Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2022 г. N 109

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО

БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ,

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,

РЕАЛИЗУЮЩИМ СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ ЛИБО ОРГАНИЗУЮЩИМ ПРОВЕДЕНИЕ

МЕРОПРИЯТИЙ

В соответствии с [абзацем вторым пункта 7 статьи 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&dst=4777), [абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&dst=6629) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451777&dst=814) Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&dst=10) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [статьей 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=282187&dst=101104) Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить [Порядок](#P33) предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты, либо организующим проведение мероприятий, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 24.06.2021 [N 155](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=236882) "Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим социальные проекты";

от 23.07.2021 [N 175](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=238861) "О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 24.06.2021 N 155 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений".

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете "Наш район", в официальном сетевом издании и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022, при этом положения [приложения](#P33) к настоящему постановлению о размещении сведений о субсидии, объявления о проведении отбора, о результатах отбора способом проведения конкурса, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет действуют с момента организации администрацией Ханты-Мансийского района технического обеспечения размещения указанной информации в соответствии с бюджетным законодательством, но не позднее 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.МИНУЛИН

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 21.03.2022 N 109

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ

СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ ЛИБО ОРГАНИЗУЮЩИМ ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам, за исключением государственных, муниципальных учреждений, индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий, в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района и отдельными муниципальными программами "Культура Ханты-Мансийского района", "Развитие спорта и туризма в Ханты-Мансийском районе", "Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района", "Развитие образования в Ханты-Мансийском районе", "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района", утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период (далее - муниципальная программа), предусматривающими мероприятия, направленные на оказание финансовой поддержки юридическим лицам, за исключением государственных, муниципальных учреждений, индивидуальным предпринимателям, в форме субсидии (далее - субсидия).

2. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в понятиях, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ).

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на осуществление деятельности, реализацию социальных проектов, в том числе в сфере общественно полезных услуг, организацию и проведение мероприятий, в том числе связанных с решением социальных вопросов, развитием гражданского общества, в соответствии с Федеральными законами ["О некоммерческих организациях"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444757), "[О развитии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451911) малого и среднего предпринимательства" и муниципальными программами (далее - социальные проекты).

4. В случае если субсидия предоставляется в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, на это обязательно указывается в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и муниципальной программой при его заключении с победителем (победителями) отбора.

5. Получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - уполномоченный орган), в соответствии с настоящим Порядком, являются:

администрация Ханты-Мансийского района и ее отдел по культуре, спорту и социальной политике в части муниципальных программ "Культура Ханты-Мансийского района", "Развитие спорта и туризма в Ханты-Мансийском районе", "Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района" либо в лице комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района в части муниципальной программы "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района";

комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее - комитет по образованию) в части муниципальной программы "Развитие образования в Ханты-Мансийском районе".

6. Право на получение субсидии предоставляется исполнителю, реализующему социальные проекты в сфере культуры, физической культуры, спорта, социальной, молодежной политики, образования, дополнительного образования, развития гражданского общества, традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера либо организующему проведение отдельных мероприятий (далее - участник, получатель), относящемуся к следующим категориям:

некоммерческая организация, в том числе социально ориентированная некоммерческая организация;

субъект малого и среднего предпринимательства (далее - СМП).

7. Право на получение субсидии предоставляется СМП, относящемуся к таковому в соответствии со [статьями 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451911&dst=100019), [4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451911&dst=28), [24.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451911&dst=198) (по [статье 24.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451911&dst=198) в случае обращения на субсидию, связанную с оказанием услуг в сфере дополнительного образования) Федерального закона N 209-ФЗ, отбираемому на дату подачи предложения (заявки) (далее - участник отбора) на принципах поддержки, в соответствии со [статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451911&dst=100374) Федерального закона N 209-ФЗ соответствующему следующему критерию:

1) прошло более чем три года с момента признания СМП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

8. Субсидия предоставляется получателю в безналичной форме на основании решения Уполномоченного органа об оказании поддержки в форме субсидии (далее - решение об оказании поддержки) и соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее - типовая форма, типовое соглашение), в соответствии с настоящим Порядком. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, по условиям и в порядке, предусмотренными типовым соглашением.

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ДАЛЕЕ ТАКЖЕ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР,

ОТБОР)

9. Организатором конкурсного отбора на право получения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района выступает уполномоченный орган (далее - организатор).

10. Конкурсный отбор участников на право получения субсидии из местного бюджета (далее - конкурсный отбор) на реализацию проекта, направленного на решение социальных вопросов либо на организацию мероприятия, проводится организатором для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - предложенные лучшие условия). Уполномоченный орган в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период, на едином портале (при наличии технических возможностей, но не позднее 01.01.2025), на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района http://hmrn.ru/ (далее - официальный сайт), в информационной системе "Грантгубернатора.рф" размещает объявление о проведении конкурса (далее - объявление о проведении отбора) с указанием сведений:

1) сроков проведения отбора в один этап (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора (далее - срок приема);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, номер контактного телефона организатора;

3) требований к участникам отбора, предусмотренных [пунктом 11](#P75) настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

4) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 13](#P82) настоящего Порядка;

5) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с [пунктами 14](#P83), [15](#P101) настоящего Порядка;

6) порядка отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с [пунктом 16](#P102) настоящего Порядка;

7) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте в соответствии с [пунктом 26](#P173) настоящего Порядка;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с [пунктами 19](#P105) - [30](#P181) настоящего Порядка;

9) результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 46](#P230) настоящего Порядка;

10) указатель страницы официального сайта "Гражданская активность", обеспечивающей проведение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

11) указание, что победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в срок не позднее 5 рабочего дня со дня получения проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии в двух экземплярах и возвратить их уполномоченному органу как получателю бюджетных средств;

12) указание, что участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашений при следующих условиях:

в случае поступления уполномоченному органу подписанного соглашения (договора) о предоставлении субсидии в двух экземплярах позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии или непоступления уполномоченному органу подписанного соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из бюджета Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 3](#P44) настоящего Порядка;

5) наличие государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством.

12. Плата за участие в конкурсном отборе не взимается. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, участник несет самостоятельно. Уполномоченный орган не отвечает и не имеет обязательств по расходам участника отбора независимо от результатов конкурсного отбора. После опубликования объявления о проведении отбора отказ от проведения конкурса (отмена конкурсного отбора) организатором не допускается.

13. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса осуществляются с даты начала и до даты окончания срока проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком и предоставляются заинтересованному лицу по его запросу в устной (в том числе по телефону, указанному в объявлении), письменной, электронной форме.

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявок), подаваемых для участия в отборе:

1) предложение [(заявка)](#P271) в произвольной или рекомендуемой форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, в том числе включающая:

наименование субсидии, определяемого в соответствии с объявлением о проведении отбора;

способы взаимодействия (лично, почтой по выбору);

2) информация о деятельности участника в форме отчета за календарный год, предшествующий году, в котором испрашивается субсидия (применяется в случае субсидии на осуществление вида деятельности);

3) план работы на текущий год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий (применяется в случае субсидии на осуществление вида деятельности);

4) информация о наличии кадрового состава участников, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, самостоятельно определяемые участником отбора;

5) информация о наличии опыта участников, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, самостоятельно определяемые участником отбора;

6) информация о наличии материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии, самостоятельно определяемые участником отбора;

7) условия по виду деятельности, на которую испрашивается субсидия (далее - условия участника):

в случае субсидии на осуществление вида деятельности - в соответствии с техническим заданием;

в случае субсидии на реализацию проекта по виду деятельности - в соответствии с проектом, разработанным участником, в котором описывается социальная значимость (актуальность), уровень методической проработки, планируемая результативность (эффективность), кадровое обеспечение (наличие специалистов, привлеченных к реализации проекта), финансово-экономическое обоснование расходов на реализацию проекта, включая указание о наличии собственных или привлеченных средств;

в случае субсидии на проведение мероприятия - смета затрат.

8) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем или иным уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами лицом (в случае представительства по доверенности);

9) заверенная копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (в случае представительства по закону);

10) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае подачи лично предъявляется подлинный документ);

11) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

12) согласие на обработку персональных данных физического лица в соответствии с требованиями [статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона "О персональных данных" (требуется в случае наличия персональных данных физического лица в составе заявки).

15. Предложения (заявки) на участие в конкурсном отборе оформляются на бумажном носителе и направляются (вручаются) уполномоченному органу почтовым отправлением либо нарочно.

16. Одна организация, СМП как участник отбора подает 1 (одну) заявку на одну субсидию, при этом вправе изменить (дополнить) или отозвать свою заявку до дня окончания срока приема заявок, направив (вручив) письмо, содержащее соответствующую информацию, подписанное уполномоченным лицом. В указанном случае предложение (заявка) признается новой и рассматривается в порядке и сроки, предусмотренными [пунктом 17](#P103) настоящего Порядка.

17. Предложение (заявка) участника отбора, поступившая в уполномоченный орган, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. По желанию участника должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, направляется уведомление о регистрации документов (далее - уведомление), подписанное руководителем органа либо лицом, исполняющим его обязанности, посредством почтовой связи либо личного вручения по выбору участника отбора, указанному в предложении (заявке).

18. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с даты окончания приема предложений (заявок) передает зарегистрированные предложения (заявки) на участие в отборе для их рассмотрения и оценки конкурсной комиссией.

19. Все зарегистрированные предложения (заявки) участников отбора рассматриваются конкурсной комиссией должностной состав которой и Положение о ней утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района (далее - конкурсная комиссия), по очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с датой и временем регистрации предложения (заявки) конкретного участника отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком.

20. Зарегистрированные предложения (заявки) участников отбора отклоняются по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 11](#P75) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

21. Решение об отклонении зарегистрированного предложения (заявки) с указанием информации о причинах отклонения оформляется письмом на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района и направляется (вручается) участнику отбора, подавшему такое предложение (заявку), не позднее 11 рабочего дня с даты окончания срока их приема.

22. Все зарегистрированные предложения (заявки) участников отбора, которые по результатам их рассмотрения соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, оцениваются конкурсной комиссией для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется размер субсидии, определяемый конкурсной комиссией в соответствии с [пунктом 40](#P218) настоящего Порядка, с присвоением порядковых номеров по результатам оценки в общей оценке по следующим критериями:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Весовое значение в общей оценке |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие опыта, необходимого для достижения результатов при предоставлении субсидии | от 1 до 2 лет - 1;  от 3 до 4 лет - 2;  от 5 и более лет - 3 |
| 2. | Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов при предоставлении субсидии | либо творческие/либо технические - 1;  планируется привлечение на договорной основе - 2;  наличие творческих и технических - 3 |
| 3. | Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов при предоставлении субсидии | наличие в части - 1;  наличие (на праве аренды) - 2;  наличие (на праве собственности) - 3 |
| 4. | Размер стоимости единицы общественно полезной услуги (применяется для оценки проекта на оказание общественно полезных услуг при наличии в техническом задании) <\*> | в установленном размере - 0;  в сниженном от установленного размера:  от 5 до 10% - 1;  от 15 до 20% - 2;  от 25% и более - 3 |
| 5. | Обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации) | обеспечена в полном объеме - 1;  обеспечена не в полном объеме, либо не обеспечена - 0 |
| 6. | Развитие у населения культуры отношения к животным, с целью снижения их безнадзорности (критерий относится к проектам в сфере обращения с животными без владельцев) | проектом предусмотрено проведение с населением лекций, круглых столов (не реже 1 раза в квартал) - 3;  проектом предусмотрено проведение с населением лекций, круглых столов не реже 1 раза в полугодие - 2;  проектом предусмотрено проведение с населением лекций, круглых столов 1 раз в год) - 1;  проектом не предусмотрено проведение с населением лекций, круглых столов - 0. |

--------------------------------

<\*> стоимостные критерии оценки участника конкурсного отбора вводятся и используются в соответствии с техническим заданием.

23. Конкурсная комиссия обеспечивает проведение проверки на соответствие требованиям, предусмотренным в [пункте 11](#P75) настоящего Порядка, подтверждаемых документами, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе при их получении по форме и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, по следующему перечню:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка с Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенного на официальном сайте налогового органа;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения (документ) из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенные в федеральном информационном ресурсе в сети Интернет;

справка управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района, комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства:

о выполнении/невыполнении условий по ранее оказанной поддержке;

о принятом решении/отсутствии решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

24. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее 10 рабочего дня с даты окончания срока приема предложений (заявок) участников отбора, содержащим информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения (далее - протокол):

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дату, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

25. В случае если информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, в соответствии с законодательством является информацией ограниченного доступа и не размещается на едином портале.

26. Протокол размещается на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарного дня с даты проведения заседания.

27. Конкурсный отбор признается несостоявшимся по решению конкурсной комиссии в следующих случаях:

1) по истечении срока приема предложений (заявок) не поступило ни одной заявки или поступила единственная заявка;

2) в отношении зарегистрированного предложения (заявки) каждой организации, каждого СМП из общего числа подавших заявки принято решение об отклонении;

3) соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком, зарегистрированное предложение (заявка) одной организации, одного СМП из общего числа подавших предложения (заявки);

4) в отношении одного и более зарегистрированных предложений (заявок) участников отбора принято решение об отклонении.

28. В случае если объявлением о проведении отбора определены две и более субсидии, конкурс признается несостоявшимся относительно субсидии, на предоставление которой не подано ни одного предложения (заявки) после истечения срока окончания их приема либо приняты решения об отклонении в отношении каждой организации, каждого СМП, подавшего предложение (заявку).

29. Жалоба на действия (бездействия), совершенные уполномоченным органом, конкурсной комиссией, а также на их решения, принятые при проведении конкурсного отбора, подаются в администрацию Ханты-Мансийского района до заключения соглашения с победителем (получателем).

30. Последствия признания конкурсного отбора несостоявшимся:

1) в случаях, если подано единственное предложение (заявка) либо отсутствия решения об отклонении в отношении зарегистрированного предложения (заявки) одной организации, одного СМП из общего числа подавших заявки, с лицом, подавшим единственное предложение (заявку) при условии соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком, а также с лицом, единственным участником оценки конкурсного отбора, заключается соглашение (договор) на условиях, предложенных предложением (заявкой) и объявлением о проведении отбора на основании решения об оказании поддержки в виде субсидии с учетом решения конкурсной комиссии о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

2) в иных случаях, предусмотренных [пунктом 27](#P174) настоящего Порядка, Уполномоченный орган вправе объявить о проведении нового конкурсного отбора.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

31. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным в [пункте 11](#P75) настоящего Порядка, проверка на соответствие которым проводится при проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком, на дату и по перечню документов, предусмотренных [пунктами 11](#P75), [23](#P158) настоящего Порядка соответственно. Участник отбора подтверждает соответствия требованиям, предусмотренным [пунктом 11](#P75) настоящего Порядка, информацией, представляемой в содержании предложения (заявки), подаваемой для участия в отборе с учетом особенности их документального подтверждения по собственной инициативе, предусмотренной [пунктом 23](#P158) настоящего Порядка.

32. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

не выполнены условия ранее оказанной поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

33. Условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социального проекта, обязательно включаемые при заключении соглашения по типовой форме:

1) осуществление вида деятельности или реализации проекта по виду деятельности в Ханты-Мансийском районе на условиях, признанных лучшими по решению конкурсной комиссии, и по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая в соответствии с целями, условиями, предусмотренными настоящим Порядком;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) запрет на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для оказания общественно полезной услуги, на осуществление которой предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю для оказания общественно полезной услуги - применяется в случае предоставления субсидии на оказание общественно полезной услуги;

5) соответствия условиям (требованиям), предусмотренным [пунктом 14](#P83) настоящего Порядка, в период действия заключенного соглашения, достоверности документов и сведений, содержащихся в них, представленных для получения субсидии;

6) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включении таких положений в соглашение при принятии Уполномоченным органом о согласованию с финансовым органом Ханты-Мансийского района в порядке, установленном постановлением администрации Ханты-Мансийского района, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;

7) о перечислении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом по результатам рассмотрения им документов, указанных в [пункте 14](#P83) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 36](#P209) настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии;

8) требование о включении в соглашение в случае уменьшения уполномоченным органом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) расторжение заключенного соглашения возможно в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных типовым соглашением;

10) о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением грантов в форме субсидий, а также субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам);

34. Уполномоченный орган с учетом протокола конкурсной комиссии в срок не позднее 15 рабочего дня со дня окончания срока приема предложений (заявок) на участие в конкурсном отборе принимает:

1) решение об оказании поддержки в форме постановления администрации Ханты-Мансийского района (далее - постановление), имеющего индивидуальный характер;

2) мотивированное решение об отказе в оказании поддержки в форме письма на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района с указанием оснований, предусмотренных [пунктами 20](#P106), [32](#P189) настоящих Правил (далее - уведомление).

35. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа в текущем финансовом году, предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком возможно в очередном финансовом году по итогам конкурсного отбора и достаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на очередной финансовый год.

36. Уполномоченный орган при предоставлении субсидии конкретному получателю (победителю):

1) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии оформляет в установленном порядке проект соответствующего решения в форме постановления;

2) в течение 3 рабочих дней:

со дня издания постановления оформляет проект соглашения путем заполнения типовой формы и направляет (вручает) в двух экземплярах для подписания получателю способом, указанным в предложении (заявке) на участие в конкурсном отборе;

со дня регистрации уведомления направляет (вручает) его получателю способом, указанным в предложении (заявке) на участие в конкурсном отборе;

3) в срок не позднее 10 календарных дней со дня издания постановления доводит его, а также информацию о заключении (незаключении) соглашения до органа администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченного на ведение реестра организаций, СМП - получателей поддержки, оказанной в виде субсидии, для внесения соответствующих сведений.

37. В случае уклонения получателя от подписания соглашения уполномоченный орган оформляет и вносит в администрацию Ханты-Мансийского района проект об отмене изданного постановления в установленном порядке в срок не более 30 календарных дней со дня принятия решения об оказании поддержки. Об отмене решения об оказании поддержки получатель субсидии уведомляется уполномоченным органом, способом, указанным в заявке на участие в конкурсном отборе, в срок не более 3 рабочих дней со дня издания постановления.

38. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат получателей субсидии - на срок не более 2 года.

39. В постановлении указывается срок оказания поддержки, соответствующий сроку заключения соглашения по типовой форме. В решении о прекращении поддержки указывается дата окончания поддержки.

40. Размер субсидии определяется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа, на цели, указанные в [пункте 3](#P44) настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и устанавливается в типовом соглашении. Источником получения субсидии является бюджет Ханты-Мансийского района.

41. Субсидия перечисляется единовременно на расчетный счет, открытый получателем в кредитных организациях или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, являющегося неотъемлемой частью соглашения, заключаемого по типовой форме, - для субсидий на финансовое обеспечение.

42. В типовом соглашении в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливаются:

перечень документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставлена субсидия;

основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 14](#P83) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

не выполнены условия ранее оказанной поддержки;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

43. Решение о прекращении оказания поддержки в форме субсидии конкретному получателю (далее - решение о прекращении поддержки) принимается в связи с окончанием срока действия заключенного соглашения или в случае досрочного расторжения по основаниям, предусмотренным типовой формой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Решение администрации Ханты-Мансийского района о прекращении поддержки в форме постановления принимается в срок 7 рабочих дней со дня возникновения оснований, предусмотренных [пунктом 43](#P227) настоящего Порядка, подтверждаемых документами.

45. Решение о прекращении оказания поддержки направляется (вручается) получателю способом, указанным в заключенном типовом соглашении, в срок 3 рабочих дня со дня издания постановления.

46. Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов и (или) муниципальной программы, на цели, предусмотренные [пунктом 3](#P44) настоящих Правил (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

47. Получателем субсидии представляется отчетность о достижении значений результатов и показателей, установленных в соглашении в соответствии с настоящим Порядком в сроки, и по формам, определенным типовой формой для субсидии на финансовое обеспечение затрат, в том числе отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал).

48. Уполномоченный орган вправе устанавливать при заключении соглашения по типовой форме сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

49. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетов, предусмотренных в [пунктах 47](#P235), [48](#P236) настоящего Порядка, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет получателя субсидии о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

Раздел V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

50. В пределах полномочий уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее - орган муниципального финансового контроля) в отношении получателя субсидии по согласию на основании заключенного соглашения по типовой форме осуществляются проверки на предмет соблюдения условий, целей предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в сроки, установленные настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством.

51. За нарушение установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением условий, целей и порядка предоставления субсидий к получателю применяются меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных заключенным соглашением;

недостижения получателем субсидии значений результатов и показателей, установленных главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключенном соглашении в соответствии с [пунктом 46](#P230) настоящего Порядка.

52. В случае установления нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления, уполномоченный орган как получатель бюджетных средств направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее - требование). Срок исполнения требования устанавливается не более 30 календарных дней, при этом в текущем финансовом году - не позднее 20 декабря.

53. Получатель в срок, установленный в требовании, обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

54. В случае невыполнения получателем требования в срок, установленный в нем, уполномоченный орган как получатель бюджетных средств осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Неиспользованный остаток субсидии от размера, указанного в заключенном соглашении по типовой форме на текущий финансовый год, подлежит возврату получателем субсидии самостоятельно путем перечисления на счет уполномоченного органа в срок, установленный в заключенном соглашении, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, с представлением документов, подтверждающих совершение операции, при условии отсутствия решения уполномоченного органа о наличии потребности в направлении неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии на цели, установленные настоящим Порядком, принимаемого по форме, предусмотренной типовой формой.

56. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения, установленные в заключенном соглашении в соответствии с [пунктом 46](#P230) настоящего Порядка, в срок 10 рабочих дней со дня выявления такого факта уполномоченный орган как получатель бюджетных средств принимает решение о применении штрафных санкций путем направления (вручения) получателю субсидии уведомления о применении штрафных санкций на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района с приложением заполненной формы расчета размера штрафных санкций, установленной типовой формой.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из местного

бюджета юридическим лицам,

(за исключением государственных,

муниципальных учреждений),

индивидуальным предпринимателям, реализующим

социальные проекты, либо организующим

проведение мероприятий

Рекомендуемая форма

Предложение (заявка)

на участие в конкурсе по отбору участников на право

получения субсидии из местного бюджета на реализацию

проекта, направленного на решение социальных вопросов, либо

на организацию мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид деятельности, на осуществление которой

предоставляется субсидия)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (указать полное наименование организации, индивидуального предпринимателя) | |
| Сокращенное наименование организации, индивидуального предпринимателя |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Способ взаимодействия для направления (вручения) документов |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <\*> |  |
| Сведения о просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием Ханты-Мансийский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии <\*> |  |
| Сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <\*> |  |
| Сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом <\*> |  |
| Сведения о том, что участники не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов <\*> |  |
| Сведения о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством РФ <\*> |  |
| Сведения об отсутствии получения средств из бюджета Ханты-Мансийского района, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района на цели, установленные Порядком предоставления субсидии <\*> |  |
| Сведения об отсутствии фактов допущения нецелевого использования средств бюджета Ханты-Мансийского района <\*> |  |
| Сведения о признании исполнителем общественно полезных услуг и включении в реестр организаций - исполнителей общественно полезных услуг (применяется в отношении организаций - исполнителей общественно полезных услуг) <\*> |  |
| Сведения о видах деятельности, осуществляемых НКО, СОНКО, СМП на территории Ханты-Мансийского района, в соответствии с учредительными документами |  |

--------------------------------

<\*> при заполнении указать нужное "подтверждаем/не подтверждаем" или указать на документ, содержащий указанные сведения и предоставляемый по собственной инициативе в составе предложения (заявки) на участие в отборе.

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ее наименование) из местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нужное - подтверждаем/не подтверждаем).

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ее наименование) из местного бюджета ознакомлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать нужное - согласны/ не согласны).

Подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий и типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района и условиях, предложенных в предложении (заявке) на участие в отборе в соответствии с объявлением о проведении отбора от \_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированной \_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в случае признания лучшими \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать нужное - согласны/не согласны).

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. (указать перечень документов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя организации, индивидуального предпринимателя/ или представителя по доверенности  от \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_) | | | | | | |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  | 202 |  | М.П.". |  | | | | |