**Результаты контрольного мероприятия**

**«Проверка соблюдения законодательства, эффективности и результативности использования бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования «Сельское поселение Луговской»**

В соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2011 № 99 «Об образовании Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района», Регламентом Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района от 27.06.2022 № 15, на основании пункта 1.3. плана работы Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района на 2023 год, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района от 27.12.2022 № 56, проведено контрольное мероприятие «Проверка соблюдения законодательства, эффективности и результативности использования бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования «Сельское поселение Луговской», исследуемый период 2021 год - текущий период 2023 года (по состоянию на 01.03.2023).

на объекте: муниципальное образование «Сельское поселение Луговской» (администрация).

В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

1. Выявлены замечания в нормативно-правовых актах регламентирующих оплату труда (денежное содержание) сотрудников АСП Луговской.

2. При заполнении записки-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)установлены нарушения, такие как: не указан период за который предоставлен отпуск, номер Записки-расчета не соответствует номеру приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику, что противоречит нормам приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н).

3. Установлены случаи того, что не осуществлялась доплата до минимального размера оплаты труда (МРОТ) при работе в выходные дни, что нарушает статьи 129, 130, 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Уставом сельского поселения не предусмотрена гарантия о поощрительной выплате при назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность.

5. Установлены случаи излишнего (не начисления) начисления заработной платы, а так же иных выплат.

6. Отсутствует Порядок предоставления жилищного фонда коммерческого использования, утверждаемым решением Совета депутатов сельского поселения Луговской.

7. Не предусмотрено учетной политикой проведение инвентаризации при смене материально ответственных лиц что нарушает приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (далее – Приказ № 34н), приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – Приказ № 49).

8. Не утвержден персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий, что нарушает Приказ № 49.

9. Нарушен установленный учетной политикой срок для проведения инвентаризации, что нарушает Приказ № 49.

10. Не проведена инвентаризация жилых помещений, земельных участков, так же не анализируются сведения о возможности приватизации жилых помещений гражданами, не проводится сверка с данными из Единого государственного реестра недвижимости, что нарушает требования Приказа № 49, статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Для повышения эффективности и результативности расходов орган внешнего муниципального финансового контроля предлагает:

1. Устранить замечания в нормативно-правовых документах регламентирующих оплату труда (денежное содержание) сотрудников.

 2. При заполнении записки-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) руководствоваться нормами Приказа № 52н.

3. Обеспечить доплату до минимального размера оплаты труда (МРОТ) при работе в выходные дни в соответствии со статьями 129, 130, 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Предусмотреть Уставом сельского поселения гарантию о поощрительной выплате при назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность.

5. Взыскать в бюджет муниципального образования «Сельское поселение Луговской» денежные средства, излишне начисленные и выплаченные в качестве заработной платы (иные выплаты).

Начислить в пользу работников денежные средства в качестве заработной платы (иные выплаты).

Произвести перерасчет сумм заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат, в том числе начисление среднего заработка с учетом выявленных нарушений.

6. Подготовить и утвердить решением Совета депутатов сельского поселения Луговской Порядок предоставления жилищного фонда коммерческого использования.

7. Предусмотреть учетной политикой проведение инвентаризации при смене материально ответственных лиц в соответствии с Приказом № 34н, Приказом № 49.

8. Утвердить персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий в соответствии с Приказом № 49.

9. Не допускать нарушения сроков установленные учетной политикой для проведения инвентаризации.

10. Обеспечить проведение: инвентаризации жилых помещений, земельных участков; анализа сведений о возможности приватизации жилых помещений гражданами; сверки с данными из Единого государственного реестра недвижимости, в соответствии с Приказом № 49, статьей 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».