

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ВНУТРЕННЕГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим проекты в сфере внутреннего и въездного туризма в автономном округе (далее - заявитель, получатель средств из бюджета), на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере туризма (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется с целью возмещения из бюджета автономного округа части затрат, направленных на развитие и совершенствование инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Общие требования), [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 января 2023 года № 17-п "О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями" в целях реализации основного [мероприятия 2.2](#) "Поддержка развития внутреннего и въездного туризма" подпрограммы 2 "Развитие туризма" государственной программы автономного округа "Развитие промышленности и туризма", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 474-п.

3. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Категорией заявителей, имеющих право на получение субсидии, являются заявители, находящиеся на налоговом учете в автономном округе и осуществляющие деятельность на его территории в соответствии со следующими видами экономической деятельности согласно Общероссийскому [классификатору](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД.

2), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст:

№ п/п	Код группировок видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
1.	55.1	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания
2.	55.2	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
3.	56.10.1	Деятельность ресторанов и кафе с полным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания
4.	79.1	Деятельность туристических агентств и туроператоров
5.	79.90.2	Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг
6.	14.11.1	Производство одежды из кожи, кроме изготовленных по индивидуальному заказу
7.	14.13.1	Производство верхней трикотажной или вязаной одежды
8.	14.13.2	Производство верхней одежды из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных
9.	14.19.1	Производство трикотажной или вязаной одежды для детей младшего возраста, спортивной или прочей одежды, аксессуаров и деталей одежды
10.	14.19.23	Производство аксессуаров одежды, в том числе платков, шарфов, галстуков, перчаток и прочих аналогичных изделий из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных
11.	14.19.31	Производство аксессуаров одежды из натуральной или композиционной кожи
12.	14.20.1	Производство меховых изделий, кроме изготовленных по индивидуальному заказу
13.	16.29	Производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения
14.	23.41.1	Производство столовой и кухонной керамической посуды
15.	23.41.3	Производство статуэток и прочих декоративных керамических изделий
16.	32.12.4	Обработка драгоценных, полудрагоценных, поделочных и синтетических камней, кроме алмазов и янтаря; производство изделий из полудрагоценных, поделочных и синтетических камней, кроме янтаря
17.	32.99.8	Производство изделий народных художественных промыслов

18.	86.90.4	Деятельность санаторно-курортных организаций
-----	---------	--

5. Критериями отбора заявителей, являются соответствие их проектов, направленных на развитие и совершенствование туристской индустрии (далее - проект), критериям оценки:

5.1. Кадровый потенциал.

5.2. Сезонность действия проекта.

5.3. Наличие договора (ов) с туроператором (ами) по включению объекта (ов) туристской индустрии или транспортного (ых) средства (средств) в туристский продукт туроператора - для направлений расходов, предусмотренных , настоящего Порядка.

Наличие договора (ов) с организацией (ями) торговли и (или) туристской индустрии на реализацию сувенирной продукции - для направлений расходов, предусмотренных настоящего Порядка.

5.4. Срок окупаемости проекта.

5.5. Транспортная доступность к предусмотренному проекту (наличие автомобильной дороги).

6. Возмещению подлежат расходы, понесенные заявителем в текущем году и (или) году, предшествующем году подачи заявки на получение субсидии, в соответствии с реализованным проектом в сфере туризма. Направления расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

6.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов туристской индустрии автономного округа, в том числе с целью создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам, зарегистрированным в установленном порядке, включенным в туристические маршруты автономного округа, состоящим в утвержденном Департаментом реестре туристских маршрутов автономного округа (далее - Реестр):

6.1.1. Гостиниц, глэмпингов, кафе.

6.1.2. Объектов этнографического туризма (этнографические деревни, стойбища, дома, чумы, лабазы, столовые, санитарно-бытовые постройки).

6.2. Создание и развитие материально-технической базы для формирования туристских маршрутов автономного округа, включенных в Реестр, производства и реализации туристской сувенирной продукции, в том числе:

6.2.1. Приобретение новых транспортных средств для перевозки, доставки туристов и необходимого инвентаря, оборудования (оборудованные для проведения экскурсий транспортные средства пассажироместимостью от 6 мест, в том числе для перевозки лиц с ограниченными возможностями здоровья, транспортные средства повышенной проходимости, внедорожные мототранспортные средства передвижения).

6.2.2. Реконструкция помещений под мастерские, приобретение специализированного производственного оборудования, объектов для реализации туристской сувенирной продукции, в том числе с этнографической составляющей, отражающий специфику автономного округа.

7. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется проведением конкурса (далее - отбор).

Количество и периодичность проведения отборов определяет Департамент исходя из наличия доведенных до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

При отсутствии заявок на получение субсидии, указанных в настоящего Порядка (далее - заявка), Департамент продлевает срок их приема.

8. Сведения о субсидии Департамент размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора) о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии, заключаемого между получателем субсидии и Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее - Соглашение).

II. Порядок проведения отбора

10. Отбор проводится в соответствии с критериями, указанными в настоящего Порядка.

11. Департамент за 30 календарных дней до начала приема заявки размещает на едином портале (при наличии технической возможности), на своем официальном сайте в сети "Интернет" (www.depprom.admhmao.ru) в разделе "Деятельность/Управление туризма/Предоставление субсидий в сфере туризма" и тематическом сайте (www.tourism.admhmao.ru) в разделе "Государственная поддержка туризма" объявление о проведении отбора, которое содержит информацию, предусмотренную **подпунктом "б" пункта 4** Общих требований.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

12. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

12.1. На третий рабочий день с даты регистрации заявки:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося

юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12.2. На дату подачи заявки:

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в настоящего Порядка.

13. Для участия в отборе заявитель представляет в Департамент заявку, включающую в себя следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на его официальном сайте, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора, а также согласие на обработку персональных данных для заявителей из числа физических лиц;

паспорт заявки по форме, утвержденной приказом Департамента;

копию проектной документации, в которую входят чертежи с указанием размера помещений, их планировки, схемы и карта расположения объекта, разработанной согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями, - для направлений расходов, указанных в , настоящего Порядка;

копию сметного расчета - для направлений расходов, указанных в , настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих расходы, в том числе получение товара или оказание услуги (товарные накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (в том числе составленных по формам КС-2, КС-3 для направлений, указанных в , настоящего Порядка), платежные поручения и иные первичные учетные документы); для объектов, подлежащих государственной регистрации, - копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие объекта в собственности. Последние заявитель самостоятельно представляет только в

случае, если на момент подачи документов сведения об объекте недвижимости отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

копию (и) договора (ов) с туроператором (ами) по включению объекта (ов) туристской индустрии или транспортного (ых) средства (средств) в туристский продукт туроператора с приложением программы пребывания туристов или маршрута туристского продукта - для направлений, указанных в , настоящего Порядка;

копию (и) договора (ов) с организацией (ями) торговли и (или) туристской индустрии на реализацию сувенирной продукции - для направления, указанного в настоящего Порядка;

копию паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства - для направления, указанного в настоящего Порядка, в случае если на момент подачи заявки сведения о транспортном средстве отсутствуют в органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

копию положительного заключения экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) - для направлений расходов, предусмотренных , настоящего Порядка;

копию положительного заключения достоверности определения сметной стоимости, экспертизы - для направлений расходов, предусмотренных , настоящего Порядка.

В случае если определение достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлялось в соответствии с нормативными правовыми актами, действовавшими до 17 января 2020 года, дополнительно предоставляется заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции этого объекта;

справку по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

14. Заявку подписывает руководитель заявителя или иное уполномоченное лицо в соответствии с доверенностью и заверяет печатью (при наличии).

15. С целью определения соответствия заявителя требованиям, установленным настоящего Порядка, Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" Федеральной налоговой службы);

сведения из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на объекты недвижимости, земельные участки - для направлений, указанных в , настоящего Порядка (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

сведения о наличии либо отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в

бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах автономного округа);

сведения о получении средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в настоящего Порядка (в исполнительных органах автономного округа);

сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы (в Министерстве внутренних дел Российской Федерации).

Департамент осуществляет проверку на предмет:

отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, заявителе - индивидуальном предпринимателе - на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

о том, что заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - на сайте Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

отсутствия заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения - на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

16. Заявитель вправе подать не более 1 заявки по одному из направлений расходов, предусмотренных настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется заявителю не более 1 раза по одному из направлений расходов, указанных в настоящего Порядка.

17. Заявитель представляет в Департамент заявку на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, каб. 315.

При подаче заявки все листы должны быть пронумерованы.

18. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, возлагается на заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Заявка возврату не подлежит.

20. Департамент:

регистрирует заявку в день ее поступления в системе электронного документооборота "Дело" с указанием даты и времени регистрации;

формирует единый список заявителей в хронологической последовательности согласно дате и номеру регистрации их заявок.

21. По результатам регистрации заявки Департамент в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляет заявителю непосредственно или почтовым отправлением, или на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о регистрации заявки (далее - уведомление).

22. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку на дату запроса:

соответствия заявителя требованиям, указанным в , настоящего Порядка;

документов, указанных в настоящего Порядка, на предмет достоверности и комплектности;

соответствия заявки требованиям, указанным в настоящего Порядка.

23. Решение об отборе утверждается приказом Департамента при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью для предоставления субсидии по данному виду поддержки на текущий финансовый год.

24. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты представления заявки организует выезд представителей Департамента на место ведения хозяйственной деятельности заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в заявке (далее - выездная проверка), о чем заявителя письменно уведомляет за 2 рабочих дня до выезда. Результаты фиксирует в акте проверки наличия и соответствия туристской инфраструктуры представленной в заявке (далее - акт проверки).

25. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия по отбору заявок (далее - Комиссия).

Отбор проводит Департамент с учетом рекомендаций Комиссии, положение и состав которой Департамент утверждает приказом.

26. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

27. Оценку заявки осуществляют члены Комиссии по балльной системе путем заполнения оценочных листов по формам, утвержденным приказом Департамента, в соответствии с критериями оценки, указанными в настоящего Порядка (от 0 до 5 баллов):

27.1. Кадровый потенциал (данные по кадровым ресурсам отсутствуют - 0 баллов; отражены данные по кадровому составу, не соответствующему направлению реализации проекта, данные по кадровому составу, соответствующему направлению реализации проекта, присутствуют в большей степени, но требуется обучение (переобучение или повышение квалификации специалистов по направлению реализации проекта) - 3 балла; имеются кадровые ресурсы, соответствующие направлению реализации проекта, - 5 баллов).

27.2. Сезонность действия проекта (проект действует 1 сезон - 1 балл; проект действует сезонно с разработанными программами посещения - 3 балла; проект действует круглогодично, на каждые сезоны разработаны программы посещения, предоставляются услуги всесезонно - 5 баллов).

27.3. Наличие договора (ов) с туроператорами по включению объекта (ов) туристской индустрии или транспортного (ых) средства (средств) в туристский продукт туроператора - для направлений расходов, предусмотренных , настоящего Порядка (договоры отсутствуют - 0 баллов; наличие договора с 1 организацией - 1 балл; с 2 организациями - 2 балла; с 3 организациями - 3 балла; с 4 организациями - 4 балла; с 5 и более организациями - 5 баллов).

Наличие договора (ов) с организацией (ями) торговли и (или) туристской индустрии на реализацию сувенирной продукции - для направлений расходов, предусмотренных настоящего Порядка (договоры отсутствуют - 0 баллов; наличие договора с 1 организацией - 1 балл; с 2 организациями - 2 балла; с 3 организациями - 3 балла; с 4 организациями - 4 балла; с 5 и более организациями - 5 баллов).

27.4. Срок окупаемости проекта (данные не представлены - 0 баллов; 5 и более лет - 2 балла; 3 - 4 года - 3 балла; 2 года - 4 балла; 1 год - 5 баллов).

27.5. Транспортная доступность представляемого проекта в сфере туризма (наличие автомобильной дороги) (отсутствует транспортное сообщение - 0 баллов; наличие автодороги без асфальтового покрытия до объекта, а также наличие возможности комбинирования доставки (часть по автодороге, часть по реке или вездеходным транспортом) - 3 балла; наличие автодороги с асфальтовым покрытием до объекта - 5 баллов).

28. Секретарь Комиссии на основании оценочных листов заполняет итоговую ведомость по форме, утвержденной приказом Департамента, в которой определяет среднее суммарное значение баллов по каждой заявке.

29. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в соответствии с итоговой ведомостью, актом проверки принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителя и (или) заявки требованиям настоящего Порядка, о рекомендации Департаменту предоставить субсидию заявителю и заключить Соглашение либо отказать в предоставлении субсидии и заключении Соглашения, в том числе в случае набора проектом менее 16 баллов.

Решение оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии. Протокол подписывают все члены и председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии передает протокол в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии.

30. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения протокола:

30.1. Оформляет приказом решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения в соответствии с очередностью регистрации заявок или об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

30.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения с приложением выписки из приказа направляет заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение их получения, в том числе посредством официального сайта Департамента в сети "Интернет".

30.3. Решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения направляет заявителю, в отношении которого оно принято, по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение его получения, в том числе посредством официального сайта Департамента в сети "Интернет".

31. Департамент направляет получателю средств из бюджета проект Соглашения для подписания с его стороны:

при формировании Соглашения на бумажном носителе - в течение 5 рабочих дней со дня

принятия решения о заключении Соглашения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа;

при формировании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - региональная система) - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения, а также письменно уведомляет о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

32. Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения и оценки:

несоответствие заявителя требованиям, установленным , настоящего Порядка;

несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

набор проектом менее минимального значения среднего суммарного количества баллов (16 баллов);

получение заявителем грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат социальных предприятий, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

33. Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решений, указанных в настоящего Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), своем официальном сайте в сети "Интернет" (www.depprom.admhmao.ru) в разделе "Деятельность/Управление туризма/Предоставление субсидий в сфере туризма" и тематическом сайте (www.tourism.admhmao.ru) в разделе "Государственная поддержка туризма" информацию о результатах отбора с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки проектов;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные значения по критерию оценки в соответствии с размером запрашиваемой субсидии, принятое на основании результатов оценки проектов решение о присвоении им порядковых номеров (в отношении заявителей);

наименование заявителей, с которыми заключается Соглашение, размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

34. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия

Департаментом решения о предоставлении субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

35. Для получения субсидии получатель средств из бюджета в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения:

35.1. При получении Соглашения на бумажном носителе подписывает его и представляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, каб. 315.

35.2. При получении Соглашения в региональной системе подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент посредством региональной системы.

36. Днем представления в Департамент подписанного Соглашения считается дата отправки получателем средств из бюджета заказного письма с уведомлением о вручении или дата направления Соглашения в Департамент через региональную систему.

37. При заключении Соглашения на бумажном носителе Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления в Департамент подписанного Соглашения подписывает его и направляет 1 экземпляр нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю средств из бюджета.

При заключении Соглашения в региональной системе Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления получателем средств из бюджета подписанного Соглашения подписывает его и направляет получателю средств из бюджета через региональную систему.

38. В случае непредставления получателем средств из бюджета в установленном порядке подписанного Соглашения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления Соглашения утверждает приказ об отказе в предоставлении Субсидии и направляет соответствующее уведомление получателю средств из бюджета способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

39. Департамент определяет форму предоставления получателем средств из бюджета субсидии отчетности о достижении результата в соответствии с целью, указанной в настоящего Порядка, показателей результативности значения которых устанавливаются в Соглашении.

40. Результатом предоставления субсидии является развитие и совершенствование инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализация туристской сувенирной продукции посредством достижения на дату окончания действия Соглашения следующих показателей результативности предоставления субсидии:

по настоящего Порядка - количество человек, размещенных (посетивших) в объекте туристской индустрии, в год;

по настоящего Порядка - количество человек, принявших участие в туристском (их) маршруте (ах), в год;

по настоящего Порядка - количество изготовленной сувенирной продукции.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливает Департамент в Соглашении, оценку их достижения осуществляет на основании представленной получателем

средств из бюджета отчетности.

41. Обязательными условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

значения показателя результативности предоставления субсидии;

сроки и формы представления отчетности о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии;

согласие получателя средств из бюджета, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем средств из бюджета (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем средств из бюджета порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В Соглашении должны быть предусмотрены обязательства получателя средств из бюджета по осуществлению деятельности на территории автономного округа в течение 5 лет с даты получения субсидии, использованию имущества, на приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которого предоставлена субсидия, в течение 5 лет с даты получения субсидии с целью осуществления деятельности в сфере туризма.

43. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленного получателем средств из бюджета Соглашения условиям, установленным настоящим Порядком, или его непредставление (представление не в полном объеме), а также наличие страниц, не поддающихся прочтению;

установление факта недостоверности представленной получателем средств из бюджета информации.

44. В случае изменения условий Соглашения Департамент заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях и в порядке, определенных в Соглашении в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов автономного округа.

45. Субсидия предоставляется получателю средств из бюджета в размере 80 процентов от документально подтвержденных затрат по направлениям, указанным в настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидии в соответствии с настоящего Порядка составляет не более 3 000,00 тысяч рублей на 1 получателя средств из бюджета.

Максимальный размер субсидии в соответствии с настоящего Порядка составляет не более 1 000,00 тысяч рублей на 1 получателя средств из бюджета.

46. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над суммами лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа, заявка финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия получателя средств из бюджета.

47. В случае получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных ассигнований в текущем финансовом году получатель средств из бюджета подает заявку в очередном финансовом году на оставшуюся часть субсидии без повторного прохождения отбора при наличии доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на очередной финансовый год, а также при соответствии по состоянию на дату подачи повторной заявки требованиям, указанным в настоящего Порядка.

48. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

49. Департамент перечисляет субсидию получателю средств из бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на счет, открытый получателем средств из бюджета в кредитной организации и установленный Соглашением, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о ее предоставлении.

50. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

51. Получатель средств из бюджета в срок не позднее 10-го числа третьего месяца года, следующего за годом получения субсидии, затем ежегодно в период действия Соглашения представляет в Департамент непосредственно либо направляет почтовым отправлением отчет о достижении значения показателя результативности субсидии по форме, установленной в Соглашении.

52. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем средств из бюджета дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

53. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем средств из бюджета порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. Получатель средств из бюджета несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

55. Департамент принимает решение о возврате субсидии в случаях:

55.1. Нарушения получателем средств из бюджета условий Соглашения.

55.2. Нарушения получателем средств из бюджета условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

56. В случае если получателем средств из бюджета автономного округа допущено

недостижение результата и значения показателя результативности предоставления субсидии, указанных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в размере штрафных санкций.

Размер штрафных санкций рассчитывается по формуле:

$V = C * P_d / P_p$, где:

V - размер штрафных санкций;

C - размер предоставленной субсидии;

P_д - достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии;

P_п - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии.

57. Департамент направляет получателю средств из бюджета письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в течение 20 рабочих дней с даты:

57.1. Выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, представления получателем средств из бюджета недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения.

57.2. Получения от уполномоченных органов государственного финансового контроля информации о нарушении получателем средств из бюджета условий предоставления субсидии и (или) ненадлежащего исполнения Соглашения.

58. Получатель средств из бюджета обязан в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии перечислить указанную в нем сумму по установленным реквизитам на счет Департамента.

59. В случае невыполнения получателем средств из бюджета требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

61. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения показателя результативности предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.