



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
(ДЕПИМУЩЕСТВА РАЙОНА)

628002, г. Ханты-Мансийск
ул. Гагарина, 214
ИНН 8601026093 КПП 860101001
ОГРН 1058600090196

Телефон: 35-28-10, 35-28-12
факс: 35-28-11, 35-28-17
e-mail: dep@hmrn.ru

04-Исх-6540
17.12.2024

Информационное сообщение
о поступившем заявлении об оказании имущественной поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям
в виде передачи муниципального имущества
Ханты-Мансийского района в безвозмездное пользование

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Правилами оказания имущественной поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, утвержденными постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 05.04.2017 № 84 (далее – Правила), департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района (далее – депимущества района) информирует социально-ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО) о следующем.

В адрес депимущества района 12.12.2024 поступило заявление от Местной религиозной организации православный Приход храма Вознесения Господня п. Горноправдинск Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области Ханты-Мансийской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) ИНН 8618004203, ОГРН 1038605503200 (далее – Религиозная организация) от 06.12.2024 № 10 (от 12.12.2024 № 04-Вх-3497) о предоставлении в безвозмездное пользование сроком на 5 (пять) лет, в порядке оказания имущественной поддержки СОНКО в целях осуществления уставной деятельности для содействия духовному развитию личности следующего муниципального недвижимого имущества Ханты-Мансийского района, составляющего муниципальную казну:

нежилое помещение № 2 общей площадью 35,3 кв. метров, согласно экспликация из технического паспорта филиала муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации, учета недвижимости и приватизации жилья города Нижневартовска в городе Ханты-Мансийске» от 22.05.2007, расположенное на 1 этаже, в нежилом здании с кадастровым № 86:02:1215001:472, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Бобровский, ул. Центральная, д. 12.

Указанное имущество включено в Перечень муниципального имущества Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 16.03.2021 № 64 (в редакции от 06.06.2024 № 492) (далее – Перечень имущества), опубликованный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Муниципальное имущество/ Имущественная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям/Перечень имущества для предоставления социально-ориентированным некоммерческим организациям» по адресу: http://hmrn.ru/municipal_property/perechen-imushchestva-dlya-predostavleniya-sotsialno-orientirovannym-nekomercheskim-organizatsiyam/ и предназначено для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

Порядок и место подачи заявления об оказании имущественной поддержки в отношении указанного объекта другими социально ориентированными некоммерческими организациями:

Заявление о предоставлении во владение и (или) пользование муниципального имущества подается в депимущества района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, 1 этаж, кабинет 100, в понедельник с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по местному времени; вторник-пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени, с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут перерыв на обед, кроме выходных и праздничных дней.

Заявление об оказании имущественной поддержки должно содержать следующие сведения:

полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

адрес (реквизиты) для осуществления взаимодействия с заявителем;

наименование и местонахождение имущества (в соответствии со сведениями, указанными в Перечне), цель и срок безвозмездного пользования, аренды Имущества;

обоснование потребности заявителя в предоставлении имущества во владение и (или) пользование;

сведения о видах деятельности, которые заявитель осуществляет в соответствии с учредительными документами, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

сведения о видах деятельности, для осуществления которых заявитель обязуется использовать испрашиваемое имущество;

о способах осуществления взаимодействия по результатам рассмотрения запроса (о принятом решении, для подписания договора) в устной, письменной, в том числе электронной форме;

личная подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы.

К заявлению прилагаются:

1) заверенные копии учредительных документов юридического лица;
2) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае обращения с заявлением представителя;

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами;

3) заверенная копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения.

Заявление и документы, указанные в пунктах 1 – 3 предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в пункте 4, заявитель при обращении вправе представить по собственной инициативе. В случае не предоставления заявителем документа, указанного в пункте 4, такой документ запрашивается депимуществом района в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Срок приема заявлений:

Начало приема заявлений: 18 декабря 2024 года с 10 часов 00 минут (время местное).

Окончание приема заявлений: 24 декабря 2024 года до 17 часов 00 минут (время местное).

Дополнительную информацию можно получить в управлении муниципального имущества депимущества района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, кабинет 106, по телефону (3467) 35-28-16.

Приложение: рекомендуемая форма заявления.

И.о. директора
департамента



Д.П.Старовойт

Исполнитель:
главный специалист управления муниципального
имущества департамента имущественных и
земельных отношений администрации
Ханты-Мансийского района
Осинцева Руслана Владимировна,
тел.: 8(3467)352849; email: osintceva@hmrn.ru

Приложение
к информационному сообщению

Рекомендуемая форма заявления

В департамент имущественных и земельных
отношений администрации Ханты-Мансийского района

от _____,

(полное и сокращенное (если имеется) наименование
(для юридических лиц), Ф.И.О (последнее – при наличии)
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

адрес заявителя: _____

(место нахождения, ОГРН, ИНН, телефон (факс),
электронная почта и иные реквизиты,
позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

Заявление
об оказании имущественной поддержки социально ориентированной
некоммерческой организации

Прошу оказать имущественную поддержку и предоставить в аренду (в
безвозмездное пользование) сроком на _____ лет имущество:

_____,
расположенное по адресу: _____,

(указывается в соответствии с перечнем имущества, предназначенного для
предоставления в аренду СОНКО)

В _____ целях _____ использования _____ для _____

_____*

(*сведения о видах деятельности, для осуществления которых заявитель обязуется
использовать испрашиваемое имущество)

Сведения о видах деятельности, которые заявитель осуществляет в
соответствии с учредительными документами, а также о содержании и

результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий): _____

Сведения о видах деятельности, для осуществления которых заявитель обязуется использовать испрашиваемое имущество _____

*(**в соответствии с учредительными документами указывается один или нескольких видов деятельности, предусмотренных частями 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).*

Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(указывается наименование организации)

является социально-ориентированной некоммерческой организацией.

В случае оказания имущественной поддержки в виде передачи имущества в аренду/безвозмездное пользование:

даю согласие на заключение договора аренды/безвозмездного пользования муниципального имущества Ханты-Мансийского района, составленного путем заполнения типовой формы на условиях, определенных в настоящем заявлении, в том числе осуществление (при передаче в аренду)/не осуществление (при передаче в безвозмездное пользование) коммерческой деятельности при использовании имущества _____.

(подпись)

По результатам рассмотрения заявления взаимодействие (о принятом решении, для подписания типового договора) прошу осуществлять следующим способом (отметить нужное):

- в устной форме (телефон, лично);
- в письменной форме (почтовое отправление).

Прилагаемые документы (отметить нужное):

- заверенные копии учредительных документов юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае обращения с заявлением представителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и

учредительными документами);

заверенная копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения*

** документ заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе указанного документа, депимущества района запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».*

Документы, принятые по результатам рассмотрения заявления, прошу предоставить *(отметить нужное)*:

- нарочно в департаменте имущественных и земельных отношений;
- нарочно в МФЦ;
- посредством почтового направления.

« _____ » _____ года должность _____ ФИО

(подпись)

М.П.