

Администрация Ханты-Мансийского района

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область)

департамент имущественных и земельных отношений

628002, г. Ханты-Мансийск Телефон: 35-28-05, 35-28-10

 ул. Гагарина, 214 Факс: 35-28-11, 35-28-17

e-mail – dep@hmrn.ru

ПРИКАЗ

20.10.2017 № 1137-п

Об утверждении технологических схем

*(в ред. приказа департамента имущественных и земельных отношений*

*от 25.10.2017 № 1445-п)*

В соответствии с постановлениями администрации Ханты-Мансийского района от 19.10.2017 № 283 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений», от 23.03.2017 № 68 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая поручение главы Ханты-Мансийского района от 14.07.2017 № 34:

1.Утвердить технологические схемы предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений, согласно приложений 1-3, 5-10.

*(в ред. приказа департамента имущественных и земельных отношений
от 25.10.2017 № 1445-п)*

2.Направить настоящий приказ в управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района.

3.Приказ департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района от 24.04.2017 № 365-п «Об утверждении технологических схем» признать утратившим силу.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента В.А.Попов

Исполнитель:

Шумилова Мария Владимировна,

тел. 35-28-21

**Приложение 9**

**Типовая Технологическая схема предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»**

**Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр**  | **Значение параметра/состояние** |
| 1. | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган) ***(далее – Уполномоченный орган)*** |
| 2. | **Номер услуги в федеральном реестре** | 8600000010004100155 |
| 3. | **Полное наименование услуги** | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов |
| 4. | **Краткое наименование услуги** | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов |
| 5. | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19.10.2017 № 283 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных отношений» |
| 6. | **Перечень «подуслуг»** | 1. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без торгов в собственность  |
| 2. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без торгов в аренду |
| 7. | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос);терминальные устройства в МФЦ;терминальные устройства в органе местного самоуправления;Единый портал государственных услуг;Региональный портал государственных услуг;официальный сайт органа местного самоуправления. | радиотелефонная связь (телефонный опрос);терминальные устройства в МФЦ;  |

**Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результатов «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства** **(по месту обращения)** | **наличие платы (государстве иной пошлины)** | **реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  | **8** | **9** |
| 1.Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без торгов в собственность  |
| Не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления | ~~-~~ | нет | 1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;16) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законодательством;17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;26) наличие запрета, предусмотренного федеральным законодательством, на использование земельного участка в целях, указанных в заявлении (до 1 января 2020 года);27) включение земельного участка в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, указанный в пункте 15 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (до 1 января 2020 года). | нет | ~~-~~ | нет | - | - | личное обращение в орган, предоставляющий услугу; личное обращение в МФЦ; почтовая связь. | в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу; в МФЦ в виде почтовая связь.  |
| 2.Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без торгов в аренду |
| Не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления | ~~-~~ | нет | 1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;3) указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, упо-лномоченное на строительство указанных объектов;10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении тер-ритории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;16) площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законодательством;17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и ука-занная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных уча-стков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;26) наличие запрета, преду-смотренного федеральным законодательством, на исполь-зование земельного участка в целях, указанных в заявлении (до 1 января 2020 года);27) включение земельного участка в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, указанный в пункте 15 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (до 1 января 2020 года). | нет | ~~-~~ | нет | - | - | личное обращение в орган, предоставляющий услугу; личное обращение в МФЦ; почтовая связь. | в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу; в МФЦ в виде почтовая связь.  |

**Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих** **право на получение** **«подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена,без проведения торгов в собственность |
| 1 | юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели | Паспорт Гражданина Российской Федерации (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; даты составления документа; наименования и печати организации, выдавшей документ; фотографии, а так же серии и номера документа | имеется | Представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Доверенность  | Доверенность должна содержать: - наименование документа;- указание на место ее составления;- дату ее составления;- сведения о доверителе и доверенном лице:в отношении физического лица должны быть указаны Ф.И.О полностью, паспортные данные; в отношении юридического лица – полное наименование, адрес, место нахождения и регистрационный номер.Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги; скреплен печатями; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена,без проведения торгов в аренду |
| 1 | юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели | Паспорт Гражданина Российской Федерации (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа | имеется | представители действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Доверенность оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации | документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги; должен содержать следующие сведения: наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные, наименование, адрес, место нахождения и регистрационный номер), подпись доверителя, срок на который она выдана; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник / копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа / заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена,без проведения торгов в собственность |
| 1 | Заявление  | Заявление о предоставлении в собственность земельного участка | подлинник, один экземпляр, формирование в дело | нет  | В заявлении указываются:- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 или статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;- цель использования земельного участка;- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;- реквизиты решения уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. | См. Приложение 1 к настоящей технологической схеме | См. Приложение 2 к настоящей технологической схеме |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт гражданина РФ (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | нет  | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; даты составления документа; наименования и печати организации, выдавшей документ; фотографии, а так же серии и номера документ | - | - |
| 3 | документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка без проведения торгов | Договор о комплексном освоении территории | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
|  |  | Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| Договор о комплексном освоении территории | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
|  |  | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| Договор о комплексном освоении территории | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
|  |  | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
|  | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
|  | Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
|  |  | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
|  | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке | Должно содержать перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, должно быть подписано заявителем, иметь дату. |  |  |
|  | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| Договор о развитии застроенной территории | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
|  | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
|  |  | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения | Должно содержать перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, должно быть подписано заявителем, иметь дату. |  |  |
|  |  | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | В случае, если обращается, религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| 4 | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо | подлинник, один экземпляр, формирование в дело | в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо | Должны быть подписаны должностным лицом, содержать дату, заверены печатью и содержать информацию о переводе документов на русский язык | - | - |
| 5 | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя | Доверенность | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | При условии обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя | Доверенность должна содержать: - наименование документа;- указание на место ее составления;- дату ее составления;- сведения о доверителе и доверенном лице:в отношении физического лица должны быть указаны Ф.И.О полностью, паспортные данные; в отношении юридического лица – полное наименование, адрес, место нахождения и регистрационный номер.Документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги; скреплен печатями; в документе не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | - | - |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов |
| 1 | Заявление  | Заявление о предоставлении земельного участка | подлинник, один экземпляр, формирование в дело | нет  | В заявлении указываются:1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса оснований;5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (аренда);6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;7) цель использования земельного участка;8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.В заявлении заявителем также указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. | См. Приложение 1 к настоящей технологической схеме | См. Приложение 3 к настоящей технологической схеме |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт гражданина РФ (или временное удостоверение личности, выданное на период его замены),  | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | нет  | оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ; наличие фотографии, а так же серии и номера документа | - | - |
| 3 | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица  | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае,  | подлинник, один экземпляр, формирование в дело | если заявителем является иностранное юридическое лицо | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ | - | - |
| 4 | решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка  | решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктами 6, 8 пункта 2 статьи 39.6 Кодекса) | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктами 6, 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| 5 | документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации  | Членская книжка | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| Выписка из протокола общего собрания |
| иной документ заменяющий членскую книжку выданный правлением некоммерческой организации |
| 6 | решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю  | решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю  | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| 7 | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН  | акт о предоставлении гражданину земельного участка, изданный органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктами 8, 9, 10, 11, 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| акт (свидетельство) о праве гражданина на земельный участок, выданный уполномоченным органом государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания |
| иной документ, устанавливающий или удостоверяющий право гражданина на земельный участок |
| 8 | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН  | акт (свидетельство) о праве гражданина на здание, сооружение, выданный уполномоченным органом государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения объектов недвижимого имущества на момент совершения сделки |
| акты (свидетельства) о приватизации жилых помещений, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте осуществления приватизации на момент ее совершения |
| свидетельства о праве на наследство |
| вступившие в законную силу судебные акты |
| акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания |
| иные акты передачи прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с законодательством, действовавшим в месте передачи на момент ее совершения |
| иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение |
| 9 | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю | Подлинник, (один экземпляр), формирование в дело | В случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктами 9,10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса  | Должно содержать перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, должно быть подписано заявителем, иметь дату |  |  |
| 10 | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН | акт (свидетельство) о праве гражданина на здание, сооружение, выданный уполномоченным органом государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ |  |  |
| договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения объектов недвижимого имущества на момент совершения сделки |
| акты (свидетельства) о приватизации жилых помещений, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте осуществления приватизации на момент ее совершения |
| свидетельства о праве на наследство |
| вступившие в законную силу судебные акты |
| акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания |
| иные акты передачи прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с законодательством, действовавшим в месте передачи на момент ее совершения |
| иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение) прав |
| 11 | инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект  | инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект  | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | в случае предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса | Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Необходимо наличие подписи должностного лица, подготовившего документ; наличие даты составления документа, номера документа; наличие наименования и печати организации, выдавшей документ | - | - |
| 12 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность  | копия (один экземпляр), сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, формирование в дело | При условии обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя | Доверенность должна действовать на дату обращения доверенного лица и содержать:- указание на место ее составления;- дату ее составления;- сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О полностью, паспортные данные);- подпись доверителя;- срок, на который она выдана | - | - |

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомствен-ного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомствен-ного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомствен-ного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомствен-ного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена,без проведения торгов в собственность |
| - | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе и о его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | Уполномоченный орган | Федеральная налоговая служба России (территориальный орган) | SID0003525 | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
| - | выписка из ЕГРН | сведения о правах на земельный участок  | Уполномоченный орган | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган) | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информации-онного взаимо-действия – 8 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомств-енный запрос – 3 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведо-мственный запрос |  |  |
|  | Выписка из ЕГРН  | сведения о правах на объект недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) | Уполномоченный орган | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган) | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информацио-нного взаимо-действия – 8 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомст-венный запрос – 3 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления от-вета на межведом-ственный запрос |  |  |
| - | выписка из государственного кадастра недвижимости | сведения о земельном участке | Уполномоченный орган | орган кадастрового учета | [SID0004119](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRServiceIrGKN/1.00/p00smev/SID0004119) | Общий срок осуществления межведомственного информации-онного взаимоде-йствия – 8 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведом-ственный запрос – 3 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведо-мственный запрос |  |  |
| - | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории | сведения о границах земельных участков | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления |  | Общий срок осуществления межведомственного информации-онного взаимод-ействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомст-венный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведо-мственный запрос |  |  |
| - | Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) | сведения о границах земельных участков | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления |  | Общий срок осуществления межведомственного информации-онного взаимо-действия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведом-ственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведо-мственный запрос |  |  |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов в аренду |
| - | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе и о его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | Уполномоченный орган | Федеральная налоговая служба (территориальный орган) | SID0003525 | Общий срок осуществления межведомственного информации-онного взаимо-действия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомстве-нный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
| - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости,  | сведения о правах на земельный участок  | Уполномоченный орган | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган) | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимо-действия – 8 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведом-ственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на меж-ведомственный запрос |  |  |
|  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) | сведения о правах на объект недвижимости  | Уполномоченный орган | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган) | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимо-действия – 8 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведо-мственный запрос – 3 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
| - | выписка из государственного кадастра недвижимости | сведения о земельном участке и его границах | Уполномоченный орган | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган)  | [SID0004119](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRServiceIrGKN/1.00/p00smev/SID0004119) | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимо-действия – 8 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведом-ственный запрос – 3 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
| - | Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) | сведения об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения | Уполномоченный орган | Уполномоченный орган местного самоуправления  | - | Общий срок осуществления межведомственного информации-онного взаимод-ействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомст-венный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |
|  | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  | Сведения об образовании земельного участка  | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления | - | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимо-действия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомств-енный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |
|  | Утвержденный проект межевания территориитерритории  | Сведения об образовании земельного участка  | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления | - | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимо-действия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомств-енный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |
|  | Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) | Сведения об образовании земельного участка | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления | - | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимод-ействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомств-енный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос | - | - |
|  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)  | сведения о правах на объект недвижимости  | Уполномоченный орган | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган) | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимодей-ствия – 8 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомств-енный запрос – 3 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
|  | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)  | сведения о правах на объект недвижимости  | Уполномоченный орган | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальный орган) | [SID0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 8 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомст-венный запрос – 3 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
|  | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами  | Сведения о предоставлении права на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами | Уполномоченный орган | [Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры](http://www.depprirod.admhmao.ru/) | - | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимо-действия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления меж-ведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомств-енный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных доку-ментов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на меж-ведомственный запрос | - | - |
|  | договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств  | Сведения о лице с которым заключен договор | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления | - | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимодей-ствия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомст-венный запрос – 3 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межве-домственный запрос |  |  |
|  | решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ  | Сведения о лице с которым заключен договор, сведения об образованном участке | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления | - | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимод-ействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомст-венный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межве-домственный запрос |  |  |
|  | договор о комплексном освоении территории  | Сведения о лице с которым заключен договор | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления | - | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимод-ействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомст-венный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных доку-ментов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межвед-омственный запрос |  |  |
|  | решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН  | Сведения о лице которому предоставлен земельный участок | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления | - | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимодей-ствия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления меж-ведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомст-венный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных доку-ментов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления от-вета на межве-домственный запрос |  |  |
|  | Договор о развитии застроенной территории  | Сведения о лице с которым заключен договор | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления | - | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимо-действия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомств-енный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
|  | Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | Сведения о лице с которым заключен договор | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления | - | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимо-действия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомст-венный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
|  | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом  | Сведения о лице в отношении которого принято решение о предварительном согласовании | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления | - | Общий срок осуществления межведомственного информацион-ного взаимодействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
|  | соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд  | Сведения о земельном участка отношении которого принято решение об изъятии  | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления | - | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
|  | свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации  | Сведения о включении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации | Уполномоченный орган | Министерство юстиции Российской Федерации  | - | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
|  | выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)  | Сведения о лице которому выдана лицензия | Уполномоченный орган | Отдел геологии и лицензирования по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Югранедра),[Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры](http://www.depprirod.admhmao.ru/) в случае выдачи лицензии на добычу общераспространенных ископаемых | - | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
|  | свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны  | Сведения о регистрации лица в качестве резидента особой экономической зоны  | Уполномоченный орган | Уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти | - | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
|  | соглашение об управлении особой экономической зоной  | Сведения о лице с которым заключено соглашение  | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления | - | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
|  | соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны  | Сведения о лице с которым заключено соглашение  | Уполномоченный орган | Министерство экономического развития Российской Федерации  | - | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
|  | концессионное соглашение  | Сведения о лице с которым заключено соглашение  | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления | - | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
|  | договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования  | Сведения о лице с которым заключен договор, сведения о границе территории в отношении которой заключено соглашение | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления | - | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
|  | договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования  | Сведения о лице с которым заключен договор, сведения о границе территории в отношении которой заключено соглашение | Уполномоченный орган | Орган местного самоуправления | - | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
|  | Специальный инвестиционный контракт  | Сведения о лице с которым заключен контракт | Уполномоченный орган |  федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий заключение специального инвестиционного контракта от имени Российской Федерации | - | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |
|  | охотхозяйственное соглашение | Сведения о лице с которым заключено соглашение, сведения о территории в отношении которой заключено соглашение | Уполномоченный орган | [Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры](http://www.depprirod.admhmao.ru/) | - | Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – 10 рабочих дней, в том числе: срок направления межведомственного запроса – 5 рабочий день со дня регистрации заявления; срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней; срок приобщения полученных документов/сведений, к личному делу заявителя – в день поступления ответа на межведомственный запрос |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Образцы документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена,без проведения торгов в собственность |
| 1 | Проекты договора купли-продажи земельного участка, в случае его предоставления за плату  | проект договора купли-продажи земельного участка подписывается директором департамента, либо лицом, его замещающим. (указывается должность, дата, подпись, ставится печать Уполномоченного органа) в трех экземплярах  | Положительный | См. Приложение 4 к настоящей технологической схеме | См. Приложение 5 к настоящей технологической схеме | в органе, предо-ставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу; почтовая связь. | нет  | нет  |
| **2** | Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно  | Документ оформляется в форме правового акта уполномоченного органана официальном бланке, подписывается главой района, либо лицом, его замещающим. | Положительный | См. Приложение 6 к настоящей технологической схеме | См. Приложение 7 к настоящей технологической схеме | в органе, предо-ставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу; почтовая связь. | нет  | нет  |
| **2** | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме уведомления на официальном бланке департамента, подписывается директором департамента, либо лицом, его замещающим. | Отрицательный | См. Приложение 8 к настоящей технологической схеме | См. Приложение 9 к настоящей технологической схеме | в органе, предо-ставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу; почтовая связь. | нет  | нет  |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов |
| **1** | Проект договор аренды земельного участка в трех экземплярах  | Подготовленные проекты договора аренды земельного участка в трех экземплярах подписывается директором департамента, либо лицом, его замещающим. | Положительный | См. Приложение 10 к настоящей технологической схеме | См. Приложение 11 к настоящей технологической схеме | в органе, предо-ставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу; почтовая связь. | нет  | нет  |
| **2** | Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием оснований отказа, подписывается директором департамента, либо лицом, его замещающим. | Отрицательный | См. Приложение 12 к настоящей технологической схеме | См. Приложение 13 к настоящей технологической схеме | в органе, предо-ставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из территориального органа (отделения органа), предоставляющего услугу; почтовая связь. | нет  | нет  |

**Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена,без проведения торгов в собственность |
| 1 | Прием и регистрация заявления | специалист администрации района, ответственный за делопроизводство; специалист департамента, ответственный за делопроизводство; работник МФЦ: - устанавливает предмет обращения, проверяет документ удостоверяющий личность заявителя, принимает и регистрирует заявление, выдает расписку в получении документов, с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам; сотрудник МФЦ осуществляет передачу принятого заявления в уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 1 рабочего дня с момента их приема в МФЦ | В случае личного обращения заявителя – в течении 15 минут.В случае письменного обращения, поступившего в адрес уполномоченного органа в день поступления. | Департамент, МФЦ | документационное обеспечение,технологическое обеспечение |  |
| 2 | Формирование и направление межведомственного запроса  | В случае поступления зарегистрированного заявления при отсутствии в уполномоченном органе сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия и не представлены заявителем самостоятельно, специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги формирует и направляет в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) межведомственные запросы. Поступившие ответы на межведомственные запросы передаются специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги | 10 рабочих дней | Департамент, МФЦ | документационное обеспечение,технологическое обеспечение | - |
| 3 | Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги  | Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, за оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, за регистрацию подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;за подписание решения о предоставлении земельного участка в собственность в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно – глава Ханты-Мансийского района либо лицо, его замещающее;за подписание проекта договора купли-продажи земельного участка, решения об отказе в предоставлении земельного участка, уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка – директор департамента либо лицо, его замещающее;за регистрацию решения о предоставлении земельного участка в собственность в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно – специалист администрации, ответственный за делопроизводство;за регистрацию решения об отказе в предоставлении земельного участка и уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка – специалист департамента, ответственный за делопроизводство.Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги: - устанавливает предмет обращения заявителя;- проверяет наличие приложенных к заявлению документов, наличие документов полученных в результате межведомственного взаимодействия;- устанавливает наличие полномочий по рассмотрению обращения заявителя; - проверяет наличие или отсутствие оснований, для отказа в предоставлении муниципальной услуги;- подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, в случае его предоставления в собственность за плату, либо проект решения о предоставлении земельного участка в собственность, в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В течение десяти дней со дня поступления заявления уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с разделом 4 технологической схемы,за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе. При этом уполномоченный орган указывает причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.По результатам рассмотрения документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает один из следующих документов:- проект договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, в случае его предоставления в собственность за плату;- проект распоряжения администрации района о предоставлении земельного участка в собственность, в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно;- проект мотивированного решения уполномоченного органаоб отказе в предоставлении муниципальной услуги.Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий по рассмотрению документов и оформлению документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления.Подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее 5календарных дней со дня получения подготовленного специалистом Департамента проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги Подписанный директором департаменталибо лицом, его замещающим, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалисту департаментаответственному за регистрацию входящей документации на регистрацию.Регистрация специалистом департамента ответственного за регистрацию документов подписанных уполномоченным должностным лицом департамента, либо лицом, его замещающим документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня, со дня их подписания уполномоченным должностным лицом директором департамента, либо лицом, его замещающим. | до 30 календарных дней, с даты регистрации заявления | Департамент | документационное обеспечение,технологическое обеспечение  | - |
| 4 | Выдача (направление) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги | Сотрудник Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги выдает (направляет) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решенияПорядок передачи результата: - вручение (при личном обращении);- посредством МФЦ;- направление по почтовому адресу, указанному в заявлении, В случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении.В случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте | не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги  | Департамент, МФЦ | документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |
| Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов в аренду |
| 1 | Прием и регистрация заявления | специалист администрации района, ответственный за делопроизводство; специалист департамента, ответственный за делопроизводство; работник МФЦ: - устанавливает предмет обращения, проверяет документ удостоверяющий личность заявителя, принимает и регистрирует заявление, выдает расписку в получении документов, с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам; сотрудник МФЦ осуществляет передачу принятого заявления в уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 1 рабочего дня с момента их приема в МФЦ | В случае личного обращения зая-вителя – в течении 15 минут.В случае подачи заявления по-средством Единого и регионального порталов – в день поступления. В случае пись-менного обращения, поступившего в адрес уполно-моченного органа в день поступления. | Департамент, МФЦ | документационное обеспечение,технологическое обеспечение |  |
| 2 | Формирование и направление межведомственного запроса  | В случае поступления зарегистрированного заявления при отсутствии в уполномоченном органе сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия и не представлены заявителем самостоятельно, специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги формирует и направляет в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) межведомственные запросы. Поступившие ответы на межведомственные запросы передаются специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги | 10 рабочих дней | Департамент, МФЦ | документационное обеспечение,технологическое обеспечение | - |
| 3 | Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги  | Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, за оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, за регистрацию подписанного проекта договора аренды земельного участка – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;за подписание проекта договора аренды земельного участка, решения об отказе в предоставлении земельного участка, уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка – директор департамента либо лицо, его замещающее;за регистрацию решения об отказе в предоставлении земельного участка и уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка – специалист департамента, ответственный за делопроизводство.Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги: - устанавливает предмет обращения заявителя;- проверяет наличие приложенных к заявлению документов, наличие документов полученных в результате межведомственного взаимодействия;- устанавливает наличие полномочий по рассмотрению обращения заявителя; - проверяет наличие или отсутствие оснований, для отказа в предоставлении муниципальной услуги;- подготавливает проект договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, в случае его предоставления в собственность за плату, либо проект решения о предоставлении земельного участка в собственность, в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно, либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В течение десяти дней со дня поступления заявления уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с разделом 4 технологической схемы,за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе. При этом уполномоченный орган указывает причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.По результатам рассмотрения документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает один из следующих документов:- проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах, - проект мотивированного решения уполномоченного органаоб отказе в предоставлении муниципальной услуги.Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий по рассмотрению документов и оформлению документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления.Подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее 5календарных дней со дня получения подготовленного специалистом Департамента проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги Подписанный директором департаменталибо лицом, его замещающим, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалисту департаментаответственному за регистрацию входящей документации на регистрацию.Регистрация специалистом департамента ответственного за регистрацию документов подписанных уполномоченным должностным лицом департамента, либо лицом, его замещающим документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня, со дня их подписания уполномоченным должностным лицом директором департамента, либо лицом, его замещающим. | до 30 календарных дней, с даты регистрации заявления | Департамент | документационное обеспечение,технологическое обеспечение  | - |
| 4 | Выдача (направление) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги | Сотрудник Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги выдает (направляет) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решенияПорядок передачи результата: - вручение (при личном обращении);- посредством МФЦ;- направление по почтовому адресу, указанному в заявлении, В случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении.В случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте | не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги  | Департамент, МФЦ | документационное обеспечение, технологическое обеспечение | - |

Приложение 1

к технологической схеме

*Форма заявления*

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается орган: в администрацию Ханты-Мансийского района либо

в департамент имущественных и земельных отношений

администрации Ханты-Мансийского района)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

 Место жительства (место нахождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона
для связи с заявителем или представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в собственность или аренду)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 или статьей 39.5 Земельного кодекса РФ)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд):\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом):\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить): *(нужное отметить)*

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в департаменте имущественных и земельных отношений;

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в МФЦ;

 в виде бумажного документа, который должен быть направлен посредством почтового отправления.

Даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях рассмотрения заявления и прилагаемых документов по существу.

Приложение: *(нужное отметить)*

* Документ, удостоверяющий личность заявителя
* Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя юридического или физического лица)
* Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
* Договор о комплексном освоении территории (для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства)
* Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)
* Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства)
* Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)
* Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства; юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства; юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования)
* Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства)
* Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства)
* Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения)
* Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения)
* Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения)
* Договор о развитии застроенной территории (для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории)
* Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (для граждан, работающих по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации)
* Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации (для отдельных категорий граждан и (или) некоммерческих организаций, созданных гражданами, устанавливаемых федеральным законом)
* Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации (для религиозных организаций, имеющих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства)
* Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) (для граждан, испрашивающих земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянских (фермерских) хозяйств, испрашивающих земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)
* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения)
* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении)
* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем
* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о некоммерческой организации, членом которой является гражданин (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)
* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности; граждан или юридических лиц, являющихся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства; граждан, испрашивающих земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянских (фермерских) хозяйств, испрашивающих земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)
* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории);
* Утвержденный проект межевания территории (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства; юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)
* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства; юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявитель (представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение 2

к технологической схеме

*Образец заполнения заявления*

В Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

от кого: ООО МИР

 (для юридических лиц – полное наименование, сведения

 о государственной регистрации, ИНН;

 доверенность № 100 от 10.10.2015

 для граждан – фамилия, имя, отчество,

паспортные данные)

 адрес заявителя: с.Елизарово, ул.Мира, 3

 (местонахождение юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место регистрации гражданина)

Телефон (факс), адрес электронной почты:

33-33-33

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов

Прошу предоставить в собственность без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером 86:02:0000000:77,

 (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

в целях обслуживания гаража.

 (цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: являюсь собственником гаража на основании свидетельства о собственности № 111 от 01.02.2013

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 или статьей 39.5 Земельного кодекса РФ)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд):\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом):\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить): *(нужное отметить)*

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в департаменте имущественных и земельных отношений;

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в МФЦ;

 в виде бумажного документа, который должен быть направлен посредством почтового отправления.

Даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях рассмотрения заявления и прилагаемых документов по существу.

Приложение: *(нужное отметить)*

* Документ, удостоверяющий личность заявителя
* Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя юридического или физического лица)
* Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
* Договор о комплексном освоении территории (для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства)
* Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)
* Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства)
* Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)
* Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства; юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства; юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования)
* Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства)
* Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства)
* Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения)
* Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения)
* Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения)
* Договор о развитии застроенной территории (для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории)
* Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (для граждан, работающих по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации)
* Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации (для отдельных категорий граждан и (или) некоммерческих организаций, созданных гражданами, устанавливаемых федеральным законом)
* Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации (для религиозных организаций, имеющих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства)
* Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) (для граждан, испрашивающих земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянских (фермерских) хозяйств, испрашивающих земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)
* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения)
* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении)
* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем
* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о некоммерческой организации, членом которой является гражданин (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)
* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности; граждан или юридических лиц, являющихся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства; граждан, испрашивающих земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянских (фермерских) хозяйств, испрашивающих земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)
* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории);
* Утвержденный проект межевания территории (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства; юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)
* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства; юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявитель (представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение 3

к технологической схеме

*Образец заполнения заявления*

В Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

от кого: ООО МИР

 (для юридических лиц – полное наименование, сведения

 о государственной регистрации, ИНН;

 доверенность № 100 от 10.10.2015

 для граждан – фамилия, имя, отчество,

паспортные данные)

 адрес заявителя: с.Елизарово, ул.Мира, 3

 (местонахождение юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место регистрации гражданина)

Телефон (факс), адрес электронной почты:

33-33-33

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

Прошу предоставить в аренду сроком на 5 лет без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером 86:02:0000000:77,

 (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

в целях обслуживания гаража.

 (цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: являюсь собственником гаража на основании свидетельства о собственности № 111 от 01.02.2013

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 или статьей 39.5 Земельного кодекса РФ)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд):\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом):\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить): *(нужное отметить)*

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в департаменте имущественных и земельных отношений;

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в МФЦ;

 в виде бумажного документа, который должен быть направлен посредством почтового отправления.

Даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях рассмотрения заявления и прилагаемых документов по существу.

Приложение: *(нужное отметить)*

* Документ, удостоверяющий личность заявителя
* Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя юридического или физического лица)
* Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
* Договор о комплексном освоении территории (для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства)
* Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)
* Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства)
* Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)
* Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства; юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства; юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования)
* Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства)
* Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства)
* Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения)
* Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения)
* Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения)
* Договор о развитии застроенной территории (для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории)
* Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (для граждан, работающих по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации)
* Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации (для отдельных категорий граждан и (или) некоммерческих организаций, созданных гражданами, устанавливаемых федеральным законом)
* Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации (для религиозных организаций, имеющих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства)
* Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) (для граждан, испрашивающих земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянских (фермерских) хозяйств, испрашивающих земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)
* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)
* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения)
* Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении)
* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем
* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о некоммерческой организации, членом которой является гражданин (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)
* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности; граждан или юридических лиц, являющихся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства; граждан, испрашивающих земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянских (фермерских) хозяйств, испрашивающих земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)
* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства; лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории);
* Утвержденный проект межевания территории (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства; юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)
* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства; юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства; некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества; членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявитель (представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение № 4 к технологической схеме

 ДОГОВОР № \_\_\_\_

купли-продажи земельного участка

г. Ханты-Мансийск « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

 Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице директора Департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения о департаменте, именуемый в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании п.2 ст.39.3 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
	1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность, а ПОКУПАТЕЛЬ принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее – Участок) из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемого к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
2. Плата по Договору

В соответствии с п.1.8. Постановления Правительства ХМАО - Югры от 02.04.2008 N 70-п "О порядке определения цены земельных участков и их оплаты" земельный участок отчуждается продавцом по цене: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) путем внесения денежных средств перечислением на р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Настоящая цена является фиксированной и изменению не подлежит. Все расходы по заключению настоящего договора, в том числе по уплате налогов, несет ПОКУПАТЕЛЬ.

ПОКУПАТЕЛЬ приобретает право собственности на участок с момента государственной регистрации права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав. На момент проведения государственной регистрации настоящего договора и перехода права на земельный участок обязанности по оплате денежных средств Покупатель выполнил в полном объеме.

1. Ограничения использования и обременения Участка.
	1. Государственная собственность на земельный участок на момент заключения настоящего договора не разграничена, ограничения использования и обременения отсутствуют.
2. Права и обязанности сторон.
	1. 4.1.Продавец обязуется:
		1. 4.1.1.Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных настоящим Договором.
		2. 4.1.2.Осуществлять все необходимые действия для проведения в установленном законом порядке государственной регистрации настоящего договора и перехода права собственности на Участок в срок 40 дней после подписания акта приема-передачи.
	2. 4.2.Покупатель обязуется:

4.2.1. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской федерации ограничений прав на Участок.

 4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

 4.2.3. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящиеся на Участке.

 4.2.4. За свой счет провести государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации в Департамент имущественных и земельных отношений.

1. Ответственность сторон.
	1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Особые условия.
	1. Настоящий договор может быть изменен или дополнен путем оформления дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.
	2. Споры по настоящему Договору разрешаются в установленном законом порядке.
	3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Департаменте имущественных и земельных отношений, один выдается Покупателю, один экземпляр Договора предоставляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.
3. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

Продавец:

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района,

Директор департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Попов

Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

К ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_

г. Ханты-Мансийск « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_­ 2017 г.

 Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице директора Департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ» с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», принимает земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м, находящийся по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претензий к передаваемому земельному участку нет.

Передал: Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Приложение № 5 к технологической схеме

 ДОГОВОР № 5

купли-продажи земельного участка

г. Ханты-Мансийск « 10 » сентября 2017г.

 Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице директора Департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения о департаменте, именуемый в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ» с одной стороны, и Иванов Иван Иванович на основании п.2 ст.39.3 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
	1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность, а ПОКУПАТЕЛЬ принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее – Участок) из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 86:02:0000000:33 общей площадью 25кв.м, находящийся по адресу: с.Елизарово, ул.Труда 5 с видом разрешенного использования для обслуживания гаража, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемого к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
2. Плата по Договору

В соответствии с п.1.8. Постановления Правительства ХМАО - Югры от 02.04.2008 N 70-п "О порядке определения цены земельных участков и их оплаты" земельный участок отчуждается продавцом по цене: 2000 (две тысячи рублей) путем внесения денежных средств перечислением на р/с 0000000. Настоящая цена является фиксированной и изменению не подлежит. Все расходы по заключению настоящего договора, в том числе по уплате налогов, несет ПОКУПАТЕЛЬ.

ПОКУПАТЕЛЬ приобретает право собственности на участок с момента государственной регистрации права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав. На момент проведения государственной регистрации настоящего договора и перехода права на земельный участок обязанности по оплате денежных средств Покупатель выполнил в полном объеме.

1. Ограничения использования и обременения Участка.
	1. Государственная собственность на земельный участок на момент заключения настоящего договора не разграничена, ограничения использования и обременения отсутствуют.
2. Права и обязанности сторон.
	1. 4.1.Продавец обязуется:
		1. 4.1.1.Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных настоящим Договором.
		2. 4.1.2.Осуществлять все необходимые действия для проведения в установленном законом порядке государственной регистрации настоящего договора и перехода права собственности на Участок в срок 40 дней после подписания акта приема-передачи.
	2. 4.2.Покупатель обязуется:

4.2.1. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской федерации ограничений прав на Участок.

 4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

 4.2.3. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящиеся на Участке.

 4.2.4. За свой счет провести государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации в Департамент имущественных и земельных отношений.

1. Ответственность сторон.
	1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Особые условия.
	1. Настоящий договор может быть изменен или дополнен путем оформления дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.
	2. Споры по настоящему Договору разрешаются в установленном законом порядке.
	3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Департаменте имущественных и земельных отношений, один выдается Покупателю, один экземпляр Договора предоставляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.
3. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

Продавец:

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района,

Директор департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Попов

Покупатель: Иванов Иван Иванович

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Иванов

# АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

К ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ № 5

г. Ханты-Мансийск « 10» сентября 2017 г.

 Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице директора Департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ» с одной стороны и Иванов Иван Иванович, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», принимает земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 86:02:0000000:33 общей площадью 25кв.м, находящийся по адресу с.Елизарово, ул.Труда 5 с видом разрешенного использования для обслуживания гаража

Претензий к передаваемому земельному участку нет.

Передал: Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

Приложение № 6 к технологической схеме

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_\_\_

О предоставлении

земельного участка в

общую долевую собственность бесплатно

 В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 03 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»:

1. Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в общую долевую собственность в равных долях (по \_\_\_\_ доли в праве) земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Исключить предоставляемый земельный участок из перечня земельных участков для бесплатного предоставления в собственность отдельных категорий граждан, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Настоящее распоряжение вступает в силу после подписания.

Глава

Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение № 7

 к технологической схеме

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «20» августа 2017 №33333

О предоставлении

земельного участка в

общую долевую собственность бесплатно

 В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 03 мая 2000 года № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»:

Предоставить Петрову Ивану Ивановичу, Петровой Алене Васильевне, Петровой Лене Ивановне, Петрову Сергею Ивановичу, Петровой Катерине Ивановне (по 1/5 доли в праве) земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 86:02:8888888:111 общей площадью 1270 кв. метров, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Солнечный, ул. Мира, д. 39, с видом разрешенного использования: «для строительства индивидуального жилого дома».

Исключить предоставляемый земельный участок из перечня земельных участков для бесплатного предоставления в собственность отдельных категорий граждан, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 25.05.2012 № 212121.

 3. Настоящее распоряжение вступает в силу после подписания.

Глава

Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение №8

к технологической схеме

Администрация Ханты-Мансийского района

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область)

# департамент имущественных и земельных отношений

 628002, г. Ханты-Мансийск Телефон: 35-28-10, 35-28-12

ул.Гагарина,214 Факс: 35-28-11, 35-28-17

email – dep@hmrn.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение об отказе

в предоставлении земельного участка

 Депимуществом района, в соответствии с Административным регламентом по предоставлению администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.04.2017 № 109 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» (далее - административный регламент), рассмотрено и проверено поступившее заявление исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 Руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 главы 9 раздела II административного регламента, по результатам рассмотрения и проверки принято решение об отказе в предоставлении земельного участка на праве собственности.

А именно, с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

Директор департамента

Приложение №9

к технологической схеме

Администрация Ханты-Мансийского района

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область)

# департамент имущественных и земельных отношений

 628002, г. Ханты-Мансийск Телефон: 35-28-10, 35-28-12

ул.Гагарина,214 Факс: 35-28-11, 35-28-17

email – dep@hmrn.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору ООО «ГАЗ»

Иванову Ивану Ивановичу

Решение об отказе

в предоставлении земельного участка

 Депимуществом района, в соответствии с Административным регламентом по предоставлению администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.04.2017 № 109 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» (далее - административный регламент), рассмотрено и проверено поступившее заявление исх. №3333/15 от 10.08.2015 (регистрационный номер вх. №6598/15 от 13.08.2015).

 Руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 главы 9 раздела II административного регламента, по результатам рассмотрения и проверки принято решение об отказе в предоставлении земельного участка на праве собственности.

А именно, с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

Директор департамента

Приложение №10

к технологической схеме

ДОГОВОР АРЕНДЫ

ЗЕМЕЛЬ НЕСЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

г. Ханты-Мансийск № от

Арендодатель Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование местной администрации, органа или организации, уполномоченных выполнять функции арендодателя)

в лице

(фамилия, имя, отчество, должность представителя Арендодателя)

действующего на основании

(наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя)

 с одной стороны, и Арендатор

 (полное наименование юридического лица)

в лице

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность представителя Арендатора)

действующего на основании

 (наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина сдачи земель в аренду)

с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (разрешенное использование)

в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

1.2. Настоящий договор аренды заключен сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиям третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать. Арендодатель берет на себя урегулирование любых претензий третьих лиц, предъявляющих какие-либо законные права на предмет Договора.

1.4. Кадастровая стоимость земельного участка составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** руб.

 2.Платежи и расчеты по договору

2.1. Сумма ежегодной арендной платы за отведенный земельный участок составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) согласно прилагаемому к договору расчету арендной платы (приложение № 1) и исчисляется с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Размер годовой арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке на основании решения Арендодателя в следующих случаях: в связи с изменением Порядка определения размера арендной платы, в связи с изменением категории земель, в связи с изменением кадастровой стоимости земельных участков, в связи с изменением разрешенного использования земельных участков. Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Размер уровня инфляции применяется по состоянию на начало очередного финансового года, начиная со следующего за годом, в котором земельный участок передан в аренду. Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору, является обязательным для него и составляет неотъемлемую часть настоящего договора. Новый размер арендной платы уплачивается с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, когда было принято решение об изменении арендных платежей.

2.3. Арендная плата исчисляется исходя из фактического количества дней аренды в отчетном квартале и вносится арендатором путем перечисления денежных средств ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал календарного года до 10-го числа последнего месяца текущего календарного года, за квартал, в котором прекращается договор аренды земельного участка, не позднее дня прекращения договора аренды земельного участка. Арендатор вправе вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отделение банка, расчетный счет)

2.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для не внесения арендной платы и невыполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3.Права и обязанности Сторон

3.1. Права Арендодателя:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Требовать досрочного расторжения договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения договора в 30-дневный срок в случаях:

использование земельного участка не по целевому назначению;

использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки;

невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

3.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.2. Обязанности Арендодателя:

3.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи после подписания договора (Приложение 2).

3.2.2.Направить Арендатору требование, не позднее, чем за 1 месяц,
о досрочном расторжении договора.

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

3.2.4. Обеспечить перерасчет размера арендной платы в случаях, предусмотренных п. 2.2. договора, уведомить об указанном изменении Арендатора.

3.2.5. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы уведомить Арендатора об указанных изменениях.

3.3. Права Арендатора:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных договором в соответствии с разрешенным использованием.

3.3.2. На сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду земельного участка.

3.4. Обязанности Арендатора:

3.4.1. Принять от Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи;

3.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора;

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

3.4.4. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;

3.4.5. письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.6. не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории;

3.4.7. обеспечивать Арендодателю доступ на земельный участок в любое время.

3.4.8 в случае вхождения в состав организации иностранного участника, прекращения деятельности организации в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.4.9. в случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю

 письменное уведомление об этом;

3.4.10.не нарушать права ограниченного пользования земельного участка другими землепользователями;

3.4.11. не препятствовать юридическим лицам, осуществлять (на основании соответствующего

решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ;

3.4.12. в течение 1 (одного) месяца со дня подписания договора за свой счет осуществить мероприятия по го­сударственной регистрации настоящего договора аренды, а также изменений и дополне­ний к договору в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, и представить в 10-дневный срок с момента государственной реги­страции подлинник договора с приложениями с отметкой о государ­ственной регистрации договора Арен­додателю.

3.4.13. в случае прекращения деятельности организации в течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.4.14. не передавать свои права и обязанности по договору аренды зе­мельного участка третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капи­тал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в произ­водственный кооператив, а также сда­вать арендуемый земельный участок или его часть в субаренду.

4.Ответственность сторонни порядок разрешения споров.

4.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае не внесения арендной оплаты в установленный Договором срок Арендатор выплачивает пени в размере, установленном законодательством Российской Федерации на счет указанный в п.2.4. настоящего Договора.

4.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

4.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 договора.

5.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

5.2.1. Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

5.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния земельного участка.

5.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 3.4.3, 3.4.4, 3.4.6 договора.

5.3. Кроме досрочного расторжения договора, предусмотренного пунктом 5.2 договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по договору в случаях, указанных в подпунктах 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 договора.

6. Прочие условия.

6.1. Договор вступает в силу с момента проведения государственной регистрации договора в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Арендодатель не несет ответственности за недостатки земельного участка, которые оговорены при заключении договора, либо должны быть обнаружены Арендатором во время осмотра и проверки земельного участка при его передаче.

6.3. Стороны пришли к соглашению о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения договора, переданные по факсимильной связи, признаются имеющими юридическую силу в случае, если на факсограмме присутствует строка, позволяющая идентифицировать передающий аппарат и содержащая реквизиты: наименование передающей Стороны, дату и время передачи, номер телефона и номера страниц.

6.4. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского района, банковских реквизитов или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях. Неисполнение Стороной условий настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомление или платеж не были направлены надлежащим образом.

6.5. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. К договору в качестве его неотъемлемой части приложено:

7.1.Расчёт арендной платы.

7.2. Акт приема-передачи.

7.3. Кадастровый паспорт земельного участка.

8. Адреса сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

АДРЕС:

М.П.

 (подпись) (фамилия, имя, отчество Арендодателя либо его представителя)

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество Арендатора либо его представителя)

Приложение 1

 к договору № \_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Местоположение  |  2.Кадастровый номер | 3.Площадь, га. | 4.Кадастровая стоимость, руб. | 5. Процентная ставка | 6.Размер арендной платы, руб. |  |  |
|   |  |  |  | 1,79% |  |  |  |
| Подлежит оплате: | руб.  |  |  |
| ежегодная арендная плата  |  |

 Постановление Правительства ХМАО-Югры от 17.04.2015г №107-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 17.02.2003 №29-п «Об арендной плате за земельные участки, за исключением земель населенных пунктов»

###  Расчет составил (а)

( подпись, Ф.И.О )

 С расчетом ознакомлен(а)

( подпись)

Приложение 2

 к договору № \_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

 г. Ханты-Мансийск от\_\_\_\_\_\_\_\_

 Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице директора департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый по тексту «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый по тексту «Арендатор» с другой стороны, в соответствии с законодательством и договором аренды на земельный участок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили акт о нижеследующем:

На основании договора аренды на земельный участок №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года «Арендодатель» передал «Арендатору», а «Арендатор» принял от «Арендодателя» земельный участок с кадастровым номерам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с видом разрешенного использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Земельный участок передается в состоянии, пригодном для использования по их целевому назначению, а также разрешенному использованию, установленному градостроительной документацией для соответствующей территориальной зоны.

Арендатор принял земельный участок в таком виде, в каком они находятся на момент подписания договора.

Состояние земельного участка соответствует условиям договора. Претензий у Арендатора по передаваемому земельному участку не имеется.

ПОДПИСИ СТОРОН

ПЕРЕДАЛ «Арендодатель» ПРИНЯЛ «Арендатор»

Директор департамента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №11

к технологической схеме

ДОГОВОР АРЕНДЫ

 ЗЕМЕЛЬ НЕСЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

г. Ханты-Мансийск № 223 от 11.11.2017 г.

Арендодатель Департамент имущественных и земельных отношений администрации

 Ханты-Мансийского района

(наименование местной администрации, органа или организации, уполномоченных выполнять функции арендодателя)

в лице директора департамента - Попова Владимира Александровича

(фамилия, имя, отчество, должность представителя Арендодателя)

действующего на основании Положения

 (наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя)

с одной стороны, и Арендатор Открытое акционерное общество

(полное наименование юридического лица)

«ЛУЧИК»

в лице Генерального директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кошкина Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность представителя Арендатора)

действующего на основании Устава

 (наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель: Земли промышленности, с кадастровым номером 86:02:1213133:2315, общей площадью 9315 кв.м., расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район

на основании: ст. 39.6 Земельного кодекса РФ\_\_\_\_\_

 (причина сдачи земель в аренду)

с видом разрешенного использования: недропользование «Обустройство месторождения»

 (разрешенное использование)

в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

1.2. Настоящий договор аренды заключен сроком до 30.12.2030г.

1.3. Арендодатель гарантирует, что предмет Договора не обременен правами и претензиям третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать. Арендодатель берет на себя урегулирование любых претензий третьих лиц, предъявляющих какие-либо законные права на предмет Договора.

1.4. Кадастровая стоимость земельного участка составляет: **300 292,01** руб.

 2.Платежи и расчеты по договору

2.1. Сумма ежегодной арендной платы за отведенный земельный участок составляет: 5 375,22 (пять тысячи триста семьдесят пять рублей 22 копейки) согласно прилагаемому к договору расчету арендной платы (приложение № 1) и исчисляется с 11.11.2015.

2.2. Размер годовой арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке на основании решения Арендодателя в следующих случаях: в связи с изменением Порядка определения размера арендной платы, в связи с изменением категории земель, в связи с изменением кадастровой стоимости земельных участков, в связи с изменением разрешенного использования земельных участков. Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Размер уровня инфляции применяется по состоянию на начало очередного финансового года, начиная со следующего за годом, в котором земельный участок передан в аренду. Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору, является обязательным для него и составляет неотъемлемую часть настоящего договора. Новый размер арендной платы уплачивается с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, когда было принято решение об изменении арендных платежей.

2.3. Арендная плата исчисляется исходя из фактического количества дней аренды в отчетном квартале и вносится арендатором путем перечисления денежных средств ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за четвертый квартал календарного года до 10-го числа последнего месяца текущего календарного года, за квартал, в котором прекращается договор аренды земельного участка, не позднее дня прекращения договора аренды земельного участка. Арендатор вправе вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

2.4. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отделение банка, расчетный счет)

2.5. Не использование Участка Арендатором не может служить основанием для не внесения арендной платы и невыполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3.Права и обязанности Сторон

3.1. Права Арендодателя:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Требовать досрочного расторжения договора после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств и расторжения договора в 30-дневный срок в случаях:

использование земельного участка не по целевому назначению;

использование земельного участка способами, приводящими к ухудшению экологической обстановки;

невнесения арендной платы более чем за 6 месяцев подряд.

3.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.2. Обязанности Арендодателя:

3.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи после подписания договора (Приложение 2).

3.2.2.Направить Арендатору требование, не позднее, чем за 1 месяц,
о досрочном расторжении договора.

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит законодательству и условиям договора.

3.2.4. Обеспечить перерасчет размера арендной платы в случаях, предусмотренных п. 2.2. договора, уведомить об указанном изменении Арендатора.

3.2.5. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы уведомить Арендатора об указанных изменениях.

3.3. Права Арендатора:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных договором в соответствии с разрешенным использованием.

3.3.2. На сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду земельного участка.

3.4. Обязанности Арендатора:

3.4.1. Принять от Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи;

3.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора;

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

3.4.4. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;

3.4.5. письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении земельного участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.6. не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории;

3.4.7. обеспечивать Арендодателю доступ на земельный участок в любое время.

3.4.8 в случае вхождения в состав организации иностранного участника, прекращения деятельности организации в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.4.9. в случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю

 письменное уведомление об этом;

3.4.10.не нарушать права ограниченного пользования земельного участка другими землепользователями;

3.4.11. не препятствовать юридическим лицам, осуществлять (на основании соответствующего

решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ;

3.4.12. в течение 1 (одного) месяца со дня подписания договора за свой счет осуществить мероприятия по го­сударственной регистрации настоящего договора аренды, а также изменений и дополне­ний к договору в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, и представить в 10-дневный срок с момента государственной реги­страции подлинник договора с приложениями с отметкой о государ­ственной регистрации договора Арен­додателю.

3.4.13. в случае прекращения деятельности организации в течение 10 (десяти) календарных дней направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.4.14. не передавать свои права и обязанности по договору аренды зе­мельного участка третьим лицам, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капи­тал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в произ­водственный кооператив, а также сда­вать арендуемый земельный участок или его часть в субаренду.

4.Ответственность сторонни порядок разрешения споров.

4.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае не внесения арендной оплаты в установленный Договором срок Арендатор выплачивает пени в размере, установленном законодательством Российской Федерации на счет указанный в п.2.4. настоящего Договора.

4.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

4.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 договора.

5.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

5.2.1. Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

5.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния земельного участка.

5.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 3.4.3, 3.4.4, 3.4.6 договора.

5.3. Кроме досрочного расторжения договора, предусмотренного пунктом 5.2 договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по договору в случаях, указанных в подпунктах 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 договора.

6. Прочие условия.

6.1. Договор вступает в силу с момента проведения государственной регистрации договора в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Арендодатель не несет ответственности за недостатки земельного участка, которые оговорены при заключении договора, либо должны быть обнаружены Арендатором во время осмотра и проверки земельного участка при его передаче.

6.3. Стороны пришли к соглашению о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения договора, переданные по факсимильной связи, признаются имеющими юридическую силу в случае, если на факсограмме присутствует строка, позволяющая идентифицировать передающий аппарат и содержащая реквизиты: наименование передающей Стороны, дату и время передачи, номер телефона и номера страниц.

6.4. Сторона не позднее 10 календарных дней со дня изменения у нее наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского района, банковских реквизитов или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях. Неисполнение Стороной условий настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомление или платеж не были направлены надлежащим образом.

6.5. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. К договору в качестве его неотъемлемой части приложено:

7.1.Расчёт арендной платы

7.2. Акт приема-передачи

7.3. Кадастровый паспорт земельного участка

8. Адреса сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ: Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

 М.П.

 Попов Владимир Александрович

 (подпись) (фамилия, имя, отчество Арендодателя либо его представителя)

АРЕНДАТОР: ОАО «ЛУЧИК»

М.П.

 Кошкин Иван Иванович

 (подпись) (фамилия, имя, отчество Арендодателя либо его представителя)

Приложение 1

 к договору № 223

 от 11 ноября 2015г.

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

ОАО «ЛУЧИК»недропользование «Обустройство месторождения»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Местоположение  |  2.Кадастровый номер | 3.Площадь, га. | 4.Кадастровая стоимость, руб. | 5. Процентная ставка | 5.Размер арендной платы, руб. |  |  |
| Ханты-Мансийский район, | 86:02:1213133:2315 | 0,9315 | **300 292,01** | 1,79% | 5375,22 |  |  |
| Подлежит оплате: | руб.  |  | 5375,22 |
| ежегодная арендная плата  |  |

 Постановление Правительства ХМАО-Югры от 17.04.2015г №107-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 17.02.2003 №29-п «Об арендной плате за земельные участки, за исключением земель населенных пунктов»

###  Расчет составил (а)

( подпись, Ф.И.О )

 С расчетом ознакомлен(а)

( подпись)

Приложение 2

 к договору № \_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

 г. Ханты-Мансийск 11.11.2015г.

Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, в лице директора департамента Попова Владимира Александровича, действующего на основании Положения, далее именуемый по тексту «Арендодатель» с одной стороны и ОАО «ЛУЧИК» в лице генерального директора Кошкина Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, далее именуемый по тексту «Арендатор» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» в соответствии с законодательством и договором аренды на земельный участок № 223 от 11.11.2015 года составили акт о нижеследующем:

На основании договора аренды на земельный участок № 223 от 11.11.2015 года «Арендодатель» передал «Арендатору», а «Арендатор» принял от «Арендодателя» земельный участок с кадастровым номером 86:02:1213133:2315, общей площадью 9315 кв.м., расположенный по адресу: ХМАО-Югра, Ханты-Мансийский район, с видом разрешенного использования: недропользование «Обустройство месторождения».

Земельный участок передается в состоянии, пригодном для использования по его целевому назначению, а также разрешенному использованию, установленному градостроительной документацией для соответствующей территориальной зоны.

Арендатор принял земельный участок в таком виде, в каком он находился на момент подписания договора.

Состояние земельного участка соответствует условиям договора. Претензий у Арендатора по передаваемому земельному участку не имеется.

ПОДПИСИ СТОРОН

ПЕРЕДАЛ «Арендодатель» ПРИНЯЛ «Арендатор»

Директор департамента Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Попов В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кошкин И.И.

Приложение №12

к технологической схеме

Администрация Ханты-Мансийского района

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область)

# департамент имущественных и земельных отношений

 628002, г. Ханты-Мансийск Телефон: 35-28-10, 35-28-12

ул.Гагарина,214 Факс: 35-28-11, 35-28-17

email – dep@hmrn.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение об отказе

в предоставлении земельного участка

 Депимуществом района, в соответствии с Административным регламентом по предоставлению администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.04.2017 № 109 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» (далее - административный регламент), рассмотрено и проверено поступившее заявление исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрационный номер вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 Руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 главы 9 раздела II административного регламента, по результатам рассмотрения и проверки принято решение об отказе в предоставлении земельного участка на праве аренды.

А именно, с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

Директор департамента

Приложение №13

к технологической схеме

Администрация Ханты-Мансийского района

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

(Тюменская область)

# департамент имущественных и земельных отношений

 628002, г. Ханты-Мансийск Телефон: 35-28-10, 35-28-12

ул.Гагарина,214 Факс: 35-28-11, 35-28-17

email – dep@hmrn.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору ООО «ГАЗ»

Иванову Ивану Ивановичу

Решение об отказе

в предоставлении земельного участка

 Депимуществом района, в соответствии с Административным регламентом по предоставлению администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 17.04.2017 № 109 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений» (далее - административный регламент), рассмотрено и проверено поступившее заявление исх. №3333/15 от 10.08.2015 (регистрационный номер вх. №6598/15 от 13.08.2015).

 Руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 главы 9 раздела II административного регламента, по результатам рассмотрения и проверки принято решение об отказе в предоставлении земельного участка на праве аренды.

А именно, с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

Директор департамента