

Администрация Ханты-Мансийского района

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область)

департамент имущественных и земельных отношений

628002, г. Ханты-Мансийск Телефон: 35-28-05, 35-28-10

 ул. Гагарина, 214 Факс: 35-28-11, 35-28-17

e-mail – dep@hmrn.ru

ПРИКАЗ

20.10.2017 № 1137-п

Об утверждении технологических схем

*(в ред. приказа департамента имущественных и земельных отношений*

*от 25.10.2017 № 1445-п)*

В соответствии с постановлениями администрации Ханты-Мансийского района от 19.10.2017 № 283 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений», от 23.03.2017 № 68 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая поручение главы Ханты-Мансийского района от 14.07.2017 № 34:

1.Утвердить технологические схемы предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений, согласно приложений 1-3, 5-10.

*(в ред. приказа департамента имущественных и земельных отношений
от 25.10.2017 № 1445-п)*

2.Направить настоящий приказ в управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района.

3.Приказ департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района от 24.04.2017 № 365-п «Об утверждении технологических схем» признать утратившим силу.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента В.А.Попов

Исполнитель:

Шумилова Мария Владимировна,

тел. 35-28-21

**Приложение 7**

**Типовая Технологическая схема предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование»**

**Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр**  | **Значение параметра/состояние** |
| 1. | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган) ***(далее – Уполномоченный орган)*** |
| 2. | **Номер услуги в федеральном реестре** |  |
| 3. | **Полное наименование услуги** | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование |
| 4. | **Краткое наименование услуги** | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование |
| 5. | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19.10.2017 № 283 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных отношений» |
| 6. | **Перечень «подуслуг»** | нет |
| 7. | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос);терминальные устройства в МФЦ;терминальные устройства в органе местного самоуправления;Единый портал государственных услуг;Региональный портал государственных услуг;официальный сайт органа местного самоуправления. | радиотелефонная связь (телефонный опрос);терминальные устройства в МФЦ;  |

**Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результатов «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства** **(по месту обращения)** |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование |
| до 30 календарных дней с даты регистрации заявления | - | нет | 1) С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.2) Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.3) Указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования.4) На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.5) На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.6) Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.7) Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.8) Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.9) Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.10) Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.11) Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.12) В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.13) В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.14) Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.15) Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.16) Площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законодательством.17) Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.18) Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.19) Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.20)  отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель.21) В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.22) Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.23) Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».24) Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов. | нет | - | нет | - | - | личное обращение в орган, предоставляющий услугу; личное обращение в МФЦ; почтовая связь. | в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу; в МФЦ в виде почтовая связь.  |

**Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих** **право на получение** **«подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование |
| 1 | юридические и физические лица | Паспорт Гражданина Российской Федерации (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; даты составления документа; наименования и печати организации, выдавшей документ; фотографии, а так же серии и номера документа | имеется | Представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Доверенность  | документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги; должен содержать следующие сведения: наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник / копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа / заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование |
| 1 | заявление о предоставлении муниципальной услуги | заявление о предоставлении муниципальной услуги | подлинник, один экземпляр, формирование в дело | нет  | В заявлении должно быть указано:- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок - безвозмездное пользование;-реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;- цель использования земельного участка;- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. | См. Приложение 1 к настоящей технологической схеме | См. Приложение 2 к настоящей технологической схеме |
| 2 | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность  | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | При условии обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя | Доверенность должна действовать на дату обращения доверенного лица и содержать:- указание на место ее составления;- дату ее составления;- сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О полностью, паспортные данные);- подпись доверителя;- срок, на который она выдана | - | - |
| 3 | документ, удостоверяющий личность | паспорт гражданина РФ (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | нет  | оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа | - | - |
| 4 | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | подлинник, один экземпляр, формирование в дело | нет | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ | - | - |
| 5 | подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов  | подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ | - | - |
| 6 | договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в едином государственном реестре прав | договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в едином государственном реестре прав | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости при условии что заявителем является религиозная организация, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ | - | - |
| 7 | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | подлинник, один экземпляр, формирование в дело | при условии что заявителем является религиозная организация, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения,лица, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет | Сообщение, подписанное заявителем, должно содержать перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю. | - | - |
| 8 | гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | при условии что заявителем является лицо, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджетов субъектов Российской Федерации или средств бюджетов муниципальных образований, на срок исполнения этих договоров | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ | - | - |
| 9 | соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства  | соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства  | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | При условии, что заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство и в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами | Должно быть подписано членами крестьянского (фермерского) хозяйства, содержать дату, заверены печатью | - | - |
| 10 | приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) | приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае передачи участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, граждане, которых работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на срок не более чем шесть лет | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ | - | - |
| 11 | договор найма служебного жилого помещения | договор найма служебного жилого помещения | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае передачи участка гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ | - | - |
| 12 | утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд | утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд | копия (один экземпляр), формирование в дело | В случае передачи участка гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет | нет | - | - |
| 13 | документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства | документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданам в целях жилищного строительства | копия (один экземпляр), формирование в дело | В случае передачи участка некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие даты документа, номера документа | - | - |
| 14 | документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока | документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае предоставления участка лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие даты документа, номера документа | - | - |
| 15 | государственный контракт | государственный контракт | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае передачи участка лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ | - | - |
| 16 | решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации | решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации | копия (один экземпляр), формирование в дело | некоммерческим организациям, предусмотренным законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и созданным Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие даты документа, номера документа | - | - |
| 17 | соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае передачи участка лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ | - | - |

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомствен-ного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомствен-ного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомствен-ного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомствен-ного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование |
| - | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя) | сведения о юридическом лице и о его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуального предпринимателя и о его регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей | Уполномоченный орган | Федеральная налоговая служба России (территориальный орган) | SID0003525 | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимо-действия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межвед-омственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
|  | кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке | сведения о земельном участке или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений о земельном участке | Уполномоченный орган | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган) | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимо-действия – 8 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомствен-ный запрос – 3 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межвед-омственный запрос |  |  |
|  | кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке | сведения об объекте недвижимого имущества или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений об объекте недвижимого имущества | Уполномоченный орган | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган) | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимо-действия – 8 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомствен-ный запрос – 3 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведо-мственный запрос |  |  |
| - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости  | сведения о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок | Уполномоченный орган | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган) | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимо-действия – 8 рабочих дней, в том числе: срок направления меж-ведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомствен-ный запрос – 3 рабочих дней; срок приобщения полу-ченных доку-ментов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Образцы документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование |
| 1 | договор безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах | Подготовленный на официальном бланке департамента документ подписывается директором департамента, либо лицом, его замещающим.в трех экземплярах  | Положительный | См. Приложение 3 к настоящей технологической схеме | См. Приложение 4 к настоящей технологической схеме | в органе, предо-ставляющем услугу, на бу-мажном носителе; в МФЦ на бу-мажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу; почтовая связь. | нет | нет |
| 2 | Мотивированное решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Подготовленное на официальном бланке департамента решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором департамента, либо лицом, его замещающим.  | Отрицательный | См. Приложение 5 к настоящей технологической схеме | См. Приложение 6 к настоящей технологической схеме | в органе, предоставляющем услугу, на бу-мажном носителе; в МФЦ на бумажном носи-теле, полученном из террито-риального органа (отделения органа), предоставляющего услугу; почтовая связь. | нет | нет |

**Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование |
| 1 | Прием и регистрация заявления | специалист администрации района, ответственный за делопроизводство; специалист департамента, ответственный за делопроизводство; работник МФЦ: - устанавливает предмет обращения, проверяет документ удостоверяющий личность заявителя, принимает и регистрирует заявление, выдает расписку в получении документов, с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам; сотрудник МФЦ осуществляет передачу принятого заявления в уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 1 рабочего дня с момента их приема в МФЦ | В случае личного обращения заявителя – в течении 15 минут.В случае письменного обращения, поступившего в адрес уполномоченного органа в день поступления. | Департамент, МФЦ | документационное обеспечение,технологическое обеспечение |  |
| 2 | Формирование и направление межведомственного запроса  | В случае поступления зарегистрированного заявления при отсутствии в уполномоченном органе сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия и не представлены заявителем самостоятельно, специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги формирует и направляет в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) межведомственные запросы. Поступившие ответы на межведомственные запросы передаются специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги | 10 рабочих дней | Департамент, МФЦ | документационное обеспечение,технологическое обеспечение | - |
| 3 | Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом муниципальной услуги  | сотрудник департамента проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа предоставления муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельного участка в трех экземплярах (отказа), а также письма о направлении указанного проекта договораЗа рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист департамента*,* ответственный за предоставление муниципальной услуги.За подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги является директор департаменталибо лицо, его замещающее.за регистрацию решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги − специалист департамента, ответственный за делопроизводство*.*Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:- устанавливает предмет обращения заявителя;проверяет наличие приложенных к заявлению документов, наличие документов полученных в результате межведомственного взаимодействия;- устанавливает наличие полномочий по рассмотрению обращения заявителя; - проверяет наличие или отсутствие оснований, для отказа в предоставлении муниципальной услуги;- подготавливает проект договора безвозмездного пользования в 3-х экземплярах, направляет их для подписания заявителю либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии хотя бы одного из оснований для отказа направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.В течение десяти дней со дня поступления заявления уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с разделом 4 технологической схемы, за исключением документов, которые заявитель вправе предоставить в уполномоченный орган по собственной инициативе. При этом уполномоченный орган указывает причины возврата заявления о предоставлении земельного участка. По результатам рассмотрения документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает один из следующих документов:- проект договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах;- проект мотивированного решения уполномоченного органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий по рассмотрению документов и оформлению документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления.Подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее 5календарных дней со дня получения подготовленного специалистом Департамента проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги Подписанный директором департаменталибо лицом, его замещающим, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалисту департаментаответственному за регистрацию входящей документации на регистрацию.Регистрация специалистом департамента ответственного за регистрацию документов подписанных уполномоченным должностным лицом департамента, либо лицом, его замещающим документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня, со дня их подписания уполномоченным должностным лицом директором департамента, либо лицом, его замещающим. | до 30 календарных дней, с даты регистрации заявления | Департамент | документационное обеспечение,технологическое обеспечение  | - |
| 4 | Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | Порядок передачи результата: вручение (при личном обращении);направление по почтовому адресу, указанному в заявлении. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю лично, запись о выдаче документов подтверждается подписью заявителя в журнале регистрации договоров;в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте | не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги  | Департамент, МФЦ | документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |

Приложение 1

к технологической схеме

*Форма заявления*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается орган: в администрацию Ханты-Мансийского района либо

в департамент имущественных и земельных отношений

администрации Ханты-Мансийского района)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица,

фамилия, имя и (при наличии) отчество – для физического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место жительства (место нахождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи

с заявителем или представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок
с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Цель использования земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок безвозмездного пользования земельным участком:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6

или статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд):\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом):\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить): *(нужное отметить)*

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в департаменте имущественных и земельных отношений;

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в МФЦ;

 в виде бумажного документа, который должен быть направлен посредством почтового отправления.

Даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях рассмотрения заявления и прилагаемых документов
по существу.

Приложение: *(нужное отметить)*

 Документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации

 Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

 Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства (для заявителей, указанных в подпункте 12 пункта 2 административного регламента)

 Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем (для заявителей, указанных в подпунктах 1 – 7, 11 – 18 пункта 2 административного регламента)

 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок

 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) (для заявителей, указанных в подпунктах 4, 5, 14 пункта 2 административного регламента)

 Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 2 административного регламента)

 Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (для заявителей, указанных в подпунктах 5, 14 пункта 2 административного регламента)

 Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (для заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 2 административного регламента)

 Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (для заявителей, указанных в подпункте 7 пункта 2 административного регламента)

 Выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (для заявителей, указанных в подпунктах 7, 11 пункта 2 административного регламента)

 Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (для заявителей, указанных в подпункте 8 пункта 2 административного регламента);

 Договор найма служебного жилого помещения (для заявителей, указанных в подпункте 9 пункта 2 административного регламента)

 Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (для заявителей, указанных в подпункте 11 пункта 2 административного регламента)

 Решение о создании некоммерческой организации (для заявителей, указанных в подпункте 13 пункта 2 административного регламента)

 Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина) (для заявителей, указанных в подпункте 14 пункта 2 административного регламента)

 Государственный контракт (для заявителей, указанных в подпункте 15 пункта 2 административного регламента)

 Решение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о создании некоммерческой организации (для заявителей, указанных в подпункте 16 пункта 2 административного регламента)

 Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (для заявителей, указанных в подпункте 17 пункта 2 административного регламента)

 Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (не требуется в случае строительства здания, сооружения) (для заявителей, указанных в подпункте 4 пункта 2 административного регламента)

 Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 2 административного регламента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявитель (представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение 2

к технологической схеме

*Образец заполнения заявления*

В Депимущества района

(указывается орган: в администрацию Ханты-Мансийского района либо

в департамент имущественных и земельных отношений

администрации Ханты-Мансийского района)

 от МП ЛЕС

 (наименование юридического лица,

фамилия, имя и (при наличии) отчество – для физического лица)

 паспорт серия 00 00 000001

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 Доверенность № 01 от 11.11.2017

 Место жительства (место нахождения): с.Елизарово, ул. Труда 5

 ОГРН 00000009

(для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ)

 ИНН 860000000

 (для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ)

Тел. 33-33-33

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи

с заявителем или представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок
с кадастровым номером 86:00:0000000:6,

Цель использования земельного участка: для строительства школы

Срок безвозмездного пользования земельным участком: 11 месяцев

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:пп.1 п.2 ст.39.10

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд):\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом):\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения): распоряжение администрации района № 1 от 01.11.2016

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить): *(нужное отметить)*

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в департаменте имущественных и земельных отношений;

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в МФЦ;

 в виде бумажного документа, который должен быть направлен посредством почтового отправления.

Даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях рассмотрения заявления и прилагаемых документов
по существу.

Приложение: *(нужное отметить)*

 Документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации

 Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

 Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства (для заявителей, указанных в подпункте 12 пункта 2 административного регламента)

 Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем (для заявителей, указанных в подпунктах 1 – 7, 11 – 18 пункта 2 административного регламента)

 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок

 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) (для заявителей, указанных в подпунктах 4, 5, 14 пункта 2 административного регламента)

 Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 2 административного регламента)

 Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (для заявителей, указанных в подпунктах 5, 14 пункта 2 административного регламента)

 Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (для заявителей, указанных в подпункте 6 пункта 2 административного регламента)

 Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (для заявителей, указанных в подпункте 7 пункта 2 административного регламента)

 Выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (для заявителей, указанных в подпунктах 7, 11 пункта 2 административного регламента)

 Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (для заявителей, указанных в подпункте 8 пункта 2 административного регламента);

 Договор найма служебного жилого помещения (для заявителей, указанных в подпункте 9 пункта 2 административного регламента)

 Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (для заявителей, указанных в подпункте 11 пункта 2 административного регламента)

 Решение о создании некоммерческой организации (для заявителей, указанных в подпункте 13 пункта 2 административного регламента)

 Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина) (для заявителей, указанных в подпункте 14 пункта 2 административного регламента)

 Государственный контракт (для заявителей, указанных в подпункте 15 пункта 2 административного регламента)

 Решение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о создании некоммерческой организации (для заявителей, указанных в подпункте 16 пункта 2 административного регламента)

 Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (для заявителей, указанных в подпункте 17 пункта 2 административного регламента)

 Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (не требуется в случае строительства здания, сооружения) (для заявителей, указанных в подпункте 4 пункта 2 административного регламента)

 Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 2 административного регламента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявитель (представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение 3

к технологической схеме

 ***ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_***

#  ***БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ***

# ***земельным участком***

 *г. Ханты-Мансийск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.*

 (место заключения договора)

*Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района*

(уполномоченный на заключение договора безвозмездного пользования орган, организация)

в лице  *директора департамента*

действующего (ей) на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* именуемый в дальнейшем «*Ссудодатель*»,

и

 (гражданин или юридическое лицо)

в лице

действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_,* именуемый в дальнейшем «*Ссудополучатель*», и именуемые в дальнейшем «*Стороны*», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок из земель

(категория земель)

находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .*

(субъект Российской Федерации, город, поселок, село и др., улица, дом, строение, владение и др., иные адресные ориентиры)

(далее–Участок), с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_общей площадью:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*с кадастровым номером*,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(вид правоустанавливающего документа)

**2.Срок Договора**

2.1. Срок использования Участка устанавливается с *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* по *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

2.2. Договор вступает в силу *с момента подписания Договора*

(с момента подписания Договора или передачи земельного участка)

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Ссудополучателю Участок по акту приема-передачи.

3.3. Ссудополучатель имеет право использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.3. Ссудополучатель обязан:

3.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.3.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.3.3. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.3.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.

3.3.5. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**5. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

5.2. Договор может быть расторгнут:

* по требованию Ссудодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством,
* в случае использования земельного участка не по назначению,
* в случае сдачи земельного участка в субаренду третьему лицу без согласия ссудодателя.

5.3. При отказе от земельного участка уведомить Ссудодателя за 1 месяц.

**6. Заключительные положения**

6.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

**7. Реквизиты Сторон**

**Ссудодатель:** *Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района* ***.***

**Ссудополучатель:**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**8. Подписи Сторон**

**Ссудодатель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

" " 201\_\_\_\_г.

м.п.

**Ссудополучатель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

" " 201\_\_\_г.

м.п.

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Ханты-Мансийск от\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице директора департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый по тексту «Ссудодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый по тексту «Ссудополучатель», с другой стороны, в соответствии с законодательством и договором безвозмездного пользования земельным участком № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ года составили акт о нижеследующем:

На основании договора безвозмездного пользования земельным участком № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ года «Ссудодатель» передал «Ссудополучателю», а «Ссудополучатель» принял от «Ссудодателя» земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактическое состояние земельного участка на момент предоставления:

Представители обеих сторон произвели осмотр передаваемого участка, в результате чего было установлено: общее состояние - удовлетворительное.

Данный акт подтверждает отсутствие претензий у «Ссудополучателя» к «Ссудодателю» в части состояния передаваемого земельного участка и является неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования земельным участком № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПЕРЕДАЛ «Ссудодатель» ПРИНЯЛ «Ссудополучатель»

Директор департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к технологической схеме

*ДОГОВОР № 555555*

#  *БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ*

# *земельным участком*

 *г. Ханты-Мансийск «15» февраля 2017 г.*

 (место заключения договора)

*Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района*

(уполномоченный на заключение договора безвозмездного пользования орган, организация)

в лице  *директора департамента Попова Владимира Александровича*

действующего на основании *Положения,* именуемый в дальнейшем «*Ссудодатель*»,

и  *государственное казенное учреждение «Управление Иртыш»*

 (гражданин или юридическое лицо)

в лице *директора казенного учреждения «Управление Иртыш» Иванова Ивана Ивановича*

действующего на основании *Устава*

именуемый в дальнейшем «*Ссудополучатель*», именуемые в дальнейшем «*Стороны*», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное срочное пользование земельный участок из земель *Земли населённых пунктов*

находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры) *Ханты–Мансийский автономный округ-Югра, Ханты–Мансийский район*

 (далее – Участок), с видом разрешенного использования**:** *под проектирование и строительство объекта: «Школа, детский сад»* общей площадью**:** *5122 кв.метров*,с кадастровым номером *86:02:1204444:122.*

на основании *Распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 08.02.2015г. № 010101-р .*

(вид правоустанавливающего документа)

**2.Срок Договора**

2.1. Срок использования Участка устанавливается: с *15 февраля 2015г.* по *15 января 2016 г.*

2.2. Договор вступает в силу *с момента подписания Договора*

(с момента подписания Договора или передачи земельного участка)

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Ссудополучателю Участок по акту приема-передачи.

3.3. Ссудополучатель имеет право использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.4.3. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.

3.5. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**5. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

5.2. Договор может быть расторгнут:

* по соглашению сторон или по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством,
* в случае использования земельного участка не по назначению,
* в случае сдачи земельного участка в субаренду третьему лицу без согласия ссудодателя.

5.3. При отказе от земельного участка уведомить Ссудодателя за 1 месяц.

**6. Заключительные положения**

6.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

**7. Реквизиты Сторон**

**Ссудодатель:** Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

**Ссудополучатель:**  Государственное казенное учреждение «Управление Иртыш»

**Ссудодатель:** *Попов Владимир Александрович* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

" " 2017г.

м.п.

**Ссудополучатель:** *Иванов Иван Иванович*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

" " 2017г.

м.п.

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Ханты-Мансийск 15 февраля 2017г

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице директора департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения, далее именуемый по тексту «Ссудодатель», с одной стороны, и государственное казенное учреждение «Управление Иртыш», в лице директора казенного учреждения «Управление Иртыш» Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава., далее именуемый по тексту «Ссудополучатель», с другой стороны, в соответствии с законодательством и договором безвозмездного пользования земельным участком № 555555 от 15.02.2015 года составили акт о нижеследующем:

На основании договора безвозмездного пользования земельным участком №555555 от 15.02.2015 года «Ссудодатель» передал «Ссудополучателю», а «Ссудополучатель» принял от «Ссудодателя» земельный участок с кадастровым номером 86:02:1204444:122, площадью 5122 кв.м., по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, с видом разрешенного использования: под проектирование и строительство объекта: «Школа, детский сад».

Фактическое состояние земельного участка на момент предоставления:

Представители обеих сторон произвели осмотр передаваемого участка, в результате чего было установлено: общее состояние - удовлетворительное.

Данный акт подтверждает отсутствие претензий у «Ссудополучателя» к «Ссудодателю» в части состояния передаваемого земельного участка и является неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования земельным участком № 555555 от 15.02.2015.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПЕРЕДАЛ «Ссудодатель» ПРИНЯЛ «Ссудополучатель»

 Директора департамента Директор государственного казенного учреждения «Управление Иртыш»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Попов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Иванов

Приложение №5

к технологической схеме

Администрация Ханты-Мансийского района

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область)

# департамент имущественных и земельных отношений

 628002, г. Ханты-Мансийск Телефон: 35-28-10, 35-28-12

ул.Гагарина,214 Факс: 35-28-11, 35-28-17

email – dep@hmrn.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение об отказе

в предоставлении земельного участка

 Депимуществом района, в соответствии с Административным регламентом по предоставлению администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.04.2017 № 109 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» (далее - административный регламент), рассмотрено и проверено поступившее заявление исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 Руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 главы 9 раздела II административного регламента, по результатам рассмотрения и проверки принято решение об отказе в предоставлении земельного участка на праве безвозмездного пользования.

А именно, с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

Директор департамента

Приложение №6

к технологической схеме

Администрация Ханты-Мансийского района

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область)

# департамент имущественных и земельных отношений

 628002, г. Ханты-Мансийск Телефон: 35-28-10, 35-28-12

ул.Гагарина,214 Факс: 35-28-11, 35-28-17

email – dep@hmrn.ru

Директору ООО «ГАЗ»

Иванову Ивану Ивановичу

Решение об отказе

в предоставлении земельного участка

 Депимуществом района, в соответствии с Административным регламентом по предоставлению администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.04.2017 № 109 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» (далее - административный регламент), рассмотрено и проверено поступившее заявление исх. №3333/15 от 10.08.2015 (регистрационный номер вх. №6598/15 от 13.08.2015).

 Руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 главы 9 раздела II административного регламента, по результатам рассмотрения и проверки принято решение об отказе в предоставлении земельного участка на праве безвозмездного пользования.

А именно, с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

Директор департамента

Исполнитель: