

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.05.2018 № 164

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление

администрации Ханты-Мансийского

района от 13 февраля 2018 года № 66

«О Порядке рассмотрения обращений

граждан, объединений граждан,

в том числе юридических лиц,

поступающих главе Ханты-Мансийского

района, в администрацию Ханты-

Мансийского района, первому

заместителю главы Ханты-Мансийского

района, заместителям главы Ханты-

Мансийского района»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года № 130 «О порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, первому заместителю Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителям Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ханты-Мансийского района от 13 февраля 2018 года № 66 «О Порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих главе Ханты-Мансийского района,
в администрацию Ханты-Мансийского района, первому заместителю главы Ханты-Мансийского района, заместителям главы Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.6:

1.1.1. Подпункт 3 после слов «членов одной семьи» дополнить словами «, резолюции митингов и собраний, подписанные их организаторами и отвечающие требованиям, установленным к обращению Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.1.2. Подпункт 6 после слов «о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения» дополнить словами «, либо приводятся новые доводы и (или) новые обстоятельства, связанные с предыдущим обращением».

1.1.3. Подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) анонимное обращение – обращение в:

письменной форме, в котором не указана фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) автора обращения (заявителя) или в тексте обращения написано, что фамилия вымышленная, или не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

форме электронного документа, в котором не указана фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) автора обращения (заявителя) или в тексте обращения написано, что фамилия вымышленная, или не указан адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

устной форме без предъявления документа, удостоверяющего личность;».

1.1.4. Подпункт 13 после слов «положительную оценку деятельности,» дополнить словами «коммерческое предложение,».

1.2. В пункте 2.8:

1.2.1. В абзаце первом слова «по указанному в обращении адресу» заменить словами «по почтовому адресу, указанному в обращении».

1.2.2. Абзац второй после слова «вложений» дополнить словами
«, материальных ценностей, иных предметов».

1.3. В абзаце первом пункта 2.9 слово «предоставить» заменить словом «представить».

1.4. Пункт 2.14 после слов «гражданину» дополнить словами
«в течение семи дней со дня его регистрации».

1.5. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения или подготовку проекта ответа (ответа) на него, определяется с учетом возложенных на него полномочий и находящихся в его ведении органов администрации Ханты-Мансийского района, муниципальных учреждений, предприятий Ханты-Мансийского района.».

1.6. В пункте 3.5:

1.6.1. Слово «Обращение» заменить словами «Первичное обращение».

1.6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Повторное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа администрации района или должностного лица, в адрес или на имя которых оно поступило, а также обращение с признаком вторичности (содержащее информацию о предыдущем рассмотрении данных вопросов органами администрации района или должностными лицами, в компетенцию которых входит их решение), рассматривают должностные лица по существу поставленных в них вопросов на основе полученных от иных органов администрации района, органов местного самоуправления и должностных лиц необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов.».

1.6.3. Дополнить подпунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. Обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением автора обращения (заявителя) о переадресации его обращения, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.5, 5.6 Порядка.».

1.7. Пункт 3.10 после слова «обжалования» дополнить словами
«, за исключением случая, указанного в подпункте 5.4.3 Порядка.».

1.8. Пункт 4.8 признать утратившим силу.

1.9. В пункте 4.9 слова «предметом обращения является вопрос, на который автору обращения (заявления) неоднократно (2 и более раза) давались письменные ответы» заменить словами «в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы».

1.10. В пункте 5.4:

1.10.1. После слов «может быть размещен» дополнить словами
«по решению должностного лица, ответственного за рассмотрение обращения, с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.10.2. Дополнить подпунктами 5.4.1 – 5.4.3 следующего содержания:

«5.4.1. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, принявшее в соответствии с пунктом 5.4 Порядка решение о размещении ответа на обращение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, направляет в Отдел с сопроводительным письмом текст ответа, подлежащий размещению.

5.4.2. Отдел в течение 2 дней со дня получения текста ответа размещает полученный текст ответа в разделе «Ответы на обращения граждан, затрагивающие интересы неопределенного круга лиц» интерактивного сервиса «Обращения граждан» на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и направляет должностному лицу, ответственному за рассмотрение обращения, электронный адрес страницы сайта, на которой размещен текст ответа.

5.4.3. В случае поступления главе района, в администрацию Ханты-Мансийского района, первому заместителю главы района, заместителям главы района письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который в соответствии с подпунктами 5.4.1, 5.4.2 Порядка размещен на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, автору обращения (заявителю) в течение 7 дней со дня его регистрации Отдел сообщает электронный адрес страницы официального сайта администрации Ханты-Мансийского района, на которой размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается. Рассмотрение иных вопросов, поставленных в таком обращении, осуществляется в соответствии с Порядком.».

1.11. В пункте 5.8:

1.11.1. В абзаце первом слова «В целях оценки результатов рассмотрения обращений,» заменить словами «В целях оценки результатов рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях,».

1.11.2. В абзаце втором слова «обращения, в том числе выполнены действия до полного фактического разрешения поставленного в обращении вопроса» заменить словами «вопроса, поставленного в обращении, в том числе выполнены действия до его полного фактического разрешения».

1.11.3. Абзац третий признать утратившим силу.

1.12. Пункт 6.4 дополнить подпунктом 6.4.1 следующего содержания:

«6.4.1. К участию в личном приеме граждан главой района могут привлекаться заместители главы района, руководители органов администрации района, главы сельских поселений района, иные должностные лица, в компетенцию которых входит решение заявленных вопросов.».

1.13. Пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Отдел осуществляет контрольные мероприятия в органах администрации района по соблюдению Федерального закона «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» посредством изучения и анализа практики их применения в органах администрации района».».

1.14. Пункт 8.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«увеличение по сравнению с соответствующим предыдущим периодом (месяцем, кварталом, полугодием) числа обращений, рассмотренных с нарушением срока.».

1.15. В третьей строке таблицы приложения 1 к Порядку слова «секретарь приемной главы района (приемная, кабинет 300:
8 (3467) 35-28-00, факс 35-28-09» заменить словами «помощник главы района (3 этаж, кабинет 316): 8 (3467) 35-28-08».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин