Приложение 1 к Регламенту

Схема административных процедур

**Заявитель**

запрос с приложением документов

**Комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее - Комитет)**

1.Регистрирует запрос:

1.1. В течение 30 минут при обращении в место нахождения Комитета.

1.2. В течение не более двух дней, следующих за днем поступ-ления.

Заявитель

может подать жалобу на действия или бездействие должностного лица

**Решение о регистрации запроса или отказе в регистрации запроса**

1. При принятии регистрации проставляется регистрационный номер в журнале.

2. При отказе в регистрации регистрационный номер не про-ставляется, указывается основание отказа.

**Подготовка к рассмотрению запроса**

1. Сбор сведений и информации на заявителя, необходимых для принятия решения.

2. Оформление материалов в дело заявителя.

Комитет

готовит и направляет уведомление

**Рассмотрение запроса Комиссией**

1. Решение о предварительном размере субсидии.

2. О предоставлении муниципальной услуги или об отказе.

**Комитет** направляет заявителю проект соглашения о предоставлении субсидии

Подписанное заявителем соглашение Комитет передает на подпись должностному лицу администрации Ханты-Мансийского района для подписания

**Управление** выплачивает субсидию

Комитет передает в управление учета и отчетности администрации района (далее - Управление) подписанное соглашение для перечисления субсидии