



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 130-р

от 12.04.2024
г. Ханты-Мансийск

Об утверждении плана основных мероприятий администрации Ханты-Мансийского района на I квартал 2025 года

В соответствии со статьей 8 Регламента администрации Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 1 июля 2021 года № 164, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить план основных мероприятий администрации Ханты-Мансийского района на I квартал 2025 года согласно приложению.
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Исполняющий полномочия
главы Ханты-Мансийского района



А.И.

ОНА

инистратии
ановлением
года № 164,

инистратии
иложению.
на первого

В.Витвицкий



Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 12.04.2024 № 130-р

План основных мероприятий администрации Ханты-Мансийского района на I квартал 2025 года

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отчета об исполнении
1	2	3	4	5
1.1.	Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности Ханты-Мансийского района» за 2024 год	I квартал	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства)	решение Думы Ханты-Мансийского района
1.1.1.	Этапы подготовки: Сбор информации и подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада, согласование проекта с заинтересованными лицами административной Ханты-Мансийского района Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района	январь – март	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	проект решения Думы Ханты-Мансийского района
1.1.2.	Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района	январь – март	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	инициатива главы Ханты-Мансийского района
1.2.	Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района» за 2024 год	I квартал	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	решение Думы Ханты-Мансийского района

				Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.2.1.	<i>Сбор информации и подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада, согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района</i>	январь – март	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	проект решения Думы Ханты-Мансийского района
1.2.2.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	январь – март	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)
1.3.	Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района» за 2024 год	I квартал	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	решение Думы Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.3.1.	<i>Сбор информации и подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада, согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района</i>	январь – март	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	проект решения Думы Ханты-Мансийского района
1.3.2.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	январь – март	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)
1.4.	Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Благоустройство населенных пунктов Ханты-Мансийского района» за 2024 год	I квартал	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	решение Думы Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.4.1.	<i>Сбор информации и подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада,</i>	январь – март	департамент строительства, архитектуры	проект решения Думы Ханты-

	<i>согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района</i>		<i>и жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>Мансийского района</i>
1.4.2.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)</i>
1.5.	<i>Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района» за 2024 год</i>	<i>I квартал</i>	<i>департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>решение Думы Ханты-Мансийского района</i>
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.5.1.	<i>Сбор информации и подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада, согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>проект решения Думы Ханты-Мансийского района</i>
1.5.2.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)</i>
1.6.	<i>Об утверждении отчета об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района за 2024 год</i>	<i>I квартал</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент имущественных и земельных отношений)</i>	<i>решение Думы Ханты-Мансийского района</i>
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.6.1.	<i>Сбор информации и подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада, согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	<i>проект решения Думы Ханты-Мансийского района</i>

1.6.2.	Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района	январь – март	департамент имущественных и земельных отношений	инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)
1.7.	Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Формирование и развитие муниципального имущества в Ханты-Мансийском районе» за 2024 год	I квартал	департамент имущественных и земельных отношений	решение Думы Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.7.1.	Сбор информации и подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада, согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района	январь – март	департамент имущественных и земельных отношений	проект решения Думы Ханты-Мансийского района
1.7.2.	Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района	январь – март	департамент имущественных и земельных отношений	инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)
1.8.	Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района» за 2024 год	I квартал	департамент имущественных и земельных отношений	решение Думы Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.8.1.	Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм), согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района	январь – март	департамент имущественных и земельных отношений	проект решения Думы Ханты-Мансийского района
1.8.3.	Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района	январь – март	департамент имущественных и земельных отношений	инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)

1.9.	О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»	I квартал	комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по финансам)	решение Думы Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.9.1.	<i>Письмо о предоставлении информации о потребности в дополнительных средствах, в том числе для соблюдения доли софинансирования средств федерального и окружного бюджетов (по мере необходимости)</i>	<i>2 рабочих дня со дня доведения распоряжения председателя Думы района «О созыве очередного заседания Думы района»</i>	<i>комитет по финансам</i>	<i>письмо</i>
1.9.2.	<i>Письмо главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского района (далее – ГРБС)</i>	<i>5 рабочих дней со дня направления письма, указанного в п. 1.9.1</i>	<i>ГРБС</i>	<i>письма ГРБС</i>
1.9.3.	<i>Доведение до ГРБС изменений в бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района</i>	<i>2 рабочих дня со дня утверждения сводной бюджетной росписи</i>	<i>комитет по финансам</i>	<i>–</i>
1.9.4.	<i>Внесение изменений в муниципальные программы</i>	<i>в течение 3 месяцев после</i>	<i>ответственные исполнители муниципальных программ</i>	<i>постановления администрации Ханты-</i>

		опубликования решения Думы района		Мансийского района
1.9.5.	Подготовка, согласование проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада	январь – март	комитет по финансам	проект решения Думы Ханты-Мансийского района
1.9.6.	Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района	январь – март	комитет по финансам	инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)
1.10.	Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района» за 2024 год	I квартал	комитет по финансам	решение Думы Ханты-Мансийского района
	Этапы подготовки:			
1.10.1.	Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм), согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района	январь – март	комитет по финансам	проект решения Думы Ханты-Мансийского района
1.10.2.	Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района	январь – март	комитет по финансам	инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)
1.11.	Об утверждении отчета о результатах деятельности главы Ханты-Мансийского района и администрации Ханты-Мансийского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Ханты-Мансийского района, за 2024 год (далее – Отчет)	I квартал	комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет экономической политики)	решение Думы Ханты-Мансийского района

	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.11.1.	<i>Сбор информации от органов администрации, учреждений района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района</i>	январь – февраль	комитет экономической политики	запрос
1.11.2.	<i>Свод информации, формирование проекта Отчета, презентации, согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района</i>	февраль	комитет экономической политики	сводный документ
1.11.3.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	февраль	комитет экономической политики	инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)
1.12.	Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района» за 2024 год	I квартал	комитет экономической политики	решение Думы Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.12.1.	<i>Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм), согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района</i>	январь – март	комитет экономической политики	проект решения Думы Ханты-Мансийского района
1.12.2.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	январь – март	комитет экономической политики	инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)
1.13.	Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» за 2024 год	I квартал	комитет экономической политики	решение Думы Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.13.1.	<i>Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм), согласование</i>	январь – март	комитет экономической политики	проект решения Думы Ханты-

	<i>с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района</i>			<i>Мансийского района</i>
1.13.2.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>комитет экономической политики</i>	<i>инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)</i>
1.14.	<i>Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района» за 2024 год</i>	<i>I квартал</i>	<i>комитет экономической политики</i>	<i>решение Думы Ханты-Мансийского района</i>
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.14.1.	<i>Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм), согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>комитет экономической политики</i>	<i>проект решения Думы Ханты-Мансийского района</i>
1.14.2.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>комитет экономической политики</i>	<i>инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)</i>
1.15.	<i>Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района» за 2024 год</i>	<i>I квартал</i>	<i>комитет экономической политики</i>	<i>решение Думы Ханты-Мансийского района</i>
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.15.1.	<i>Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм), согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>комитет экономической политики</i>	<i>проект решения Думы Ханты-Мансийского района</i>
1.15.2.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>комитет экономической политики</i>	<i>инициатива (исх. письмо главы Ханты-</i>

				<i>Мансийского района)</i>
1.16.	Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе» за 2024 год	I квартал	комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по образованию)	решение Думы Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.16.1.	<i>Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм), согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>комитет по образованию</i>	<i>проект решения Думы Ханты-Мансийского района</i>
1.16.2.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>комитет по образованию</i>	<i>инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)</i>
1.17.	О итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие цифрового общества Ханты-Мансийского района» за 2024 год	I квартал	управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление по информационным технологиям)	решение Думы Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.17.1.	<i>Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада, согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>управление по информационным технологиям</i>	<i>проект решения Думы Ханты-Мансийского района</i>
1.17.2.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>управление по информационным технологиям</i>	<i>инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)</i>

1.18.	Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района» за 2024 год	I квартал	управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление по учету и отчетности)	решение Думы Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.18.1.	<i>Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада, согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>управление по учету и отчетности</i>	<i>проект решения Думы Ханты-Мансийского района</i>
1.18.2.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>управление по учету и отчетности</i>	<i>инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)</i>
1.19.	О итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности в Ханты-Мансийском районе» за 2024 года	I квартал	управление специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел организации профилактики правонарушений)	решение Думы Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.19.1.	<i>Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада, согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>отдел организации профилактики правонарушений</i>	<i>проект решения Думы Ханты-Мансийского района</i>
1.19.2.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>отдел организации профилактики правонарушений</i>	<i>инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)</i>

1.20.	Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов» за 2024 год	I квартал	отдел организации профилактики правонарушений	решение Думы Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.20.1.	<i>Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада, согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>отдел организации профилактики правонарушений</i>	<i>проект решения Думы Ханты-Мансийского района</i>
1.20.2.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>отдел организации профилактики правонарушений</i>	<i>инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)</i>
1.21.	Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Культура Ханты-Мансийского района» за 2024 год	I квартал	управление по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление по культуре, спорту и социальной политике)	решение Думы Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.21.1.	<i>Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада, согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>управление по культуре, спорту и социальной политике</i>	<i>проект решения Думы Ханты-Мансийского района</i>
1.21.2.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>управление по культуре, спорту и социальной политике</i>	<i>инициатива (исх. письмо главы Ханты-</i>

				<i>Мансийского района)</i>
1.22.	Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района» за 2024 год	I квартал	управление по культуре, спорту и социальной политике	решение Думы Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.22.1.	<i>Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада, согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>управление по культуре, спорту и социальной политике</i>	<i>проект решения Думы Ханты-Мансийского района</i>
1.22.2.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>управление по культуре, спорту и социальной политике</i>	<i>инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)</i>
1.23.	Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района» за 2024 год	I квартал	управление по культуре, спорту и социальной политике	решение Думы Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.23.1.	<i>Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада, согласование с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>управление по культуре, спорту и социальной политике</i>	<i>проект решения Думы Ханты-Мансийского района</i>
1.23.2.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>управление по культуре, спорту и социальной политике</i>	<i>инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)</i>
1.24.	О внесении изменений в Устав Ханты-Мансийского района	I квартал	управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации	решение Думы Ханты-Мансийского района

			Ханты-Мансийского района (далее – управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы)	
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.24.1.	<i>Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района» (далее – проект)</i>	<i>2 месяца после издания правового акта, влекущего внесение изменений в Устав района (если иное не установлено законом)</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>проект решения Думы Ханты-Мансийского района</i>
1.24.2.	<i>Подготовка постановления главы Ханты-Мансийского района о назначении публичных слушаний по проекту, формирование организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту (за исключением случаев, установленных законом, согласно которым публичные слушания не проводятся)</i>	<i>10 рабочих дней со дня подготовки проекта</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>проект постановления главы Ханты-Мансийского района</i>
1.24.3.	<i>Официальное опубликование (обнародование) проекта и информации о проведении публичных слушаний по проекту (в случае назначения публичных слушаний в силу закона)</i>	<i>10 рабочих дней со дня подготовки проекта</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>реквизиты соответствующего выпуска газеты «Наш район»</i>
1.24.4.	<i>Подготовка документов, представляемых с проектом решения Думы Ханты-Мансийского района в соответствии со статьей 3 решения Думы Ханты-Мансийского района от 21.09.2018 № 370 «О Положении о порядке внесения</i>	<i>не ранее чем по истечении 30 дней</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>лист согласования</i>

	<i>проектов муниципальных правовых актов в Думу Ханты-Мансийского района</i>	<i>после официального опубликования (обнародования) проекта</i>		
1.24.5.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	<i>I квартал</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>инициатива (исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)</i>
1.25.	<i>Об итогах реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе» за 2024 год</i>	<i>I квартал</i>	<i>муниципальное казенное учреждение Ханты-мансийского района «Управление гражданской защиты» (далее – МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»)</i>	<i>решение Думы Ханты-Мансийского района</i>
	<i>Этапы подготовки:</i>			
1.25.1.	<i>Подготовка, согласование проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, подготовка пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм)</i>	<i>январь – март</i>	<i>МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»</i>	<i>проект решения Думы, лист согласования</i>
1.25.2.	<i>Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района</i>	<i>январь – март</i>	<i>МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»</i>	<i>инициатива (исх. письмо администрации района)</i>
2. Проекты муниципальных правовых актов, издаваемых главой Ханты-Мансийского района				
2.1.	О дежурстве на 23 февраля, 8 марта	до 20.02.2025	МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»	распоряжение администрации Ханты-

				Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
2.1.1.	<i>Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, направление проекта на согласование</i>	до 18.02.2025	МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»	проект распоряжения
2.2.	Об утверждении плана первоочередных мероприятий по подготовке к паводку 2025 года и повышению безопасности дамб обвалования Ханты-Мансийского района	до 28.02.2025	МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»	распоряжение администрации Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
2.2.1.	<i>Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, направление проекта на согласование</i>	до 25.02.2025	МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»	проект распоряжения
2.3.	О мерах по предупреждению пожаров в населенных пунктах Ханты-Мансийского района в пожароопасный период 2025 года	до 14.03.2025	МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»	распоряжение администрации Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
2.3.1.	<i>Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, направление проекта на согласование</i>	до 12.03.2025	МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»	проект распоряжения
2.4.	О мероприятиях по предупреждению и ликвидации негативных последствий, связанных с ледоходом и половодьем в весенне-летний период 2025 года	до 14.03.2025	МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»	распоряжение администрации Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
2.4.1.	<i>Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, направление проекта на согласование</i>	до 12.03.2025	МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»	проект распоряжения

2.5.	Об утверждении списка граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета	I квартал	департамент имущественных и земельных отношений	постановление администрации Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
2.5.1.	<i>Поступление заявлений от граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета</i>	<i>в течение 2024 года</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	<i>поступившее заявление</i>
2.5.2.	<i>Формирование списка граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета; подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, направление проекта на согласование</i>	<i>I квартал</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	<i>проект постановления</i>
2.6.	Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2025 году	I квартал	департамент имущественных и земельных отношений	постановление администрации Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
2.6.1.	<i>Направление в департамент имущественных и земельных отношений предложений для формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений</i>	<i>до 15.01.2025</i>	<i>органы местного самоуправления администрации Ханты-Мансийского района</i>	<i>письмо</i>
2.6.2.	<i>Утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2025 году</i>	<i>до 01.02.2025</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	<i>проект постановления</i>
2.7.	Об утверждении комплексного плана мероприятий по формированию благоприятного инвестиционного климата на территории Ханты-Мансийского района на 2025 год	март	комитет экономической политики	распоряжение администрации Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			

2.7.1.	<i>Сбор предложений по включению в план мероприятий от органов администрации Ханты-Мансийского района</i>	<i>март</i>	<i>комитет экономической политики</i>	<i>запрос</i>
2.7.2.	<i>Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, направление проекта на согласование</i>	<i>март</i>	<i>комитет экономической политики</i>	<i>проект распоряжения</i>
2.8.	О проведении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации Ханты-Мансийского района	I квартал	управление по информационным технологиям	распоряжение администрации Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
2.8.1.	<i>Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, направление проекта на согласование</i>	<i>март</i>	<i>управление по информационным технологиям</i>	<i>проект распоряжения</i>
2.9.	Об утверждении плана мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района	I квартал	управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы	распоряжение администрации Ханты-Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
2.9.1.	<i>Запрос предложений в план мониторинга от органов администрации Ханты-Мансийского района</i>	<i>февраль</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>запрос</i>
2.9.2.	<i>Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, направление проекта на согласование</i>	<i>февраль – март</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>проект распоряжения</i>
2.10.	О проведении контрольных мероприятий	I квартал	управление организации местного самоуправления и административной реформы администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление организации местного	распоряжение администрации Ханты-Мансийского района

			самоуправления и административной реформы)	
	<i>Этапы подготовки:</i>			
2.10.1.	<i>Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, направление проекта на согласование</i>	<i>январь – февраль</i>	<i>отдел организационной и контрольной работы управления организации местного самоуправления и административной реформы</i>	<i>проект распоряжения</i>
3. Организация совещаний, заседаний, советов, комиссий, рабочих групп, личных приемов, встреч				
3.1. Советы				
3.1.1.	Общественный совет по вопросам ЖКХ при администрации Ханты-Мансийского района	I квартал	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	протокол
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.1.1.1.	<i>Сбор информации, подготовка повестки Общественного совета</i>	<i>до 31.03.2025</i>	<i>департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>повестка</i>
3.1.1.2.	<i>Проведение Общественного совета</i>	<i>до 31.03.2025</i>	<i>департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства</i>	-
3.1.1.3.	<i>Подготовка протокола Общественного совета</i>	<i>в течение 3 рабочих дней с момента проведения</i>	<i>департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>протокол</i>
3.1.2.	Координационный совет по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов в Ханты-Мансийском районе	I квартал (по мере необходимости)	управление организации местного самоуправления и административной реформы	протокол
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.1.2.1.	<i>Подготовка повестки Координационного совета</i>	<i>не позднее 3 дней</i>	<i>отдел местного самоуправления и</i>	<i>повестка</i>

		до дня проведения совета	административной реформы управления организации местного самоуправления и административной реформы	
3.1.2.2.	Проведение Координационного совета	-	отдел местного самоуправления и административной реформы управления организации местного самоуправления и административной реформы	-
3.1.2.3.	Подготовка протокола Координационного совета, согласование, подписание, направление в работу исполнителям	в течение 3 дней со дня проведения совета	отдел местного самоуправления и административной реформы управления организации местного самоуправления и административной реформы	протокол
3.1.3.	Общественный совет Ханты-Мансийского района	I квартал (по мере необходимости)	управление организации местного самоуправления и административной реформы	протокол
3.1.3.1.	Подготовка повестки Общественного совета Ханты-Мансийского района	не позднее 3 дней до дня проведения совета	отдел местного самоуправления и административной реформы управления организации местного самоуправления и административной реформы	повестка
3.1.3.2.	Проведение Общественного совета Ханты-Мансийского района		отдел местного самоуправления и административной реформы управления организации местного самоуправления и административной реформы	
3.1.3.3.	Подготовка протокола Общественного совета Ханты-Мансийского района	в течение	отдел местного самоуправления и	протокол

		3 дней со дня проведения совета	административной реформы управления организации местного самоуправления и административной реформы	
3.2. Сопещания				
3.2.1.	Сопещание с руководителями финансово-экономических служб администраций сельских поселений и ГРБС Ханты-Мансийского района по вопросам исполнения бюджета	I квартал	комитет по финансам	протокол
3.2.1.1.	<i>Оповещение сельских поселений Ханты-Мансийского района о проведении сопещания с финансовыми службами сельских поселений Ханты-Мансийского района</i>	<i>в течение I квартала</i>	<i>комитет по финансам</i>	<i>письма</i>
3.2.1.2.	<i>Направление результатов сопещания, отраженных в протоколе, в адрес сельских поселений Ханты-Мансийского района</i>	<i>3 рабочих дня со дня проведения сопещания</i>	<i>комитет по финансам</i>	<i>протокол</i>
3.2.2.	Общественные обсуждения итогов реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района за 2024 год (проведение круглых столов по соответствующим направлениям)	до 01.03.2025	комитет экономической политики	протокол
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.2.2.1.	<i>Направление писем в адрес ответственных исполнителей муниципальных программ, Думы Ханты-Мансийского района, представителей общественных советов о проведении общественных обсуждений</i>	<i>февраль</i>	<i>комитет экономической политики</i>	<i>письмо</i>
3.2.2.2.	<i>Подготовка сводной информации по исполнению мероприятий муниципальных программ за 2024 год</i>	<i>февраль</i>	<i>комитет экономической политики</i>	<i>сводная информация</i>
3.2.2.3.	<i>Организация и проведение общественных обсуждений</i>	<i>февраль – март</i>	<i>комитет экономической политики</i>	
3.2.2.4.	<i>Подготовка, согласование, подписание протокола общественных обсуждений</i>	<i>3 рабочих дня со дня проведения сопещания</i>	<i>комитет экономической политики</i>	<i>протокол</i>
3.4. Комиссии				

3.4.1.	Комиссия по расширению налогооблагаемой базы и мобилизации доходов в бюджет Ханты-Мансийского района	I квартал	комитет по финансам	протокол
3.4.1.1.	Запрос информации о задолженности от главных администраторов бюджета, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, сельских поселений Ханты-Мансийского района		комитет по финансам	письма – запросы комитета по финансам
3.4.1.2.	Сбор информации от главных администраторов бюджета (далее – ГАДБ), сельских поселений Ханты-Мансийского района (далее – АСП района), территориальных федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности		комитет по финансам	письма от ГАДБ, АСП района, территориальных федеральных органов власти, должностных лиц предприятий, учреждений, организаций
3.4.1.3.	Рассмотрение материалов, принятие решения членами комиссии и оформление документов	2 рабочих дня	комитет по финансам	протокол
3.4.1.4.	Уведомление организаций должников, членов комиссии о принятом решении	3 рабочих дня со дня проведения комиссии	комитет по финансам	письма комитета по финансам
3.4.2.	Бюджетная комиссия	I квартал (по мере необходимости)	комитет по финансам	протокол
3.4.2.1.	Запрос информации от ГРБС и учреждений Ханты-Мансийского района	до 31.03.2024	комитет по финансам	письма – запросы комитета по финансам
3.4.2.2.	Сбор предложений от ГРБС и учреждений Ханты-Мансийского района		комитет по финансам	письма ГРБС района

3.4.2.3.	Направление информационного письма членам бюджетной комиссии		комитет по финансам	письма комитета по финансам
3.4.2.4.	Рассмотрение материалов, принятие решения членами комиссии и оформление документов	3 рабочих дня со дня проведения комиссии	комитет по финансам	протокол
3.4.3.	Антитеррористическая комиссия Ханты-Мансийского района	I квартал	отдел по организации профилактики правонарушений	протокол
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.4.3.1.	Утверждение повестки заседания комиссии	в течение 3 дней	отдел по организации профилактики правонарушений	повестка
3.4.3.2.	Уведомление членов комиссии о дате и времени заседания	в течение 1 дня	отдел по организации профилактики правонарушений	уведомление
3.4.3.3.	Проведение заседания комиссии		отдел по организации профилактики правонарушений	
3.4.3.4.	Подготовка, согласование, подписание протокола заседания комиссии	в течение 5 дней после проведения заседания комиссии	отдел по организации профилактики правонарушений	проект протокола
3.4.4.	Межведомственная антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района	I квартал	отдел по организации профилактики правонарушений	протокол
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.4.4.1.	Утверждение повестки заседания комиссии	в течение 3 дней	отдел по организации профилактики правонарушений	повестка

3.4.4.2.	Уведомление членов комиссии о дате и времени заседания	в течение 1 дня	отдел по организации профилактики правонарушений	уведомление
3.4.4.3.	Проведение заседания комиссии		отдел по организации профилактики правонарушений	
3.4.4.4.	Подготовка, согласование, подписание протокола заседания комиссии	в течение 5 дней после проведения заседания комиссии	отдел по организации профилактики правонарушений	проект протокола
3.4.5.	Административная комиссия Ханты-Мансийского района	I квартал (по мере необходимости)	отдел по организации профилактики правонарушений	протокол
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.4.5.1.	Определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении	по мере поступления административных материалов	отдел по организации профилактики правонарушений	определение
3.4.5.2.	Направление постановления о назначении административного наказания	в течение 3 дней после проведения заседания комиссии	отдел по организации профилактики правонарушений	постановление
3.4.6.	Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском районе	ежемесячно (не реже 2 заседаний в месяц)	отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	протокол
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.4.6.1.	Формирование повестки заседания комиссии с учетом поступивших на рассмотрение документов	ежемесячно	отдел организационного обеспечения деятельности	повестка

			<i>муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>	
3.4.6.2.	<i>Проведение заседания комиссии</i>		<i>отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>	<i>постановления, определения комиссии</i>
3.4.6.3.	<i>Подготовка протокола заседания комиссии</i>	<i>в течение 3 дней после проведения заседания комиссии</i>	<i>отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>	<i>протокол</i>
3.4.6.4.	<i>Направление постановлений, определений членам муниципальной комиссии, субъектам системы профилактики, гражданам</i>		<i>отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>	<i>сопроводительные письма</i>
3.4.7.	<i>Межведомственная комиссия по безопасности дорожного движения администрации Ханты-Мансийского района</i>	<i>I квартал</i>	<i>департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>протокол</i>
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.4.7.1.	<i>Сбор информации, подготовка материалов для проведения комиссии, подготовка повестки</i>	<i>до 31.03.2025</i>	<i>департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>повестка</i>
3.4.7.2.	<i>Проведение заседание комиссии</i>	<i>до 31.03.2025</i>	<i>департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>-</i>
3.4.7.3.	<i>Согласование и подписание протокола, направление в работу ответственным исполнителям</i>	<i>в течение 3 рабочих дней с</i>	<i>департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>протокол</i>

		<i>момента проведения</i>		
3.4.8.	Комиссия по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда	I квартал	департамент имущественных и земельных отношений	протокол
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.4.8.1.	<i>Поступление заявлений (ходатайств) о предоставлении жилых помещений</i>	<i>январь – март</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	<i>поступившее заявление</i>
3.4.8.2.	<i>Формирование повестки заседания комиссии</i>	<i>январь – март</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	
3.4.8.3.	<i>Проведение заседания комиссии</i>	<i>январь – март</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	<i>уведомление членов комиссии</i>
3.4.8.4.	<i>Подготовка протокола заседания комиссии</i>	<i>в течение 3 рабочих дней с момента проведения</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	<i>протокол</i>
3.4.9.	Комиссия по использованию имущества муниципальной казны Ханты-Мансийского района	I квартал (по мере необходимости)	департамент имущественных и земельных отношений	протокол
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.4.9.1.	<i>Формирование повестки заседания комиссии</i>	<i>январь – март</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	<i>поступление предложений по вопросам повестки</i>
3.4.9.2.	<i>Проведение заседания комиссии</i>	<i>январь – март</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	<i>уведомление членов комиссии</i>
3.4.9.3.	<i>Подготовка протокола заседания комиссии</i>	<i>в течение 3 рабочих дней с момента проведения</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	<i>протокол</i>
3.4.10.	Комиссия по проведению торгов по использованию муниципального имущества Ханты-Мансийского района	I квартал	департамент имущественных и земельных отношений	протокол

		(по мере необходи- мости)		
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.4.10.1.	<i>Формирование повестки заседания комиссии</i>	<i>январь – март</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	<i>аукционная документация (информационные сообщения) о проведении торгов</i>
3.4.10.2.	<i>Проведение заседания комиссии</i>	<i>январь – март</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	<i>уведомление членов комиссии</i>
3.4.10.3.	<i>Подготовка протокола заседания комиссии</i>	<i>в течение 3 рабочих дней с момента проведения</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	<i>протокол</i>
3.4.11.	Межведомственная комиссия Ханты-Мансийского района об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	I квартал (по мере необходимости)	департамент имущественных и земельных отношений	заключение комиссии
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.4.11.1.	<i>Поступление заявлений об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</i>	<i>январь – март</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	<i>поступившее заявление</i>
3.4.11.2.	<i>Формирование повестки заседания комиссии</i>	<i>январь – март</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	<i>уведомление членов комиссии</i>
3.4.11.3.	<i>Проведение заседания комиссии</i>		<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	

3.4.11.4.	Подготовка заключения по итогам заседания комиссии	в течение 3 рабочих дней с момента проведения	департамент имущественных и земельных отношений	заключение комиссии
3.4.12.	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района	I квартал	МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»	протокол
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.4.12.1.	Формирование повестки заседания комиссии	до 20.03.2025	МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»	
3.4.12.2.	Проведение заседание комиссии	до 28.03.2025	МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»	уведомление членов комиссии
3.4.12.3.	Подготовка протокола заседания комиссии	до 28.03.2025	МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»	протокол
3.4.13.	Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ханты-Мансийский район	I квартал (по мере необходимости)	управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы	протокол
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.4.13.1.	Поступление заявления от лица, ранее замещавшего должность муниципальной службы, с предоставлением полного пакета документов	по мере необходимости	управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы	наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии
3.4.13.2.	Проверка предоставленного пакета документов, оформление представления о назначении пенсии за выслугу лет и направление в уполномоченный орган администрации района	в 14-дневный срок со дня регистрации и заявления	управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы	подготовка представления
3.4.13.4.	Рассмотрение полного пакета документов на заседании комиссии	не позднее 30 дней со дня	управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы	протокол

		<i>регистраци и заявления</i>		
3.4.14.	Комиссия о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района	I квартал (по мере необходи- мости)	управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы	постановление главы Ханты- Мансийского района
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.4.14.1.	<i>Поступление ходатайства о награждении наградами главы Ханты-Мансийского района (с предоставлением полного пакета документов)</i>	<i>не позднее, чем за 2 (два) месяца до наступления знамена- тельной даты</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии</i>
3.4.14.2.	<i>Проверка предоставленного пакета документов о представлении граждан к награждению наградами главы Ханты-Мансийского района для передачи на рассмотрение комиссии о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района</i>	<i>в течение 5 рабочих дней</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>повестка</i>
3.4.14.3.	<i>Подготовка протокола заседания комиссии о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района</i>	<i>в кратчайшие сроки</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>протокол</i>
3.4.14.4.	<i>Подготовка постановления о награждении наградами главы Ханты-Мансийского района</i>	<i>в кратчайшие сроки</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>постановление главы Ханты- Мансийского района</i>
3.4.15.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района и ее органов и урегулированию конфликта интересов	I квартал (по мере необходи- мости)	управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы	протокол, распоряжение о применении дисциплинарног о взыскания, протокол

	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.4.15.1.	<i>Анализ поступивших документов для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов, подготовка распоряжения о проведении проверки и назначение заседания комиссии</i>	<i>в 10-дневный срок председатель комиссии назначает дату заседания комиссии</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>распоряжение администрации Ханты-Мансийского района, повестка</i>
3.4.15.2.	<i>Проведение заседания комиссии, подготовка протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов</i>	<i>в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляем главе района, либо руководителю органа администрации района</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>протокол</i>
3.4.15.3.	<i>При выявлении факторов предоставления недостоверных сведений о доходах</i>	<i>на очередном плановом заседании комиссии</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>распоряжение о применении дисциплинарного взыскания</i>
3.4.16.	Комиссия по проведению служебной проверки	I квартал (по мере необходимости)	управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы	заключение комиссии по результатам служебной проверки, распоряжение администрации

				Ханты-Мансийского района,
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.4.16.1.	<i>Подготовка распоряжения о проведении служебной проверки</i>	<i>в кратчайший срок</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>распоряжение администрации Ханты-Мансийского района о проведении служебной проверки</i>
3.4.16.2.	<i>Ознакомление сотрудника с распоряжением о проведении служебной проверки, анализ поступившей информации на комиссию по проведению служебной проверки, подготовка повестки</i>	<i>не позднее 15 рабочих дней после издания распоряжения о проведении служебной проверки</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>письменное ознакомление под роспись работника с распоряжением о проведении служебной проверки, повестка</i>
3.4.16.3.	<i>Проведение заседания комиссии, подготовка заключения по результатам служебной проверки</i>	<i>не позднее 5 рабочих дней после окончания служебной проверки</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>заключение комиссии по результатам служебной проверки</i>
3.4.16.4.	<i>Ознакомление с заключением по результатам служебной проверки в отношении сотрудника по которому проводилась служебная проверка</i>	<i>не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения работодателем</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>письменное ознакомление работника (под роспись)</i>

3.4.16.5.	Подготовка распоряжения о дисциплинарном взыскании	не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения работодателем	управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы	письменное ознакомление работника (под роспись)
3.4.17.	Комиссия по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района	I квартал (по мере необходимости)	управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы	протокол
	Этапы подготовки:			
3.4.17.1.	Поступление заявления муниципального служащего (осуществляющий трудовую деятельность по срочному трудовому договору) о прохождении квалификационного экзамена в целях присвоения первого или очередного классного чина	по мере необходимости	управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы	наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии
3.4.17.2.	Осуществление сбора и проверки документов и подготовка распоряжения о проведении квалификационного экзамена	в течение 10 рабочих дней	управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы	распоряжение администрации Ханты-Мансийского района
3.4.17.3.	Ознакомление муниципального служащего с отзывом непосредственного руководителя	не позднее за 7 дней до дня проведения квалификационного экзамена	управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы	ознакомление под личную подпись
3.4.17.4.	Подготовка и проведение заседания комиссии	не позднее 2 месяцев со дня поступления документов	управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы	протокол

		<i>в экзаменационную комиссию</i>		
3.4.17.5.	<i>Направление работодателю протокола заседания комиссии</i>	<i>не позднее 7 дней с даты проведения заседания комиссии</i>	<i>управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы</i>	<i>принятие решения работодателем</i>
3.4.18.	Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим социальные проекты	I квартал (по мере необходимости)	управление по культуре, спорту и социальной политике	протокол
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.4.18.1.	<i>Размещение объявлений на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО</i>	<i>январь – март</i>	<i>управление по культуре, спорту и социальной политике</i>	
3.4.18.2.	<i>Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО</i>	<i>в течение 10 дней со дня окончания объявления</i>	<i>управление по культуре, спорту и социальной политике</i>	<i>протокол</i>
3.5. Рабочие группы				
3.5.1.	Рабочая группа по координации деятельности муниципальных предприятий жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района в части взыскания оплаты за жилищно-коммунальные услуги	до 1-го числа, следующего месяца	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	протокол
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.5.1.1	<i>Подготовка повестки</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства</i>	<i>повестка</i>

3.5.1.2	Проведение заседание рабочей группы	ежемесячно	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	
3.5.1.3	Согласование и подписание протокола, направление в работу ответственным исполнителям.	в течение 3-х рабочих дней с момента проведения	департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	протокол, письмо
3.5.2.	Рабочая группа по анализу и повышению эффективности расходов сельских поселений Ханты-Мансийского района	I квартал	комитет по финансам	протокол
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.5.2.1.	Обобщение информации о финансовом положении сельских поселений района, сбор дополнительной информации	до 01.03.2025	комитет по финансам	письмо
3.5.2.2.	Рассмотрение материалов, принятие решения членами рабочей группы и оформление документов	5 рабочих дней	комитет по финансам	протокол
3.5.2.3.	Уведомление администраций сельских поселений Ханты-Мансийского района о принятом решении	3 рабочих дня со дня проведения	комитет по финансам	письмо
3.6. Встречи				
3.6.1.	Встреча главы Ханты-Мансийского района с представителями детских и молодежных объединений	I квартал (по мере необходи- мости)	управление организации местного самоуправления и административной реформы; комитет по образованию	программа, поручение
	<i>Этапы подготовки:</i>			
3.6.1.1.	Формирование программы, сценарного хода встречи главы Ханты-Мансийского района с представителями молодежных объединений	I квартал	сектор молодежной политики управления организации местного самоуправления и административной реформы; комитет по образованию	программа
3.6.1.2.	Направление поручений, отраженных в протоколе, в адрес глав сельских поселений Ханты-Мансийского района и руководителей образовательных организаций	3 рабочих дня со дня проведения совещания	сектор молодежной политики управления организации местного самоуправления и административной реформы	поручение главы Ханты- Мансийского района

3.6.2.	Встреча главы Ханты-Мансийского района с волонтерскими объединениями	I квартал (по мере необходимости)	управление по культуре, спорту и социальной политике; комитете по образованию	программа, поручение
3.6.3.	Рабочие поездки главы Ханты-Мансийского района в населенные пункты Ханты-Мансийского района	I квартал	помощник главы Ханты-Мансийского района	отчет
3.6.4.	Участие главы Ханты-Мансийского района в собраниях граждан, организованных главами сельских поселений Ханты-Мансийского района	I квартал (в соответствии с утвержденным графиком)	помощник главы Ханты-Мансийского района / отдел местного самоуправления и административной реформы управления организации местного самоуправления и административной реформы	отчет
4. Организационные мероприятия				
4.1. Культурно-спортивные и образовательные мероприятия				
4.1.1.	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников 9 – 11 классов	I квартал	комитет по образованию	отчет
	<i>Этапы подготовки:</i>			
4.1.1.1.	<i>Подготовка приказа комитета по образованию «Об организации участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников 9 – 11 классов»</i>	<i>январь - март</i>	<i>комитет по образованию</i>	<i>приказ</i>
4.1.1.2.	<i>Направление обучающихся для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников 9 – 11 классов</i>	<i>январь - март</i>	<i>комитет по образованию</i>	
4.1.2.	Муниципальная олимпиада для младших школьников, обучающихся 3 – 4 классов по предметам «математика», «русский язык», «окружающий мир»	I квартал	комитет по образованию	отчет
	<i>Этапы подготовки:</i>			
4.1.2.1.	<i>Подготовка приказа комитета по образованию «Об организации и проведении муниципальной олимпиады младших школьников по предметам «математика», «русский язык», «окружающий мир» в 2024 – 2025 учебном году»</i>	<i>январь - март</i>	<i>комитет по образованию</i>	<i>приказ</i>

4.1.2.2.	Проведение муниципального этапа олимпиады для младших школьников по предметам «математика», «русский язык», «окружающий мир»	январь - март	комитет по образованию	отчет
4.1.2.3.	Подготовка приказа комитета по образованию «Об утверждении списочного состава участников олимпиады младших школьников по предметам «математика», «русский язык», «окружающий мир» в 2024 – 2025 учебном году	январь - март	комитет по образованию	
4.1.2.4.	Подготовка приказа по итогам проведения муниципального этапа олимпиады младших школьников по предметам «математика», «русский язык», «окружающий мир» в 2024 – 2025 учебном году	январь - март	комитет по образованию	приказ
4.1.3.	Организация фестивалей, конкурсов, форумов, соревнований (субсидия передаваемая СОНКО)	I квартал (по мере необходимости)	управление по культуре, спорту и социальной политике	отчет
	Этапы подготовки:			
4.1.3.1.	Подготовка проекта постановления администрации Ханты-Мансийского района «Об оказании поддержки в форме субсидии»	Январь-декабрь	управление по культуре, спорту и социальной политике	постановление администрации Ханты-Мансийского района
4.1.3.2.	Подготовка проекта Соглашения (договора) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий	в течение 10 дней со дня окончания объявления	управление по культуре, спорту и социальной политике	соглашение (договор)
4.2. Планы, доклады, паспорта				
4.2.1.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий Ханты-Мансийского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год	до 31.01.2025	МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»	план
	Этапы подготовки:			

4.2.1.1.	Подготовка и согласование плана основных мероприятий	до 28.01.2025	МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»	проект плана
4.2.1.2.	Утверждение плана основных мероприятий	до 31.01.2025	МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»	утверждение главой Ханты-мансийского района
4.2.2.	Подготовка итогового доклада за 2024 год о состоянии гражданской обороны	до 20.01.2025	МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»	доклад
	<i>Этапы подготовки:</i>			
4.2.2.1.	Запрос информации от органов администрации и учреждений Ханты-Мансийского района	до 15.01.2025	МКУ ХМР «Управление гражданской защиты»	письма
4.2.2.2.	Подготовка доклада	до 20.01.2025		доклад
4.2.3.	Формирование паспортов социально-экономического положения сельских поселений Ханты-Мансийского района за 2024 год	I – II кварталы	комитет экономической политики	Паспорт
	<i>Этапы подготовки:</i>			
4.2.3.1.	Формирование и доведение до ответственных исполнителей (согласующих органов администрации Ханты-Мансийского района) сроки представления и график защиты информации, представляемой в целях формирования паспортов социально-экономического положения сельских поселений	до 20.01.2025	комитет экономической политики	запрос
4.2.3.2.	Сбор информации от администраций сельских поселений, органов администрации, учреждений района	согласно графику защиты информации	комитет экономической политики	лист согласования
4.2.3.3.	Защита паспортов сельских поселений в комитете экономической политики в соответствии с графиком защиты	согласно графику защиты информации	комитет экономической политики	лист согласования
4.2.3.4.	Формирование паспорта социально-экономического положения по каждому сельскому поселению района и района		комитет экономической политики	сводная таблица

	<i>в целом в формате «Excel» на основании полученной информации</i>			
4.2.3.5.	<i>Опубликование утвержденного паспорта социально-экономического положения сельских поселений района на официальном сайте</i>	<i>до 01.05.2025</i>	<i>комитет экономической политики</i>	<i>сводная таблица</i>
4.4. Проверочные мероприятия, обследования				
4.4.1.	Проведение проверок муниципального имущества Ханты-Мансийского района в соответствии с утвержденным планом на 2025 год	I квартал	департамент имущественных и земельных отношений	акт проверки
	<i>Этапы подготовки:</i>			
4.4.1.1.	<i>Проведение проверок в соответствии с утвержденным планом на 2025 год</i>	<i>I квартал</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	<i>уведомление о проведении проверки</i>
4.4.1.2.	<i>Подготовка акта проверки по результатам проверки</i>	<i>I квартал</i>	<i>департамент имущественных и земельных отношений</i>	<i>акт проверки</i>
4.4.2.	Проведение выездных проверок обеспечения сохранности архивных документов на стадии ведомственного хранения в организациях-источниках комплектования	февраль – март	архивный отдел	отчет
	<i>Этапы подготовки:</i>			
4.4.2.1.	<i>Согласование даты осмотра</i>	<i>январь-март</i>	<i>организации-источники комплектования</i>	<i>исходящие письма</i>
4.4.2.2.	<i>Подготовка заключения по итогам осмотра ведомственного архива</i>	<i>февраль – март</i>	<i>архивный отдел</i>	<i>справка-заключение</i>
4.4.3.	Проведение комиссионных обследований и категорирование объектов, входящих в реестр объектов, подлежащих антитеррористической защищенности, расположенных на территории Ханты-Мансийского района	по мере необходимости	отдел по организации профилактики правонарушений	акт обследования
	<i>Этапы подготовки:</i>			
4.4.3.1.	<i>Сбор членов комиссии по обследованию и категорированию объектов</i>	<i>при введении в эксплуатацию объектов</i>	<i>отдел по организации профилактики правонарушений</i>	<i>уведомление</i>

		<i>указанной категории</i>		
4.4.3.2.	<i>Проведение комиссионного обследования и категорирования объектов</i>	<i>в течение 10 дней с даты начала проверки</i>	<i>отдел по организации профилактики правонарушений</i>	
4.4.3.3.	<i>Подготовка Акта обследования</i>	<i>в течение 10 дней после проведения обследования</i>	<i>отдел по организации профилактики правонарушений</i>	<i>акт обследования</i>

