**Результаты контрольного мероприятия**

**«Проверка соблюдения законодательства, эффективности**

**и результативности использования бюджетных средств**

**при исполнении бюджета муниципального образования**

**«Сельское поселение Сибирский»**

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2011 № 99 «Об образовании Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района», Регламентом Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района от 27.06.2022 № 15, на основании пункта 1.2. раздела I плана работы Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района на 2023 год, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района от 27.12.2021 № 56, проведено контрольное мероприятие «Проверка соблюдения законодательства, эффективности и результативности использования бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования «Сельское поселение Сибирский», исследуемый период 2021 год –2022 годы на объекте: муниципальное образование «Сельское поселение Сибирский» (администрация) (далее – АСП Сибирский, администрация).

В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

1. Расчет отпускных производился в произвольной (табличной) форме «Расчет оплаты отпускных», на каждого сотрудника отдельно, а не по установленной форме документа записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425), что нарушает Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон о бухгалтерском учете), приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – Приказ № 256н), приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н), Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н (далее – Приказ № 157н).

2. При расчете месячного фонда оплаты труда по муниципальной должности, не начислялась ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе.

3. Расчет и выплата единовременного премирования за выполнение особо важных и сложных заданий производились с нарушением положений об оплате труда (денежного содержания).

4. Выплата компенсации за неиспользованный отпуск, который не превышал 28 календарных дней основного отпуска, что нарушает статью 126 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5. Оплата труда в дни командировок по муниципальным должностям осуществлялась из расчета среднего заработка, что не соответствует Закону Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Дни командировок, которые приходились на выходные или праздничные дни не оформлялись в соответствии с трудовым законодательством.

6. Расчет и выплата доплаты за выполнение работы в условиях, отклоняющихся от нормальных производились с нарушением распоряжения (приказа) о доплате.

7. В месяце когда начислялось и выплачивалось денежное поощрение (премия) по результатам работы за квартал (год), работникам так же осуществлялась доплата до величины минимального размера оплаты труда (МРОТ), что не соответствует положениям Трудового кодекса Российской Федерации и письму Минтруда России от 05.06.2018 № 14-0/10/В-4085 «Информация по вопросам, связанным с повышением минимального размера оплаты труда (МРОТ)»

8. Необоснованно начислялась и выплачивалась доплата за исполнение полномочий на время очередного отпуска должностного лица.

9. Установлены случаи излишнего (не начисления) начисления заработной платы, а так же иных выплат работникам администрации сельского поселения Сибирский.

10. Данные реестра муниципального имущества администрации сельское поселение Сибирский частично не соответствуют требованиям, установленным приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

11. Учетной политикой для целей бухгалтерского учета, в АСП Сибирский утвержден перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов с указанием должностей и выполняемых обязанностей, что не соответствует статье 8 Закона № 402-ФЗ

12. При инвентаризации бланков строгой отчетности использовалась форма 0504087 инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов, что нарушает Приказ № 52н.

13. Нарушены сроки проведения (либо не проводилась) инвентаризации нефинансовых активов, финансовых активов, по обязательствам, а так же ревизия кассы, соблюдения порядка ведения кассовых операций, проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности (ежемесячно на последний день месяца), что нарушает положения учетной политики администрации сельского поселения.

14. Журнал операций № 7 сформирован с нарушением требований статьи 10 Закона о бухгалтерском учете, пункта 11 Приказа № 157н, пункта 32 Приказа № 256н, Приказа № 52н по причине не заполнение графы 6 «Содержание операций», указания не содержания операций, а кодов классификации расходов, не заполнения граф «Документ» и «Дата операции», «Номер счета», «Сумма», частичногоотсутствияподписи главного бухгалтера (заместителя главного бухгалтера), дат формирования журнала.

15. В журналах операций по выбытию и перемещению материальных запасов и основных средств, не отражено приобретение товарно-материальных ценностей через подотчетных лиц, что нарушает часть 1 статьи 10 Закона о бухгалтерском учете, пункт 32 Приказа № 256н, пункт 11 Приказа №157н, Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

Для повышения эффективности и результативности расходов орган внешнего муниципального финансового контроля предлагает:

1. Обеспечить соблюдение требований Закона о бухгалтерском учете, Приказа № 256н, Приказа № 52н, Приказа № 157н при формировании бухгалтерских регистров и документов.

2. Обеспечить соблюдение требований Трудового кодекса Российской Федерации при оформлении дней командировок, которые приходятся на выходные или праздничные дни, выплаты компенсации за неиспользованный отпуск, доплаты до величины минимального размера оплаты труда (МРОТ), доплаты за исполнение полномочий на время очередного отпуска.

3. Обеспечить соблюдение требований положений об оплате труда (денежного содержания).

4. Взыскать в бюджет муниципального образования «Сельское поселение Сибирский» денежные средства, излишне начисленные и выплаченные в качестве заработной платы (иные выплаты), начислить в пользу работников денежные средства в качестве заработной платы (иные выплаты).

5. Произвести перерасчет сумм заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат, в том числе начисление среднего заработка с учетом выявленных нарушений.

6. Реестр муниципального имущества администрации сельское поселение Сибирский формировать в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

7. Учетную политику для целей бухгалтерского учета скорректировать в соответствии со статьей 8 Закона № 402-ФЗ.

8. Проводить инвентаризацию бланков строгой отчетности в соответствии с Приказом № 52н по форме инвентаризационной описи (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы 0504086).

9. Обеспечить соблюдение сроков проведения инвентаризации нефинансовых активов, финансовых активов, по обязательствам, а так же ревизия кассы, соблюдения порядка ведения кассовых операций, проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности.

10. В журналах операций по выбытию и перемещению материальных запасов и основных средств, обеспечить отражение приобретения товарно-материальных ценностей через подотчетных лиц.