

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ  
ЭКСКУРСИЙ И ПУТЕШЕСТВИЙ ПО ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим туроператорскую деятельность по внутреннему и въездному туризму (далее - туроператор, заявитель, получатель средств из бюджета), на возмещение части затрат на организацию экскурсий и путешествий по территории автономного округа с культурно-познавательными целями по приобщению к истории, культуре, традициям, природе региона и Российской Федерации (в том числе ознакомлению с биографиями лиц, внесших весомый вклад в развитие автономного округа и России) для детей и молодежи, обучающихся в очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, людей с ограниченными возможностями здоровья, граждан пожилого возраста (далее - субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

Субсидия предоставляется с целью возмещения из бюджета автономного округа туроператорам автономного округа по внутреннему и въездному туризму части затрат на транспортное обслуживание (автомобильным и железнодорожным транспортом) вышеперечисленных категорий граждан при организации экскурсий и путешествий по территории автономного округа с культурно-познавательными целями.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Общие требования), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 января 2023 года № 17-п "О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями", в целях реализации основного мероприятия 2.2 "Поддержка развития внутреннего и въездного туризма" подпрограммы 2 "Развитие туризма" государственной программы автономного округа "Развитие промышленности и туризма", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 474-п.

3. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со следующими критериями отбора:

включение в экскурсионную программу не менее 2 посещений музеев и (или) объектов туристского показа, демонстрирующих историю и культуру автономного округа, Российской Федерации, и (или) памятников, мемориальных мест, посвященных Великой Отечественной войне, в не менее 2 муниципальных образованиях автономного округа;

проведение туристской поездки для групп не менее 10 человек;

сопровождение детских групп не менее 1 сопровождающим на 10 детей.

5. Отбор туроператоров для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее - отбор).

Количество и периодичность проведения отборов определяет Департамент исходя из наличия доведенных до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

При отсутствии предложений туроператоров, указанных в настоящего Порядка, Департамент продлевает срок их приема на 10 рабочих дней.

6. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии, заключаемого между получателем субсидии и Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее - Соглашение).

## **II. Порядок проведения отбора**

8. Отбор проводится в соответствии с критериями, указанными в настоящего Порядка и очередности поступления документов на предоставление субсидии, указанных в настоящего Порядка.

9. Департамент за 30 календарных дней до начала приема документов на предоставление субсидии, указанных в настоящего Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), на своем официальном сайте в сети "Интернет" ([www.derpprom.admhmao.ru](http://www.derpprom.admhmao.ru)) в разделе "Деятельность/Управление туризма/Предоставление субсидий в сфере туризма" и тематическом сайте ([www.tourism.admhmao.ru](http://www.tourism.admhmao.ru)) в разделе "Государственная поддержка туризма" объявление о проведении отбора, которое содержит информацию, предусмотренную **подпунктом "б" пункта 4** Общих требований.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

10. Право на получение субсидии имеют туроператоры, отвечающие следующим требованиям:

10.1. На третий рабочий день с даты регистрации документов на предоставление субсидии, предусмотренных настоящего Порядка:

осуществляют свою деятельность на территории автономного округа;

являются субъектами малого или среднего предпринимательства и соответствуют условиям, определенным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к туроператору другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10.2. На дату подачи документов на предоставление субсидии, предусмотренных настоящего Порядка:

не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получают средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе туроператор, претендующий на получение субсидии, представляет в Департамент предложение, включающее в себя следующие документы:

11.1. Заявление о предоставлении субсидии, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о заявителе, о предложении заявителя, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте.

11.2. Расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной Департаментом.

11.3. Экскурсионную программу туристской поездки, заверенную должностным лицом заявителя.

11.4. Расчет стоимости туристской поездки, заверенный должностным лицом заявителя.

11.5. Копии документов, подтверждающих оплату за предоставление услуг по организации туристской поездки или за каждого человека.

11.6. Информацию о возрастном составе участников группы туристской поездки, наличии в составе группы людей с ограниченными возможностями здоровья.

11.7. При организации туристской поездки на автомобильном транспорте:

11.7.1. Копии билетов перевозки на автомобильном транспорте или копию договора фрахтования автомобильного транспорта, путевые листы (форма № 6, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 28 ноября 1997 года № 78 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте"), копии актов выполненных работ (услуг), документов, подтверждающих фактическую оплату работ (услуг).

11.7.2. При заключении договора фрахтования автомобильного транспорта для организованных групп детей - документы, предусмотренные действующим межведомственным приказом Департамента социального развития автономного округа, Департамента образования и молодежной политики автономного округа, Департамента физической культуры и спорта автономного округа, Департамента культуры автономного округа, Департамента здравоохранения автономного округа, Департамента дорожного хозяйства и транспорта автономного округа, Департамента промышленности автономного округа, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу, Территориального отдела государственного автодорожного надзора по автономному округу "Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно".

11.8. Копии билетов при организации туристской поездки на железнодорожном транспорте.

11.9. Справку по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

12. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложения заявителя, указанного в настоящего Порядка, с целью определения соответствия заявителя требованиям, установленным настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" Федеральной налоговой службы);

сведения о наличии либо отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах автономного округа);

сведения о получении средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в настоящего Порядка (в исполнительных органах автономного округа).

Департамент осуществляет проверку на предмет:

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом - на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - на сайте Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

отсутствия заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения - на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

13. Субсидия предоставляется заявителю не более 1 раза.

14. Заявитель представляет в Департамент предложение на бумажном носителе или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, каб. 315.

15. При подаче заявителем предложения на бумажном носителе все листы должны быть пронумерованы.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предложении, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Департамент:

регистрирует предложение заявителя в день его поступления в системе электронного документооборота "Дело" с указанием даты и времени регистрации;

формирует единый список заявителей в хронологической последовательности согласно дате и номеру регистрации их предложений.

Должностное лицо Департамента (далее - представитель Департамента) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в предложении, уведомление о его регистрации с указанием регистрационного номера.

17. Представитель Департамента в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения

направляет заявителю непосредственно или почтовым отправлением уведомление о регистрации предложения (далее - уведомление).

Заявитель вправе внести изменения в предложение или отозвать его до окончания их приема в порядке, указанном в объявлении о проведении отбора.

При отзыве предложения Департамент возвращает заявителю все документы, входящие в его состав, в день его обращения с соответствующим заявлением.

При внесении изменений в предложение Департамент регистрирует его как новое в соответствии с настоящего Порядка.

18. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения заявителя осуществляет его проверку на соответствие документам, установленным , , настоящего Порядка, а также соответствия заявителя требованиям, указанным в настоящего Порядка.

19. Рассмотрение предложений заявителей осуществляет комиссия по их отбору (далее - Комиссия).

Отбор осуществляет Департамент с учетом рекомендаций Комиссии, персональный состав и положение о которой Департамент утверждает своим приказом.

20. Заседания Комиссии проводятся в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений заявителей.

21. По результатам рассмотрения предложений заявителей Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителя и (или) предложения требованиям настоящего Порядка, о рекомендации Департаменту предоставить субсидию и заключить Соглашение либо отказать в предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

Решение оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии. Протокол подписывают все члены и председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии передает протокол в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии.

22. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения протокола:

22.1. Оформляет приказом решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения в соответствии с очередностью регистрации предложений заявителей или об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

22.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения с приложением выписки из приказа направляет заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение их получения, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа.

22.3. Решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения направляет заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение его получения, в том числе посредством официального сайта Департамента.

23. Основания для отклонения предложений заявителей на стадии их рассмотрения:

несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящего Порядка;

несоответствие предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

23.1. Департамент направляет заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, проект Соглашения для подписания с его стороны:

при формировании Соглашения на бумажном носителе - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа;

при формировании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - региональная система) - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, а также письменно уведомляет о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

24. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в настоящего Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в сети "Интернет" ([www.depprom.admhmao.ru](http://www.depprom.admhmao.ru)) в разделе "Деятельность/Управление туризма/Предоставление субсидий в сфере туризма" и тематическом сайте ([www.tourism.admhmao.ru](http://www.tourism.admhmao.ru)) в разделе "Государственная поддержка туризма" информацию о результатах рассмотрения предложений заявителей с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения предложений заявителей;

информация о заявителях, предложения которых были рассмотрены;

информация о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения заявителей;

решение о присвоении предложениям заявителей порядковых номеров;

наименование заявителей, с которыми заключается Соглашение, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

25. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

26. Для получения субсидии получатель средств из бюджета в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения:

26.1. При получении Соглашения на бумажном носителе подписывает его и представляет в

Департамент непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, каб. 315.

26.2. При получении Соглашения в региональной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания в региональной системе.

26.3. Днем предоставления в Департамент подписанного Соглашения считается дата отправки получателем средств из бюджета заказного письма с уведомлением о вручении или дата направления Соглашения в Департамент через региональную систему.

26.4. В случае непредставления получателем средств из бюджета в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения утверждает приказ об отказе в предоставлении субсидии и направляет соответствующее уведомление получателю средств из бюджета способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

27. При заключении Соглашения на бумажном носителе Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления в Департамент получателем средств из бюджета подписанного Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю средств из бюджета.

При заключении Соглашения в региональной системе Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления получателем средств из бюджета подписанного Соглашения подписывает его и направляет получателю средств из бюджета через региональную систему.

28. Департамент определяет форму представления получателем средств из бюджета отчета о достижении результата в соответствии с целью, указанной в настоящего Порядка.

29. Обязательными условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

значение показателя результативности предоставления субсидии;

сроки и формы представления отчетности о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии;

согласие получателя средств из бюджета, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем средств из бюджета (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем средств из бюджета порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Результатом предоставления субсидии является проведение экскурсий и путешествий по территории автономного округа с культурно-познавательными целями по приобщению к истории и культуре региона и Российской Федерации для детей и молодежи, обучающихся в очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, людей с ограниченными возможностями здоровья, граждан пожилого возраста, достижение на дату окончания действия Соглашения показателя результативности предоставления субсидии: количество человек, принявших участие в



туристских поездках и экскурсиях.

Значения показателя результативности использования субсидии устанавливает Департамент в Соглашении, оценку его достижения осуществляет на основании представленного получателем средств из бюджета отчета.

31. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленного получателем средств из бюджета Соглашения условиям, установленным настоящим Порядком, или его непредставление (представление не в полном объеме), а также наличие страниц, не поддающихся прочтению;

нарушение срока представления Соглашения;

установление факта недостоверности представленной получателем средств из бюджета информации.

32. В случае изменения условий Соглашения Департамент заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), на условиях и в порядке, установленных к Соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов автономного округа.

33. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов:

от стоимости перевозки на автомобильном транспорте или от суммы, указанной в договоре фрахтования на автомобильном транспорте, но не более 50 процентов от предельных тарифов на перевозку пассажиров в междугородных автобусных маршрутах (автобусы с мягкими сидениями), утвержденных исполнительным органом автономного округа, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, региональному государственному контролю (надзору) в области регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги), исходя из расстояния перевозки (в соответствии с путевым листом) по территории автономного округа;

от стоимости билета на железнодорожном транспорте.

34. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над суммами лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа, предложение заявителя финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя средств из бюджета.

35. В случае получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных ассигнований в текущем финансовом году получатель средств из бюджета подает предложение в очередном финансовом году на оставшуюся часть субсидии без повторного прохождения отбора при наличии доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год, а также при соответствии по состоянию на дату подачи такого предложения заявителя требованиям, указанным в настоящего Порядка.

36. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

37. Департамент перечисляет субсидию получателю средств из бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, открытый получателем средств из бюджета в кредитной организации и установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о ее предоставлении.

38. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

39. Получатель средств из бюджета в срок не позднее 10-го числа третьего месяца года, следующего за годом получения субсидии, представляет в Департамент непосредственно либо направляет почтовым отправлением отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

40. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем средств из бюджета дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

41. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем средств из бюджета порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Получатель средств из бюджета несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

43. Департамент принимает решение о возврате субсидии в случаях:

43.1. Нарушения получателем средств из бюджета условий Соглашения.

43.2. Нарушения получателем средств из бюджета условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок.

43.3. Недостижения результата, значения показателя результативности предоставления субсидии, указанных в Соглашении.

44. В случае если получателем средств из бюджета автономного округа допущено недостижение результата и значения показателя результативности предоставления субсидии, указанных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в размере штрафных санкций.

Размер штрафных санкций рассчитывается по формуле:

$V = C * P_d / P_p$ , где:

V - размер штрафных санкций;

C - размер предоставленной субсидии;

P<sub>д</sub> - достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии;

P<sub>п</sub> - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии.

45. Департамент направляет получателю средств из бюджета письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в течение 20 рабочих дней с даты:

45.1. Выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии,

недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, представления получателем средств из бюджета недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

45.2. Получения от уполномоченных органов государственного финансового контроля информации о нарушении получателем средств из бюджета условий предоставления субсидии и (или) ненадлежащего исполнения Соглашения.

46. Получатель средств из бюджета обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии перечислить указанную в нем сумму по установленным реквизитам на счет Департамента.

47. В случае невыполнения получателем средств из бюджета требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

49. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения показателя результативности предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.