

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ  
СОБЫТИЙНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - заявитель, получатель средств из бюджета), на возмещение части затрат на проведение событийных мероприятий в сфере туризма в автономном округе (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат на подготовку объектов туристской индустрии автономного округа для проведения событийных мероприятий в сфере туризма по 31 декабря 2023 года.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Общие требования), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 января 2023 года № 17-п "О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями" в целях реализации основного мероприятия 2.2 "Поддержка развития внутреннего и въездного туризма" подпрограммы 2 "Развитие туризма" государственной программы автономного округа "Развитие промышленности и туризма", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 474-п.

3. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Категорией заявителей, имеющих право на получение субсидии, являются заявители, осуществляющие деятельность на территории автономного округа в соответствии с видом экономической деятельности "55.2 Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.

5. Критерием отбора заявителей является включение событийных мероприятий, проводимых на территории объектов туристской инфраструктуры (баз отдыха), в планы основных мероприятий, реализуемых Правительством автономного округа, исполнительными органами автономного округа.

Под событийным мероприятием в настоящем Порядке понимается зрелищное массовое мероприятие международного, всероссийского, межрегионального, окружного, межмуниципального или муниципального уровней, одной из целей проведения которого является привлечение туристов.

6. Возмещению подлежат расходы, понесенные заявителем в текущем году и (или) году, предшествующем году подачи предложения на получение субсидии, на приобретение оборудования, мебели для проведения мероприятия.

7. Субсидия предоставляется в размере 80 процентов от понесенных затрат, указанных в настоящего Порядка, но не более 500,00 тысяч рублей.

8. Отбор заявителей для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений, исходя из соответствия заявителей требованиям, указанным в , настоящего Порядка, и критерию, указанному в настоящего Порядка.

Количество и периодичность проведения отборов определяет Департамент исходя из наличия доведенных до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

При отсутствии предложений заявителей (далее - предложение) на получение субсидии Департамент продлевает срок их приема.

9. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии, заключаемого между получателем субсидии и Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее - Соглашение).

## **II. Порядок проведения отбора**

11. Департамент за 30 календарных дней до начала приема документов для участия в отборе, указанных в настоящего Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), на своем официальном сайте в сети "Интернет" ([www.depprom.admhmao.ru](http://www.depprom.admhmao.ru)) в разделе "Деятельность/Управление туризма/Предоставление субсидий в сфере туризма" (далее - официальный сайт) и тематическом сайте ([www.tourism.admhmao.ru](http://www.tourism.admhmao.ru)) в разделе "Государственная поддержка туризма" объявление о проведении отбора, которое содержит информацию, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 4](#) Общих требований.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее также - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

12. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

12.1. На третий рабочий день с даты регистрации предложения, предусмотренного настоящего Порядка:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12.2. На дату подачи предложения, предусмотренного настоящего Порядка:

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в настоящего Порядка.

13. Для участия в отборе заявитель представляет в Департамент не более одного предложения, включающего в себя:

заявление о предоставлении субсидии, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом им

предложении, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте;

смету, включающую все расходы на проведение событийного мероприятия;

копии документов, подтверждающих фактические затраты по перечню расходов предоставления субсидии, указанных в настоящего Порядка (договоров, счетов на оплату, актов выполненных работ, актов оказанных услуг, платежных поручений, кассовых чеков, товарных накладных, актов приема-передачи и иных первичных учетных документов);

копию плана и программы мероприятий, реализуемых Правительством автономного округа, исполнительными органами автономного округа, в соответствии с которыми реализуется событийное мероприятие;

справку по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

14. С целью определения соответствия заявителя требованиям, установленным настоящего Порядка, Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" Федеральной налоговой службы);

сведения о наличии либо отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах автономного округа);

сведения о получении средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в настоящего Порядка (в исполнительных органах автономного округа).

Департамент осуществляет проверку на предмет:

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, заявителе - индивидуальном предпринимателе - на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

о том, что заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя - на сайте Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

отсутствия заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения - на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

15. Субсидия предоставляется заявителю не более 1 раза.

16. Заявитель представляет в Департамент предложение на бумажном носителе или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, каб. 315.

Заявитель вправе до окончания срока вносить изменения в предложение, которое Департамент регистрирует как новое и передает на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидии (далее - Комиссия).

В случае внесения изменений в предложение, при формировании единого списка заявителей на текущий финансовый год учитывается дата регистрации нового предложения.

17. При подаче предложения все листы должны быть пронумерованы.

18. Предложение подписывает и заверяет печатью (при наличии) заявитель или иное уполномоченное им лицо.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственным лицом за достоверность сведений является заявитель.

19. Департамент:

регистрирует предложение в день его поступления в системе электронного документооборота "Дело" с указанием даты и времени регистрации;

формирует единый список заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации их предложений.

Должностное лицо Департамента (далее - представитель Департамента) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в предложении, уведомление о его регистрации с указанием регистрационного номера.

20. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения заявителя осуществляет проверку на соответствие заявителя и его предложения требованиям, установленным , , , , , настоящего Порядка.

21. При несоответствии предложения заявителя требованиям, установленным , , , настоящего Порядка, представитель Департамента в течение 2 рабочих дней со дня проведения проверки направляет заявителю соответствующее уведомление.

Заявитель вправе отозвать предложение, доработать и направить его в адрес Департамента в течение 7 рабочих дней со дня направления уведомления о его несоответствии.

22. Департамент по результатам проверки, указанной в настоящего Порядка, направляет предложения Комиссии для их рассмотрения.

23. Персональный состав и положение о Комиссии утверждает Департамент.

24. Заседания Комиссии проводятся в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема предложений.

25. По результатам рассмотрения предложений Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителя и его предложения требованиям настоящего Порядка, рекомендовать Департаменту предоставить заявителю субсидию и заключить Соглашение или отказать в предоставлении субсидии и в заключении Соглашения.

Решение оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии, который подписывают все члены и председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии передает протокол заседания Комиссии в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии.

26. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии оформляет приказом решение о предоставлении субсидии и о заключении Соглашения в соответствии с очередностью регистрации предложений или об отказе в предоставлении субсидии и о заключении Соглашения, а также направляет заявителю принятое решение одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение их получения заявителем, в том числе с использованием официального сайта.

27. Департамент направляет заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и о заключении Соглашения, проект Соглашения для подписания с его стороны одним из следующих способов:

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения - на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, способом, обеспечивающим подтверждение получения получателем средств из бюджета такого уведомления и подтверждение доставки указанного Соглашения, в том числе посредством официального сайта;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения - в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - региональная система) вместе с письменным уведомлением о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

28. Основаниями для отклонения предложения на стадии его рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в , настоящего Порядка;

несоответствие предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;

непредставление доработанного предложения, в срок, установленный настоящего Порядка;

подача предложения после определенных даты и (или) времени его подачи.

29. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия решений, указанных в настоящего Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте и тематическом сайте ([www.tourism.admhmao.ru](http://www.tourism.admhmao.ru)) в разделе "Государственная поддержка туризма" информацию о результатах рассмотрения предложения с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация о заявителях, предложениях которых были рассмотрены;

информация о заявителях, предложениях которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым они не соответствуют;

наименование заявителей, с которыми заключается Соглашение, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

30. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

31. Получатель средств из бюджета в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения:

31.1. На бумажном носителе подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, каб. 315.

31.2. В региональной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания в региональной системе.

31.3. Днем представления в Департамент Соглашения считается дата отправки получателем средств из бюджета заказного письма с уведомлением о вручении или дата получения Соглашения непосредственно с осуществлением его регистрации, или дата направления Соглашения в Департамент через региональную систему.

32. В случае непредставления получателем средств из бюджета в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения утверждает приказ об отказе в предоставлении субсидии и направляет соответствующее уведомление получателю средств из бюджета способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

33. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня представления подписанного проекта Соглашения:

при заключении Соглашения на бумажном носителе подписывает его и направляет 1 экземпляр нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю средств из бюджета;

при заключении Соглашения в региональной системе подписывает его и направляет получателю средств из бюджета через региональную систему.

34. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результативности - предоставление инфраструктуры туристической базы с использованием приобретенного оборудования для проведения не менее 1 событийного мероприятия в год в течение 3 лет с даты получения субсидии.

Значение показателя результативности использования субсидии устанавливает Департамент в Соглашении, оценка его достижения осуществляется на основании представленной получателем средств из бюджета отчетности.

35. Обязательными условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

значение показателя результативности предоставления субсидии;

сроки и формы представления отчетности о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии;

согласие получателя средств из бюджета, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем средств из бюджета (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем средств из бюджета порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленного получателем средств из бюджета Соглашения условиям настоящего Порядка или его непредставление (представление не в полном объеме), а также наличие текста, не поддающегося прочтению;

установление факта недостоверности представленной получателем средств из бюджета информации;

нарушение срока представления Соглашения.

37. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

38. В случае изменения условий Соглашения Департамент заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов автономного округа.

39. В случае получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных ассигнований в текущем финансовом году получатель средств из бюджета подает предложение в очередном

финансовом году на оставшуюся часть субсидии без повторного прохождения отбора при наличии доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год, а также при соответствии по состоянию на дату подачи повторного предложения требованиям, указанным в настоящего Порядка.

40. Департамент перечисляет субсидию получателю средств из бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на расчетный счет, открытый получателем средств из бюджета в кредитной организации и установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии и о заключении Соглашения.

#### **IV. Требования к отчетности**

41. Получатель средств из бюджета в срок не позднее 10 числа 3 месяца года, следующего за годом получения субсидии, затем ежегодно в период действия Соглашения представляет в Департамент непосредственно либо направляет почтовым отправлением отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении, до полного достижения показателя результативности.

42. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем средств из бюджета дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

43. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем средств из бюджета порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Получатель средств из бюджета несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

45. Департамент принимает решение о возврате субсидии в случаях:

45.1. Нарушения получателем средств из бюджета условий, обязательств, установленных Соглашением.

45.2. Недостижения результата и значения показателя результативности предоставления субсидии, указанных в Соглашении.

46. В случае если получателем средств из бюджета автономного округа допущено недостижение результата и значения показателя результативности предоставления субсидии, указанных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в размере штрафных санкций.

Размер штрафных санкций рассчитывается по формуле:

$V = C * P_d / P_p$ , где:

V - размер штрафных санкций;

C - размер предоставленной субсидии;

Рд - достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии;

Рп - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии.

47. Департамент направляет получателю средств из бюджета письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в течение 20 рабочих дней с даты:

47.1. Выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, представления получателем средств из бюджета недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

47.2. Получения от уполномоченных органов государственного финансового контроля информации о нарушении получателем средств из бюджета условий предоставления субсидии и (или) ненадлежащего исполнения Соглашения.

48. Получатель средств из бюджета обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии перечислить указанную в нем сумму по установленным реквизитам на счет Департамента.

49. В случае невыполнения получателем средств из бюджета требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

51. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения показателя результативности предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.