

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -Югры

(ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ)

**Муниципальное автономное учреждение**

 **«Организационно-методический центр»**

юридический адрес: 628520,ХМАО-Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Киевская, д. 4

адрес для корреспонденции: 628001, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, д. 2

ИНН/КПП -8601028125/861801001; Р/С – 40703810000000000457 Ф-Л ЗС ОАО «Ханты-Мансийский банк»

БИК- 047162782 кор. счет-30101810771620000782

e-mail – maumed@mail.ru Тел/факс: (3467) 338-364, 339-114

01 марта 2016 года

Руководителям субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района

Информационное сообщение о поступлении заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества.

В соответствии с порядком оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр» информирует о следующем:

В адрес МАУ «Организационно-методический центр» 26.02.2016 года поступило заявление от индивидуального предпринимателя Колесник Александр Владимирович о предоставлении в аренду сроком на одиннадцать месяцев следующего муниципального имущества:

Части помещения №37 площадью 12,0 кв. м. расположенного на 1 этаже в административно-хозяйственном здании, расположенном по адресу Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, пос. Горноправдинск, ул. Киевская, д.4.

Данное здание предназначено для оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Порядок и место подачи заявления о предоставлении муниципального имущества другими субъектами:**

Заявление подается по форме (приложение №1) в муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр» расположенный по адресу г. Ханты-Мансийск, пер. Советский, д. 2, каб. 4. С 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (время местное) кроме субботы и воскресенья (выходные дни) перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (время местное). К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц)
2. копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)
3. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя
5. копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, представителя заявителя
6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
7. документы, подтверждающие соответствие СМиСП условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (справку о средней численности работников за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица, справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью юридического лица)
8. справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, представленную налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за истекший финансовый год, предшествующий году подачи заявления, и последний отчетный период текущего года
9. справку из государственных внебюджетных фондов за истекший финансовый год, предшествующий году подачи заявления, и последний отчетный период текущего года об отсутствии просроченной задолженности

**срок приема заявлений:**

начало приема заявлений: 02 марта 2016 года 09часов 00 минут (время местное)

окончание приема заявлений: 09 марта 2016 года 18 часов 00 минут (время местное)

Директор Шишонкова Л.В.

Приложение №1

к информационному сообщению

Директору муниципального

автономного учреждения «Организационно-

методический центр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование юр.лица или ИП, его ИНН,

адрес регистрации/проживания, контактный телефон)

Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить

(указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

в аренду сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев имущество, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с перечнем имущества, предназначенного для предоставления в аренду СМиСП)

в целях использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаю, что являюсь субъектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства.

(малого /среднего – нужное указать)

 В случае предоставления в аренду имущества обязуюсь использовать его по вышеуказанному целевому назначению, не передавать права и обязанности по договору аренды третьим лицам, своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

 Приложение: (указываются наименование и реквизиты прилагаемых документов в соответствии с извещением).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО лица, подписавшего заявление)