Объявление о проведении департаментом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района отбора получателей для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа

|  |  |
| --- | --- |
| Дата размещения объявления на сайте администрации Ханты-Мансийского района | 29.11.2023 |
| Срок проведения отбора | В течении двух рабочих дней со дня окончания приема предложений юридических лиц |
| Дата и время начала (окончания) приема предложений получателей субсидий | Дата начала подачи предложений (заявок) участников отбора: 30.11.2023  Дата окончания приема предложений: 20.12.2023  График работы (время местное):  Понедельник: с 09.00 до 18.00 час.  Вторник-пятница: с 09.00 до 17.00 час.  Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 час.;  Суббота, воскресенье – выходной.  Отбор юридических лиц для предоставления субсидий осуществляется, посредством запроса предложений (далее - отбор) исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений. |
| Наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей отбор | Департамент строительства архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – Департамент) |
| Место нахождения главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей отбор | 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142 |
| Почтовый адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей отбор | 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 142 |
| Адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей отбор | [dsajkh@hmrn.ru](mailto:dsajkh@hmrn.ru) |
| Номера контактных телефонов главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей отбор: | 8 (3467) 33-24-00;  8 (3467) 33-27-21 доб. 319 или 325 |
| Цель и результаты предоставления субсидий | Цель предоставления субсидий – возмещение экономически обоснованных и, возникающих в связи с реализацией сжиженного газа населению Ханты-Мансийского района.  Результатом предоставления субсидий является реализация по 31 декабря 2024 года (включительно), сжиженного газа населению Ханты-Мансийского района по социально ориентированным розничным ценам (руб./кг), установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в объеме определенном договором. |
| Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора | <http://hmrn.ru/gkh/> |
| Требования к организациям для участия в отборе | Право на участие в отборе имеют юридические лица, соответствующее по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:  1. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  2. Не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;  3. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;  5. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого для прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  6. Не получает средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования на цель, установленную Порядком предоставления органами местного самоуправления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 635-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики» (далее – Порядок). |
| Порядок подачи предложений получателей субсидий и требования, предъявляемые к их форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора | Для участия в отборе юридическое лицо представляет в Департамент предложение, включающее:   1. Письменное заявление;   2. Информационную карту по форме в соответствии с [таблицей](#Par52) 1.  3. Расчет плановой суммы субсидий организации в разбивке по месяцам и по населенным пунктам муниципального образования;  4. Документы, подтверждающие наличие договорных отношений на поставку сжиженного газа населению соответствующего муниципального образования: реестры потребителей по заключенным договорам и публичным договорам, величины потребления сжиженного газа, в разрезе по населенным пунктам;  5. Заверенную, руководителем юридического лица, копию заключения экспертизы Региональной службы по тарифам автономного округа - Югры в соответствии с [пунктом 20](consultantplus://offline/ref=C9ED3ABE694FDB3D21835B086CF24290F104B41D36C581FC055C40C7FB2300B9676EF8749CC322D8B0670C9F51FD27E05D6122B88FA68770h0s7E) Основных положений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года N 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации» (Заключение Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по делу «Об установлении розничных цен на сжиженный газ на соответствующий год»);  6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с отбором.  7. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной приказом Департамента финансов автономного округа (далее - Депфин Югры), который размещен на официальном сайте Депфина Югры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Документы".  8. Юридические лица вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора.  Предложения представляются в Департамент с сопроводительным письмом на адрес электронной почты или на бумажном носителе либо почтовым отправлением по официальному адресу Департамента.  Департамент вправе продлить срок отбора в случае отсутствия предложений. |
| Порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора и порядок внесения изменений в предложения (заявок) участниками отбора | Юридическое лицо вправе отозвать предложение до утверждения результатов отбора путем направления в Департамент обращения об отзыве предложения.  Юридические лица вправе внести изменения в предложение до даты окончания приема предложений путем направления в Департамент обращения о внесении изменений в предложение. Обращение о внесении изменений в предложение и приложенные к нему документы приобщаются к предложению и являются его неотъемлемой частью.  При поступлении изменений в ранее поданное предложение оно считается вновь поданным и регистрируется в соответствии с [пунктом 2.11](#Par25) Порядка. |
| Порядок возврата предложений (заявок) участникам отбора | Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и отказа в предоставлении субсидий являются:  несоответствие юридического лица требованиям, установленным [пунктами 1.4](consultantplus://offline/ref=1DE6E337A093A7DCCA861DB55516F25C66BBC45108388D99C9F911999FC450D008C3790CC27D833276C3FD7BFC35E1ED7EA32E9325CC14CCD86AFEEFDCr1K), [2.3](consultantplus://offline/ref=1DE6E337A093A7DCCA861DB55516F25C66BBC45108388D99C9F911999FC450D008C3790CC27D833276C3FD7AFC35E1ED7EA32E9325CC14CCD86AFEEFDCr1K) Порядка;  несоответствие представленного юридическим лицом предложения требованиям, установленным [пунктами 2.4](consultantplus://offline/ref=1DE6E337A093A7DCCA861DB55516F25C66BBC45108388D99C9F911999FC450D008C3790CC27D833276C3FD7AF535E1ED7EA32E9325CC14CCD86AFEEFDCr1K), [2.7](consultantplus://offline/ref=1DE6E337A093A7DCCA861DB55516F25C66BBC45108388D99C9F911999FC450D008C3790CC27D833276C3FD7DF435E1ED7EA32E9325CC14CCD86AFEEFDCr1K) Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;  установление факта недостоверности представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;  подача предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи. |
| Правила, критерии и сроки рассмотрения, оценки, принятия решения о соответствии (несоответствии) требованиям Порядка и  отклонения предложений участников отбора | В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты поступления предложения, Департамент регистрирует его и направляет юридическому лицу письменное уведомление о его регистрации.  Отбор получателей субсидий для заключения договора осуществляется комиссией по рассмотрению предложений и отбору юридических лиц для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по социально ориентированным тарифам и субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом Департамента от 27.11.2023 № 132-п «О создании комиссии по рассмотрению предложений и отбору юридических лиц для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Ханты-Мансийского района по социально ориентированным тарифам и субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению сжиженного газа».  Комиссия в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений рассматривает их и юридических лиц на предмет соответствия установленным требованиям Порядка.  Юридические лица, соответствующие требованиям, установленным [пунктами 1.4](consultantplus://offline/ref=20F3047C87E2AE03DC4B4C450289C4DD6C5C74DE85651A7C956F26AF467812AF9A32C6C6BBDA035C11900AB5764E98CE0587A750D4492BA53CEC930FlFuFE), [2.3](consultantplus://offline/ref=20F3047C87E2AE03DC4B4C450289C4DD6C5C74DE85651A7C956F26AF467812AF9A32C6C6BBDA035C11900AB4764E98CE0587A750D4492BA53CEC930FlFuFE) Порядка, представившие предложения, предусмотренные [пунктами 2.4](consultantplus://offline/ref=20F3047C87E2AE03DC4B4C450289C4DD6C5C74DE85651A7C956F26AF467812AF9A32C6C6BBDA035C11900AB47F4E98CE0587A750D4492BA53CEC930FlFuFE), [2.7](consultantplus://offline/ref=20F3047C87E2AE03DC4B4C450289C4DD6C5C74DE85651A7C956F26AF467812AF9A32C6C6BBDA035C11900AB37E4E98CE0587A750D4492BA53CEC930FlFuFE) Порядка, являются прошедшими отбор.  По результатам рассмотрения предложений комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) юридических лиц и предложений требованиям Порядка, о чем составляется протокол.  Протокол подписывают председатель, секретарь и члены комиссии не позднее 2 рабочих дней с даты рассмотрения всех зарегистрированных предложений.  Решения, принятые комиссией, носят рекомендательный характер.  Протокол комиссии уполномоченный орган размещает на официальном сайте муниципального образования в течение 2 рабочих дней после его подписания.  С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе, Департамент не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания принимает в форме приказа решение о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении Субсидий в следующем порядке:  1. В случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 2.15](#Par6) Порядка, принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении Субсидий, о чем направляет юридическому лицу уведомление с указанием причины, почтовым сообщением или электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  2. В случае соответствия юридического лица и представленного им предложения требованиям Порядка принимает решение о предоставлении ему Субсидий и заключении с ним договора о предоставлении Субсидий, о чем направляет ему уведомление почтовым сообщением или электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и отказа в предоставлении Субсидий являются:  несоответствие юридического лица требованиям, установленным [пунктами 1.4](consultantplus://offline/ref=20F3047C87E2AE03DC4B4C450289C4DD6C5C74DE85651A7C956F26AF467812AF9A32C6C6BBDA035C11900AB5764E98CE0587A750D4492BA53CEC930FlFuFE), [2.3](consultantplus://offline/ref=20F3047C87E2AE03DC4B4C450289C4DD6C5C74DE85651A7C956F26AF467812AF9A32C6C6BBDA035C11900AB4764E98CE0587A750D4492BA53CEC930FlFuFE) Порядка;  несоответствие представленного юридическим лицом предложения требованиям, установленным [пунктами 2.4](consultantplus://offline/ref=20F3047C87E2AE03DC4B4C450289C4DD6C5C74DE85651A7C956F26AF467812AF9A32C6C6BBDA035C11900AB47F4E98CE0587A750D4492BA53CEC930FlFuFE), [2.7](consultantplus://offline/ref=20F3047C87E2AE03DC4B4C450289C4DD6C5C74DE85651A7C956F26AF467812AF9A32C6C6BBDA035C11900AB37E4E98CE0587A750D4492BA53CEC930FlFuFE) Порядка, указанным в объявлении о проведении отбора;  установление факта недостоверности представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;  подача предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи. |
| Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте. | Департамент в течение 2 рабочих дней после подписания протокола размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:  дата, время и место рассмотрения предложений;  информация о юридических лицах, предложения которых рассмотрены;  информация о юридических лицах, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;  наименование юридического лица, с которым заключаются договор о предоставлении Субсидии, размер предоставляемой им Субсидии. |
| Порядок предоставления получателям субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; | Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес Департамента за подписью руководителя.  Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти календарных дней до окончания срока подачи предложений.  Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидий нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос. |
| Срок, в течение которого Юридическое лицо прошедшее отбор должно подписать договор о предоставлении субсидий. | Для заключения договора Департамент использует документы, предусмотренные пунктом 2.4. Порядка. Кроме того, юридическое лицо, с которым заключаются договор предоставляет в Департамент следующие документы:   1. письменное заявление; 2. согласие на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения организаций условий, целей и порядка предоставления Субсидий.   Документы для заключения договора предоставляются юридическим лицом, с которым заключаются договор в Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решения Департаментом о предоставлении ему Субсидий ([пункт 2.15.2](consultantplus://offline/ref=BD080C823E86FE389D7BF735D291D73037070CCD3138C30D2FF0D35A46D65E490DC8B208ABC8C8A204B323108C4FA2CF136018F73B971F7373382755w4VAG) Порядка).  Документы, установленные Порядком для заключения договора, Департамент рассматривает в течение 2 рабочих дней со дня их представления, по результатам чего принимает одно из решений:  1. Решение о заключении договора;  2. Решение об отказе в заключении договора;  Основания для отказа в заключении договора:  1. Несоответствие представленных юридическим лицом, с которым заключаются договор документов указанным в Порядке требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в Порядке, а также наличия документов, не поддающихся прочтению;  2. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете муниципального образования автономного округа.  По результатам рассмотрения документов для заключения договора Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения заключает с получателем субсидий договор о предоставлении Субсидий на соответствующий финансовый год сроком: с 1 января по 31 декабря, а в случае принятия решения об отказе в заключении договора в течение 3 рабочих дней направляет соответствующее уведомление почтовым сообщением или электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. |
| Условия признания Юридического лица, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения договора | Получатель субсидий признается уклонившимся от заключения договора в случае не подписания им договора о предоставлении субсидий в установленный срок. |

Приложение

к объявлению

**На официальном бланке**

**Информационная карта организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование** |  |
| **Сокращенное наименование** |  |
| **Адрес регистрации** |  |
| **Адрес фактического местонахождения** |  |
| **ОГРН** |  |
| **Дата присвоения ОГРН** |  |
| **ИНН/КПП** |  |
| [**ОКФС**](consultantplus://offline/ref=825659D4B2A54F1E72F750303A919CB3D693EC8046EBCD17111ECFA58AD9F57620662A9D6185F7A4E5B43326DFCF69052E734284182B47E4jBjEH) |  |
| [**ОКОПФ**](consultantplus://offline/ref=825659D4B2A54F1E72F750303A919CB3D390E58746EBCD17111ECFA58AD9F57632667291608DE9A4ECA1657799j9j8H) |  |
| [**ОКВЭД**](consultantplus://offline/ref=825659D4B2A54F1E72F750303A919CB3D390E18544EDCD17111ECFA58AD9F57632667291608DE9A4ECA1657799j9j8H) |  |
| **ОКПО** |  |
| **Электронный адрес** |  |
| **Электронная страница** |  |
| **Банковские реквизиты** |  |
| **Основной вид деятельности** |  |
| **Телефон, факс** |  |
| **Руководитель** |  |
| **Главный бухгалтер** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель** |  | |
|  | **(подпись)** | **(расшифровка подписи)** |
| **М.П.** |  | |