**ХАНТЫ-МАНСИИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

 **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

17.12.2021 № 47

 *(в ред от 03.06.2022 № 150, от 15.12.2023 № 398)*

Об утверждении Положения о

муниципальном жилищном контроле

в Ханты-Мансийском районе

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в Ханты-Мансийском районе согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ДумыХанты-Мансийского районаЕ.А. Данилова23.12.2021 | Глава Ханты-Мансийского районаК.Р. Минулин23.12.2021 |

Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 17.12.2021 № 47

*(в ред от 03.06.2022 № 150)*

Положение

о муниципальном жилищном контроле в Ханты-Мансийском районе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле в Ханты-Мансийском районе (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда, указанного в пункте 4 настоящего Положения (далее – муниципальный жилищный контроль).

2. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля, регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Органом администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (далее – контрольный орган).

4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности Ханты-Мансийского района и жилищного фонда, находящегося в собственности сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района, в соответствии с соглашениями о передаче органами местного самоуправления сельских поселений полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля в администрацию Ханты-Мансийского района.

5. Объектами муниципального жилищного контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

6. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде, а также иных федеральных или региональных информационных системах, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

7. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

8. Муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;

2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностное лицо).

9. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель, в отсутствие руководителя – заместитель руководителя контрольного органа.

10. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.».

11.1. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц, объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска (далее – категории риска).

11.2. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска
в рамках осуществления муниципального контроля указаны в приложении 1 к настоящему Положению (далее – критерии риска).

11.3. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) в рамках вида муниципального контроля закреплен в ключевых показателях вида контроля, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

11.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольным органом установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение 3 к настоящему Положению).

11.5. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, об объектах контроля.

11.6. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик в соответствии с утвержденными критериями риска.

11.7. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

11.8. В случае поступления в контрольный орган сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

11.9. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

11.10. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются настоящим Положением соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

11.11. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется решением руководителя или заместителя руководителя контрольного органа, который в соответствии с должностной инструкцией уполномочен на принятие решения об отнесении объектов контроля к соответствующим категориям риска.

11.12. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

11.13. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска.».

*(в ред от 03.06.2022 № 150)*

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

12. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

13. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики) разрабатывается и утверждается в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации, и подлежит общественному обсуждению.

14. Программа профилактики утверждается ежегодно не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети «Интернет» в течении 5 дней со дня утверждения.

15. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

16. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

17. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

18. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

19. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

5) обобщение правоприменительной практики.

*(в ред от 15.12.2023)*

20. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются приказом контрольного органа.

21. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

До 31 декабря 2023 года предостережение оформляется в письменной форме и направляется в адрес контролируемого лица почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично под расписку о вручении.

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения.

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должно содержать следующую информацию:

1) наименование контролируемого лица;

2) сведения об объекте контроля;

3) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилию, имя, отчество лица, подписавшего возражение;

7) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 30 календарных дней с момента поступления такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов, должностное лицо аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

22. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем, заместителем руководителя контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования в иных формах предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует запроса дополнительных сведений от иных органов власти или должностных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному жилищному контролю, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя), без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

23. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 федерального закона № 248-ФЗ с учетом положений, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, должностное лицо должно явиться в назначенный день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита должностным лицом осуществляется осмотр принадлежащих контролируемому лицу объектов контроля.

При проведении профилактического визита представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу объектам не является обязательным.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, является обязательным.

О проведении профилактического визита, в том числе обязательного, контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

1) дату, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица;

5) дату, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись должностного лица.

Срок проведения профилактического визита определяется должностным лицом самостоятельно и не должен превышать 1 рабочий день.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита, которое рассматривается контрольным органом в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

*(в ред от 15.12.2023)*

23.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом в целях решения задач, определенных ч. 1 ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган ежегодно готовит доклад о правоприменительной практике, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа по осуществлению муниципального жилищного контроля в Ханты-Мансийском районе, и обеспечивает публичное обсуждение проекта указанного доклада.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя контрольного органа не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети «Интернет» течение 5 дней со дня его утверждения.

*(в ред от 15.12.2023)*

IV. Осуществление муниципального контроля

24. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4) рейдовый осмотр.

25. Контрольные мероприятия, перечисленные в пункте 24 настоящего Положения, проводятся при наличии оснований, предусмотренных частями 1 и 3 статьи 57 федерального закона № 248-ФЗ. Для проведения таких контрольных мероприятий принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем, а в его отсутствие – заместителем руководителя контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 федерального закона № 248-ФЗ.

26. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры, в порядке, установленном статьей 61 Федерального закона № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, а также в отношении объектов контроля, которые отнесены к категориям низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

26.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является в том числе истечение одного года со дня:

1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

26.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, при этом минимальная частота проведения плановых контрольных мероприятий - не менее одного контрольного мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного мероприятия в три года.

*(в ред от 03.06.2022 № 150)*

27. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

28. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольными органами не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пункте 27 настоящего Положения.

29. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля должностное лицо контрольного органа имеет право совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 федерального закона № 248-ФЗ.

30. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля контрольный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые предусмотрены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.

31. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

32. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

3) организационно-правовые документы контролируемого лица.

33. Контрольный орган (должностное лицо) в соответствии со статьей 32 федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

34. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации.

По требованию контролируемого лица должностное лицо контрольного органа обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

35. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу, в том числе при применении технических средств.

36. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом.

37. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо контрольного органа составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо контрольного органа вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

38. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

39. Случаями, при наступлении которых контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 федерального закона № 248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

1) временная нетрудоспособность;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого (обвиняемого) в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация контролируемого лица о невозможности присутствовать при проведении контрольных мероприятий должна содержать:

а) описание обстоятельств и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия (при наличии возможности его определить).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

40. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, установленных Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра.

41. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

*(в ред от 03.06.2022 № 150)*

42. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

43. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия, в целях согласования его проведения, контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

44. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 43 настоящего Положения.

45. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

46. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов;

6) экспертиза.

47. Срок проведения контрольного мероприятия может быть приостановлен руководителем, а в отсутствие руководителя - заместителем руководителя контрольного органа на основании мотивированного представления должностного лица в случае, если срок осуществления экспертизы превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертизы. Срок осуществления экспертизы определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз.

48. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

*(в ред от 03.06.2022 № 150)*

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один рабочий день.

49. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 федерального закона 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

Документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

50. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза.

Выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

*(в ред от 03.06.2022 № 150)*

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

*(в ред от 03.06.2022 № 150)*

51. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 федерального закона № 248-ФЗ

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) экспертиза.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

*(в ред от 03.06.2022 № 150)*

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица контрольного органа вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам контрольного органа к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

52. При проведении контрольных мероприятий заполняются проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия.

53. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 федерального закона № 248-ФЗ.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решений в соответствии ~~со статьей 60~~ с частью 3 статьи 74 федерального закона № 248-ФЗ.

*(в ред от 03.06.2022 № 150)*

54. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном статьей 75 федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования должностное лицо может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

V. Результаты контрольного мероприятия

55. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 федерального закона № 248-ФЗ.

56. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

57. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

58. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

59. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 федерального закона № 248-ФЗ.

60. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в письменной форме на бумажном носителе.

Типовые формы документов, используемых контрольным органом, утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным органом».

Контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального жилищного контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области муниципального контроля.

61. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

62. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицом исполнено надлежащим образом, предусмотренные подпунктом 3 пункта 61 настоящего Положения меры не принимаются (в части административных правонарушений).

VI. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

63. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

*(в ред от 15.12.2023)*

64. Досудебное обжалование осуществляется в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа рассматривается заместителем главы Ханты-Мансийского района, координирующим деятельность контрольного органа.

Для рассмотрения жалобы из числа должностных лиц контрольного органа по решению руководителя может быть создан коллегиальный орган.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну (далее – жалоба, содержащая государственную тайну), подается контролируемым лицом в контрольный орган на бумажном носителе, в том числе через организацию почтовой связи, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В рассмотрении жалобы, содержащей государственную тайну, участвуют должностные лица администрации Ханты-Мансийского района и (или) контрольного органа, допущенные к государственной тайне.

Рассмотрение жалоб, содержащих государственную тайну, хранение документов по результатам рассмотрения указанных жалоб осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

*(в ред от 15.12.2023)*

Приложение 1

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

 Ханты-Мансийского района

Критерии

отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты контроля в области муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

2. К категории среднего риска относится:

деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает 150.

3. К категории умеренного риска относится:

деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает 50.

4. К категории низкого риска относятся:

деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не предусмотренная пунктами 2 и 3 настоящего приложения.

Приложение 2

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

 Ханты-Мансийского района

Ключевые показатели и их целевые значения,

индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского района

1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского района и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 75 |
| Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора | 90 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского района:

1) Общее количество подконтрольных субъектов (объектов), в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия;

2) Количество подконтрольных субъектов (объектов), в отношении которых выявлены нарушения обязательных требований в результате мониторинговых мероприятий;

3) Количество вынесенных определений о проведении административного расследования;

4) Количество административных наказаний, наложенных в результате совершения административных правонарушений, по которым были проведены административные расследования;

5) Общая сумма наложенных штрафов в результате совершения административных правонарушений, по которым были проведены административные расследования;

6) Количество протоколов об административных правонарушениях;

7) Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

8) Количество постановлений о назначении административных наказаний;

9) Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением;

10) Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

11) Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов;

12) Средний размер наложенного штрафа;

13) Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

14) Общее количество проведенных мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

15) Среднее число должностных лиц, задействованных в одном мероприятии, осуществляемом без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

16) Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период.

*(в ред от 15.12.2023)*

Приложение 3

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

 Ханты-Мансийского района

Индикаторы риска нарушения обязательных требований

Выявление в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) двух и более в течение трех месяцев фактов несоответствия (расхождения) сведений об осуществляемой контролируемым лицом деятельности, связанной с управлением (обслуживанием) муниципального жилищного фонда и (или) с предоставлением жилищно-коммунальных услуг, со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) сведениями, имеющимися в распоряжении контрольного органа.

*(в ред от 15.12.2023)*