Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2015 г. N 63

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ОТ 11 ИЮЛЯ 2014 ГОДА N 177

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЕЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ"

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=403A345239DD5D5AB80FAA77BE023FF5771B22079C357379D343371B03a27AI) от 14 октября 2014 года N 307-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с уточнением полномочий государственных органов и муниципальных органов в части осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района, утверждающих административные регламенты осуществления муниципального контроля:

1. Внести в [приложение](consultantplus://offline/ref=403A345239DD5D5AB80FB47AA86E68FA70187E02983578268C1E314C5C7A3E81225E97B2B8973B0A3DC684DFa67EI) к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 11 июля 2014 года N 177 "Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля" следующие изменения:

1.1. [Пункт 1.6.1 раздела I](consultantplus://offline/ref=403A345239DD5D5AB80FB47AA86E68FA70187E02983578268C1E314C5C7A3E81225E97B2B8973B0A3DC684DAa67EI) "Общие положения" дополнить абзацем следующего содержания:

"проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков (лесов), находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий указаны в приложении 7 к Административному регламенту. Форма планового (рейдового) задания установлена приложением 8 к Административному регламенту.".

1.2. [Пункт 1.7.1 раздела I](consultantplus://offline/ref=403A345239DD5D5AB80FB47AA86E68FA70187E02983578268C1E314C5C7A3E81225E97B2B8973B0A3DC684D8a67FI) "Общие положения" дополнить абзацем следующего содержания:

"вести журнал учета проверок (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) по типовой [форме](consultantplus://offline/ref=403A345239DD5D5AB80FAA77BE023FF5771121099F357379D343371B032A38D4621E91E2aF7EI), установленной приказом Минэкономразвития N 141.".

1.3. [Абзац пятый пункта 1.7.2 раздела I](consultantplus://offline/ref=403A345239DD5D5AB80FB47AA86E68FA70187E02983578268C1E314C5C7A3E81225E97B2B8973B0A3DC684D9a67EI) "Общие положения" исключить.

1.4. Дополнить Административный [регламент](consultantplus://offline/ref=403A345239DD5D5AB80FB47AA86E68FA70187E02983578268C1E314C5C7A3E81225E97B2B8973B0A3DC684DFa67EI) приложениями 6, 7 согласно [приложению](#P40) к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете "Наш район" и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района

Т.А.ЗАМЯТИНА

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 01.04.2015 N 63

"Приложение 6

к Административному регламенту

СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ЗАДАНИЯ

1. Плановые (рейдовые) задания утверждаются приказом органа муниципального контроля о проведении мероприятий по контролю за соблюдением требований в отношении лесных участков (лесов), находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, в соответствии с Формой планового (рейдового) [задания](#P60) (приложение 7 к Административному регламенту).

Приказ о проведении планового (рейдового) задания подписывается руководителем органа муниципального контроля или лицом, его замещающим на период отсутствия.

2. Плановое (рейдовое) задание содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) задания;

фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятий по контролю специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц;

цель и задачи мероприятий по контролю за соблюдением требований в отношении лесных участков (лесов), находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района;

сроки проведения мероприятий по контролю за соблюдением требований в отношении лесных участков (лесов), находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района;

перечень мероприятий по контролю за соблюдением требований в отношении лесных участков (лесов), находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района;

сроки составления акта по итогам проведения мероприятий по контролю за соблюдением требований в отношении лесных участков (лесов), находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района.

Приложение 7

к Административному регламенту

Форма

планового (рейдового) задания

1. Основание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются реквизиты приказа органа муниципального контроля о проведении

мероприятий по контролю за соблюдением требований в отношении лесных

участков (лесов), находящихся в муниципальной собственности

Ханты-Мансийского района

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности

должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение

мероприятий по контролю за соблюдением требований в отношении лесных

участков (лесов), находящихся в муниципальной собственности

Ханты-Мансийского района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению

мероприятий по контролю специалистов, экспертов, представителей экспертных

организаций с указанием должности, иных лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Цель мероприятий по контролю за соблюдением требований в отношении

лесных участков (лесов), находящихся в муниципальной собственности

Ханты-Мансийского района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и

иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их

уполномоченными представителями требований в отношении лесных участков

(лесов), находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского

района, а также участие в обеспечении мер по устранению последствий

выявленных нарушений)

5. Задачи мероприятий по контролю за соблюдением требований в отношении

лесных участков (лесов), находящихся в муниципальной собственности

Ханты-Мансийского района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сроки проведения мероприятий по контролю за соблюдением требований в

отношении лесных участков (лесов), находящихся в муниципальной

собственности Ханты-Мансийского района с

час. мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по час. мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. В ходе проведения мероприятий по контролю за соблюдением требований

в отношении лесных участков (лесов), находящихся в муниципальной

собственности Ханты-Мансийского района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий)

8. Сроки составления акта по итогам проведения мероприятий по контролю

за соблюдением требований в отношении лесных участков (лесов), находящихся

в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района: не позднее 3 дней

после их завершения.".