



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ХМР «ДЦ Имитуй»

Перепелкин А.А.

10 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении Ханты-Мансийского района «Досуговый центр «Имитуй»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении Ханты-Мансийского района «Досуговый центр «Имитуй» (далее — Комиссия) является органом по организации реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном учреждении Ханты-Мансийского района «Досуговый центр «Имитуй» (далее – учреждение) и создана в целях осуществления контроля и содействия в реализации планов антикоррупционной направленности учреждения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, антикоррупционным законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и локальными нормативными актами учреждения.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- осуществление контроля за реализацией программных мероприятий по предупреждению и противодействию в учреждении коррупции;
- организация работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, обеспечению прозрачности деятельности учреждения;
- формирование общественного антикоррупционного сознания и нетерпимого отношения к коррупционным действиям, развития правосознания работников учреждения.

3. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным, при присутствии на нем не менее двух третей общего числа членов Комиссии, решения ее принимаются простым большинством голосов от числа присутствующего состава Комиссии.

3.4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия уполномочена:

- проводить анализ состояния исполнения работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции;

- контролировать проведение профилактической работы антикоррупционной направленности, реализации планов мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;

- контролировать исполнение работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, положения о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, информирования о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, положения о конфликте интересов работников учреждения, иных нормативных правовых актов;

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в рамках организации противодействия коррупции и в целях обмена информацией и организации проведения антикоррупционных мероприятий;

- представлять директору учреждения информацию о результатах работы по исполнению антикоррупционного законодательства Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализации плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

4.2. Комиссия вправе:

- осуществлять проверку информации о нарушении работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения, о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,

контрагентами организации или иными лицами, о конфликте интересов работников учреждения;

- осуществлять опрос лиц, сообщивших информацию о фактах нарушения работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения, о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, о конфликте интересов работников учреждения, иных лиц, привлеченных к участию в заседании комиссии;

- направлять работодателю рекомендации о необходимости обращения в правоохранительные органы, о необходимости принятия мер по урегулированию конфликта интересов в установленных формах, о привлечении работников к ответственности.

5. Решения Комиссии

5.1. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении работником учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует директору учреждения указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности, установленную законодательством Российской Федерации

5.2. По итогам рассмотрения уведомления о поступлении к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, или информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами комиссия принимает решение о подтверждении достоверности (либо опровержении) факта, послужившего основанием для составления уведомления.

В этом случае комиссией выносятся рекомендации директору учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

5.3. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом представляется директору учреждения для решения вопроса о применении к работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

5.4. В случае установления комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан незамедлительно уведомить об этом директора учреждения и передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

5.5. Комиссия вправе принимать иные решения.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии носят для директора учреждения рекомендательный характер.

6. Состав Комиссии

6.1. Персональный состав Комиссии устанавливается приказом директора.

6.2. Комиссия формируется из числа работников учреждения.

6.3. Председатель Комиссии:

- организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Комиссии;
- дает поручения своему заместителю, секретарю, членам комиссии.

6.4. Заместитель председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии и по его поручению, осуществляет полномочия председателя.

6.5. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



МБУ ХМР «ДЦ Имитуй»

Перепелкин А.А.

10

2023г.

**Состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном учреждении Ханты-Мансийского района**

«Досуговый центр «Имитуй»

Председатель комиссии:

Иванова Алена Николаевна - заместитель директора

Заместитель председателя комиссии:

Савин Дмитрий Григорьевич - менеджер

Члены комиссии:

Григорьева Екатерина Владимировна - документовед (секретарь комиссии)