

**ПРОТОКОЛ № 3**  
заседания Проектного комитета Ханты-Мансийского района

24 августа 2017 года

г. Ханты-Мансийск

**Председательствовал:**

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р. Минулин

**Присутствовали:**

Заместитель главы Ханты-Мансийского района

Л.Д. Кречмер

Заместитель главы Ханты-Мансийского района,  
председатель комитета по финансам

Т.Ю. Горелик

И.о. директора департамента строительства, архитектуры  
и ЖКХ

Н.С. Решетников

Заместитель директора департамента строительства,  
архитектуры и ЖКХ

В.И. Олейник

Председатель комитета экономической политики

Н.Н. Конева

Директор МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту и  
социальной политике»

Л.П. Проценко

Председатель комитета по образованию

Н.В. Боботкова

Начальник управления по информационным технологиям

В.О. Новицкий

Начальник управления по общему среднему образованию  
комитета по образованию

С.В. Дудова

Начальник отдела дополнительного образования и  
воспитательной работы комитета по образованию

А.Ф. Крюкова

Начальник управления планирования, мониторинга  
социально-экономического развития

Ю.А. Муслимова

Начальник отдела анализа и прогнозирования комитета  
экономической политики, член муниципального  
проектного офиса администрации Ханты-Мансийского  
района

Т.Н. Горень

## **Повестка дня:**

1. О рассмотрении Паспорта проекта и Календарного плана проекта «Повышение качества образования в МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п. Выкатной», МКОУ ХМР СОШ д. Шапша, МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» и принятии решения об их утверждении.

2. О рассмотрении Календарного плана проекта «Создание Ресурсного центра – детский технопарк «Мини-Кванториум» Ханты-Мансийского района на базе МБУ ДО ХМР» и принятии решения о его утверждении.

3. О рассмотрении Паспорта проекта «Центр Российского села» и принятии решения о его утверждении.

**1. О рассмотрении Паспорта проекта и Календарного плана проекта «Повышение качества образования в МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п. Выкатной», МКОУ ХМР СОШ д. Шапша, МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» и принятии решения об их утверждении.**

(Дудова С.В.; Минулин К.Р.; Боботкова Н.В.; Рошко К.С., Олейник В.И.)

### **Решили:**

1.1. Заместителю главы района, директору департамента строительства, архитектуры и ЖКХ (П.Л. Гуменный), и.о. директора департамента имущественных и земельных отношений (К.С. Рошко), председателю комитета по образованию (Н.В. Боботкова) проанализировать риски проекта, синхронизировать с мероприятиями Адресной инвестиционной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, государственных программ Югры и муниципальных программ Ханты-Мансийского района;

1.2. Комитету по образованию (Н.В. Боботкова) включить в Календарный план наименование этапа проекта (работы) контрольной точки «Внесение изменений в регламенты взаимодействия между органами администрации Ханты-Мансийского района».

**Срок: до 15 сентября 2017 года.**

**2. О рассмотрении Календарного плана проекта «Создание Ресурсного центра – детский технопарк «Мини-Кванториум» Ханты-Мансийского района на базе МБУ ДО ХМР» и принятии решения о его утверждении.**

(Крюкова А.Ф.; Минулин К.Р.)

### **Решили:**

2.1. Утвердить Календарный план проекта «Создание Ресурсного центра – детский технопарк «Мини-Кванториум».

2.2. Комитету по образованию (Н.В. Боботкова) приступить к реализации Календарного плана согласно установленных Планом сроков.

**Срок: до 15 сентября 2017 года.**



3. О рассмотрении Паспорта проекта «Центр Российского села» и принятии решения о его утверждении.

(Кречмер Л.Д.; Минулин К.Р.; Решетников Н.С.; Олейник В.И.; Горелик Т.Ю.; Веретельников Н.В.; Бычкова И.Ю.)

**Решили:**

3.1. Руководителю проекта (В.И. Олейник):

3.1.1. Подготовить комплексное техническое задание на проект;

**Срок: до 30 августа 2017 года.**

3.1.2. Совместно с группой планирования проекта доработать Разделы 1 Паспорта «Элементы продукта проекта», 3 «Команда проекта и заинтересованные стороны проекта» и 4 «Расходы на реализацию проекта»;

3.1.3. Утвердить паспорт проекта;

**Срок: до 25 августа 2017 года.**

3.1.4. Совместно с командой проекта разработать, согласовать и утвердить Календарный план проекта в течение 20 рабочих дней после утверждения паспорта проекта.

3.1.5. Провести очередное заседание группы планирования проекта 29.08.2017.

3.2. Главе сельского поселения Луговской (Н.В. Веретельников):

3.2.1. проработать с населением (в т.ч. с молодежью) п.Луговской вопрос о потребности в оснащении тренажерами и другим инвентарем спортивной площадки;

3.2.2. представить руководителю проекта протокол общественных слушаний, состоявшихся в п.Луговской 22.06.2017.

**Срок: до 29 августа 2017 года.**

4. Заместителю главы района (Л.Д. Кречмер), начальнику юридическо-правового управления (И.Ю.Бычкова) проработать вопрос оценки и мотивации участников проектной деятельности.

**Срок: до 15 сентября 2017 года.**

5. Муниципальному проектному офису (Н.Н. Конева) обеспечить предоставление повестки и материалов в адрес членов Проектного комитета не позднее дня, предшествующего дню заседания.

Глава Ханты-Мансийского района


К.Р.Минулин

Председатель комитета экономической политики, секретарь Проектного комитета

Н.Н.Конева

Согласовано:

заместитель главы Ханты-Мансийского района

 Л.Д.Кречмер