

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

02.11.2021

№ 20

Об утверждении  
Положения об инициативных проектах  
в Ханты-Мансийском районе

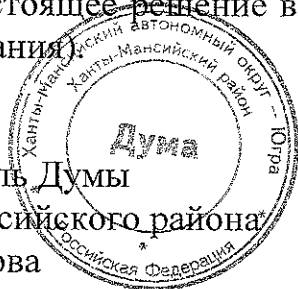
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об инициативных проектах в Ханты-Мансийском районе согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы  
Ханты-Мансийского района  
Е.А. Данилова  
02.11.2021



Глава  
Ханты-Мансийского района  
К.Р. Минулин  
03.11.2021

Администрация ХМ район



№ 01-РД-118

от: 08/11/2021

Положение  
об инициативных проектах в Ханты-Мансийском районе  
(далее – Положение)

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района регулирует:

- 1) порядок определения части территории Ханты-Мансийского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения инициативных проектов;
- 3) порядок обсуждения инициативных проектов;
- 4) порядок внесения инициативных проектов;
- 5) порядок рассмотрения инициативных проектов;
- 6) порядок рассмотрения инициативных проектов комиссией и проведения конкурсного отбора;
- 7) порядок формирования деятельности комиссии;
- 8) методику и критерии оценки инициативных проектов;
- 9) порядок реализации инициативных проектов;
- 10) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициативные проекты – проекты, внесенные в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ханты-Мансийского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

2) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Ханты-Мансийского района в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) комиссия – конкурсная комиссия, являющаяся постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ханты-Мансийского района, органы территориального

общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, а также осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района индивидуальные предприниматели и организации, не зависимо от их организационно-правовой формы, в том числе общественные организации (объединения) и иные некоммерческие организации;

5) уполномоченный орган – департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района.

3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В этом случае требования разделов 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 настоящего Положения не применяются.

## Раздел 2. Порядок определения части территории Ханты-Мансийского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Часть территории Ханты-Мансийского района, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, определяется постановлением администрации Ханты-Мансийского района (далее – администрация района).

2. Инициативные проекты реализуются в границах Ханты-Мансийского района в целом, а также в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) многоквартирный дом;

3) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);

4) жилой микрорайон;

5) группа жилых микрорайонов;

6) населенный пункт;

7) группа населенных пунктов;

8) поселение;

9) группа поселений;

10) межселенная территория.

3. В целях реализации инициативных проектов по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, может быть предусмотрено разделение территории Ханты-Мансийского района на части. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории Ханты-Мансийского района.

4. Для определения части территории Ханты-Мансийского района, на которой может реализовываться инициативный проект, до его выдвижения инициатором проекта в администрацию района направляется заявление об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект (далее – заявление об определении части территории), с приложением информации о соответствующем инициативном проекте в составе согласно пункту 5 настоящего раздела.

5. Информация об инициативном проекте включает в себя:

1) краткое описание инициативного проекта (описание существующей проблемы, которую планируется решить посредством реализации инициативного проекта, обоснование ее актуальности, примерные мероприятия по реализации инициативного проекта);

2) вопросы местного значения, полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ханты-Мансийского района, на исполнение которых направлен инициативный проект;

3) сведения о предполагаемой части территории Ханты-Мансийского района, на которой планируется реализовать инициативный проект;

4) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления в администрацию района заявления об определении части территории направляет запрос информации о территории, на которой планируется реализовать инициативный проект:

1) в департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – Депимущества);

2) в администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района, на территории которых планируется реализовать инициативный проект (далее – администрации сельских поселений).

Депимущества и администрации сельских поселений рассматривают запрос и направляют в уполномоченный орган имеющуюся в их распоряжении информацию относительно запрашиваемой территории на предмет присутствия (отсутствия) случаев, перечисленных в пункте 8 настоящего раздела, в срок не более 10 дней.

7. Администрация района в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления об определении части территории и с учетом информации, представленной Депимущества и администрациями сельских поселений, осуществляет подготовку проекта постановления администрации района об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, и представляет его на подпись главе Ханты-Мансийского района либо в этот же срок при наличии случаев, перечисленных в пункте 8 настоящего раздела, готовит проект решения администрации района об отказе в определении такой территории.

Решение администрации района об отказе в определении территории оформляется письмом администрации района, в котором должна быть указана

конкретная причина отказа из числа перечисленных в пункте 8 настоящего раздела.

8. Решение об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Ханты-Мансийского района;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального законодательства, муниципальным правовым актам.

9. Отказ в определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, не является препятствием к повторному представлению документов для определения территории для реализации инициативного проекта при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией района соответствующего решения.

10. Постановление администрации района об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, или решение об отказе в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, в течение трех календарных дней со дня их принятия направляются уполномоченным органом инициатору проекта.

### Раздел 3. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта путем его составления и подписания.

2. Создание инициативной группы и принятие ею решений, оформляется протоколом.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Ханты-Мансийского района или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Ханты-Мансийского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Ханты-Мансийского района или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

9) дополнительную информацию, комментарии.

3. Инициативный проект составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и подлежит обсуждению в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

#### Раздел 4. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Ханты-Мансийского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативного проекта.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

На одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

2. Форму выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта (собрание, конференция, опрос, сбор подписей) инициатор проекта определяет самостоятельно.

Расходы, связанные с выявлением мнения граждан, за исключением выявления мнения посредством проведения опроса граждан, несет инициатор проекта.

3. Проведение собрания, конференции и опроса граждан осуществляется в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом Думы Ханты-Мансийского района.

4. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов осуществляется в следующем порядке:

1) Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта (далее – сбор подписей) осуществляется инициатором проекта (представителем инициативной группы) или уполномоченным им лицом (далее – организатор сбора подписей).

2) Сбор подписей осуществляется посредством внесения подписей граждан, участвующих в обсуждении инициативного проекта, в подписной лист.

В подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей, а также графы «за» и «против». Подпись гражданина, участвующего в обсуждении инициативного проекта, вносится напротив графы «за» или «против».

В подписные листы вносятся подписи граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ханты-Мансийского района или его части.

Каждый подписной лист заверяется подписью инициатора проекта (представителя инициативной группы) либо организатора сбора подписей. При заверении подписного листа инициатор проекта (представитель инициативной группы) либо организатор сбора подписей собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), а также ставит свою подпись и дату ее внесения.

3) После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан, в котором указывается наименование инициативного проекта, количество подписных листов, количество собранных подписей, в том числе количество подписей, собранных в поддержку инициативного проекта.

Протокол об итогах сбора подписей граждан подписывается инициатором проекта (представителем инициативной группы).

## Раздел 5. Порядок внесения инициативных проектов

1. Инициативный проект, после его обсуждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, вносится инициатором проекта (представителем инициативной группы) в администрацию района.

2. Одновременно с инициативным проектом в администрацию района представляются:

1) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (представителя инициативной группы);

2) документ, подтверждающий итоги обсуждения инициативного проекта (протокол собрания или конференции граждан, протокол опроса граждан или подписные листы с приложением итогового протокола);

3) согласие на обработку и распространение персональных данных инициатора проекта, являющегося физическим лицом, а также иных граждан, если их персональные данные содержатся в документах, представляемых в администрацию района, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициативной группы), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта (с указанием наименования и планируемой стоимости поставки товаров, работ, услуг на реализацию инициативного проекта);

5) презентационные материалы (чертежи, макеты, графические и другие материалы) к инициативному проекту при их наличии.

3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию района подлежит опубликованию в газете «Наш район» и размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – официальный сайт администрации района) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию района и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящего Положения, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

4. Инициативные проекты подлежат обязательной регистрации в день их поступления в администрацию района.

5. Инициативный проект считается внесенным в администрацию района со дня его регистрации.

6. Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять жители Ханты-Мансийского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

7. Замечания и предложения по инициативному проекту в письменной и электронной форме принимает и рассматривает уполномоченный орган.

## Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию района, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Инициативный проект в течение 3 дней со дня его внесения в администрацию района направляется уполномоченным органом:

1) в адрес отраслевых (функциональных) органов администрации района, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, для подготовки заключения;

о возможности и целесообразности реализации инициативного проекта, в том числе с учетом информации о планируемом объеме инициативных платежей, сведений о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

о наличии или отсутствии возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

2) в комитет по финансам администрации района для представления информации об объеме бюджетных ассигнований, учтенных в бюджете Ханты-Мансийского района на реализацию инициативных проектов источником формирования которых не являются инициативные платежи (с указанием нераспределенного объема бюджетных ассигнований).

3. Отраслевые (функциональные) органы администрации района, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, комитет по финансам администрации района осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключений, информации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления инициативного проекта.

4. Администрация района по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:



1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5. Администрация района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Ханты-Мансийского района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Ханты-Мансийского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6. Администрация района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

7. Решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним оформляется постановлением администрации района.

Копия решения о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним направляется в адрес инициатора проекта в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

Решение об отказе в поддержке инициативного проекта с указанием причин такого отказа оформляется письмом администрации района, которое направляется в адрес инициатора проекта в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

7. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией района подлежит размещению на официальном сайте администрации района в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о поддержке (отказе в поддержке) инициативного проекта.

9. В случае если в администрацию района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация района в лице уполномоченного органа в течение пяти

рабочих дней со дня получения заключений, информации, указанных в пункте 2 раздела 6 настоящего Положения, организует и обеспечивает проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

#### Раздел 7. Порядок рассмотрения инициативных проектов конкурсной комиссией и проведения конкурсного отбора

1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляет комиссия, порядок формирования и деятельности которой определяется разделом 8 настоящего Положения.

2. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 9 настоящего Положения.

3. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

4. Решение конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

5. По решению уполномоченного органа конкурсный отбор инициативных проектов может производиться в информационной системе управления проектами [isib.muorencugra.ru](http://isib.muorencugra.ru) в соответствии с настоящим Положением.

#### Раздел 8. Порядок формирования и деятельности комиссии

1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии (далее – члены комиссии).

2. Общее число членов комиссии составляет 10 человек.

3. Состав комиссии формируется администрацией района и утверждается постановлением администрации района. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы Ханты-Мансийского района.

4. Инициаторы проектов и их представители вправе принимать участие в заседании комиссии без права голоса для изложения своей позиции по их инициативным проектам, рассматриваемым на заседании комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты;

2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;

3) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Полномочия членов комиссии:

1) председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии, организует ее работу;  
ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;  
осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией  
решений;

участвует в работе комиссии с правом голоса;  
подписывает протоколы заседаний комиссии.

2) заместитель председателя комиссии:

исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя  
комиссии;

участвует в работе комиссии с правом голоса.

3) секретарь комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания комиссии;  
обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;  
оповещает членов комиссии об очередных заседаниях комиссии;  
ведет протоколы заседаний комиссии и подписывает их;

участвует в работе комиссии с правом голоса.

4) члены комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных  
проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного  
проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в  
течение 4 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем  
комиссии и направляется в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со  
дня его подписания.

В протоколе указывается список членов комиссии, присутствующих на  
заседании, перечень присутствующих на заседании инициаторов проектов и их  
представителей, перечень рассмотренных на заседании вопросов и принятое  
решение по ним.

9. Председатель комиссии вправе принять решение о проведении заочного  
заседания комиссии с использованием системы видеоконференцсвязи (далее –  
заочное заседание) или о проведении заочного голосования по вопросам повестки  
дня посредством проведения письменного опроса членов комиссии (далее –  
заочное голосование) в следующих случаях:

1) невозможность очного проведения заседания комиссии в период  
введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на  
территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) невозможность непосредственного присутствия на заседании комиссии  
необходимого для его правомочности числа членов комиссии по уважительным  
причинам (отпуск, болезнь, командировка, выезд за пределы территории Ханты-  
Мансийского района).

10. Заочное заседание и заочное голосование комиссии считаются  
правомочными, если в них приняло участие более половины от установленного  
числа членов комиссии.

Днем заочного голосования считается последний день голосования.

11. При проведении заочного заседания председательствующий опрашивает каждого члена комиссии с целью выявления его мнения по каждому вопросу повестки дня («за», «против», «воздержался»), что отражается в протоколе заочного заседания.

12. При проведении заочного голосования для каждого члена комиссии формируется опросный лист, который должен содержать вопросы повестки дня, по которым проводится письменный опрос, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) члена комиссии, место для результатов голосования («за», «против», «воздержался»), подпись члена комиссии, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по вопросам повестки дня. Опросный лист вместе с материалами к заседанию комиссии направляется секретарем комиссии по электронной почте не позднее, чем за один календарный день до дня проведения заочного голосования.

Члены комиссии заполняют опросный лист посредством выражения своего мнения («за», «против», «воздержался») по каждому вопросу повестки.

Заполненный опросный лист направляется членом комиссии секретарю комиссии в срок не позднее двух календарных дней с даты его получения.

## Раздел 9. Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Методика оценки инициативных проектов с целью их конкурсного отбора определяет алгоритм расчета оценки конкретного инициативного проекта по установленным критериям.

2. Оценка инициативного проекта определяется суммой баллов, присвоенных ему по каждому из критериев.

3. Максимальная оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная – 0 баллов.

4. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам оценки набрали 50 и более баллов.

5. Комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по их оценке в порядке ее убывания.

6. Критерии оценки инициативных проектов и их балльное значение:

№ п/п	Наименование критерия оценки инициативного проекта	Количество баллов по критерию
1.	Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен инициативный проект (далее – проект):	
1.1.	низкая – проблема не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	4
1.2.	средняя – проблема широко осознается, ее решение приведет к улучшению качества жизни населения (целевой группы)	6

1.3.	высокая – отсутствие решения проблемы негативно сказывается на качестве жизни населения (целевой группы)	8
1.4.	очень высокая – решение проблемы остро необходимо для обеспечения и сохранения условий жизнеобеспечения населения (целевой группы)	10
2.	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	10
3.	Оригинальность проекта (использование инновационных подходов и новых технологий)	10
4.	Количество благополучателей от реализации проекта:	
4.1.	менее 100 человек	4
4.2.	от 100 до 500 человек	6
4.3.	от 500 до 1 000 человек	8
4.4.	более 1 000 человек	10
5.	Вклад в реализацию проекта со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей, организаций (гарантированный документально):	
5.1.	наличие имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации проекта (планируемое обоснованное участие на безвозмездной основе в выполнении работ, поставке товаров, оказании услуг и т.п.)	5
5.2.	наличие финансового участия заинтересованных лиц в реализации проекта (планируемый объем инициативных платежей, в том числе в соотношении с общим объемом расходов на реализацию проекта согласно данным предварительного расчета):	
5.2.1.	до 5% от общих планируемых расходов на реализацию проекта	2
5.2.2.	от 5 до 10% от общих планируемых расходов на реализацию проекта	3
5.2.3.	от 10 до 15% от общих планируемых расходов на реализацию проекта	4
5.2.4.	свыше 15% от общей стоимости проекта от общих планируемых расходов на реализацию проекта	5
6.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	10
7.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	10
8.	Использование результата реализации проекта, решение вопросов его эксплуатации, содержания, обеспечения сохранности:	

8.1.	использовать результат реализации проекта возможно только однократно	6
8.2.	дальнейшее использование результата реализации проекта требует дополнительных ресурсов для его эксплуатации, содержания и сохранности, предложенных проектом	8
8.3.	использовать в дальнейшем результат реализации проекта возможно	10
9.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе проектов:	
9.1.	выявление мнения граждан по вопросу о поддержке проекта с помощью нескольких форм (собрание, конференция, опрос, сбор подписей)	5
9.2.	наличие приложенных к сведениям проекта презентационных материалов	5
10.	Количество жителей Ханты-Мансийского район, поддержавших проект:	
10.1.	до 20 человек	6
10.2.	от 20 до 50 человек	8
10.3.	свыше 50 человек	10

## Раздел 10. Порядок реализации инициативных проектов

1. Реализация инициативных проектов осуществляется посредством включения мероприятий по их реализации в муниципальные программы Ханты-Мансийского района.

2. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации района, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Ханты-Мансийского района, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. Инициаторы проекта вправе согласовывать техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также участвовать в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. В случае если инициативными проектами предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в их реализации, такие инициативные проекты реализуются администрацией района после зачисления в бюджет Ханты-

Мансийского района инициативных платежей в объеме не менее планируемого объема инициативных платежей, предусмотренного соответствующим инициативным проектом.

В случае если инициативные платежи в объеме не менее планируемого объема инициативных платежей, предусмотренного инициативным проектом, не зачислены в бюджет Ханты-Мансийского района в течение десяти дней с даты заключения договора инициативных платежей, администрация района отменяет решение о поддержке соответствующего инициативного проекта.

6. Предельная сумма финансирования одного инициативного проекта за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района (за исключением планируемого объема инициативных платежей) не может превышать 2 000 000,00 (двух миллионов) рублей. При этом стоимость самого инициативного проекта не ограничивается.

7. Сельские поселения Ханты-Мансийского района вправе принимать участие в реализации инициативных проектов, в отношении которых администрацией района принято решение о поддержке.

8. В случае использования иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету сельского поселения на реализацию инициативного проекта, не по целевому назначению, они подлежат возврату в бюджет Ханты-Мансийского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит размещению в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации района.

10. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит размещению в газете «Наш район» и на официальном сайте администрации района в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

## Раздел 11. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Ханты-Мансийского района.

2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Ханты-Мансийского района, и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

3. Возврат инициативных платежей осуществляет администрация района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. При условии реализации инициативного проекта, в случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) в результате выполненных

работ, стоимость объекта формируется пропорционально долям участников софинансирования, а экономия средств иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.



Приложение 1  
к Положению об инициативных  
проектах в Ханты-Мансийском районе

Инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения
1.	Указание на территорию Ханты-Мансийского района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	
2.	Цель инициативного проекта и описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Ханты-Мансийского района или его части	
3.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
5.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта прилагается <*>	
6.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в их реализации	
7.	Общая стоимость инициативного проекта, тыс. руб. (суммарный объем средств строк 8 - 10), в том числе:	
8.	Объем средств бюджета Ханты-Мансийского района на реализацию инициативного проекта, тыс. руб.	
9.	Объем инициативных платежей заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, тыс. руб.	
10.	Объем неденежного вклада заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (имущественное и (или) трудовое участие), тыс. руб. <***>	
11.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
12.	Дополнительная информация, комментарии	

Инициатор проекта  
(представитель инициативной группы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)                      (должность)                      (Ф.И.О.)

-----  
<\*> Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта содержит расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта с приложением документов, подтверждающих стоимость проекта.

<\*\*\*> Определяется в денежном эквиваленте в соответствии с расчетами и обоснованиями предполагаемой стоимости работ (услуг) на основе:

- оценки трудозатрат и минимального размера оплаты труда, установленного трудовым законодательством;
- документов, подтверждающих стоимость работ (услуг) (коммерческое предложение, прайс-лист) и (или) проектно-сметная (сметная) документация, локально-сметный расчет.

Приложения:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

7. Согласие администрации сельского поселения Ханты-Мансийского района на реализацию инициативного проекта.

8. Согласие администрации сельского поселения Ханты-Мансийского района на принятие объекта, реализованного в ходе инициативного проекта в собственность сельского поселения с последующим принятием затрат на его содержание.

9. Банковские реквизиты для заключения договора инициативных платежей (в случае финансового участия).

Приложение 2  
к Положению об инициативных  
проектах в Ханты-Мансийском районе

Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_

(место подачи инициативного проекта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_,  
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных оператору персональных данных: администрации Ханты-Мансийского района, находящейся по адресу: 628002 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленным требованиям подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Ханты-Мансийского района, Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, администрации сельского поселения Ханты-Мансийского района, в котором планируется реализация проекта, только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Ханты-Мансийского района, департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, администрация сельского поселения Ханты-Мансийского района, в котором планируется реализация проекта, не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

