

Администрация Ханты-Мансийского района

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область)

департамент имущественных и земельных отношений

628002, г. Ханты-Мансийск Телефон: 35-28-05, 35-28-10

 ул. Гагарина, 214 Факс: 35-28-11, 35-28-17

e-mail – dep@hmrn.ru

ПРИКАЗ

20.10.2017 № 1137-п

Об утверждении технологических схем

*(в ред. приказа департамента имущественных и земельных отношений*

*от 25.10.2017 № 1445-п)*

В соответствии с постановлениями администрации Ханты-Мансийского района от 19.10.2017 № 283 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений», от 23.03.2017 № 68 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая поручение главы Ханты-Мансийского района от 14.07.2017 № 34:

1.Утвердить технологические схемы предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений, согласно приложений 1-3, 5-10.

*(в ред. приказа департамента имущественных и земельных отношений
от 25.10.2017 № 1445-п)*

2.Направить настоящий приказ в управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района.

3.Приказ департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района от 24.04.2017 № 365-п «Об утверждении технологических схем» признать утратившим силу.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента В.А.Попов

Исполнитель:

Шумилова Мария Владимировна,

тел. 35-28-21

**Приложение 10**

**Типовая Технологическая схема предоставления муниципальной услуги**

**«Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов»**

**Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр**  | **Значение параметра/состояние** |
| 1. | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган) ***(далее – Уполномоченный орган)*** |
| 2. | **Номер услуги в федеральном реестре** |  |
| 3. | **Полное наименование услуги** | Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов |
| 4. | **Краткое наименование услуги** | Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов |
| 5. | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19.10.2017 № 283 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных отношений» |
| 6. | **Перечень «подуслуг»** | нет |
| 7. | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос);терминальные устройства в МФЦ;терминальные устройства в органе местного самоуправления;Единый портал государственных услуг;Региональный портал государственных услуг;официальный сайт органа местного самоуправления. | радиотелефонная связь (телефонный опрос);терминальные устройства в МФЦ;  |

**Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результатов «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства** **(по месту обращения)** | **наличие платы (государстве иной пошлины)** | **реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов |
| до 30 календар-ных дней с даты регистрации заявления | ~~-~~ | 1) если в заявление не содержится информация, предусмотренная пунктом 1 статьи 39.17 Кодекса, указанная в разделе 4 технологической схемы (далее – ТС);2) если заявление подано в иной уполномоченный орган;3) если к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Кодекса, которые в соответствии с разделом 4 ТС заявитель должен предоставить самостоятельно | 1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;3) указанный в заявлении земельный участок, предоставленный некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства, относится к имуществу общего пользования;4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Кодекса;12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Кодекса;13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении;15) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;16) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;17) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;20) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;22) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;23) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;24) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в проекте межевания территории, в соответствии с которым такой земельный участок образован, более чем на десять процентов. | нет | ~~-~~ | нет | - | - | личное обращение в орган, предоставляющий услугу; личное обращение в МФЦ; почтовая связь. | в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу; в МФЦ в виде почтовая связь.  |

**Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих** **право на получение** **«подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов |
| 1 | физические лица, являющиеся членами некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Паспорт Гражданина Российской Федерации (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа | имеется | представители действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Доверенность  | документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги; в установленных законодательством случаях нотариально удостоверен, скреплен печатями; должен содержать следующие сведения: наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник / копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа / заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов |
| 1 | Заявление  | Заявление о предоставлении земельного участка | подлинник, один экземпляр, формирование в дело | нет  | В заявлении указываются:1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);2) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;3) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;4) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;5) цель использования земельного участка; 6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. | См. Приложение 1 к настоящей технологической схеме | См. Приложение 2 к настоящей технологической схеме |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт гражданина РФ (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | нет  | оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа | - | - |
| 3 | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН юридическое лицо | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ  | - | - |
| Решение (Акт) уполномоченного органа о предоставлении земельного участка (земельных участков) |
| Государственный акт на право пользования землей  |
| Свидетельство на право собственности на землю, бессрочного (постоянного) пользования землей (на право владения, пожизненно наследуемого владения на землю |
| 4 | документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства | решение общего собрания  | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | нет | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ | - | - |
| членская книжка или другой заменяющий ее документ |
| 5 | решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю | решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | нет | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ | - | - |
| 6 | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | Доверенность  | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | При условии обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя | Доверенность должна действовать на дату обращения доверенного лица и содержать:- указание на место ее составления;- дату ее составления;- сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О полностью, паспортные данные);- подпись доверителя;- срок, на который она выдана | - | - |

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомствен-ного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомствен-ного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомствен-ного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомствен-ного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов |
| - | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц  | сведения о юридическом лице о его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц  | Уполномоченный орган | Федеральная налоговая служба России (территориальный орган) | SID0003525 | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межве-домственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заяв-ления; срок полу-чения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приоб-щения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |
| - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости | сведения о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок  | Уполномоченный орган | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган) | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 8 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 3 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомст-венный запрос | - | - |
|  | утвержденный проект межевания территории | Сведения о границах земельных участков | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления | - | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведом-ственный запрос |  |  |
|  | проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории); | Сведения о границах земельных участков | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления | - | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомствен-ный запрос |  |  |
|  | кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке | сведения о земельном участке или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений о земельном участке | Уполномоченный орган | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган) | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 8 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 3 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Образцы документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов |
| 1 | Проект договора купли-продажи земельного участка  | документ подписывается директором Департамента, либо лицом, его замещающим. в трех экземплярах  | Положительный | См. Приложение 3 к настоящей технологической схеме | См. Приложение 4 к настоящей технологической схеме | предоставляющем услугу, на бума-жном носителе; в МФЦ на бума-жном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предо-ставляющего услугу; почтовая связь. | нет | нет |
| 2 | Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором Департамента, либо лицом, его замещающим. | Отрицательный | См. Приложение 5 к настоящей технологической схеме | См. Приложение 6 к настоящей технологической схеме | предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предо-ставляющего услугу; почтовая связь. | нет | нет |

**Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов |
| 1 | Прием и регистрация заявления | Сотрудник администрации района, ответственный за делопроизводство, специалист департамента, ответственный за делопроизводство, работник МФЦ: - устанавливает предмет обращения, проверяет документ удостоверяющий личность заявителя, принимает и регистрирует заявление, выдает расписку в получении документов, с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам; сотрудник МФЦ осуществляет передачу принятого заявления в уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 1 рабочего дня с момента их приема в МФЦ | В случае личного обращения заявителя – в течении 15 минут.В случае письменного обращения, поступившего в адрес уполномоченного органа в день поступления. | Департамент, МФЦ | документационное обеспечение,технологическое обеспечение |  |
| 2 | Проверка документов, формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них | сотрудник Департамента осуществляет:1)  проверку представленных документов на соответствие перечню, указанному в разделе 4 ТС не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления;2) проверку представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги, указанных в разделе 2 ТС не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления;3) при наличии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги:- подготавливает проект уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги – не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления заявления;- после подписания уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, передает такое уведомление и представленные заявителем документы специалисту, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, – в течение 1 рабочего дня со дня подписания уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги;4) при отсутствии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услугии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:- формирует и направляет межведомственные запросы, а также получает ответы на них – в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления и документов специалисту;- передает заявление о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемые к нему документы, ответы, полученные на межведомственные запросы, специалисту, ответственному за подготовку проекта решения – в течение 1 рабочего дня со дня поступления специалисту ответов на межведомственные запросы;5) при отсутствии оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услугии документов, а также для направления межведомственных запросов:- передает заявление о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемые к нему документы, ответы, полученные на межведомственные запросы, специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, – в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов специалисту.При наличии оснований, предусмотренных приказом Минэкономразвития России № 7, заявление не рассматривается. В этом случае специалист не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления в Уполномоченный орган направляет заявителю указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.Должностным лицом, ответственным за подписание проекта уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо межведомственных запросов, является директор Департамента. Указанное должностное лицо принимает решение о подписании уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему на подпись проекта такого уведомления. Максимальный срок\* выполнения административной процедуры 10 рабочих дней со дня поступления заявления.Результатами выполнения данной административной процедуры являются: - уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, подписанное уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа, содержащее все основания такого возврата, – промежуточный результат предоставления муниципальной услуги.- полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них.Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в электронном документообороте;полученный ответ на межведомственный запрос регистрируется в электронном документообороте либо в журнале регистрации ответов на межведомственные запросы и приобщается к делу.Уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги вместе с заявлением и поступившими с ним документами передаются специалисту, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.Полученные ответы на межведомственные запросы, а также зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту Департамента, ответственному за подготовку проекта решения. | 10 рабочих дней | Департамент | документационное обеспечение,технологическое обеспечение  | - |
| 3 | Подготовка и принятие решения о продаже земельного участка (об отказе в предоставлении земельного участка) | Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения о продаже земельного участка (об отказе в предоставлении земельного участка), является специалист Департамента, ответственный за подготовку проекта решения.Должностным лицом, ответственным за принятие решения о продаже земельного участка (об отказе в предоставлении земельного участка), является директор департамента.1) специалист, ответственный за подготовку проекта решения, не позднее 3 рабочих дней до дня окончания общего срока, рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, для отказа в предоставлении муниципальной услуги:при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи в трех экземплярах, обеспечивает согласование таких проектов в Уполномоченном органе, передает проекты договора купли-продажи на подпись должностному лицу, уполномоченному на принятие решения;при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка (далее по тексту – уведомление об отказе в предоставлении земельного участка) обеспечивает согласование такого проекта в Уполномоченном органе, передает проект уведомления об отказе в предоставлении земельного участка на подпись должностному лицу, уполномоченному на принятие решения;2) должностное лицо, уполномоченное на принятие решения, не позднее 5календарных дней со дня получения поступления к нему на подпись вышеуказанных документов:подписывает проекты договора купли-продажи;подписывает уведомление об отказе в предоставлении земельного участка;3) специалист, ответственный за подготовку проекта решения, направляет подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня подписания такого документа.Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления.Максимальный срок\* выполнения административной процедуры не должен превышать 25 календарных дней со дня поступления заявления к специалисту, ответственному за подготовку проекта решения.Результатом выполнения административной процедуры является:1) подписанный директором департамента проект договора купли продажи в трех экземплярах;2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное на бланке департамента, подписанное директором департамента.Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в электронном документообороте или в журнале договоров купли-продажи.В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист Департаментаответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочегодня после регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его передачу в МФЦ | до 30 календарных дней, с даты регистрации заявления | Департамент | документационное обеспечение,технологическое обеспечение  | - |
| 4 | направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги | Сотрудник Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги выдает (направляет) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решенияПорядок передачи результата: - вручение (при личном обращении);- посредством МФЦ;- направление по почтовому адресу, указанному в заявлении, В случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении.В случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте | не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги  | Департамент, МФЦ | документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |

Приложение № 1

к технологической схеме

Форма заявления

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается орган: в администрацию Ханты-Мансийского района либо

в департамент имущественных и земельных отношений

администрации Ханты-Мансийского района)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место жительства (место нахождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона
для связи с заявителем или представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить): *(нужное отметить)*

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в департаменте имущественных и земельных отношений;

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в МФЦ;

 в виде бумажного документа, который должен быть направлен посредством почтового отправления.

Даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях рассмотрения заявления и прилагаемых документов по существу.

Приложение: *(нужное отметить)*

* Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя)
* Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок (если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)
* Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства
* Решение органа некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, о распределении земельного участка заявителю
* Утвержденный проект межевания территории
* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке
* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
о юридическом лице

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявитель (представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение № 2

к технологической схеме

Образец заполнения заявления

В Депимущества района

(указывается орган: в администрацию Ханты-Мансийского района либо

в департамент имущественных и земельных отношений

администрации Ханты-Мансийского района)

 от Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица)

 паспорт серия 67 00 0000

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 Место жительства (место нахождения):

с.Елизарово Ул.Мира 17 тел. 33-33-33

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона
для связи с заявителем или представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером 86:02:0000000:77

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: член дачного товарищества МИР

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок: собственность

Цель использования земельного участка: для ведения дачного хозяйства

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить): *(нужное отметить)*

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в департаменте имущественных и земельных отношений;

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в МФЦ;

 в виде бумажного документа, который должен быть направлен посредством почтового отправления.

Даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях рассмотрения заявления и прилагаемых документов по существу.

Приложение: *(нужное отметить)*

* Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя)
* Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок (если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)
* Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства
* Решение органа некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, о распределении земельного участка заявителю
* Утвержденный проект межевания территории
* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)
* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке
* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
о юридическом лице

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявитель (представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

 Приложение № 3

к технологической схеме

 ДОГОВОР № \_\_\_\_

купли-продажи земельного участка

г. Ханты-Мансийск « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

 Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице директора Департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения о департаменте, именуемый в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании п.2 ст.39.3 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
	1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность, а ПОКУПАТЕЛЬ принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее – Участок) из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемого к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
2. Плата по Договору

В соответствии с Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 02.04.2008 N 70-п "О порядке определения цены земельных участков и их оплаты" земельный участок отчуждается продавцом по цене: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) путем внесения денежных средств перечислением на р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Настоящая цена является фиксированной и изменению не подлежит. Все расходы по заключению настоящего договора, в том числе по уплате налогов, несет ПОКУПАТЕЛЬ.

ПОКУПАТЕЛЬ приобретает право собственности на участок с момента государственной регистрации права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав. На момент проведения государственной регистрации настоящего договора и перехода права на земельный участок обязанности по оплате денежных средств Покупатель выполнил в полном объеме.

1. Ограничения использования и обременения Участка.
	1. Государственная собственность на земельный участок на момент заключения настоящего договора не разграничена, ограничения использования и обременения отсутствуют.
2. Права и обязанности сторон.
	1. 4.1.Продавец обязуется:
		1. 4.1.1.Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных настоящим Договором.
		2. 4.1.2.Осуществлять все необходимые действия для проведения в установленном законом порядке государственной регистрации настоящего договора и перехода права собственности на Участок в срок 40 дней после подписания акта приема-передачи.
	2. 4.2.Покупатель обязуется:

4.2.1. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской федерации ограничений прав на Участок.

 4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

 4.2.3. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящиеся на Участке.

 4.2.4. За свой счет провести государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации в Департамент имущественных и земельных отношений.

1. Ответственность сторон.
	1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Особые условия.
	1. Настоящий договор может быть изменен или дополнен путем оформления дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.
	2. Споры по настоящему Договору разрешаются в установленном законом порядке.
	3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Департаменте имущественных и земельных отношений, один выдается Покупателю, один экземпляр Договора предоставляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.
3. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

Продавец:

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района,

Директор департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Попов

Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

К ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_

г. Ханты-Мансийск « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_­ 2017 г.

 Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице директора Департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ» с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», принимает земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м, находящийся по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претензий к передаваемому земельному участку нет.

Передал: Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Приложение № 4

к технологической схеме

 ДОГОВОР № 1

купли-продажи земельного участка

г. Ханты-Мансийск « 01 » сентября 2017 г.

 Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице директора Департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения о департаменте, именуемый в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ» с одной стороны, и Иванов Иван Иванович на основании п.2 ст.39.3 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
	1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность, а ПОКУПАТЕЛЬ принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее – Участок) из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 86:00:0000000:1 общей площадью 700кв.м, находящийся по адресу: ДНТ «МИР» уч. 1 с видом разрешенного использования для ведения дачного хозяйства, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемого к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
2. Плата по Договору

В соответствии с Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 02.04.2008 N 70-п "О порядке определения цены земельных участков и их оплаты" земельный участок отчуждается продавцом по цене: 5000 (пять тысяч рублей) путем внесения денежных средств перечислением на р/с 000000000000. Настоящая цена является фиксированной и изменению не подлежит. Все расходы по заключению настоящего договора, в том числе по уплате налогов, несет ПОКУПАТЕЛЬ.

ПОКУПАТЕЛЬ приобретает право собственности на участок с момента государственной регистрации права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав. На момент проведения государственной регистрации настоящего договора и перехода права на земельный участок обязанности по оплате денежных средств Покупатель выполнил в полном объеме.

1. Ограничения использования и обременения Участка.
	1. Государственная собственность на земельный участок на момент заключения настоящего договора не разграничена, ограничения использования и обременения отсутствуют.
2. Права и обязанности сторон.
	1. 4.1.Продавец обязуется:
		1. 4.1.1.Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных настоящим Договором.
		2. 4.1.2.Осуществлять все необходимые действия для проведения в установленном законом порядке государственной регистрации настоящего договора и перехода права собственности на Участок в срок 40 дней после подписания акта приема-передачи.
	2. 4.2.Покупатель обязуется:

4.2.1. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской федерации ограничений прав на Участок.

 4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

 4.2.3. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящиеся на Участке.

 4.2.4. За свой счет провести государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации в Департамент имущественных и земельных отношений.

1. Ответственность сторон.
	1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Особые условия.
	1. Настоящий договор может быть изменен или дополнен путем оформления дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.
	2. Споры по настоящему Договору разрешаются в установленном законом порядке.
	3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Департаменте имущественных и земельных отношений, один выдается Покупателю, один экземпляр Договора предоставляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.
3. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

Продавец:

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района,

Директор департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Попов

Покупатель: Иванов Иван Иванович

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Иванов

# АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

К ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ № 1

г. Ханты-Мансийск « 01» сентября 2017 г.

 Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице директора Департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ» с одной стороны и Иванов Иван Иванович, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», принимает земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 86:00:0000000:1 общей площадью 700кв.м, находящийся по адресу ДНТ «МИР» уч.1с видом разрешенного использования для ведения дачного хозяйства.

Претензий к передаваемому земельному участку нет.

Передал: Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Приложение № 5

 к технологической схеме

Администрация Ханты-Мансийского района

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область)

# департамент имущественных и земельных отношений

 628002, г. Ханты-Мансийск Телефон: 35-28-10, 35-28-12

ул.Гагарина,214 Факс: 35-28-11, 35-28-17

email – dep@hmrn.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение об отказе

в предоставлении земельного участка

 Депимуществом района, в соответствии с Административным регламентом по предоставлению администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги по продаже земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.04.2017 № 109 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» (далее - административный регламент), рассмотрено и проверено поступившее заявление исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 Руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 главы 9 раздела II административного регламента, по результатам рассмотрения и проверки принято решение об отказе в предоставлении земельного участка на праве собственности.

А именно, с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

Директор департамента

Исполнитель:

Приложение № 6

 к технологической схеме

Администрация Ханты-Мансийского района

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область)

# департамент имущественных и земельных отношений

 628002, г. Ханты-Мансийск Телефон: 35-28-10, 35-28-12

ул.Гагарина,214 Факс: 35-28-11, 35-28-17

email – dep@hmrn.ru

Иванову Ивану Ивановичу

Решение об отказе

в предоставлении земельного участка

 Депимуществом района, в соответствии с Административным регламентом по предоставлению администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги по продаже земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.04.2017 № 109 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» (далее - административный регламент), рассмотрено и проверено поступившее заявление исх. №3333/15 от 10.08.2017 (регистрационный номер вх. №6598/17 от 13.08.2017).

 Руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 главы 9 раздела II административного регламента, по результатам рассмотрения и проверки принято решение об отказе в предоставлении земельного участка на праве собственности.

А именно, с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

Директор департамента

Исполнитель: