



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.05.2024  
г. Ханты-Мансийск

№ 163-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 17.06.2016 № 543-р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Ханты-Мансийского района «Досуговый центр «Имитуй»

В целях приведения в муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 17.06.2016 № 543-р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Ханты-Мансийского района «Досуговый центр «Имитуй» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к распоряжению (далее – Устав) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.2. Пункт 3 распоряжения изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения Ханты-Мансийского района «Досуговый центр «Имитуй» А.А.Перепелкину направить изменения в Устав в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для регистрации.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

Приложение  
к распоряжению Администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 27.05.2024 № 163-р

УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского района  
«Досуговый центр «Имитуй»

Новая редакция

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Ханты-Мансийского района «Досуговый центр «Имитуй» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения.

1.2. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – бюджетное учреждение. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Ханты-Мансийского района «Досуговый центр «Имитуй».

Сокращенное наименование: МБУ ХМР «Досуговый центр «Имитуй».

1.3. Учреждение создано в соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 17.06.2016 № 543-р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Ханты-Мансийского района «Досуговый центр «Имитуй»».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, собственную эмблему, а также штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Ханты-Мансийский район в лице Администрации Ханты-Мансийского района и департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

Функции и полномочия Учредителя в соответствии с Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными актами Ханты-Мансийского района осуществляет Администрация Ханты-Мансийского района. Учреждение находится в ведомственной принадлежности комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, в финансовом органе Ханты-Мансийского района.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.12. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 628508, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, дер. Шапша, ул. Северная, д. 6;

почтовый адрес: 628002, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, гор. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 212.

1.13. Учреждение создается на неопределенный срок.

## Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

обеспечение устойчивого существования и устойчивого использования охотничьих ресурсов, сохранение их биологического разнообразия;

содействие развитию туризма на территории Ханты-Мансийского района.

2.2. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Ведение охотничьего хозяйства, повышение продуктивности закрепленных охотугодий и их рациональное использование.

2.2.2. Охоту, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях.

2.2.3. Мониторинг, учет и анализ ситуации в области использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Ханты-Мансийского района охотугодий.

2.2.4. Создание благоприятных условий для туризма на территории Ханты-Мансийского района.

2.3. Кроме того, деятельность Учреждения связана с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе, приносящий доход не отнесенной к основному направлению Учреждения:

2.3.1. Оказание услуг охотничьего хозяйства.

2.3.2. Организация экскурсионного обслуживания, организация путешествий (туристического продукта), спортивной и любительской охоты и рыбной ловли на территории Ханты-Мансийского района.

2.3.3. Создание и обустройство экологических троп и туристических маршрутов.

2.3.4. Деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз.

2.3.5. Деятельность детских лагерей на время каникул.

2.3.6. Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях.

2.3.7. Предоставление туристических экскурсионных услуг.

2.3.8. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.3.9. Прочая деятельность в области спорта.

2.3.10. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки.

Также Учреждение принимает участие в системе реализации прав коренных малочисленных народов Севера.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, по основной деятельности Учреждения.

2.5. Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

### Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.5. Одобрение сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 26.11.1998 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.6. Дача согласия на совершение Учреждением крупной сделки, соответствующей критериям, установленным в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 26.11.1998 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.7. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Иные вопросы, отнесённые федеральным законодательством к компетенции Учредителя.

#### Раздел 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Администрации Ханты-Мансийского района, и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются:

4.2.1. Учредитель Учреждения – высший орган управления.

4.2.2. Руководитель Учреждения – исполнительный орган управления.

4.3. Компетенция Учредителя:

4.3.1. Формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения.

4.3.2. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в виде субсидий из местного бюджета, при этом учитываются расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3.3. Осуществляет проведение операций со средствами Учреждения, ведение лицевых счетов.

4.3.4. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества.

4.3.5. Согласовывает годовой отчет о деятельности Учреждения.

4.3.6. Рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.3.7. Рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.3.8. Принимает решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.3.9. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.3.10. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.3.11. Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год и вносимые в него изменения.

4.3.12. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.

4.3.13. Рассматривает и согласовывает совершение Учреждением крупных сделок.

4.3.14. Проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.15. Утверждает порядок оказания платных услуг, перечень платных услуг и цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением.

4.3.16. Решает вопросы, связанные с осуществлением права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.17. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.18. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.19. Принимает к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения и отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководителем Учреждения является Директор.

4.5. Директор Учреждения подконтролен и подотчетен Учредителю.

4.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Директор в свое отсутствие вправе передавать (делегировать) свои полномочия заместителю директора на основании приказа учреждения об исполнении обязанностей директора, неся за его действие по реализации этих прав и обязанностей полную ответственность перед Учредителем.

4.8. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы Ханты-Мансийского района.

4.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.10. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (контракта).

4.11. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.12. Компетенция Директора Учреждения:

4.12.1. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

4.12.2. Осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции.

4.12.3. Определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения, планирует, организует, контролирует деятельность, отвечает за качество, эффективность работы Учреждения.

4.12.4. Представляет интересы Учреждения в других органах и организациях.

4.12.5. Дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.12.6. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

4.12.7. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.12.8. Согласовывает с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

4.12.9. Несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств, сверх доверенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства.

4.12.10. Утверждает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.12.11. Назначает и освобождает от должности заместителей директора Учреждения, распределяет обязанности между ними.

4.12.12. Осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками учреждения, применяет в отношении работников меры поощрения и дисциплинарного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.12.13. Заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия в пределах, предоставленных Учредителем компетенции.

4.12.14. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения.



4.12.15. Обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации, в том числе трудовых книжек работников Учреждения.

4.12.16. Готовит к утверждению план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на предстоящий финансовый год или вносимые в него изменения.

4.12.17. Обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.12.18. Готовит к утверждению Учредителем годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.12.19. Представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

4.12.20. Открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации Ханты-Мансийского района.

4.12.21. Определяет систему оплаты труда работников Учреждения.

4.12.22. Утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.

4.12.23. Согласовывает с учредителем в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним.

4.12.24. Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника.

4.12.25. Согласовывает с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12.26. Предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок.

4.12.27. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12.28. Согласовывает с Учредителем совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.12.29. Обеспечивает целевое использование денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.12.30. Обеспечивает сохранность, рациональное использование и распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.12.31. Обеспечивает и несет ответственность за соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарную и антитеррористическую безопасность, а также за свою деятельность в соответствии с должностными обязательствами, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.12.32. Обеспечивает открытость информации об Учреждении, его деятельности, закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.12.33. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора.

4.13. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

4.14. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

## Раздел 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийский район. Полномочия собственника имущества осуществляет уполномоченный орган Администрации Ханты-Мансийского района – департамент имущественных и земельных отношений.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.5. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

5.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

5.8.3. Средства от оказания платных услуг.

5.8.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

5.8.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Учреждение вправе вносить имущество, кроме особо ценного движимого и недвижимого, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого за счёт выделенных ему собственником средств, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации.

5.14. Основанием для возникновения права оперативного управления является решение о создании Учреждения и акт приёмки-передачи имущества.

5.15. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.16. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение ежегодно в срок до 25 ноября предшествующего года представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.19. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

## Раздел 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Создавать филиалы, представительства.

6.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

6.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

6.1.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.1.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

6.1.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной и туристической сферы.

6.1.7. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда сотрудников и несёт ответственность за соблюдение трудового законодательства Российской Федерации.

6.1.8. Учреждение обеспечивает обязательное медицинское, социальное страхование и пенсионное обеспечение работников.

6.2. Заключение крупных сделок Учреждением допускается только с согласия Учредителя. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.3.1. Устав, в том числе внесённые в него изменения.

6.3.2. Свидетельство о государственной регистрации.

6.3.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

6.3.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения.

6.3.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения.

6.3.6. Сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах.

6.3.7. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3.8. Годовая бухгалтерская отчётность Учреждения.

6.3.9. Муниципальное задание.

6.3.10. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

6.3.11. Иные документы в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в печатном издании органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района – газете «Наш район» и на официальном сайте органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются нормативно правовыми актами Администрации Ханты-Мансийского района.

## Раздел 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 7.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

7.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Решение о реорганизации Учреждения принимается в порядке, установленном Администрацией Ханты-Мансийского района.

7.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений; присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.1.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника.

7.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ханты-Мансийского района.

### 7.3. Ликвидация Учреждения.

7.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ханты-Мансийского района.

7.3.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.3.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

7.3.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.3.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии

с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.3.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в окружной архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив Ханты-Мансийского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере архивного дела.

