

Администрация Ханты-Мансийского района

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область)

департамент имущественных и земельных отношений

628002, г. Ханты-Мансийск Телефон: 35-28-05, 35-28-10

 ул. Гагарина, 214 Факс: 35-28-11, 35-28-17

e-mail – dep@hmrn.ru

ПРИКАЗ

20.10.2017 № 1137-п

Об утверждении технологических схем

*(в ред. приказа департамента имущественных и земельных отношений*

*от 25.10.2017 № 1445-п)*

В соответствии с постановлениями администрации Ханты-Мансийского района от 19.10.2017 № 283 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений», от 23.03.2017 № 68 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая поручение главы Ханты-Мансийского района от 14.07.2017 № 34:

1.Утвердить технологические схемы предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений, согласно приложений 1-3, 5-10.

*(в ред. приказа департамента имущественных и земельных отношений
от 25.10.2017 № 1445-п)*

2.Направить настоящий приказ в управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района.

3.Приказ департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района от 24.04.2017 № 365-п «Об утверждении технологических схем» признать утратившим силу.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента В.А.Попов

Исполнитель:

Шумилова Мария Владимировна,

тел. 35-28-21

**Приложение 2**

**Типовая Технологическая схема предоставления муниципальной услуги**

**««Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»**

**Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр**  | **Значение параметра/состояние** |
| 1. | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган) ***(далее – Уполномоченный орган)*** |
| 2. | **Номер услуги в федеральном реестре** | 8600000010004100169 |
| 3. | **Полное наименование услуги** | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| 4. | **Краткое наименование услуги** | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| 5. | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19.10.2017 № 283 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных отношений» |
| 6. | **Перечень «подуслуг»** | нет |
| 7. | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос);терминальные устройства в МФЦ;терминальные устройства в органе местного самоуправления;Единый портал государственных услуг;Региональный портал государственных услуг;официальный сайт органа местного самоуправления. | радиотелефонная связь (телефонный опрос);терминальные устройства в МФЦ;  |

**Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результатов «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства** **(по месту обращения)** | **наличие платы (государстве иной пошлины)** | **реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** |
| при разделе земельного участка, предоставленного юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования не более 18 календарных дней со дня поступления заявления; при разделе земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды или безвозмездного пользования не более 18 календарных дней со дня поступления заявления; при образовании земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона не более 60 календарных дней со дня поступления заявления. | - | нет | 1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного Кодекса;2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса; требований к образуемым земельным участкам;4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.6) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса; и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);11) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);12) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);13) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);14) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);15) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);16) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона);17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (при образовании земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона). | Если на момент поступления в Уполномоченный орган заявления на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю. | до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка | нет | - | - | личное обращение в орган, предоставляющий услугу; личное обращение в МФЦ; почтовая связь. | в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу; в МФЦ в виде почтовая связь.  |

**Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих** **право на получение** **«подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** |
| 1 | граждане, юридические лица | Паспорт Гражданина Российской Федерации (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа | имеется | представители действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Доверенность оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации | документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги; удостоверен, скреплен печатями; должен содержать следующие сведения: наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные полное наименование, адрес, место нахождения и регистрационный номер), подпись доверителя, срок на который она выдана; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник / копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа / заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** |
| 1 | Заявление  | заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | подлинник, один экземпляр, формирование в дело | нет  | В заявлении указываются:- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;- просьба об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. | См. Приложение 1 к настоящей технологической схеме | См. Приложение 2 к настоящей технологической схеме |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт гражданина РФ (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае личного обращения за предоставлением услуги  | оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа | - | - |
| 3 | письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков  | письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (не требуется в случае образования земельных участков:из земельных участков, предоставленных муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям;на основании решения суда, предусматривающего раздел, объединение, перераспределение или выдел земельных участков в обязательном порядке); | подлинник, один экземпляр, формирование в дело | В случае, если исходный участок находиться в аренде, пользовании, залоге | Должны быть подписаны землевладельцами, арендаторами, залогодержателями исходных земельных участков, содержать дату, заверены печатью (для юридических лиц) | - | - |
| 4 | копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | копии правоустанавливающих и (или) правоудостове-ряющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистри-рованы в Едином государственном недвижимости (в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в целях раздела земельного участка, который предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования) | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | нет | Документы должны содержать реквизиты (дату и регистрационный номер). Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  | - | - |
| 5 | схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | подлинник, один экземпляр, формирование в дело | нет | В схеме расположения земельного участка приводятся:условный номер каждого земель-ного участка, образуемого в соответствии со схемой располо-жения земельного участка (в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков);проектная площадь каждого земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;список координат характерных точек границы каждого образуемого в соответствии со схемой распо-ложения земельного участка в системе координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости;изображение границ образуемого земельного участка или образуемых земельных участков, изображение границ учтенных земельных участков, в том числе исходных земельных участков, надписи (включая кадастровые номера земельных участков, условные номера образуемых участков, кадастровый номер кадастрового квартала, систему координат), условные обозначения, примененные при подготовке изображения (далее - графическая информация);сведения об утверждении схемы распо-ложения земель-ного участка: в случае утвер-ждения схемы расположения земельного участка решением уполномоченного органа указываются наименование вида документа об утверждении схемы расположения земельного участка (приказ, постановление, решение и тому подобное), наименование уполномоченного органа, дата, номер документа об утверждении схемы расположения земельного участка; в случае утверждения схемы соглашением между уполномоченными органами указываются наименование вида документа об утверждении схемы расположения земельного участка (согла-шение), наимено-вания уполномо-ченных органов, дата (даты), номер (номера) согла-шения о перера-спределении земельных участков. | - | - |
| 6 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | При условии обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя | Доверенность должна действо-вать на дату обращения доверенного лица и содержать:- указание на место ее составления;- дату ее составления;- сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О пол-ностью, паспо-ртные данные, полное наимено-вание, адрес, место нахождения и регистра-ционный номер);- подпись довери-теля;- срок, на который она выдана | - | - |

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомствен-ного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомствен-ного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомствен-ного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомствен-ного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |

|  |
| --- |
| **Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе и о его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | Уполномоченный орган | Федеральная налоговая служба России (территориальный орган) | SID0003525 | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
| - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости  | сведения о правах на земельный участок  | Уполномоченный орган | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган) | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 8 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 3 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Образцы документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** |
| 1 | Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с приложением утвержденной схемы расположения земельного участка | документ подписывается директором департамента, либо лицом, его замещающим. | Положительный | См. Приложение 3 к настоящей технологической схеме | См. Приложение 4 к настоящей технологической схеме | в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу; почтовая связь. | нет | нет |
| 2 | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором департамента, либо лицом, его замещающим. | Отрицательный | См. Приложение 5 к настоящей технологической схеме | См. Приложение 6 к настоящей технологической схеме | в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу; почтовая связь. | нет | нет |

**Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории** |
| 1 | Прием и регистрация заявления | Сотрудник администрации района, ответственный за делопроизводство, специалист департамента, ответственный за делопроизводство, работник МФЦ: - устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, принимает и регистрирует заявление, выдает расписку в получении документов, с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам; сотрудник МФЦ осуществляет передачу принятого заявления в уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 1 рабочего дня с момента их приема в МФЦ | В случае личного обращения заявителя – в течении 15 минут.В случае письмен-ного обращения, поступившего в адрес уполномоченного органа в день поступления. | Департамент, МФЦ | документационное обеспечение,технологическое обеспечение | - |
| 2 | Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них | В случае поступления зарегистрированного заявления при отсутствии в уполномоченном органе сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия и не представлены заявителем самостоятельно, специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги формирует и направляет в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) межведомственные запросы. Поступившие ответы на межведомственные запросы передаются специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги | 10 рабочих дней | Департамент, МФЦ | документационное обеспечение,технологическое обеспечение | - |
| 3 | Подготовка и принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка (об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка) | Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка (об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка), является специалист департамента ответственный за предоставление муниципальной услуги.Должностным лицом, ответственным за принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка, об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, о приостановлении предоставления муниципальной услуги, является директор департамента.Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры: 1) проверка представленных документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, не более 18 календарных дней со дня поступления заявления и документов к специалисту;2) в течение 1 рабочего дня с момента окончания проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, подготовка и подписание одного из проектов решений:- об утверждении схемы расположения земельного участка; - об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка; - о приостановлении предоставления муниципальной услуги - являющегося промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги;При наличии оснований, предусмотренных приказом Минэкономразвития России № 7, заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае образования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона не рассматривается.Результатом выполнения данной административной процедуры является: Приказ департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подписанное директором департамента и удостоверенное печатью департамента с приложением утвержденной схемы расположения земельного участка; решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, в котором указываются все основания принятия такого решения;Уведомление о выявленных допущенных нарушений требований к представлению заявления о предоставлении муниципальной услуги оформляется на официальном бланке департамента.Документ, являющийся результатом данной административной процедуры, регистрируется в электронном документообороте или журнале регистрации приказов департамента.В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист Департаментаответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочегодня после регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его передачу в МФЦ | не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока  | Департамент | документационное обеспечение,технологическое обеспечение  | *-* |
| 3 | Направление (выдача) результата предоставлениямуниципальной услуги | Сотрудник Департамента, обеспечивает:выдачу заявителю оформленного решения в департаменте или в МФЦ; направление оформленного решения заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении. | не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения  | Департамент, МФЦ | документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |

Приложение №1

 к технологической схеме

Форма документа

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается орган: в администрацию Ханты-Мансийского района либо

в департамент имущественных и земельных отношений

администрации Ханты-Мансийского района)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

 Место жительства (место нахождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона
для связи с заявителем или представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка (участков)
на кадастровом плане территории (с кадастровым номером) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ориентировочной площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с местоположением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории прошу выдать (направить): *(нужное отметить)*

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в департаменте имущественных и земельных отношений;

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в МФЦ;

 в виде бумажного документа, который должен быть направлен посредством почтового отправления.

Даю согласие на утверждение иной схемы расположения земельного участка
от прилагаемой к настоящему заявлению, в случае, предусмотренном
подпунктом 3 пункта 2 административного регламента предоставления настоящей муниципальной услуги.

Даю (даем) согласие на обработку своих персональных данных (в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем).

Приложение: *(нужное отметить)*

* Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) и оригинал указанного документа для сверки
* Доверенность (в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности)
* Письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (не требуется в случае образования земельных участков из земельных участков, предоставленных муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям)
* Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в целях раздела земельного участка, который предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования)
* Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, если заявителем является юридическое лицо
* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель
* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о некоммерческой организации, членом которой является гражданин
* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке; о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке; о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке)
* Документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени лиц,
не являющихся заявителем, или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию, за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими (в случае если для если при предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявитель (представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение №2

 к технологической схеме

Образец заполнения заявления

В Депимущества района

(указывается орган: в администрацию Ханты-Мансийского района либо

в департамент имущественных и земельных отношений

администрации Ханты-Мансийского района)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 ООО «МИР»

(наименование юридического лица)

 Место жительства (место нахождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН 11111111111

 (для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ)

 ИНН 86100000

(для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с.Елизарово, ул.Мира, д.5 тел. 33-33-33

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона
для связи с заявителем или представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка (участков)
на кадастровом плане территории (с кадастровым номером) 86:02:0000000,

ориентировочной площадью 50 кв.м., с местоположением: с.Елизарово, ул. Труда 4

Цель использования земельного участка: строительство магазина.

Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории прошу выдать (направить): *(нужное отметить)*

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в департаменте имущественных и земельных отношений;

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в МФЦ;

 в виде бумажного документа, который должен быть направлен посредством почтового отправления.

Даю согласие на утверждение иной схемы расположения земельного участка
от прилагаемой к настоящему заявлению, в случае, предусмотренном
подпунктом 3 пункта 2 административного регламента предоставления настоящей муниципальной услуги.

Даю (даем) согласие на обработку своих персональных данных (в случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем).

Приложение: *(нужное отметить)*

* Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) и оригинал указанного документа для сверки
* Доверенность (в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности)
* Письменное согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (не требуется в случае образования земельных участков из земельных участков, предоставленных муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям)
* Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в целях раздела земельного участка, который предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования)
* Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, если заявителем является юридическое лицо
* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель
* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о некоммерческой организации, членом которой является гражданин
* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке; о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке; о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке)
* Документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени лиц,
не являющихся заявителем, или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию, за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими (в случае если для если при предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявитель (представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение №3

 к технологической схеме

 Администрация Ханты-Мансийского района

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область)

# департамент имущественных и земельных отношений

 628002, г. Ханты-Мансийск Телефон: 35-28-21, 35-28-10

 ул. Гагарина,214 Факс: 35-28-11

 email – dep@hmrn.ru

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-п

Об утверждении схемы расположения земельного участка

на кадастровом плане территории 86:02:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

В соответствии с п.13 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:, образованного из земель государственной или муниципальной собственности, из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Рекомендовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обратиться в Депимущества района с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к технологической схеме

Администрация Ханты-Мансийского района

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область)

# департамент имущественных и земельных отношений

 628002, г. Ханты-Мансийск Телефон: 35-28-21, 35-28-10

 ул. Гагарина,214 Факс: 35-28-11

 email – dep@hmrn.ru

ПРИКАЗ

01.10.2015 № 15111-п

Об утверждении схемы расположения земельного участка

на кадастровом плане территории 86:02:0706001:

В соответствии с п.13 ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

1.Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории 86:02:0706001:, образованного из земель государственной или муниципальной собственности, из категории земель сельскохозяйственного назначения, общей площадью 50000 кв.м., расположенного по адресу: ХМАО-Югра, Ханты-Мансийский район, в районе пр. Вандыкова, с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование (ведение крестьянско-фермерского хозяйства).

2.Рекомендовать индивидуальному предпринимателю Никонову Николаю Николаевичу обратиться в Депимущества района с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела земельных ресурсов Шумилову М.В.

Заместитель директора,

начальник управления

земельных ресурсов

Исполнитель:

Приложение №5

к технологической схеме

Администрация Ханты-Мансийского района

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область)

# департамент имущественных И земельных отношений

 628002, г. Ханты-Мансийск Телефон: 35-28-21

 ул.Гагарина, 214 Факс: 35-28-11, 35-28-10

 email – dep@hmrn.ru

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депимуществом района, в соответствии с Административным регламентом по предоставлению администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.04.2017 № 109 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» (далее - административный регламент), рассмотрено и проверено поступившее заявление «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер вх.\_\_\_\_\_\_\_). Руководствуясь пунктами п.п.\_\_, п.\_\_\_\_ главы \_\_\_\_ раздела \_\_\_\_ административного регламента, по результатам рассмотрения и проверки принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

 А именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

Приложение №6

к технологической схеме

Администрация Ханты-Мансийского района

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область)

# департамент имущественных И земельных отношений

 628002, г. Ханты-Мансийск Телефон: 35-28-21

 ул.Гагарина, 214 Факс: 35-28-11, 35-28-10

 email – dep@hmrn.ru

 Лесных Фёдору Фёдоровичу

Депимуществом района, в соответствии с Административным регламентом по предоставлению администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.04.2017 № 109 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» (далее - административный регламент), рассмотрено и проверено поступившее заявление (регистрационный номер вх.4353/15от 16.10.2015). Руководствуясь пунктами п.п.3, п.2 главы 9 раздела II административного регламента, по результатам рассмотрения и проверки принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

 А именно: схема расположения земельных участков разработана с нарушением требований предусмотренных пунктом 6 статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации к образуемым земельным участкам (исходный земельный участок с кадастровым номером 86:02:0808002:999999 носит временный характер).

Директор

Исполнитель: