осуществляющим производство и реализацию продукции животноводства с целью возмещения части затрат или недополученных доходов за объемы продукции собственного производства, реализованной в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года, при этом субсидии (далее - фактические объемы):

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

1) выплачиваются за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу;

(пп. 1 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

2) за объемы реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь - февраль текущего финансового года;

3) за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачиваются в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P300) настоящего Порядка, и в порядке, предусмотренном [пунктом 42](#P515) настоящего Порядка.

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:

в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в целях реализации соответствующих проектов, программ;

иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, для достижения целей предоставления субсидии Получателем.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

6. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, относящимся к категории "сельскохозяйственный товаропроизводитель" в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", отбираемых по следующим критериям отбора:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

1) осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по следующим видам (далее также направления затрат (недополученные доходы):

реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 8 раздела "Животноводство" приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление), - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4, 8 декабря 2012 года N 1257" (далее - Приказ) (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июля 2010 года N 258 "Об утверждении Правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства");

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 22.10.2021 N 257, от 31.01.2022 N 35, от 31.05.2023 N 184)

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела "Животноводство" приложения 25 к Постановлению - в соответствии с пунктом 9 раздела "Животноводство" при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела "Животноводство" приложения 25 к Постановлению, пунктами 1, 2 раздела "Растениеводство" приложения 25 к Постановлению;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в пункте 14 раздела "Животноводство" приложения 25 к Постановлению.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

Фактическое наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года устанавливается по итогам проведения проверок соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядков предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района", согласно утвержденному плану на очередной финансовый год.

(абзац введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35; в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 N 103)

Результатом предоставления субсидии является сохранение Получателем субсидий количества поголовья сельскохозяйственных животных на 31 декабря текущего финансового года, на уровне не ниже 1 января текущего финансового года;

(абзац введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

(пп. 1 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

2) наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида на день подачи предложения (заявки);

3) документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы.

7. Отбор Получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее - отбор, участники отбора), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным [пунктами 6](#P311), [10](#P351) настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой этапом отбора.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Уполномоченный орган одномоментно объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района http://hmrn.ru/ (далее - официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 5 рабочего дня декабря текущего года, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются;

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2021 N 340, от 31.01.2022 N 35, от 04.04.2023 N 103)

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии, указанной в [пункте 4](#P301) настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

4) страницы "Агропромышленный комплекс" официального сайта, обеспечивающую проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

5) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2022 N 192)

6) требований к участникам отбора, предусмотренные [пунктами 6](#P311), [10](#P351) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на третий рабочий день с даты регистрации предложения (заявки) для участия в отборе:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 N 103)

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117, от 24.09.2021 N 231)

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

(пп. 3 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 N 103)

4) не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

(пп. 5 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

6) не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского района.

(пп. 6 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2022 N 192)

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой Получателем для участия в отборе на право получения субсидии за реализованную продукцию животноводства (свиноводства), звероводства, птицеводства собственного производства:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

справку-расчет субсидий на производство и реализацию соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по [формам 1](#P546) - [7](#P2248), установленным приложением к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих затраты, связанные с производством и реализацией продукции животноводства, которыми могут быть: приобретение кормов, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, оплата электроэнергии, газоснабжения, водоснабжения, горюче-смазочных материалов, транспортных услуг по доставке продукции, оплата труда, отчисления на социальные нужды, прочие затраты (копии договоров купли-продажи (договоров комиссии, договоров оказания услуг), товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг и иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35, от 13.05.2022 N 192)

наличие на праве собственности или аренды объекта (объектов) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов и деклараций соответствия на производимую молочную продукцию;

оформление продукции животноводства (птицеводства) в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов и наличие действующей декларации (сертификата) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

справку-расчет субсидий на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за январь текущего финансового года), справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород (за январь текущего финансового года) по [формам 6](#P2002), [8](#P2430), установленным приложением к настоящему Порядку;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

реквизиты счета Получателя (для перечисления).

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства):

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных.

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (за январь текущего финансового года) по [формам 4](#P1454), [5](#P1702), [8](#P2430), установленным приложением к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

15. Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов). В случае подачи предложение (заявка) на участие в отборе непосредственно в Уполномоченный орган предложение (заявку) на участие в отборе требуется прошнуровать и пронумеровать.

16. Получатель подает для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком предложение (заявку) на участие в отборе по направлению затрат (недополученных доходов), связанных с видами деятельности, предусмотренных [пунктом 6](#P311) настоящего Порядка.

17. Утратил силу. - Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231.

18. Получатель вправе изменить (дополнить) или отозвать свое предложение (заявку), но не позднее даты окончания срока их приема по очередному этапу, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом. В указанном случае предложение (заявка) признается новой и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 21](#P402), [22](#P409), [24](#P411), [25](#P412) настоящего Порядка

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

19. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее - отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал) либо с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

(пп. 3 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

20. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе посредством системы АИС АПК документы регистрируются в программном продукте "Система автоматизированного делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера в АИС АПК.

(абзац введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

21. Предложение (заявка) Получателя на участие в отборе в течение 1 рабочего дня с даты регистрации предложения (заявки) проверяется специалистом-экспертом отдела сельского хозяйства на соответствие требованиям к ее форме и содержанию, дате и времени подачи, установленных объявлением о проведении отбора, и возвращается Получателю в связи с ее отклонением по следующим основаниям:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

1) несоответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 11](#P363), [12](#P372), [13](#P379), [14](#P384) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 15](#P389), [16](#P390) настоящего Порядка;

3) подача в текущем году предложения (заявки) после даты и времени окончания приема, установленной в объявлении о проведении отбора для подачи в соответствии с настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

(пп. 4 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

22. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Получателю, подавшему такое предложение (заявку), в срок 3 рабочих дня с даты регистрации предложения (заявки).

23. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.

24. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.

25. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.

26. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

27. После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, ответственное должностное лицо Уполномоченного органа обновляет статус документов в личном кабинете Получателя до статуса "принято".

(п. 27 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

28. Получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подтверждения соответствия требованию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 10](#P353) настоящего Порядка. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

29. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное предложение (заявку) на участие в отборе должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема предложений (заявок), для их рассмотрения в срок в не более 10 рабочих дней в следующем порядке:

1) должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за их рассмотрение, формирует список Получателей по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора;

2) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 4](#P301) Порядка (в администрации Ханты-Мансийского района);

информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети "Интернет" по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/";

сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

(абзац введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.03.2022 N 117)

3) по результатам проверки направляет документы участников отбора на рассмотрение в Комиссию по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района (далее - Комиссия), которая не позднее 2 рабочих дней со дня поступления выносит рекомендацию о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (в форме протокола). Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

С учетом протокола Комиссии осуществляет подготовку решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с [пунктами 38](#P478), [42](#P515) настоящего Порядка в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера) и вносит проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района;

(пп. 3 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.03.2022 N 117)

4) по результатам рассмотрения подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин отказа.

(пп. 5 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

30. Субсидия предоставляется Получателю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Получателем по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее - типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).

31. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются:

1) соблюдение Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

3) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможной детализации, значения которых устанавливаются в соглашениях, при этом результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам государственной (муниципальной) программы.

(пп. 3 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2021 N 340)

32. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Уполномоченным органом и Получателем в следующем порядке:

1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения) по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;

2) Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае непредоставления Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию;

1.1) Уполномоченный орган в срок 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вручает по месту нахождения Уполномоченного органа или направляет почтовым отправлением на адрес Получателя Соглашение (дополнительное соглашение), подписанное Уполномоченным органом, для его подписания Получателем;

(п. 1.1 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

3) Уполномоченный орган после подписания Получателем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Получателю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

33. Для получения субсидии предоставляются документы, подтверждающие фактические объемы по направлениям затрат (недополученных доходов), по которым предоставляется субсидия, в составе предложения (заявки), с соблюдением требований, предусмотренных [пунктами 15](#P389), [16](#P390) настоящего Порядка, по следующему перечню:

1) за реализованную продукцию животноводства (свиноводства), птицеводства, звероводства собственного производства до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2021 N 187)

копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле);

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

копии товарных накладных соответствующих унифицированным формам и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

копию декларации (сертификата) о соответствии, если требования об обязательной сертификации (декларировании) такой продукции установлены действующим законодательством;

копии ветеринарных сопроводительных документов предоставляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копию документа о проведении ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных;

реквизиты счета Получателя (для перечисления).

2) за содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) до 1 августа:

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2021 N 187, от 31.01.2022 N 35)

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

ИНН;

реквизиты счета Получателя (для перечисления);

3) за содержание маточного поголовья животных - до 15 марта, до 15 июля:

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2021 N 187, от 31.01.2022 N 35)

копию документа о проведении ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных;

реквизиты счета Получателя (для перечисления);

4) за содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

копию документа о проведении ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных;

реквизиты счета Получателя (для перечисления).

(пп. 4 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

34. Уполномоченный орган проверяет документы, подтверждающие фактические объемы, в том числе на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимается решение о перечисление субсидии в размере, определенном в соответствии с [пунктом 40](#P499), [41](#P507) настоящего Порядка.

35. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

36. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 29](#P417), [30](#P436), [32](#P442), [34](#P474) настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочего дня со дня издания постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядка, путем совершения кассовой операции по исполнению бюджета на основании соответственно заключенного соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

37. Субсидия предоставляется конкретному Получателю в период текущего финансового года (планового периода) с периодичностью, определяемой Получателем в текущем году самостоятельно в соответствии с объявлением о проведении отбора.

38. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным [пунктом 33](#P451) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категории и критериям отбора, определенным [пунктом 6](#P311) настоящего Порядка;

4) несоответствие Получателя требованиям, определенным [пунктом 10](#P351) настоящего Порядка;

5) предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции, использованной на внутрихозяйственные нужды;

6) добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

7) предъявление объемов реализованного мяса сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

(пп. 7 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

8) утратил силу. - Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231.

9) на сельскохозяйственную (рыбную) продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами автономного округа;

(пп. 9 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2021 N 340)

10) при наполняемости имеющихся животноводческих помещений получателя субсидий (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств.

(пп. 10 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2021 N 340)

39. Предоставление субсидии осуществляется:

1) за реализацию продукции животноводства собственного производства по ставкам согласно пунктам 1.2, 2, 3, 4 раздела "Животноводство" приложения 25 к Постановлению, но не более 95% фактических подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период;

(пп. 1 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

2) за содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) по ставкам согласно пунктам 8, 9 раздела "Животноводство" приложения 25 к Постановлению;

(пп. 2 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

3) за содержание маточного поголовья в личных подсобных хозяйствах по ставкам согласно пункту 14 раздела "Животноводство" приложения 25 к Постановлению.

(пп. 3 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

40. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по каждому виду деятельности за реализованную продукцию, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по каждому виду деятельности за реализованную продукцию собственного производства;

Ki - валовой объем производства (реализации) продукции Получателем по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо - валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по каждому виду деятельности в текущем финансовом году;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку каждого вида деятельности в текущем финансовом году.

41. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году Получателю по видам деятельности на содержание маточного поголовья, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi - размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя по видам деятельности на содержание маточного поголовья;

Пi - маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности;

Пмо - общее маточное поголовье животных по соответствующим видам деятельности муниципального образования;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия по отдельному виду деятельности.

42. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P300) настоящего Порядка, субсидия предоставляется в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора Получателем субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления предложения (заявки) на участие в отборе после доведения Уполномоченному органу лимитов, бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P300) настоящего Порядка путем заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в порядке, предусмотренном [пунктом 32](#P442) настоящего Порядка. В очередном финансовом году в указанном случае субсидия не предоставляется.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

Раздел IV "КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ,

ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ"

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района

от 15.12.2021 N 340)

43. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий осуществляет в отношении получателей субсидии проверки на соблюдение ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 43 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2022 N 192)

44. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к Получателю применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий (обязательств) по заключенному соглашению.

45. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее - требование).

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

46. Получатель в срок 30 рабочих дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

47. В случае невыполнения Получателем требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на поддержку и развитие

животноводства

Форма 1

Справка-расчет субсидии

на производство и реализацию молока

и молокопродуктов собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Процент жирности | Количество молочной продукции, тонн | Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко <\*> | В пересчете на молоко, тонн | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

--------------------------------

<\*> Примечание.

1. При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко (Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов")

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность продукта |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Молоко во флягах | 3,2 | 0,991 | 0,961 | 0,934 | 0,908 | 0,884 | 0,860 | 0,838 | 0,817 |
| В пакетах | 3,2 | 0,996 | 0,966 | 0,939 | 0,913 | 0,888 | 0,865 | 0,842 | 0,821 |
| Молоко в пакетах | 2,5 | 0,776 | 0,776 | 0,753 | 0,732 | 0,711 | 0,692 | 0,674 | 0,657 |
| 0,640 Молоко топленое в пакетах | 4,0 | 1,247 | 1,210 | 0,176 | 1,143 | 1,112 | 1,083 | 1,055 | 1,029 |
| Молоко топленое в пакетах | 6,0 | 1,866 | 1,866 | 1,836 | 1,808 | 1,781 | 1,756 | 1,732 | 1,710 |
| 1,688 Ряженка в пакетах | 4,0 | 1,259 | 1,222 | 1,187 | 1,154 | 1,123 | 1,093 | 1,065 | 1,039 |
| Ряженка в пакетах | 3,5 | 1,102 | 1,069 | 1,039 | 0,010 | 0,983 | 0,957 | 0,932 | 0,909 |
| Бифидок в пакетах | 2,5 | 0,771 | 0,749 | 1,727 | 0,707 | 0,688 | 0,670 | 0,653 | 0,636 |
| Бифидок в пакетах | 1,0 | 0,308 | 0,299 | 0,290 | 0,282 | 0,274 | 0,266 | 0,260 | 0,254 |
| Бифифрут в пакетах | 3,2 | 0,984 | 0,960 | 0,927 | 0,901 | 0,877 | 0,854 | 0,832 | 0,811 |
| Йогурт в пакетах | 3,5 | 1,076 | 1050 | 1,014 | 0,986 | 0,959 | 0,934 | 0,910 | 0,887 |
| Кефир, снежок в пакетах | 2,5 | 0,779 | 0,756 | 0,735 | 0,714 | 0,695 | 0,677 | 0,659 | 0,643 |

2. Творог и сырково-творожные изделия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность продукта |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Творог жирный во флягах | 18,0 | 6,342 | 6,155 | 5,979 | 5,813 | 5,656 | 5,507 | 5,366 | 5,232 |
| в мелкой фасовке | 18,0 | 6,356 | 6,169 | 5,993 | 5,826 | 5,669 | 5,520 | 5,378 | 5,244 |
| Творог жирный во флягах | 9,0 | 3,247 | 3,155 | 3,062 | 2,977 | 2,896 | 2,820 | 2,748 | 2,679 |
| в мелкой фасовке | 9,0 | 3,255 | 3,159 | 3,069 | 2,983 | 2,903 | 2,826 | 2,754 | 2,685 |
| Творог жирный во флягах | 7,0 | 2,526 | 2,531 | 2,381 | 2,316 | 2,252 | 2,193 | 2,137 | 2,084 |
| в мелкой фасовке | 7,0 | 2,532 | 2,457 | 2,387 | 2,320 | 2,259 | 2,198 | 2,142 | 2,088 |
| Творог жирный во флягах | 5,0 | 1,661 | 1,612 | 1,556 | 1,566 | 1,481 | 1,442 | 1,405 | 1,370 |
| в мелкой фасовке | 5,0 | 1,668 | 1,619 | 1,573 | 1,529 | 1,488 | 1,449 | 1,412 | 1,376 |
| Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах | 0,2 | 8,0 | 7,86 | 7,72 | 7,55 | 7,43 | 7,28 | 7,28 | 7,02 |
| в мелкой фасовке | 0,2 | 8,06 | 7,92 | 7,78 | 7,61 | 7,49 | 7,34 | 7,18 | 7,08 |
| Сырки творожные | 21,0 | 6,232 | 6,135 | 6,045 | 5,959 | 5,578 | 5,801 | 5,728 | 5,659 |
| Сырки творожные | 23,0 | 6,826 | 6,720 | 6,621 | 6,527 | 6,438 | 6,353 | 6,274 | 6,168 |

3. Сливки и сметана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность продукта |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Сливки фасованные | 70,0 | 21,708 | 21,057 | 20,452 | 19,873 | 19,329 | 18,814 | 18,327 | 17,865 |
| Сливки фасованные | 60,0 | 18,617 | 18,060 | 17,541 | 17,046 | 16,578 | 16,137 | 15,719 | 15,321 |
| Сливки фасованные | 50,0 | 15,530 | 15,063 | 14,629 | 14,218 | 13,826 | 13 | 459 | 13,111 |
| Сливки фасованные | 40,0 | 12,611 | 12,231 | 11,873 | 11,537 | 11,212 | 10,911 | 10,626 | 10,350 |
| Сливки фасованные | 35,0 | 10,854 | 10,528 | 10,226 | 9,936 | 9,664 | 9,407 | 9,163 | 8,932 |
| Сливки фасованные | 30,0 | 9,306 | 9,029 | 8,770 | 8,524 | 8,288 | 8,068 | 7,860 | 7,660 |
| Сливки фасованные | 20,0 | 6,202 | 6,018 | 5,845 | 5,682 | 5,524 | 5,377 | 5,239 | 5,107 |
| Сливки фасованные | 10,0 | 3,101 | 3,008 | 2,992 | 2,840 | 2,761 | 2,668 | 2,619 | 2,553 |
| Сметана фасованная | 40,0 | 12,620 | 12,240 | 11,887 | 11,550 | 11,235 | 10,933 | 10,651 | 10,371 |
| Сметана фасованная | 40,030,0 | 9,351 | 9,073 | 8,813 | 8,566 | 8,330 | 8,109 | 7,900 | 7,699 |
| Сметана фасованная | 25,0 | 7,791 | 7,561 | 7,344 | 7,140 | 6,947 | 6,674 | 6,590 | 6,425 |
| Сметана фасованная | 15,0 | 4,675 | 4,536 | 4,406 | 4,283 | 4,165 | 4,054 | 3,950 | 3,848 |

4. Масло животное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | % жирности | Жирность продукта |
| 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,7 | 3,8 | 3,9 | 4,0 |
| Масло животное |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 82,5 | 26,800 | 26,012 | 25,268 | 24,567 | 23,903 | 23,274 | 22,677 | 22,110 |
| мелкая фасовка | 82,5 | 26,814 | 26,025 | 25,281 | 24,579 | 23,915 | 23,285 | 22,688 | 22,121 |
| Масло крестьянское |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| монолитом | 72,5 | 23,532 | 22,840 | 22,187 | 21,571 | 20,988 | 20,435 | 19,911 | 19,414 |
| мелкая фасовка | 72,5 | 23,544 | 22,851 | 22,198 | 21,582 | 20,998 | 20,446 | 19,922 | 19,423 |
| Масло топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 95,0 | 31,067 | 30,153 | 29,291 | 28,478 | 27,708 | 26,979 | 26,287 | 25,630 |
| мелкая фасовка | 95,0 | 31,083 | 30,169 | 29,307 | 28,492 | 27,722 | 26,993 | 26,301 | 25,643 |
| Масло топленое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в крупной таре | 98,0 | 32,047 | 31,105 | 30,216 | 29,377 | 28,583 | 27,831 | 27,117 | 26,439 |
| мелкая фасовка | 98,0 | 32,064 | 31,120 | 30,232 | 29,932 | 28,598 | 27,845 | 27,131 | 26,453 |

Форма 2

Справка-расчет субсидии

на производство и реализацию мяса крупного и мелкого

рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного (не менее 450

кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного

рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг)

молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного

рогатого скота специализированных мясных пород, мяса свиней,

мяса кроликов (собственного производства)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Количество продукции, тонн | Коэффициент зачета продукции в мясо | Количество мяса, тонн | Коэффициент перевода мяса в живой вес <\*> | Живовой вес, тонн | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

--------------------------------

<\*> Примечание. При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукта | Коэффициент пересчета | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Мясные продукты |
| 1 | Колбасные изделия (средний коэффициент) | 1,37 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| 2 | Колбасы вареные, сосиски, сардельки | 1,2 |
| 3 | Колбасы полукопченые | 1,7 |
| 4 | Колбасы варено-копченые | 2,0 |
| 5 | Колбасы сырокопченые | 2,5 |
| 6 | Пельмени | 0,387 |
| 7 | Манты | 0,768 |
| 8 | Котлеты мясные | 0,75 |
| 9 | Котлеты мясорастительные | 0,5 |
| Консервы мясные |
| 10 | для пересчета из условных банок | 0,5 |
| 11 | для пересчета из веса (тонн) | 1,4 |
| 12 | Консервы мясорастительные | 0,18 |
| 13 | Фрикадельки | 1,0 |
| 14 | Суповые наборы, рагу | 0,6 |
| 15 | Свинокопчености и шпиг соленый | 1,5 |
| 16 | Копчености в оболочке | 1,7 |
| 17 | Кулинарные изделия из птицы | 1,5 |
| 18 | Субпродукты 2 категории | 1,0 |
| 19 | Сало пищевое топленое | 1,4 |
| 20 | Сырокопчености и консервированные ветчины | 0,8 |
| 21 | Полуфабрикаты мякотные, порционные | 1,6 |
| Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки |
| 22 | из говядины | 1,35 |
| 23 | из свинины | 1,2 |
| 24 | Фарш мясной натуральный | 1,2 |
| 25 | Мясо сублимационной сушки | 9,7 |
| 26 | Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром | 0,5 |
| Коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных в живой вес |
| 1 | Крупный рогаты скот, лошади | взрослый | Молодняк |
| Высший | 2,16 |  |
| Средний | 2,30 |  |
| н/средний | 2,47 |  |
| Тощак | 2,63 |  |
| 2 | Птица потрошеная |  |  |
| Куры | 1,61 |  |
| Цыплята, утки | 1,67 |  |
| Утята | 1,69 |  |
| Бройлеры | 1,60 |  |
| Гуси | 1,66 |  |
| Индейки | 1,52 |  |
| Птица полупотрошеная: |  |  |
| Куры, перепела, цыплята, утята | 1,24 |  |
| Бройлеры | 1,22 |  |
| Гуси | 1,26 |  |
| Утки | 1,25 |  |
| Индейки | 1,20 |  |
| 3 | Баранина и козлятина первой категории | 2,1 |  |
|  | Баранина и козлятина второй категории | 2,2 |  |
| 4 | Мясо кроликов первой категории | 2,0 |  |
|  | Мясо кроликов второй категории | 2,1 |  |
| 5 | Свинина жирная | 1,35 |  |
|  | Свинина мясная | 1,55 |  |

Форма 3

Справка-расчет субсидии

на производство и реализацию продукции птицеводства

собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя | Наименование и номер документа | Вид продукции | Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов <\*> | Количество, штук | Ставка субсидий | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) | Сумма реализации, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

--------------------------------

<\*> Примечание. При пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

|  |
| --- |
| Яйцепродукты |
| Меланж | 24,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |
| Яичный порошок | 90,0 | Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов" |

Форма 4

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного

рогатого скота молочных пород)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца |
| Куплено на племя | Получено приплода | Приход из младших групп | Итого прихода | Забито всего | Живой вес (кг) | Прочие выбытие | Переведено в старшие группы | Пало | Итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Быки производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы с подсосными телятами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бычки старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| телочки старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бычки после отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| телочки после отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки на подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки на подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Форма 5

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (свиней,

лошадей, мелкого рогатого скота)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца, голов |
| Куплено на племя | Получено приплода | Приход из младших групп | Итого прихода | Забито всего | Живой вес (кг) | Прочее выбытие | Переведено в старшие группы | Пало | Итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Хряки - производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки основные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиноматки разовые |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 3 до 6-ти мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от 1 до 6 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого свиней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеребцы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кобылы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк старше года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк до года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого лошадей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бараны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Овцематки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого овец |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Форма 6

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного

рогатого скота мясных пород)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца |
| Куплено на племя | Получено приплода | Приход из младших групп | Итого прихода | Забито всего | Живой вес (кг) | Прочие выбытие | Переведено в старшие группы | Пало | Итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Быки производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы с подсосными телятами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коровы сухостойные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки старше 1 года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки после отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки после отъема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки на подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телочки на подсосе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приплод |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого крупного рогатого скота |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

Форма 7

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастные группы | Наличие поголовья на начало месяца | Приход (голов) | Расход (голов) | Наличие поголовья на конец месяца |
| Куплено на племя | Получено приплода | Приход из младших групп | Итого прихода | Забито всего | Живой вес (кг) | Прочие выбытие | Переведено в старшие группы | Пало | Итого расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Куры несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк кур до 3 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята яичных пород до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята бройлерные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела несушки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перепела на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цыплята перепелов до 1 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Гуси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого птицы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Форма 8

Справка-расчет

на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных

животных за \_\_\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы) | Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01 \_\_\_ 20\_\_\_\_\_, голов | Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы | Итого условных голов | Ставка субсидий на 1 условную голову в полугодие, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 20.01.2021 N 14

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО

КОМПЛЕКСА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского районаот 07.04.2021 N 85, от 18.05.2021 N 117, от 24.09.2021 N 231,от 15.12.2021 N 340, от 31.01.2022 N 35, от 24.03.2022 N 117,от 13.05.2022 N 192, от 04.04.2023 N 103) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса (далее - субсидия) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, включающего в том числе расчет, выделение, выплату субсидии, на реализацию мероприятия "Поддержка рыбохозяйственного комплекса", в рамках государственной и муниципальной программ "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее - Уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом товаропроизводителям (далее - Получатель), осуществляющим производство и реализацию продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции с целью возмещения части затрат или недополученных доходов за объемы продукции собственного производства, реализованной в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года, при этом субсидии (далее - фактические объемы):

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85, от 04.04.2023 N 103)

1) выплачиваются за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу;

(пп. 1 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

2) за объемы реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь - февраль текущего финансового года;

3) за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачиваются в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P2496) настоящего Порядка, и в порядке, предусмотренном [пунктом 38](#P2678) настоящего Порядка.

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:

1) в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в целях реализации соответствующих проектов, программ;

2) иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, для достижения целей предоставления субсидии Получателем.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

6. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется товаропроизводителям - юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, отбираемых по следующим критериям отбора:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 N 103)

1) осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по следующим видам (далее также направления затрат (недополученные доходы):

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела "Рыбная отрасль" приложения 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление);

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231, от 31.01.2022 N 35)

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1 - 6 раздела "Рыбная отрасль" приложения 25 к Постановлению;

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231, от 31.01.2022 N 35)

2) наличие на праве собственности или аренды объектов по производству (переработке) рыбной продукции для Получателей, осуществляющих производство и реализацию пищевой рыбной продукции;

3) соответствие объектов по производству рыбной продукции требованиям санитарных норм и правил;

4) документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы.

(пп. 4 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

7. Отбор Получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее - отбор, участники отбора), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным [пунктами 6](#P2507), [10](#P2541) настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой этапом отбора.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Уполномоченный орган одномоментно объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района http://hmrn.ru/ (далее - официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 5 рабочего дня декабря текущего года, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются;

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2021 N 340, от 31.01.2022 N 35, от 04.04.2023 N 103)

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии, указанной в [пункте 4](#P2497) настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

4) страницы "Агропромышленный комплекс" официального сайта, обеспечивающую проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

5) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2022 N 192)

6) требований к участникам отбора, предусмотренные [пунктами 6](#P2507), [10](#P2541) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания участника отбора, уклонившимся от заключения соглашения.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на третий рабочий день с даты регистрации предложения (заявки) для участия в отборе:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 N 103)

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117, от 24.09.2021 N 231)

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

(пп. 3 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 N 103)

4) не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

5) не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

(пп. 5 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

6) не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского района.

(пп. 6 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2022 N 192)

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

справку-расчет субсидий на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства по [форме 1](#P2708), установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих затраты, связанные с реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, которыми могут быть: приобретение тары, оплата электроэнергии, газоснабжения, водоснабжения, горюче-смазочных материалов, оплата труда, отчисления на социальные нужды, прочие затраты (копии договоров купли-продажи (договоров комиссии, договоров оказания услуг), товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг и иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35, от 13.05.2022 N 192)

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

справку-расчет субсидий на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства по [форме 2](#P2768), установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих затраты, связанные с производством и реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, которыми могут быть: приобретение вспомогательных материалов, оплата электроэнергии, газоснабжения, водоснабжения, горюче-смазочных материалов, транспортные расходы, оплата труда, отчисления на социальные нужды, прочие затраты (копии договоров купли-продажи (договоров комиссии, договоров оказания услуг), товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг и иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35, от 13.05.2022 N 192)

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

13. Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

14. Получатель подает для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком предложение (заявку) на участие в отборе по направлению затрат (недополученных доходов), связанных с видами деятельности, предусмотренных [пунктом 6](#P2507) настоящего Порядка. В случае подачи предложение (заявка) на участие в отборе непосредственно в Уполномоченный орган предложение (заявку) на участие в отборе требуется прошнуровать и пронумеровать.

15. Получатель вправе изменить (дополнить) или отозвать свое предложение (заявку), но не позднее даты окончания срока их приема по очередному этапу, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом. В указанном случае предложение (заявка) признается новой и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 18](#P2577), [19](#P2584), [21](#P2586), [22](#P2587) настоящего Порядка

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

16. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее - отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал) либо с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

(пп. 3 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

17. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе посредством системы АИС АПК документы регистрируются в программном продукте "Система автоматизированного делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера в АИС АПК.

(абзац введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

18. Предложение (заявка) Получателя на участие в отборе в течение 1 рабочего дня с даты регистрации предложения (заявки) проверяется специалистом-экспертом отдела сельского хозяйства на соответствие требованиям к ее форме и содержанию, дате и времени подачи, установленных объявлением о проведении отбора, и возвращается Получателю в связи с ее отклонением по следующим основаниям:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

1) несоответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 11](#P2553), [12](#P2559) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 13](#P2565), [14](#P2566) настоящего Порядка;

3) подача в текущем году предложения (заявки) после 5 декабря 17 ч 00 мин., установленной в объявлении о проведении отбора для подачи в соответствии с настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

(пп. 4 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

19. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Получателю, подавшему такое предложение (заявку), в срок 3 рабочих дня с даты регистрации предложения (заявки).

20. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.

21. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.

22. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.

23. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

24. После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, ответственное должностное лицо Уполномоченного органа обновляет статус документов в личном кабинете Получателя до статуса "принято".

(п. 24 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

25. Получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подтверждения соответствия требованию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 10](#P2543) настоящего Порядка. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

26. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное предложение (заявку) на участие в отборе должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема предложений (заявок), для их рассмотрения в срок в не более 10 рабочих дней в следующем порядке:

1) должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за их рассмотрение, формирует список Получателей по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора;

2) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 4](#P2497) Порядка (в администрации Ханты-Мансийского района);

информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети "Интернет" по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/";

сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

(абзац введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.03.2022 N 117)

3) по результатам проверки, направляет документы участников отбора на рассмотрение в Комиссию по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района (далее - Комиссия), которой не позднее 2 рабочих дней со дня поступления выносится рекомендация о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемая в форме протокола. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

С учетом протокола Комиссии осуществляет подготовку решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с [пунктами 35](#P2645), [38](#P2678) настоящего Порядка, в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и вносит его проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района;

(пп. 3 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.03.2022 N 117)

4) по результатам рассмотрения подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин отказа.

(пп. 5 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

27. Субсидия предоставляется Получателю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Получателем по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее - типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).

28. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются:

1) соблюдение Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

3) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможной детализации, значения которых устанавливаются в соглашениях, при этом результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам государственной (муниципальной) программы.

(пп. 3 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2021 N 340)

29. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Уполномоченным органом и Получателем в следующем порядке:

1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения) по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;

2) Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае непредоставления Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию;

1.1) Уполномоченный орган в срок 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вручает по месту нахождения Уполномоченного органа или направляет почтовым отправлением на адрес Получателя Соглашение (дополнительное соглашение), подписанное Уполномоченным органом, для его подписания Получателем;

(пп. 1.1 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

3) Уполномоченный орган после подписания Получателем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Получателю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

30. Для получения субсидии предоставляются документы, подтверждающие фактические объемы по направлениям затрат (недополученных доходов), по которым предоставляется субсидия, в составе предложения (заявки), соблюдением требований, предусмотренных [пунктами 13](#P2565), [14](#P2566) настоящего Порядка:

1) за реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, по следующему перечню:

копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи, договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания, согласованные представителем Уполномоченного органа, которому Получатель не позднее 10 рабочих дней до даты выпуска молоди в водный объект направляет сведения о планируемой дате выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

реквизиты счета Получателя (для перечисления);

2) за реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства, по следующему перечню:

копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

копию действующей декларации (сертификата) соответствия на пищевую рыбную продукцию (представляется, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством);

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях").

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

31. Уполномоченный орган проверяет документы, подтверждающие фактические объемы, в том числе на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимается решение о перечисление субсидии в размере, определенном в соответствии с [пунктом 37](#P2670) настоящего Порядка.

32. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

33. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 26](#P2592), [27](#P2611), [29](#P2617), [31](#P2641) настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочего дня со дня издания постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядка, путем совершения кассовой операции по исполнению бюджета на основании соответственно заключенного соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

34. Субсидия предоставляется конкретному Получателю в период текущего финансового года (планового периода) с периодичностью, определяемой Получателем в текущем году самостоятельно в соответствии с объявлением о проведении отбора.

35. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным [пунктом 30](#P2626) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категории и критериям отбора, определенным [пунктом 6](#P2507) настоящего Порядка;

4) несоответствие Получателя требованиям, определенным [пунктом 10](#P2541) настоящего Порядка;

5) добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

6) утратил силу. - Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85.

6) предъявление объемов рыбной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;

(пп. 6 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

7) предъявление объемов рыбной продукции, произведенной и (или) переработанной для использования на внутрихозяйственные нужды;

(пп. 7 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

8) предъявление объемов нестандартной реализованной рыбы, мелочи рыбы III группы, рыбной продукции, не прошедшей сертификацию (декларирование);

(пп. 8 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

9) предъявление объемов рыбной продукции из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь, сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур, тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной.

(пп. 9 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

36. Предоставление субсидии осуществляется:

1) за реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства по ставкам согласно пункту 7 раздела "Рыбная отрасль" приложения 25 к Постановлению, но не более 95% фактических подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период. Субсидии за реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы выплачиваются при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08;

(пп. 1 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

2) за реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства по ставкам согласно пункту 1 - 6 приложения 25 к Постановлению, но не более 95% фактических подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период.

(пп. 2 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

37. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю и по каждому виду деятельности, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi - размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

Ki - валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо - валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

38. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P2496) настоящего Порядка, субсидия предоставляется в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора Получателем субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления предложения (заявки) на участие в отборе после доведения Уполномоченному органу лимитов, бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P2496) настоящего Порядка путем заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в порядке, предусмотренном [пунктом 29](#P2617) настоящего Порядка. В очередном финансовом году в указанном случае субсидия не предоставляется.

Раздел IV "КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ"

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района

от 18.05.2021 N 117)

39. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий осуществляет в отношении получателей субсидии проверки на соблюдение ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 39 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2022 N 192)

40. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к Получателю применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий (обязательств) по заключенному соглашению.

41. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее - требование).

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

42. Получатель в срок 30 рабочих дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

43. В случае невыполнения Получателем требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на поддержку и развитие

рыбохозяйственного комплекса

Форма 1

Справка-расчет субсидии

на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы

собственного производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Наименование покупателя | Номер и дата документа на реализацию | Количество приобретенного и выращенного рыбопосадочного материала, штук | Объем израсходованных кормов, тонн | Количество реализованной рыбы, тонн | Сумма реализации, тыс. рублей | Сумма субсидии за 1 тонну, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Рыба искусственного выращивания |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. МП.

(при наличии)

Форма 2

Справка-расчет субсидии

на реализацию пищевой рыбной продукции собственного

производства

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Наименование покупателя пищевой продукции | Номер и дата документов на реализацию пищевой рыбной продукции | Объем закупленной пищевой рыбы, тонн | Собственный вылов пищевой рыбы | Количество реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства, тонн | Сумма реализации, рублей | Ставка субсидии за 1 тонну, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
| за отчетный месяц, тонн | с начала года нарастающим итогом, тонн | виды рыб | объем вылова за отчетный месяц, тонн | объем вылова с начала года нарастающим итогом, тонн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Рыба филе, разделанная рыба |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба соленая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба копченая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыба сушено-вяленая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кулинария |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рыбные консервы в жестяной банке |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. МП.

(при наличии)

Приложение 4

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 20.01.2021 N 14

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛЫХ ФОРМ

ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского районаот 07.04.2021 N 85, от 18.05.2021 N 117, от 05.08.2021 N 187,от 24.09.2021 N 231, от 22.10.2021 N 257, от 15.12.2021 N 340,от 31.01.2022 N 35, от 24.03.2022 N 117, от 13.05.2022 N 192,от 04.04.2023 N 103, от 31.05.2023 N 184) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (далее - субсидия) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, включающего в том числе расчет, выделение, выплату субсидии, на реализацию мероприятия "Поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования", в рамках государственной и муниципальной программ "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также:

1) сельскохозяйственный объект - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь - не менее 600 метров квадратных;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота) - применительно для животноводческих объектов;

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения - применительно для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации;

2) объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции - объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 N 103)

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, - не менее 10 единиц;

общая полезная площадь - не менее 150 метров квадратных;

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

модернизация - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

Реконструкция - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства в целях обновления устаревшего объекта для использования его в новых условиях, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

(абзац введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 22.10.2021 N 257)

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее - Уполномоченный орган).

4) Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - Получатель) с целью возмещения затрат (недополученных доходов), при этом субсидии выплачиваются:

1) на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции) за текущий финансовый год, отчетный финансовый год и два года, предшествующих отчетному финансовому году;

2) на сельскохозяйственную технику, оборудование, средства механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудование для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, изготовленные в отчетном и текущем финансовом году.

(п. 4 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:

в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в целях реализации соответствующих проектов, программ;

иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, для достижения целей предоставления субсидии Получателем.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

6. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (согласно статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"), товаропроизводителям, занимающимся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений, отбираемых по следующим критериям отбора:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 22.10.2021 N 257)

1) осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по следующим видам (далее также направления затрат (недополученные доходы):

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, возведение модульных цехов по переработке сельскохозяйственной, рыбной продукции (приобретение, монтаж и оснащение модульных конструкций), за исключением сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции по производству и переработке свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III, продукции;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.05.2023 N 184)

модернизация, реконструкция сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции. Внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий за исключением сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции по производству и переработке свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.05.2023 N 184)

приобретение сельскохозяйственной техники, транспортных средств, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, произведенных на территории Российской Федерации или Евразийского экономического союза, из перечня, утвержденного Деппромышленности Югры, и (или) соответствующих требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации" (далее - техника), за исключением хозяйств, имеющих поголовье свиней с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III; субсидия за приобретенную технику, произведенную за пределами Российской Федерации или Евразийского экономического союза, предоставляется в случае, если аналогичная по характеристикам техника не производится на территории Российской Федерации или Евразийского экономического союза;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.05.2023 N 184)

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации или Евразийского экономического союза, из перечня, утвержденного Деппромышленности Югры и размещенного на его официальном сайте (далее - оборудование), за исключением оборудования для производства и переработки свинины; субсидия за приобретенное оборудование, произведенное за пределами Российской Федерации или Евразийского экономического союза, предоставляется в случае если аналогичное по характеристикам оборудование не производится на территории Российской Федерации или Евразийского экономического союза;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.05.2023 N 184)

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции, за исключением объектов, обеспечивающих производство и (или) переработку свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III;

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 22.10.2021 N 257, от 31.05.2023 N 184)

приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации из перечня, утвержденного Деппромышленности Югры;

(абзац введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 22.10.2021 N 257)

2) документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы;

3) проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий), имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (для объектов капитального строительства, предназначенных для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных);

(пп. 3 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2021 N 187)

4) наличие поголовья сельскохозяйственных животных (для объектов капитального строительства, предназначенных для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных).

(пп. 4 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2021 N 187)

7. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим лицам - оленеводческим организациям, независимо от организационно-правовых форм, отбираемых по следующим критериям отбора:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

1) осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по следующим видам (далее также направления затрат (недополученные доходы):

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья);

2) проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий), имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;

3) наличие поголовья сельскохозяйственных животных;

4) документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы.

8. Отбор Получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее - отбор, участники отбора), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным [пунктами 6](#P2932), [7](#P2953), [11](#P2983) настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой этапом отбора.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

10. Уполномоченный орган одномоментно объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района http://hmrn.ru/ (далее - официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 5 рабочего дня декабря текущего года, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются;

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2021 N 340, от 31.01.2022 N 35, от 04.04.2023 N 103)

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии, указанной в [пункте 4](#P2924) настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

4) указание на страницу "Агропромышленный комплекс" официального сайта, обеспечивающую проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

5) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2022 N 192)

6) требований к участникам отбора, предусмотренные [пунктами 6](#P2932), [7](#P2953), [11](#P2983) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания участника отбора, уклонившимся от заключения соглашения.

11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на третий рабочий день с даты регистрации предложения (заявки) для участия в отборе:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 N 103)

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117, от 24.09.2021 N 231)

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

(пп. 3 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 N 103)

4) не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

(пп. 5 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

6) не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского района.

(пп. 6 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2022 N 192)

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе для получения субсидии с целью возмещения затрат на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на модернизацию сельскохозяйственных объектов, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

[справку-расчет](#P3151) субсидий на поддержку малых форм хозяйствования на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе для получения субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

[справку-расчет](#P3151) субсидий на поддержку малых форм хозяйствования на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

14. Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

15. Получатель подает для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком предложение (заявку) на участие в отборе по направлению затрат (недополученных доходов), связанных с видами деятельности, предусмотренных [пунктами 6](#P2932), [7](#P2953) настоящего Порядка. В случае подачи предложение (заявка) на участие в отборе непосредственно в Уполномоченный орган предложение (заявку) на участие в отборе требуется прошнуровать и пронумеровать.

16. Получатель вправе изменить (дополнить) или отозвать свое предложение (заявку), но не позднее даты окончания срока их приема по очередному этапу, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом. В указанном случае предложение (заявка) признается новой и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 19](#P3017), [20](#P3021), [22](#P3024), [23](#P3025) настоящего Порядка

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

17. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее - отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал) либо с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

(пп. 3 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

18. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе посредством системы АИС АПК документы регистрируются в программном продукте "Система автоматизированного делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера в АИС АПК.

(абзац введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

19. Предложение (заявка) Получателя на участие в отборе проверяется специалистом-экспертом отдела сельского хозяйства на соответствие требованиям к ее форме и содержанию, дате и времени подачи, установленных объявлением о проведении отбора, и возвращается Получателю в связи с ее отклонением по следующим основаниям:

1) несоответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 12](#P2995), [13](#P3000) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 14](#P3005), [15](#P3006) настоящего Порядка;

3) подача в текущем году предложения (заявки) после 5 декабря 17 ч 00 мин., установленной в объявлении о проведении отбора для подачи в соответствии с настоящим Порядком.

20. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Получателю, подавшему такое предложение (заявку), в срок 3 рабочих дня с даты регистрации предложения (заявки).

21. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85 в п. 22 внесены изменения. |  |

22. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.

23. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.

24. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

25. После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, ответственное должностное лицо Уполномоченного органа обновляет статус документов в личном кабинете Получателя до статуса "принято".

(п. 25 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

26. Получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подтверждения соответствия требованию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 11](#P2985) настоящего Порядка. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

27. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное предложение (заявку) на участие в отборе должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема предложений (заявок), для их рассмотрения в срок в не более 10 рабочих дней в следующем порядке:

1) должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за их рассмотрение, формирует список Получателей по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора;

2) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 4](#P2924) Порядка (в администрации Ханты-Мансийского района);

информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети "Интернет" по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/";

сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

(абзац введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.03.2022 N 117)

3) по результатам проверки, направляет документы участников отбора на рассмотрение в Комиссию по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района (далее - Комиссия), которой не позднее 2 рабочих дней со дня поступления выносится рекомендация о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемая в форме протокола. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

С учетом протокола Комиссии осуществляет подготовку решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с [пунктами 36](#P3092), [39](#P3119) настоящего Порядка, в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и вносит его проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района;

(пп. 3 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.03.2022 N 117)

4) по результатам рассмотрения подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин отказа.

(пп. 5 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

28. Субсидия предоставляется Получателю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Получателем по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее - типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).

29. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются:

1) соблюдение Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

3) доведение Получателю субсидии значений показателей результативности использования субсидии, предусматривающих увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов производства сельскохозяйственной продукции, пищевой рыбной продукции, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем субсидии. Для получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года;

(пп. 3) введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 22.10.2021 N 257)

4) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможной детализации, значения которых устанавливаются в соглашениях, при этом результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам государственной (муниципальной) программы.

(пп. 4 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2021 N 340)

30. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Уполномоченным органом и Получателем заключается в следующем порядке:

1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения) по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;

2) Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае непредоставления Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию;

1.1) Уполномоченный орган в срок 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вручает по месту нахождения Уполномоченного органа или направляет почтовым отправлением на адрес Получателя Соглашение (дополнительное соглашение), подписанное Уполномоченным органом, для его подписания Получателем;

(пп. 1.1 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

3) Уполномоченный орган после подписания Получателем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Получателю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

31. Для получения субсидии участники отбора предоставляют документы, подтверждающие фактические объемы по направлениям затрат (недополученных доходов), по которым предоставляется субсидия, в составе предложения (заявки) соблюдением требований, предусмотренных [пунктами 14](#P3005), [15](#P3006) настоящего Порядка:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

1) на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, при выполнении работ подрядным способом, по следующему перечню:

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

абзац утратил силу. - Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85;

копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

реквизиты счета Получателя (для перечисления).

2) на капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, выполненных собственными силами:

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

абзац утратил силу. - Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2021 N 187;

реквизиты счета Получателя (для перечисления);

3) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей, по следующему перечню:

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию паспорта транспортного средства (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

реквизиты счета Получателя (для перечисления).

32. Уполномоченный орган проверяет документы, подтверждающие фактические объемы, в том числе на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимается решение о перечисление субсидии в размере, определенном в соответствии с [пунктами 37](#P3109), [38](#P3111) настоящего Порядка.

33. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

34. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 27](#P3030), [28](#P3049), [30](#P3057), [32](#P3088) настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочего дня со дня издания постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядка, путем совершения кассовой операции по исполнению бюджета на основании соответственно заключенного соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

35. Субсидия предоставляется конкретному Получателю в период текущего финансового года (планового периода) с периодичностью, определяемой Получателем в текущем году самостоятельно в соответствии с объявлением о проведении отбора.

36. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным [пунктом 31](#P3066) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категории и критериям отбора, определенным [пунктами 6](#P2932), [7](#P2953) настоящего Порядка;

4) несоответствие Получателя требованиям, определенным [пунктом 11](#P2983) настоящего Порядка;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

5) добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;

6) предоставление Получателю на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

7) утратил силу. - Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85;

7) в случае если год изготовления и (или) начала эксплуатации приобретенных получателем субсидии сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

(пп. 7 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

8) в случае, если год изготовления приобретенных получателем субсидии сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции ранее отчетного финансового года;

(пп. 8 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 22.10.2021 N 257)

9) на модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов, в отношении которых ранее предоставлялась государственная поддержка в соответствии с [абзацем 3 подпункта 1 пункта 6](#P2938);

(пп. 9 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 22.10.2021 N 257)

10) сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III.

(пп. 10 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 31.05.2023 N 184)

37. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 10000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации, реконструкции, возведения модульного цеха по переработке сельскохозяйственной, рыбной продукции (приобретение монтаж и оснащение модульных конструкций); не более 8000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для оленеводческих организаций; не более 2000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции; не более 3000 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств, транспортных средств; 80 процентов от произведенных фактических затрат 1 единицы или 1 комплекта оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации.

(п. 37 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.05.2023 N 184)

38. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi - размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;

Vis - размер субсидии на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

Vмоs - общий размер субсидий на поддержку малых форм хозяйствования в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей отдельного муниципального образования;

Vмо - размер субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку малых форм хозяйствования.

39. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P2923) настоящего Порядка, субсидия предоставляется в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора Получателем субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления предложения (заявки) на участие в отборе после доведения Уполномоченному органу лимитов, бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P2923) настоящего Порядка путем заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в порядке, предусмотренном [пунктом 30](#P3057) настоящего Порядка. В очередном финансовом году в указанном случае субсидия не предоставляется.

Раздел IV "КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ"

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района

от 18.05.2021 N 117)

40. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий осуществляет в отношении получателей субсидии проверки на соблюдение ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 40 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2022 N 192)

41. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к Получателю применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий (обязательств) по заключенному соглашению.

42. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее - требование).

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

43. Получатель в срок 30 рабочих дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

44. В случае невыполнения Получателем требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

предоставления субсидий

на поддержку и развитие

малых форм хозяйствования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского районаот 24.09.2021 N 231) |  |

Справка-расчет субсидии

на поддержку малых форм хозяйствования. На развитие

материально-технической базы (за исключением личных

подсобных хозяйств)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование крестьянского (фермерского) хозяйства,

сельскохозяйственного потребительского и производственного

кооператива, индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.),

юридического лица - оленеводческой организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта, рублей | Фактическая стоимость приобретения, строительства, рублей | Сумма субсидиик выплате (заполняется уполномоченным органом), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 5

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 20.01.2021 N 14

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО ЗАГОТОВКЕ И ПЕРЕРАБОТКЕ ДИКОРОСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского районаот 07.04.2021 N 85, от 18.05.2021 N 117, от 05.08.2021 N 187,от 24.09.2021 N 231, от 15.12.2021 N 340, от 31.01.2022 N 35,от 24.03.2022 N 117, от 13.05.2022 N 192, от 04.04.2023 N 103) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий документ устанавливает порядок предоставления субсидий на поддержку и развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее - субсидия) из бюджета муниципального образования за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, включающего, в том числе расчет, выделение, выплату субсидии на реализацию мероприятия "Развитие системы заготовки и переработки дикоросов", в рамках государственной и муниципальной программ "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее - Порядок).

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Ханты-Мансийского района (далее - Уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее - Получатель) с целью возмещения части затрат или недополученных доходов, связанных с заготовкой продукции дикоросов, производством продукции глубокой переработки дикоросов в текущем финансовом году (далее - фактические объемы):

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

1) выплачиваются за объемы реализованной продукции в отчетном месяце и двух месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному месяцу;

(пп. 1 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

2) за объемы реализованной продукции в декабре отчетного финансового года выплачиваются в период январь - февраль текущего финансового года;

3) за объемы реализованной продукции собственного производства в иные периоды текущего финансового года выплачиваются в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P3213) настоящего Порядка, и в порядке, предусмотренном [пунктом 42](#P3426) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются:

в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в целях реализации соответствующих проектов, программ;

иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, для достижения целей предоставления субсидии Получателем.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

6. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, относящимся к категории "сельскохозяйственный товаропроизводитель" в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", отбираемых по следующим критериям отбора:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

1) осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по следующим видам (далее также направления затрат (недополученные доходы):

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

реализация продукции дикоросов собственной заготовки;

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа;

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности автономного округа;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

2) документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы.

(пп. 2 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

7. Право на получение соответствующей субсидии по настоящему Порядку предоставляется общинам коренных малочисленных народов Севера, отбираемых по следующим критериям отбора:

1) осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по следующим видам (далее - направления затрат (недополученные доходы):

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2021 N 187)

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах;

2) документального подтверждения затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия за фактические объемы.

8. Отбор Получателей на право предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее - отбор, участники отбора), объявляемого Уполномоченным органом, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, предусмотренным [пунктами 6](#P3225), [7](#P3235), [11](#P3262) настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, определяемой этапом отбора.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в бюджет).

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

10. Уполномоченный орган одномоментно объявляет о проведении поэтапного отбора на очередной (текущий) финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на едином портале и на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района http://hmrn.ru/ (далее - официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости), даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора с отдельными датами окончания его нескольких этапов в каждом месяце, до даты окончания отбора, устанавливаемой не позднее 5 рабочего дня декабря текущего года, после которой предложения (заявки) в текущем финансовом году не принимаются;

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2021 N 340, от 31.01.2022 N 35, от 04.04.2023 N 103)

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона Уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии, указанной в [пункте 4](#P3214) настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

4) страницы "Агропромышленный комплекс" официального сайта, обеспечивающую проведение отбора в части размещения информации, предусмотренной настоящим Порядком;

5) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2022 N 192)

6) требований к участникам отбора, предусмотренные [пунктами 6](#P3225), [7](#P3235), [11](#P3262) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания участника отбора, уклонившимся от заключения соглашения.

11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на третий рабочий день с даты регистрации предложения (заявки) для участия в отборе:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 N 103)

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117, от 24.09.2021 N 231)

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

(пп. 3 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 04.04.2023 N 103)

4) не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

5) не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

(пп. 5 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

6) не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Ханты-Мансийского района.

(пп. 6 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2022 N 192)

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии на реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

справку-расчет субсидий на заготовку и (или) переработку дикоросов по [форме 1](#P3457), установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих затраты, связанные с заготовкой дикоросов, которыми могут быть: оплата транспортных услуг, горюче-смазочных материалов, оплата труда заготовителей, прочие затраты (копии договоров купли-продажи (договоров комиссии, договоров оказания услуг), товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг и иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35, от 13.05.2022 N 192)

документальное подтверждение реализации заготовленной продукции переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии за реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

справку-расчет субсидий на заготовку и (или) переработку дикоросов по [форме 1](#P3457), установленной приложением к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих затраты, связанные с переработкой дикоросов, которыми могут быть: приобретение сырья, тары, оплата транспортных услуг, горюче-смазочных материалов, электроэнергии, водоснабжения, оплата труда, прочие затраты (копии договоров купли-продажи (договоров комиссии, договоров оказания услуг), товарно-транспортных накладных, платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг и иные документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

(в ред. постановлений Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35, от 13.05.2022 N 192)

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки продукции дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии за приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов по перечню, утвержденному Департаментом:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, в том числе включающая:

[справку-расчет](#P3508) субсидии на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов по форме 2, установленной приложением к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

15. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе на право получения субсидии за организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

1) предложение (заявка) в произвольной форме, включающую:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

16. Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель (далее - организация) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

17. Получатель подает для предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком предложение (заявку) на участие в отборе по направлению затрат (недополученных доходов), связанных с видами деятельности, предусмотренных [пунктами 6](#P3225), [7](#P3235) настоящего Порядка. В случае подачи предложение (заявка) на участие в отборе непосредственно в Уполномоченный орган предложение (заявку) на участие в отборе требуется прошнуровать и пронумеровать.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

18. Получатель вправе изменить (дополнить) или отозвать свое предложение (заявку), но не позднее даты окончания срока их приема по очередному этапу, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом. В указанном случае предложение (заявка) признается новой и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 21](#P3310), [22](#P3319), [24](#P3321), [25](#P3322) настоящего Порядка

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

19. Предложение (заявка) на участие в отборе предоставляются по выбору участника отбора:

1) по адресу Уполномоченного органа непосредственно в отдел сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее - отдел сельского хозяйства) или почтовым отправлением;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал) либо с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

(пп. 3 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

20. В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе в Уполномоченный орган посредством Портала Получателю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подтверждающее прием документов, с указанием присвоенного Получателю уникального номера, по которому в соответствующем разделе Портала Получателю будет представлена информация о ходе рассмотрения документов.

В случае подачи предложения (заявки) на участие в отборе посредством системы АИС АПК документы регистрируются в программном продукте "Система автоматизированного делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера в АИС АПК.

(абзац введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

21. Предложение (заявка) Получателя на участие в отборе в течение 1 рабочего дня с даты регистрации предложения (заявки) проверяется специалистом-экспертом отдела сельского хозяйства на соответствие требованиям к ее форме и содержанию, дате и времени подачи, установленных объявлением о проведении отбора, и возвращается Получателю в связи с ее отклонением по следующим основаниям:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

1) несоответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 12](#P3274), [13](#P3281), [14](#P3288), [15](#P3293) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

2) несоответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 16](#P3297), [17](#P3298) настоящего Порядка;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

3) подача в текущем году предложения (заявки) после 5 декабря 17 ч 00 мин., установленной в объявлении о проведении отбора для подачи в соответствии с настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

(пп. 4 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 07.04.2021 N 85)

22. Решение о возврате зарегистрированного предложения (заявки) с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Уполномоченного органа и направляется (вручается) Получателю, подавшему такое предложение (заявку), в срок 3 рабочих дня с даты регистрации предложения (заявки).

23. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора в период его срока действия.

24. Предложения (заявки) участников, поступившие в Уполномоченный орган по очередному этапу, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В случае поступления предложения (заявки) после даты и времени приема по отдельному этапу, заявка регистрируется и рассматривается только после окончания срока окончания приема предложений (заявок) очередного этапа.

25. Результатом регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю уведомления о регистрации документов (далее - уведомление), подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, либо лицом, исполняющим его обязанности. Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством почтовой связи.

26. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы документов Получатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения путем информационного сообщения в электронной форме документов.

27. После регистрации документов, поданных Получателем посредством Портала, ответственное должностное лицо Уполномоченного органа обновляет статус документов в личном кабинете Получателя до статуса "принято".

(п. 27 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

28. Получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для подтверждения соответствия требованию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 11](#P3264) настоящего Порядка. Требовать от Получателя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

29. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное предложение (заявку) на участие в отборе должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема предложений (заявок), для их рассмотрения в срок в не более 10 рабочих дней в следующем порядке:

1) должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за их рассмотрение, формирует список Получателей по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора;

2) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации предложения (заявки) на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренным настоящим Порядком, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 4](#P3214) Порядка (в администрации Ханты-Мансийского района);

информация из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенная в сети "Интернет" по адресу "https://bankrot.fedresurs.ru/";

сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

(абзац введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.03.2022 N 117)

3) по результатам проверки, направляет документы участников отбора на рассмотрение в Комиссию по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района (далее - Комиссия), которой не позднее 2 рабочих дней со дня поступления выносится рекомендация о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемая в форме протокола. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

С учетом протокола Комиссии осуществляет подготовку решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с [пунктами 38](#P3389), [42](#P3426) настоящего Порядка, в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и вносит его проект на подписание в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района;

(пп. 3 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 24.03.2022 N 117)

4) по результатам рассмотрения подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование конкретных получателей субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

5) В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное председателем комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием причин отказа.

(пп. 5 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

30. Субсидия предоставляется Получателю путем перечисления на основании соглашения, которое заключается между Уполномоченным органом и Получателем по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее - типовая форма, комитет соответственно), в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между Уполномоченным органом и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом (далее также типовая форма).

31. Обязательными условиями, включаемыми Уполномоченным органом в типовую форму при заключении соглашения, являются:

1) соблюдение Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверности документов и сведений, представленных получателем субсидии для получения субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

3) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможной детализации, значения которых устанавливаются в соглашениях, при этом результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам государственной (муниципальной) программы.

(пп. 3 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 15.12.2021 N 340)

32. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Уполномоченным органом и Получателем заключается в следующем порядке:

1) на основании постановления администрации Ханты-Мансийского района специалист-эксперт отдела сельского хозяйства оформляет проект соглашения (дополнительного соглашения) по типовой форме и вносит на подписание руководителю Уполномоченного органа в порядке, установленном распоряжением администрации Ханты-Мансийского района;

1.1) Уполномоченный орган в срок 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии вручает по месту нахождения Уполномоченного органа или направляет почтовым отправлением на адрес Получателя Соглашение (дополнительное соглашение), подписанное Уполномоченным органом, для его подписания Получателем;

(пп. 1.1 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

2) Получатель в срок 5 рабочих дней со дня вручения (получения) проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и представляет в Уполномоченный орган в двух экземплярах, в случае непредоставления Получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения) и постановление администрации Ханты-Мансийского района отменяется по данному основанию;

3) Уполномоченный орган после подписания Получателем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Получателю один экземпляр в срок 3 рабочих дня со дня его регистрации.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

33. Для получения субсидии участники отбора предоставляют документы, подтверждающие фактические объемы по направлениям затрат (недополученных доходов), по которым предоставляется субсидия, в составе предложения (заявки), с соблюдением требований, предусмотренных [пунктами 16](#P3297), [17](#P3298) настоящего Порядка, по следующему перечню:

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

1) за реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

копии закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

реквизиты счета Получателя (для перечисления);

2) за реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа, по следующему перечню:

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы N ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством;

копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

реквизиты счета Получателя (для перечисления);

3) за приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов:

копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости - в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации (в случае приобретения);

реквизиты счета Получателя (для перечисления);

4) за организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;

реквизиты счета Получателя (для перечисления).

34. Уполномоченный орган проверяет документы, подтверждающие фактические объемы, в том числе на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимается решение о перечисление субсидии в размере, определенном в соответствии с [пунктами 39](#P3401), [40](#P3410), [41](#P3418) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

35. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

36. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в безналичной форме после принятия решения в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 29](#P3327), [30](#P3346), [32](#P3352), [34](#P3383) настоящего Порядка, но не позднее 10 рабочего дня со дня издания постановления администрации Ханты-Мансийского района (индивидуального характера), и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядка, путем совершения кассовой операции по исполнению бюджета на основании соответственно заключенного соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

37. Субсидия предоставляется конкретному Получателю в период текущего финансового года (планового периода) с периодичностью, определяемой Получателем в текущем году самостоятельно в соответствии с объявлением о проведении отбора.

38. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным [пунктом 33](#P3361) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категории и критериям отбора, определенным [пунктами 6](#P3225), [7](#P3235) настоящего Порядка;

4) несоответствие Получателя требованиям, определенным [пунктом 11](#P3262) настоящего Порядка;

5) предъявление объемов продукции дикоросов, заготовленной за пределами автономного округа;

(пп. 5 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

6) предъявление объемов продукции дикоросов собственной заготовки, реализованной организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся Переработчиками;

(пп. 6 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

7) отсутствие у получателя субсидии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

(пп. 7 введен постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 24.09.2021 N 231)

39. Предоставление субсидии осуществляется:

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов 1 раз в течение 1 финансового года;

на приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов - 1 раз в 10 лет;

на реализацию продукции собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 2, 3 раздела "Дикоросы" приложения 25 к постановлению к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2021 года N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление), но не более 95% фактических подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пунктах 4 - 6 раздела "Дикоросы" приложения 25 к Постановлению, но не более 95% фактических подтвержденных затрат, понесенных за отчетный период;

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 31.01.2022 N 35)

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов в размере не более 50 процентов от фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей за приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставках, ярмарках, форумах в течение 1 календарного года.

40. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: заготовка продукции дикоросов, производство продукции глубокой переработки дикоросов, заготовленной на территории автономного округа, рассчитывается по формуле:

, где:

Vi - размер субсидии в текущем финансовом году для отдельного Получателя по отдельному виду деятельности;

Ki - валовой объем производства (реализации) продукции отдельным Получателем по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Kмо - валовой объем производства (реализации) продукции отдельного муниципального образования по отдельному виду деятельности в текущем финансовом году;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году.

41. Размер субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом в текущем финансовом году каждому Получателю по видам деятельности: приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов, организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах, - рассчитывается по формуле:

, где:

Vi - размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году, предоставляемых Уполномоченным органом для отдельного Получателя;

Vis - размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявления отдельного Получателя;

Vмоs - общий размер субсидии на поддержку отдельного вида деятельности в текущем финансовом году на основании заявлений всех Получателей отдельного муниципального образования;

Vмо - объем субвенций, предоставляемых отдельному муниципальному образованию из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку отдельного вида деятельности.

42. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P3213) настоящего Порядка, субсидия предоставляется в текущем финансовом году без повторного прохождения отбора Получателем субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления предложения (заявки) на участие в отборе после доведения Уполномоченному органу лимитов, бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P3213) настоящего Порядка путем заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в порядке, предусмотренном [пунктом 32](#P3352) настоящего Порядка. В очередном финансовом году в указанном случае субсидия не предоставляется.

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

Раздел IV "КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ,

ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ"

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района

от 15.12.2021 N 340)

43. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий осуществляет в отношении получателей субсидии проверки на соблюдение ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 43 в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 13.05.2022 N 192)

44. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку к Получателю применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий (обязательств) по заключенному соглашению.

45. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и решением о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее - требование).

(в ред. постановления Администрации Ханты-Мансийского района от 18.05.2021 N 117)

46. Получатель в срок 30 рабочих дней обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

47. В случае невыполнения Получателем требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

на развитие деятельности

по заготовке и переработке дикоросов

Форма 1

Справка-расчет

субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование покупателя | Наименование и номер документа на реализацию | Вид продукции | Количество. Тонн | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:

Заготовлено дикоросов, всего с начала года \_\_\_\_\_\_ тонн, в т.ч. за месяц \_\_\_\_\_\_ тонн.

Произведено продукции дикоросов всего с начала года \_\_\_\_\_\_ тонн, в т.ч. за месяц \_\_\_\_\_\_ тонн.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Форма 2

Справка-расчет

субсидии на приобретение специализированной техники

и оборудования для хранения, транспортировки и переработки

дикоросов,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского

(фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование техники, оборудования | Стоимость приобретения специализированной техники и оборудования для хранения, транспортировки и переработки дикоросов, рублей | Сумма субсидиик выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом), рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)