

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 15.02.2023 № 151-р

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Состава

и Положения о конкурсной   
комиссии по предоставлению   
субсидий из местного бюджета   
юридическим лицам

(за исключением государственных,

муниципальных учреждений) и

индивидуальным предпринимателям,

реализующим социальные проекты

либо организующим проведение

мероприятий

На основании Устава Ханты-Мансийского района, постановления администрации Ханты-Мансийского района от 23.03.2022 № 109   
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий»:

1. Утвердить:
   1. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий   
      из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий, согласно приложению 1.
   2. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий, согласно приложению 2.
2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Ханты-Мансийского района:

от 24.02.2022 № 228-р «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений»;

от 26.04.2022 № 512-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2022 № 228-р   
«Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по предоставлению субсидии из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить   
на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 15.02.2023 № 151-р

Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий   
из местного бюджета юридическим лицам

(за исключением государственных, муниципальных учреждений)

и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председатель комиссии

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам (в части проектов в сфере развития коренных малочисленных народов Севера), заместитель председателя комиссии

Председатель комитета по образованию администрации   
Ханты-Мансийского района (в части социальных проектов в сфере образования, социальной, молодежной политики), заместитель председателя комиссии

Начальник отдела по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района (в части социальных проектов в сфере культуры, физической культуры и спорта, развития гражданского общества), заместитель председателя комиссии

Консультант отдела по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района (в части социальных проектов в сфере культуры, физической культуры и спорта, развития гражданского общества), секретарь комиссии

Специалист-эксперт отдела сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района   
(в части проектов в сфере развития коренных малочисленных народов Севера), секретарь комиссии

Заместитель начальника отдела воспитательной работы   
и дополнительного образования комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района (в части социальных проектов в сфере образования, социальной, молодежной политики), секретарь комиссии

Члены комиссии:

Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Начальник управления по учету и отчетности администрации   
Ханты-Мансийского района

Директор муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Ханты-Мансийского района» (по согласованию)

Директор муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр» (по согласованию)

Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» (по согласованию)

Член Общественного совета муниципального образования   
Ханты-Мансийский район (по согласованию).

Приложение 2

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 15.02.2023 № 151-р

Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий   
из местного бюджета юридическим лицам   
(за исключением государственных, муниципальных учреждений)   
и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий

(далее – положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции   
и порядок работы комиссии по предоставлению субсидии из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям,   
за исключением государственных, муниципальных учреждений, реализующих социальные проекты либо организующих проведение мероприятий на право получения субсидий из бюджета   
Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения победителей среди юридических лиц, за исключением государственных, муниципальных учреждений, индивидуальных предпринимателей, реализующих социальные проекты либо организующих проведение мероприятий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района (далее – заявитель).

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы   
от 12.01.1996 № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.2007   
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства   
в Российской Федерации», постановления администрации   
Ханты-Мансийского района от 23.03.2022 № 109 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам   
(за исключением государственных, муниципальных учреждений)   
и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий».

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение о допуске заявителя в качестве участников конкурса на предоставление субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района (далее – участник конкурса);

2) рассматривает заявки участника конкурса для участия в Конкурсе;

3) отстраняет участника конкурса на любом этапе проведения конкурса, в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных Порядком;

4) определяет победителей Конкурса;

5) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем   
не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока приема предложений (заявок) участников отбора, содержащим информацию   
о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающим следующие сведения (далее – протокол):

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дату, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения   
по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

На основании протокола издается постановление администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении субсидии получателям   
и о заключении соглашения с получателями субсидии.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии. Протоколы заседания Комиссии с решением о допуске заявителя к участию в Конкурсе и об определении победителей Конкурса размещаются администрацией Ханты-Мансийского района в открытом доступе   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   
(на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района)   
не позднее 14 календарных дней со дня подписания соответствующего протокола.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии либо в его отсутствие лица, председательствующего на заседании, является решающим. Допускается заочное голосование.

3.7. В случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии,   
он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Комиссию.   
Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети), а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

1) участие, в том числе в течение последних 12 месяцев, члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) в деятельности заявителя, являющихся соискателями или участниками Конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) договорных отношений с заявителем, являющимися соискателями или участниками Конкурса;

3) получение, в том числе в течение последних 5 лет, членом Комиссии или его близкими родственниками (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг,   
от заявителей, являющихся соискателями или участниками Конкурса;

4) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) судебных споров с заявителями, являющимися соискателями   
или участниками Конкурса;

5) оказание членом Комиссии содействия заявителям, являющимся соискателями или участниками Конкурса, в подготовке заявки на участие   
в Конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

3.8. Конкурсная комиссия при наличии информации о личной заинтересованности или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть эту информацию и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в Конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии.