



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.12.2023
г. Ханты-Мансийск

№ 846

Об утверждении Порядка
предоставления грантов
в форме субсидий победителям
Конкурса на Грант главы
Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района.

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса на Грант главы Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам Уварову И.А.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 05.12.2023 № 846

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии победителям Конкурса
на Грант главы Ханты-Мансийского района
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Ханты-Мансийского района.

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидии на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в Ханты-Мансийском районе, а также развитие в сфере культуры, физической культуры и спорта, социальной, молодежной политики, образования, дополнительного образования, развития, традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера (далее – Конкурс) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческая организация), осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского района и реализующим социально значимые проекты.

3. Грант в форме субсидий предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Получателя гранта в форме субсидий, связанных с реализацией социально значимых проектов некоммерческими организациями по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

4. Основные понятия, наименования организаций и структурных подразделений администрации Ханты-Мансийского района, используемые

в настоящем порядке:

Грант главы Ханты-Мансийского района – денежные средства в форме субсидии, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского района на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, в целях поддержки общественно значимых инициатив, на реализацию социально значимого проекта (далее – грант в форме субсидий, Грант главы Ханты-Мансийского района) на конкурсной основе;

социально значимый проект – мероприятия, осуществляемые некоммерческими организациями, направленные на развитие социальной деятельности в сфере культуры, физической культуры, спорта, социальной, молодежной политики, образования, дополнительного образования, развития гражданского общества, традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, преодоление существующих социальных проблем и содействие позитивным изменениям в Ханты-Мансийском районе в рамках определенного срока и бюджета Ханты-Мансийского района, по направлениям, определяемым настоящим Порядком (далее – Проект);

получатель гранта в форме субсидий – некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением, профессиональным союзом, политической партией и движением), реализующая Проект по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта в форме субсидий;

«Электронно-проектная система» – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для подачи заявок на участие в конкурсах (далее – ЭПС). Доступ к ЭПС осуществляется в сети Интернет по адресу: хантымансийскийрайон.грантгубернатора.рф;

Конкурсная комиссия – комиссия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций при администрации Ханты-Мансийского района (далее – администрация района), созданная и формируемая в соответствии с муниципальным правовым актом администрации района;

Фонд «Центр гражданских и социальных инициатив Югры» – лицензиат, использующий ЭПС в целях наладить некоммерческие, производственные процессы по организации и проведению конкурсов (далее – технический партнер);

заявка на получение гранта в форме субсидий – документ, подготовленный некоммерческой организацией и поданный в электронном виде посредством ЭПС (далее – заявка).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, которым как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме

субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района являются администрация района или комитет по образованию администрации района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Администрация района осуществляет предоставление гранта в форме субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальных программ Ханты-Мансийского района из бюджета Ханты-Мансийского района в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год и на плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченным учреждением, осуществляющим организационно-техническое сопровождение мероприятий по предоставлению гранта в форме субсидий некоммерческим организациям, является муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр» (далее – Уполномоченное учреждение).

6. Получатель гранта в форме субсидий должен соответствовать следующим критериям:

некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского района;

одно или несколько направлений деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами должно соответствовать выбранному направлению конкурса, определенному пунктом 8 настоящего Порядка;

некоммерческая организация должна находиться в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории Ханты-Мансийского района социально значимые проекты или мероприятия;

направленность Проекта на содействие позитивным изменениям жизни населения Ханты-Мансийского района.

7. Максимальный размер гранта в форме субсидий, предоставляемого победителю конкурса – получателю гранта в форме субсидий, не может превышать 150 000 рублей.

8. На конкурс могут быть представлены Проекты некоммерческих организаций, предусматривающие осуществление деятельности по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ.

9. Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (<https://www.budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Ханты-Мансийского района (решения о внесении изменений в решение о бюджете Ханты-Мансийского района) на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел II. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий для предоставления гранта в форме субсидий

10. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта в форме субсидии, исходя из наилучших условий достижения значений результатов, в целях достижения которых предоставляется грант в форме субсидии (далее – Конкурс).

11. Конкурс объявляет и проводит Уполномоченное учреждение.

12. В целях проведения конкурса за 3 дня до начала приема заявок Уполномоченное учреждение размещает объявление о проведении конкурса (далее – объявление о проведении конкурса) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном информационном портале органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района в сети Интернет (<http://hmrn.ru/>), на официальном сайте конкурса (хантыманийскийрайон.грантгубернатора.рф) (далее – официальный сайт конкурса).

13. Технический партнер осуществляет следующие функции:

размещает на официальном сайте конкурса объявление о проведении конкурса;

осуществляет прием, регистрацию, обработку и хранение в электронном виде заявок участников Конкурса;

размещает на официальном сайте конкурса информацию о результатах Конкурса.

14. Объявление о проведении Конкурса на предоставление грантов в форме субсидий должно содержать:

муниципальный правовой акт администрации района, в соответствии с которым проводится Конкурс;

сроки проведения Конкурса, дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

цель предоставления, размер гранта в форме субсидий, перечень направлений деятельности, по которым осуществляется реализация социально значимых проектов;

доменное имя и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного учреждения, а также контактный номер телефона Уполномоченного учреждения для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии

пунктом 15 настоящего Порядка;

требования к участникам Конкурса, установленные пунктом 20 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

результаты предоставления грантов в форме субсидий;

срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий;

условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов конкурса на официальном информационном портале администрации района в сети Интернет (<http://hmrn.ru/>), на официальном сайте конкурса, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

15. Для участия в Конкурсе подают заявку в форме электронных документов путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте конкурса.

Некоммерческая организация предоставляет заявку на русском языке, включающую информацию о Проекте, содержащую следующие пункты:

грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по Проекту в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

название Проекта, на реализацию которого запрашивается грант в форме субсидий;

краткое описание Проекта;

география Проекта;

срок реализации Проекта;

обоснование социальной значимости Проекта;

целевые группы Проекта;

цель(цели) и задачи Проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты Проекта;

общая сумма расходов на реализацию Проекта;

запрашиваемая сумма гранта;

календарный план реализации Проекта (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

бюджет Проекта (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

информация о руководителе Проекта;

информация о команде Проекта (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

информация о некоммерческой организации, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности; контактный телефон, адрес электронной почты – для направления некоммерческой организации сообщений.

В состав заявки включаются следующие документы в виде одного читаемого файла в формате pdf:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц.

Некоммерческая организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке.

16. Для завершения подготовки заявки на конкурс после заполнения всех обязательных полей заявки некоммерческая организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать некоммерческой организации.

В случае, если загружаемый документ будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, необходимо в обязательном порядке прикрепить в соответствующее поле скан-копию доверенности.

Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

Информация и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представленные в Уполномоченное учреждение лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени

некоммерческой организации, не признаются заявкой на участие в Конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления не уполномоченным лицом не рассматриваются.

17. Некоммерческая организация представляет на Конкурс не более 2 заявок на получение гранта в форме субсидий, при этом по одному направлению может быть подано не более 1 заявки.

18. Поступившая заявка на участие в Конкурсе регистрируется Уполномоченным учреждением с размещением информации о регистрации на официальном сайте конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

В течение срока приема заявок некоммерческая организация вправе внести изменения в заявку на участие в Конкурсе. Внесение изменений в заявку проводится посредством ЭПС.

Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки.

19. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки в адрес Уполномоченного учреждения.

Некоммерческая организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема.

20. Получатель гранта (далее – участник конкурса) для участия в Конкурсе на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса не должен получать средства из бюджета Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком и по тем же основаниям;

участник конкурса должен завершить реализацию Проекта, ранее поддержанного за счет средств из бюджета Ханты-Мансийского района;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района;

участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером участника конкурса;

участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования таких сведений.

21. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в Конкурсе самостоятельно запрашивает и(или) формирует следующие документы (сведения):

выписку из ЕГРЮЛ с использованием Интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Указанная выписка может быть представлена участником отбора самостоятельно в составе заявки;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским районом;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета Ханты-Мансийского района в соответствии с настоящим

Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования сведений;

сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

Указанные в настоящем подпункте документы (сведения) могут быть представлены участником конкурса самостоятельно в составе заявки.

Участник конкурса вправе представить сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированные налоговым органом на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки.

22. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок Уполномоченное учреждение рассматривает заявки на предмет соответствия участников конкурса и представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 4, 7, 15, 16, 17, 20 настоящего Порядка.

23. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения Уполномоченным учреждением являются:

несоответствие представленных участником конкурса заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Конкурса, в том числе указанным в пункте 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие участника конкурса категориям и критериям, указанным в пунктах 4, 7 и требованиям, установленным в пункте 20 настоящего Порядка;

подача заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае несоответствия участника конкурса и(или) заявки требованиям Порядка Уполномоченное учреждение направляет участнику конкурса уведомление об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта в форме субсидий с указанием оснований.

В случае соответствия участника конкурса и заявки требованиям Порядка Уполномоченное учреждение направляет поступившие заявки в Конкурсную комиссию по рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки в электронном виде для оценки Проекта не позднее 5 рабочих дней до даты заседания комиссии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

24. Рассмотрение и оценку заявок на получение грантов в форме субсидий, определение победителей конкурса осуществляет Конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

25. Комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, принимает решения об определении победителей Конкурса, об отклонении заявок, оценивает Проекты некоммерческих организаций, допущенные до участия в Конкурсе, в соответствии с установленными критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки, заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Заседания Комиссии проводятся в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Оценка заявок на получение грантов в форме субсидий осуществляется по балльной системе от 1 до 5 баллов.

На основании оценочных листов по каждому Проекту (заявке) секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в котором по каждому критерию выводится средний балл и определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.

На основании баллов, присвоенных Проекту, определяется рейтинг каждой заявки.

На основании результатов оценки заявок Комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым Проектам Конкурса заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Победителями Конкурса признаются участники конкурса, суммарно набравшие наибольшее количество баллов в сводном оценочном листе Комиссии, но не менее 23 баллов. Если 2 и более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных на выплату грантов в форме субсидий в полном объеме, в приоритетном порядке грант в форме субсидий выплачивается победителям Конкурса согласно составленному рейтингу заявок.

26. Подведение итогов по результатам Конкурса осуществляется на заседании Комиссии, где учитывается рейтинг каждой заявки, и определяются победители Конкурса.

Комиссия принимает решение (рекомендацию) о предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации общественно значимой инициативы, в соответствии с поступившей заявкой, но не более 150 000 рублей.

Протокол Комиссии является основанием для подготовки проекта постановления администрации района в течение 10 рабочих дней о предоставлении гранта в форме субсидии победителям Конкурса Грант главы Ханты-Мансийского района, к которому прикладывается копия протокола заседания Комиссии.

27. В случае если некоммерческая организация представила на Конкурс несколько Проектов (по нескольким направлениям) и результаты их позволяют ей претендовать на победу в Конкурсе с двумя Проектами, такой некоммерческой организации обеспечивается возможность выбора Проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант в форме субсидий.

Если некоммерческая организация не сообщит Уполномоченному учреждению о своем выборе в письменной форме в срок, предусмотренный в письме Уполномоченного учреждения о необходимости такого выбора, которое направлено на адрес электронной почты, указанный некоммерческой организацией в заявке, в Проект перечня победителей Конкурса включается Проект с наивысшим рейтингом заявки. По итогам Конкурса некоммерческой организации будет предоставлен грант в форме субсидий на осуществление одного Проекта.

28. Основаниями для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

участник конкурса по результатам оценки Проекта, представленного на рассмотрение Комиссией, не признан победителем либо по результатам оценки Проекта набрал менее 23 баллов.

При наличии оснований для отказа в предоставлении гранта в форме субсидий Уполномоченное учреждение направляет соответствующее уведомление участнику конкурса с указанием оснований.

29. По результатам Конкурса после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии Уполномоченное учреждение:

размещает информацию о результатах Конкурса на официальном сайте администрации района в сети Интернет (<http://hmrn.ru>), на официальном сайте конкурса;

осуществляет подготовку проекта постановления администрации района о предоставлении грантов(-а) главы Ханты-Мансийского района некоммерческим(-ой) организациям(-ии) в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района;

готовит проект Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческой организации (далее – Соглашение) по форме, утвержденной приказом комитета по финансам администрации района, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, обеспечивает его согласование и подписание в соответствии с Положением о заключении и исполнении договоров, утвержденным муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района.

30. Информация о результатах Конкурса должна содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения, оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта в форме субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта в форме субсидий.

31. Размер гранта в форме субсидий определяется по формуле:

$RПГ = Rобщ. - Rсоф$, где:

RПГ – размер предоставляемого гранта в форме субсидий;

Rобщ. – общий планируемый бюджет Проекта;

Rсоф – размер затрат на реализацию Проекта, покрываемых собственными средствами некоммерческой организации или партнерами Проекта.

При этом предоставляемый объем гранта в форме субсидий не может

быть более размера, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

32. Решение о предоставлении гранта в форме субсидий некоммерческой организации и заключении соответствующего Соглашения принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме постановления администрации района.

Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет проект Соглашения получателю гранта в форме субсидий нарочно или почтовым отправлением.

Получатель гранта в форме субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет в Уполномоченное учреждение нарочно или почтовым отправлением.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется процедура, аналогичная процедуре заключения Соглашения.

В Соглашении обязательно предусматриваются:

согласие получателя гранта в форме субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце шестом настоящего пункта;

запрет приобретения получателем гранта в форме субсидий за счет средств гранта в форме субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов в форме субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

требования пункта 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (при наличии установленных условий).

33. В случае отказа одного из получателей гранта в форме субсидий от заключения Соглашения (непредставления победителем Конкурса в установленный срок подписанного Соглашения Уполномоченному учреждению), он признается уклонившимся от заключения Соглашения и получателем гранта в форме субсидий признается участник конкурса, следующий в рейтинге, утвержденном Конкурсной комиссией, сразу же за участником конкурса с наибольшим количеством полученных конкурсных баллов.

34. Грант в форме субсидий предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет некоммерческой организации (победителю конкурса), открытый в кредитной организации.

Перечисление гранта в форме субсидий осуществляется управлением по учету и отчетности администрации района и использования финансовых средств администрации района в течение 10 дней со дня подписания Соглашения.

35. Получатель гранта в форме субсидий в соответствии с бюджетом Проекта за счет гранта в форме субсидий вправе осуществлять расходы в соответствии с перечнем, нормативом затрат.

Распределение расходов бюджета Проекта, в части финансового обеспечения и(или) возмещения расходов, связанных с реализацией Проекта по статьям, перечень и норматив затрат:

по статье «Оплата труда»:

на оплату труда работников, связанных с реализацией Проекта, в том числе оплата по договорам гражданско-правового характера о выполнении работ и(или) оказании услуг с физическими лицами, привлеченными к участию в реализации Проекта, включая НДФЛ (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидий);

на уплату страховых взносов в негосударственные внебюджетные фонды;

по статье «Офисные расходы»:

на арендные платежи за арендуемые помещения в части площади таких помещений, используемой для реализации Проекта, в том числе

на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), в части площади указанных помещений, используемой для реализации Проекта (не более 20% от суммы получаемого гранта в форме субсидий);

на расходы на приобретение компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого компьютерного оборудования;

на расходы на приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых на материальном носителе и(или) в электронном виде;

на расходы на канцелярские товары и расходные материалы, расходы на оплату услуг банков;

на приобретение оборудования, инвентаря и материалов для реализации проекта;

по статье «Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы»:

на расходы, связанные с разработкой, модификацией, сопровождением, технической поддержкой информационных систем, созданием, поддержкой и хостингом сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

по статье «Расходы на проведение мероприятий»:

на арендные платежи за оборудование, арендуемое для подготовки и(или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая приобретение энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

на расходы на приобретение и(или) изготовление раздаточных материалов для презентации проекта, сувенирной (подарочной) продукции, призов для реализации проекта (не более 10% от суммы получаемого гранта в форме субсидий);

на расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий проекта, в том числе аренда транспортных средств на время проведения мероприятий проекта;

по статье «Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы»:

на расходы, связанные с подготовкой макетов и изданием альбомов, альманахов, атласов, афиш, бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, журналов, календарей, книг, открыток, приглашений билетов, сборников, а также расходы на оплату услуг по изготовлению фото-видеоматериалов (не более 10% от суммы получаемого гранта в форме субсидий).

36. Получатель гранта в форме субсидий не вправе осуществлять за счет гранта в форме субсидий следующие расходы:

финансирование текущей деятельности некоммерческой организации (деятельность и расходы, не предусмотренные в заявке на получение гранта в форме субсидии);

расходы, непосредственно не связанные с реализацией Проекта, расходы на поддержку политических партий, финансирование акций,

подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, расходы на фундаментальные научные исследования, представительские расходы;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплату штрафов, пеней;

оплату прошлых обязательств некоммерческой организации, не связанных с реализацией Проекта;

приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта в форме субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

37. Для перемещения средств свыше 10% полученной суммы гранта в форме субсидий между статьями бюджета расходов или создания новой статьи, получатель гранта в форме субсидий обязан не позднее чем за 10 календарных дней до реализации расходов согласовать свои действия с Уполномоченным учреждением.

Получатель гранта в форме субсидий вправе не согласовывать с Уполномоченным учреждением перемещение средств между статьями бюджета расходов или создание новой статьи расходов, если перемещаемая сумма не превышает 10% общей суммы полученного гранта в форме субсидий.

38. Результатом предоставления гранта в форме субсидий является эффективное взаимодействие институтов гражданского общества с органами местного самоуправления в решении вопросов местного значения в соответствии с задачами муниципальных программ Ханты-Мансийского района.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта в форме субсидий, являются:

широкий охват аудитории – количество участников (благополучателей) мероприятий проекта (не менее 50 человек);

наличие собственного сайта или страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обновляющейся не реже 20 раз в год, на котором(ой) размещена основная информация о некоммерческой организации, информация о мероприятиях реализуемого Проекта;

размещение информации о мероприятиях Проекта в средствах

массовой информации (информационно-телекоммуникационной сети Интернет) в количестве не менее двух размещений, необходимости определяются в зависимости от вида социально значимого Проекта.

39. В случае предоставления гранта в форме субсидий некоммерческой организацией в первом или втором квартале текущего года – Проекты должны быть реализованы в текущем финансовом году.

В случае предоставления гранта в форме субсидий некоммерческой организации в третьем и четвертом квартале текущего года, Проекты должны быть реализованы не позднее 30 июня очередного финансового года.

Срок реализации Проектов может быть продлен на срок не более трех месяцев решением Комиссии. В случае продления срока реализации Проект должен быть реализован не позднее конца третьего квартала очередного финансового года.

Раздел IV. Требования к отчетности

40. Получатель гранта в форме субсидий представляет в Уполномоченное учреждение отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является грант в форме субсидий и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий в течение 15 календарных дней после реализации Проекта, но не позднее 15 декабря текущего года согласно условиям Соглашения.

В случае продления срока реализации Проекта – не позднее 31 марта очередного финансового года.

В случае предоставления гранта в форме субсидий в третьем или четвертом квартале текущего года – не позднее 31 июля очередного финансового года. В случае продления срока реализации Проекта – не позднее 30 сентября очередного финансового года.

41. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которого является грант в форме субсидий, о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий и прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи предоставляемых документов;

все листы документов, должны быть пронумерованы, сшиты в единый перечень документов;

перечень документов в месте сшивки должен быть подписан руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплен печатью.

42. Формы отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий, о достижении значений

результатов предоставления гранта в форме субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий, устанавливаются приложениями к Соглашению.

43. К отчету прилагаются заверенные печатью и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии первичных документов, подтверждающих использование гранта в форме субсидий по целевому назначению на реализацию Проекта, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта в форме субсидий (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта в форме субсидий.

К отчету также прилагаются информационные материалы (фотоотчеты, скриншоты, макеты, аудио видеоролики, эфирные справки о выходе информационных материалов и др.).

44. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта в форме субсидий дополнительной отчетности.

45. При освещении мероприятий, проводимых в рамках реализации Проекта, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции получатель гранта в форме субсидий указывает, что данное мероприятие реализуется с привлечением средств гранта в форме субсидий.

46. Уполномоченное учреждение направляет отчет в управление по учету и отчетности администрации района с целью проведения экспертизы представленных получателем гранта в форме субсидий документов на соответствие соблюдения получателем гранта в форме субсидий порядка и условий предоставления гранта в форме субсидий, установленных настоящим Порядком.

47. Каждый из органов администрации района, указанных в пункте 46 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней проводит экспертизу представленных документов на предмет целевого использования гранта в форме субсидий и направляет заключение в Уполномоченное учреждение.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение

48. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта в форме

субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидий, определенных настоящим Порядком и Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта главы Ханты-Мансийского района (контрольная точка), осуществляется в соответствии с подпунктом «а(1)» пункта 7 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

49. Уполномоченное учреждение осуществляет контроль за выполнением условий Соглашения, а также проверку соблюдения получателем гранта в форме субсидий достижения результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидий по результатам предоставления отчетности.

50. В случаях установления фактов нарушения получателем гранта в форме субсидий условий предоставления гранта в форме субсидий, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов нарушения условий предоставления гранта в форме субсидий направляет получателю гранта в форме субсидий требование о возврате гранта в форме субсидий в бюджет Ханты-Мансийского района.

51. В случае, если получателем гранта в форме субсидий достигнуты не все плановые значения результатов предоставления гранта в форме субсидий, возврату подлежат средства гранта в форме субсидий, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления гранта в форме субсидий от суммы средств бюджета Ханты-Мансийского района, предоставленных получателю гранта в форме субсидий.

Объем средств гранта в форме субсидий, подлежащих возврату в бюджет Ханты-Мансийского района (V возврата), рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} * k * m/n$, где:

V субсидии – размер гранта в форме субсидий, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата гранта в форме субсидий;

m – количество показателей результативности предоставления гранта в форме субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта в форме субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результативности предоставления

гранта в форме субсидий;

k – коэффициент возврата гранта в форме субсидий, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m, \text{ где:}$$

Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта в форме субсидий.

При расчете коэффициента возврата гранта в форме субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта в форме субсидий. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта в форме субсидий (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта в форме субсидий;

Si – плановое значение i -го показателя результативности использования гранта в форме субсидий, установленное Соглашением.

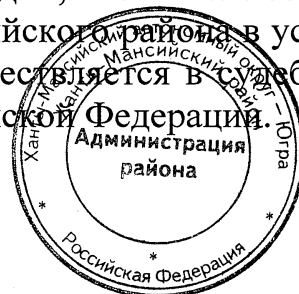
52. При несоблюдении условий предоставления гранта в форме субсидий, недостижении получателем гранта в форме субсидий или достижении не всех плановых значений результатов предоставления гранта в форме субсидий (показателей), Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта в форме субсидий требование о возврате гранта в форме субсидий.

53. Возврату в бюджет Ханты-Мансийского района подлежат остатки гранта в форме субсидий, не использованные в отчетном финансовом году в сроки, предусмотренные Соглашением.

Если остатки гранта в форме субсидий не были возвращены в бюджет Ханты-Мансийского района по истечении срока, предусмотренного Соглашением, Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю гранта в форме субсидий требование о возврате остатков гранта в форме субсидий в бюджет Ханты-Мансийского района.

54. Получатель гранта в форме субсидий возвращает в бюджет Ханты-Мансийского района Грант главы Ханты-Мансийского района в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате гранта в форме субсидий, в том числе остатков гранта в форме субсидий.

55. В случае невыполнения получателем гранта в форме субсидий требований о возврате гранта в форме субсидий, в том числе остатков гранта в форме субсидий, в бюджет Ханты-Мансийского района в установленные сроки, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии победителям
Конкурса на Грант главы
Ханты-Мансийского района

Календарный план реализации Проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			



Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии победителям
Конкурса на Грант главы
Ханты-Мансийского района

Бюджет Проекта

Наименование статьи расходов	Количество (единиц)	Стоимость единицы (рублей)	Общая стоимость проекта (рублей)			Собственные средства (рублей)
			средства федерального бюджета (рублей)	средства бюджета автономного округа (рублей)	средства бюджета района (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7



Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии победителям
Конкурса на Грант главы
Ханты-Мансийского района

Информация о команде Проекта

№ п/п	ФИО участника команды (при наличии)	Должность	Роль в команде
1	2	3	4



Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии победителям
Конкурса на Грант главы
Ханты-Мансийского района

Оценочный лист

Наименование участника конкурса: _____

Наименование социально значимого проекта (далее – проект):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена комиссии:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Общее количество баллов:		

Член комиссии: _____
подпись (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: оценка проектов производится по пятибалльной шкале от 0 до 5 баллов:

0 – проект полностью не соответствует данному показателю или данный показатель в проекте отсутствует;

1 – проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 – проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 – проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 – проект полностью соответствует данному показателю.



Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии победителям
Конкурса на Грант главы
Ханты-Мансийского района

Сводный оценочный лист

Наименование участника конкурса: _____
 Наименование социально значимого проекта: _____

№ п/п	Наименование критерия оценки	Суммированный балл	Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Итоговый балл:			
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов комиссии			



Приложение 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии победителям
Конкурса на Грант главы
Ханты-Мансийского района

Сводная ведомость

№ п/п	Наименование социально значимого проекта	Итоговый балл (до десятых долей)	Сумма гранта в форме субсидий для реализации социально значимого проекта
1.			
2.			

Председатель

конкурсной комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Секретарь комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))



