**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**Д У М А**

**Р Е Ш Е Н И Е**

04.06.2014 № 368

О порядке предоставления субсидий

предприятиям, осуществляющим

перевозку пассажиров и грузов

автомобильным, воздушным

и водным транспортом на территории

Ханты-Мансийского района

по регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.12.2013 № 303 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим перевозку пассажиров и грузов автомобильным, воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

И.о. главы

Ханты-Мансийского района Р.Н. Ерышев

05.06.2014

Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 04.06.2014 № 368

ПОРЯДОК

предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим перевозку пассажиров и грузов автомобильным, воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района

по регулируемым тарифам

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий предприятиям, осуществляющим перевозку пассажиров и грузов автомобильным, воздушным и водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам (далее – Порядок) определяет категории, критерии отбора перевозчиков на получение субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа, а также цели, условия и порядок предоставления, порядок возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2.В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Перевозчик – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющий перевозки пассажиров и багажа;

субсидируемый маршрут – регулярный маршрут следования автомобильного (кроме такси), или воздушного, или водного транспорта между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, за осуществление перевозки пассажиров и багажа по которым предоставляется субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

расписание движения – документ, устанавливающий временной график движения, место отправления и прибытия автомобильного (кроме такси), или воздушного, или водного транспорта по маршруту;

регулируемый тариф – тариф, установленный и регулируемый в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. В соответствии с Порядком предоставляются следующие субсидии (далее – субсидия за оказание услуг перевозки):

на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом (кроме такси) в Ханты-Мансийском районе по регулируемым тарифам (далее также перевозка автомобильным транспортом (кроме такси);

на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом в Ханты-Мансийском районе по регулируемым тарифам (далее также перевозка воздушным транспортом);

на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в Ханты-Мансийском районе по регулируемым тарифам (далее также перевозка водным транспортом).

Статья 2. Категории и критерии отбора получателей субсидий

1. Получателем субсидии могут быть следующие категории лиц: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа на территории Ханты-Мансийского района автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом по регулируемым тарифам.

2. Право на получение субсидии имеют Перевозчики, отвечающие следующим критериям:

наличие лицензии на осуществление перевозки автомобильным (кроме такси), воздушным, водным транспортом соответственно;

отсутствие сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, в случаях и порядке установленных федеральным законодательством;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским районом;

отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

наличие в штате персонала, имеющего диплом и (или) квалификационное свидетельство, для выполнения перевозок пассажиров и багажа;

наличие у перевозчика в собственности, аренде или на ином праве подвижного состава (транспортных средств), необходимых для выполнения требуемого объема перевозки автомобильным (кроме такси), воздушным, водным транспортом соответственно;

наличие у Перевозчика производственной базы, необходимой для поддержания автомобильного (кроме такси), воздушного, водного транспорта соответственно в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями безопасности, либо наличие договора на проведение данного вида работ со специализированной организацией;

соблюдение действующего законодательства при осуществлении перевозок;

не имеющие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из бюджета района субсидий.

3. Специальные критерии:

3.1. Для перевозки воздушным транспортом:

базирование воздушных судов в аэропорту г. Ханты-Мансийска;

возможность продажи авиабилетов в авиакассах г. Ханты-Мансийска.

3.2. Для перевозки автомобильным транспортом (кроме такси):

в соответствие с приложением № 3 к настоящему Порядку

3.3. Для перевозки речным транспортом:

наличие пункта отстоя судов внутреннего водного транспорта;

наличие постоянной оперативной связи, диспетчеризация.

Статья 3. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидии предоставляются Перевозчикам отвечающих требованиям, установленным в статье 2 настоящего Порядка, при условии:

осуществления перевозок пассажиров и багажа на маршрутах, при работе на которых у Перевозчика возникают недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления пассажирских перевозок, превышает сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам.

заключения договора (далее – Договор) с администрацией Ханты-Мансийского района (далее – Администрация) о предоставлении субсидии за оказание услуг перевозки.

2. Отбор Перевозчика на право заключения договора на предоставление субсидии за оказание услуг перевозки (далее – Отбор) проводит комиссия, созданная администрацией Ханты-Мансийского района, в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком (далее – Комиссия).

3. Информация о проведении отбора размещается отделом транспорта, связи и дорог администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел транспорта, связи и дорог) на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и публикуется в газете «Наш район» не позднее 15 дней до даты окончания приема заявок на участие в Отборе с указанием (далее – объявление):

наименования соответствующей субсидии за оказание услуг перевозки, по которой проводится Отбор (далее – наименование Отбора);

времени, места и сроков проведения Отбора;

перечня документов, требуемых для участия в Отборе в соответствии с настоящим Порядком;

требований, установленных к документам в соответствии с настоящим Порядком;

наименования субсидируемого маршрута (один и более);

условий перевозки по субсидируемому маршруту по объему, срокам, типам и предельному количеству транспортных средств;

времени начала и окончания приема заявок на участие в Отборе;

наименования, местонахождения, почтового адреса и адреса электронной почты, телефона контактного лица с приложением проекта договора о предоставлении субсидии.

4. Для участия в Отборе перевозчик в установленный срок обращается в администрацию Ханты-Мансийского района с заявкой на участие в отборе перевозчиков на право получения субсидии за оказание услуг перевозки пассажиров и багажа автомобильным (кроме такси), воздушным, водным транспортом на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению 1 к Порядку и документами, подлежащими обязательному представлению в составе заявки:

расчет экономически обоснованного размера расходов перевозчика за 1 рейс, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, и документы, подтверждающие указанный расчет;

документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - документы).

5. Документы, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку, предоставляются в администрацию Ханты-Мансийского района в прошитом и пронумерованном виде, скрепленном печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии), запечатанными в плотный конверт, на котором указывается информация о наименовании Отбора.

6. Представленные заявки регистрируются сотрудником отдела транспорта, связи и дорог в журнале учета заявок в день ее получения.

7. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок организует работу по проверке сведений содержащихся в заявлении на предоставление субсидии и приложенных документах представленных перевозчиками, и осуществляет их оценку и сопоставление.

8. По итогам проверки, оценки и сопоставления документов Комиссией принимается протокольное решение:

о признании победителя Отбора и заключении с ним договора на предоставление субсидии за оказание услуг перевозки;

об отказе в допуске к участию в Отборе, на получение субсидии за оказание услуг перевозки.

9. В допуске к участию в Отборе отказывается по следующим основаниям:

несоответствие документов перечню, установленному настоящим Порядком;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящей статьи;

предоставление недостоверных сведений и документов.

10. Решение об отказе в допуске к Отбору направляется перевозчику в форме выписки из протокола Комиссии в течение двух рабочих дней с даты принятия решения Комиссией.

11. При подаче единственного заявления на участие в Отборе, соответствующего требованиям и условиям настоящего Порядка, Комиссия принимает протокольное решение о заключении договора на предоставление субсидии за оказание услуг перевозки как с единственным поставщиком.

12. В случае отсутствия заявок отбор признается комиссией несостоявшимся.

13. В случаях признания Отбора несостоявшимся Комиссия принимает протокольное решение о продлении Отбора на срок, не превышающий 30 календарных дней.

14. В течение 10 календарных дней с даты принятия решения Комиссии, победителю Отбора, отделом транспорта, связи и дорог направляется для подписания два экземпляра договора на предоставление субсидии.

15. Победитель Отбора, заключивший договор на предоставление субсидии признается получателем субсидии.

16. В договоре на предоставление субсидии указывается:

соответствующее наименование субсидии на оказание услуг перевозки;

цели, условия её предоставления;

размер субсидии за оказание услуг перевозки;

порядок и сроки предоставления отчетов о расходах и доходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на оказание услуг перевозки;

порядок и сроки выплаты субсидии;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

согласие Получателя субсидии на осуществление управлением по учету и отчетности, комитетом по финансам администрации района и контрольно – счетной палатой Ханты-Мансийского района, проверок соблюдения Получателем субсидий целей и порядка предоставления субсидий;

иные условия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

17. Субсидия за оказание услуг перевозки предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета Ханты-Мансийского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ханты-Мансийского района на соответствующий финансовый год в целях возмещения Перевозчику недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом (кроме такси), воздушным, водным транспортом соответственно по субсидируемому маршруту по регулируемому тарифу, и определяется как разность между экономически обоснованными расходами перевозчика и суммой выручки, полученной от населения за услуги транспорта по регулируемым тарифам, в соответствии с:

приложением 4 к Порядку – для получателей субсидии, оказывающих услугу по перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом;

приложением 5 к Порядку – для получателей субсидии, оказывающих услугу по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом;

приложением 6 к Порядку – для получателей субсидии, оказывающих услугу по перевозке пассажиров и багажа автомобильным (кроме такси) транспортом.

18. Для получения субсидии за оказание услуг перевозки получатель субсидии ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Ханты-Мансийского района отчеты по экономически обоснованным расходам при выполнении рейсов по субсидируемым маршрутам автомобильным (кроме такси), воздушным и водным транспортом по регулируемым тарифам и документы, подтверждающие сумму выручки при осуществлении перевозок.

19. Проверку представленных перевозчиком документов, обоснованность и законность предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов в Администрацию осуществляют:

управление по учету и отчетности администрации района (далее – управление по учету и отчетности) – в части обоснованности суммы испрашиваемой субсидии;

отдел транспорта, связи и дорог – в части соответствия объема фактически выполненных перевозок.

20. После проведения проверки предоставленных перевозчиком документов управлением по учету и отчетности в срок не более 14 дней со дня поступления документов в Администрацию производится перечисление суммы субсидии.

В адрес перевозчика направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии, которое составляет отдел транспорта, связи и дорог и направляет в срок не более 14 дней со дня предоставления документов перевозчиком в следующих случаях:

отсутствие документов, указанных в п. 19 настоящей статьи, на момент предоставления субсидии;

предоставление недостоверных сведений;

превышение суммы субсидии относительно предела бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью в бюджете Ханты-Мансийского района;

нарушение условий договора на предоставление субсидии, заключенного с Администрацией;

отсутствие документов, подтверждающих полномочия заявителя;

подписание заявления не уполномоченным на то лицом;

отсутствие договора на перевозку с предоставлением субсидии, заключенного с Администрацией.

21. Объем субсидирования перевозчику по итогам года не должен превышать лимитов бюджетных средств, выделенных на эти цели на текущий финансовый год.

22. Субсидирование производит главный распорядитель бюджетных средств, указанный в ведомственной структуре расходов бюджета и имеющий право распределять вышеуказанную субсидию. Заказчик осуществления пассажирских перевозок – администрация Ханты-Мансийского района.

Статья 4. Контроль за использованием субсидий и порядок возврата субсидий за оказание услуг перевозки

1. Получатели субсидий несут полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для получения субсидии в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии за оказание услуг перевозки.

2. Контроль за предоставлением и использованием субсидии осуществляет администрация района:

управление по учету и отчетности администрации района осуществляет проверку соблюдения условий выдачи субсидии на основании документов, предоставленных получателем субсидии;

комитет по финансам администрации района осуществляет проверку соблюдения условий порядка предоставления субсидий их получателями в рамках плана контрольных мероприятий, но не реже одного раза в год;

отдел транспорта, связи и дорог осуществляет общий контроль за выполнением условий договора и имеет право контрольных проверок в период действия договора.

3. Контрольно – счетная палата района вправе осуществить проверку соблюдения условий выдачи субсидии в соответствии с положением о контрольно – счетной палате Ханты-Мансийского района.

4.В случае нарушений условий предоставления субсидии за оказание услуг перевозки в течение десяти рабочих дней с момента выявления нарушения выставляется требование о возврате суммы субсидии (далее – требование), в котором указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, при этом прилагается акт о выявленном нарушении.

5. Требование является основанием для добровольного возврата бюджетных средств Ханты-Мансийского района, полученных в форме субсидии.

6. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с даты получения требования обязан перечислить денежную сумму на счет, указанный в договоре о предоставлении субсидии, и направить копию платежного поручения об исполнении.

7. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Остатки субсидии за оказание услуг перевозки, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Ханты-Мансийского района в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий

9.В случае наличия остатка субсидии за оказание услуг перевозки получатель субсидии обязан в письменной форме уведомить об этом управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района и в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его в бюджет Ханты-Мансийского района.

Приложение 1

к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе перевозчиков на право получения субсидии за оказание услуг перевозки пассажиров и багажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ транспортом**

**на территории Ханты-Мансийского района**

1. Наименование юридического лица, или физического лица, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физическое лицо указывает паспортные данные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое лицо – полное наименование и Ф.И.О. руководителя)

2. Адрес (юридический и для почтовых отправлений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Свидетельство о постановке на налоговый учет (номер, дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с установленным порядком отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимаю (ем) решение на предложенных условиях участвовать в отборе на право получения субсидии за оказание услуг перевозки по маршрутам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с привлечением следующих транспортных средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь:

соблюдать условия, предусмотренные для участников конкурсного отбора;

в случае признания победителем конкурсного отбора, выполнять Правила организации пассажирских перевозок на территории Ханты-Мансийского района.

К заявлению прилагаются:

Документы по описи.

Подпись претендента

(или уполномоченного представителя по доверенности)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

Заявление принято организатором отбора и зарегистрировано в журнале приема:

\_\_\_ час \_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица – организатора отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для участия в отборе перевозчиков на право получения субсидии за оказание услуг перевозки пассажиров и багажа на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень документов | Вид перевозок | | |
| автомо-бильный транспорт | воздуш-ный транспорт | водный транспорт |
| 1. | Заявление на участие в Отборе |  |  |  |
| 2. | Лицензия на осуществление данного вида деятельности | требуется | | |
| 3. | Справка об отсутствии у перевозчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год | требуется | | |
| 4. | Справка о наличии в штате перевозчика квалифицированного персонала | требуется | | |
| 5. | Копии документов, подтверждающих наличие у перевозчика в собственности, аренде или на ином праве транспортных средств, необходимых для выполнения требуемого объема перевозок | требуется | | |
| 6. | Копии правоустанавливающих документов на производственные базы и справка о наличии у перевозчика квалифицированного персонала, необходимого для поддержания транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями безопасности, либо копия договора на проведение данного вида работ со специализированной организацией | требуется | | |
| 7. | Копия договора на базирование воздушных судов авиакомпании в аэропорту г. Ханты-Мансийска | – | требуется | – |
| 8. | Копия соглашения о продаже авиабилетов на рейсы перевозчика в авиакассах г. Ханты-Мансийска | – | требуется | – |
| 9. | Договоры/соглашения, подтверждающие осуществление соответствующей перевозки не менее 3 лет с момента государственной регистрации | требуется | – | – |
| 10. | Справка из ГИБДД о наличии у водителей перевозчика зарегистрированных нарушений правил дорожного движения и зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий за предыдущий год | требуется | – | – |
| 11. | Справка из Межрегионального управления государственного автодорожного надзора по ХМАО –Югре и ЯНАО о нарушении условий лицензирования за предыдущий год | требуется | – | – |
| 12. | Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (по медицинским предрейсовым, послерейсовым осмотрам) или договора на оказание медицинских услуг с организацией, имеющей такую лицензию | требуется | требуется | требуется |
| 13. | Копия документов, подтверждающих наличие системы ГЛОНАСС/GPS на автотранспортных средствах, планируемых для работы по маршрутам Ханты-Мансийского района | требуется | – | – |
| 14. | Копии правоустанавливающих документов на пункты отстоя судов внутреннего водного транспорта (либо копия договора аренды таких пунктов) | – | – | требуется |
| 15. | Документы, подтверждающие наличие постоянной оперативной связи (диспетчеризация) | – | – | требуется |
| 16. | Расчет экономически обоснованного размера расходов за 1 рейс | требуется | | |
| 17. | Дополнительные документы, характеризующие уровень оказания услуг по перевозке пассажиров и грузов | на усмотрение заявителя | | |

Приложение 3

к Порядку

КРИТЕРИИ

оценки для отбора перевозчика на право получения субсидии за оказание услуг перевозки пассажиров и багажа автомобильным (кроме такси) транспортом на территории Ханты-Мансийского района по регулируемым тарифам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | MAX  кол-во баллов | Количество баллов за критерий |
| 1. Потребительские качества транспортного средства |  |  |  |
| 1.1. Внешнее состояние | наличие на корпусе деформаций | 15 | - 5 |
| наличие на корпусе коррозии, царапин, сколов лакокрасочного покрытия | - 5 |
| нарушение целостности окраски корпуса, отличие тональности окрашенных деталей | - 5 |
| 1.2. Внутреннее состояние салона | наличие загрязнений обивки сидений | 20 | - 5 |
| нарушение целостности обивки сидений | - 5 |
| нарушение целостности крепления сидений | - 20 |
| нарушение целостности, загрязнение декоративных боковых панелей | - 5 |
| нарушение целостности покрытия пола | - 10 |
| 1.3. Безопасность | несоответствие технического состояния транспортного средства требованиям безопасности | не допускается | |
| отсутствие антипробуксовочной системы (для АТ) | 10 | - 5 |
| 1.4. Комфортность | отсутствие автоматической сдвижной двери (для АТ) | 10 | - 5 |
| 1.5. Срок эксплуатации транспортного средства | до 5 лет | 20 | 0 |
| от 5 до 10 лет | - 5 |
| от 10 до 15 лет | - 10 |
| 15 лет и более | - 15 |
| 1.6. Экологический стандарт ТС | Евро-3 и выше | 10 | 0 |
| Евро-2 | -5 |
| Евро-3 | -10 |
| 1.7. Наличие оборудования для перевозок лиц с ограниченными возможностями передвижения | за каждое ТС | 5 | + 5 |
| 1.8. Наличие оборудования для поддержания в салоне комфортного температурного режима | независимые отопители, двойной стеклопакет за каждое ТС | 10 | + 5 |
| наличие кондиционеров | + 5 |
| 2. Опыт работы перевозчика в пассажирских перевозках | до 3 лет | 30 | - 25 |
| от 3 до 5 лет | - 15 |
| свыше 5 лет | 0 |
| 3. Соблюдение условий ранее заключенного договора на право осуществления перевозок пассажиров по маршрутам Ханты-Мансийского района | за каждое нарушение | 20 | - 5 |
| 4. Соблюдение условий лицензирования | за каждое нарушение | 20 | - 5 |
| 5. Наличие у водителя зарегистрированных нарушений правил дорожного движения | за каждое нарушение | 20 | - 5 |
| 6. Наличие у водителя зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий | за каждое дорожно-транспортное происшествие | 20 | - 5 |
| 7. Наличие у перевозчика в собственности или на ином законном основании производственной базы | наличие отапливаемой автостоянки, пункта отстоя судов | 20 | – |
| наличие помещения и оборудования, позволяющего осуществлять техническое обслуживание и ремонт ТС | 40 | – |
| наличие автомобильной мойки | 20 | – |
| наличие диспетчерской службы | 20 | – |
| наличие сертификата соответствия на проведение технического обслуживания и ремонта ТС | 20 | – |
| 8. Наличие диспетчерского контроля за выполнением регулярных перевозок | наличие диспетчерского пункта | 20 | – |
| наличие диспетчерского контроля с использованием спутниковой системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS | +20 |
| ИТОГО | | 350 |  |

Приложение 4

к Порядку

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ**

**при выполнении рейсов по субсидируемым маршрутам Ханты-Мансийского района воздушным транспортом**

**по регулируемым тарифам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов | |
| 1. | Исходные данные | |
| 1.1. | Налет часов |  |
| 1.2. | Стоимость летного часа, руб. |  |
| 1.3. | Количество рейсов |  |
| 1.4. | Перевезено пассажиров, чел. всего |  |
|  | в т. ч. детей | |
| 1.5. | Из а/п г. Ханты-Мансийска, всего |  |
|  | в т. ч. детей | |
| 1.6. | Перевезено груза, багажа (кг) |  |
| 1.7. | Из а/п г. Ханты-Мансийска |  |
| 2. | Расходы авиакомпании | |
| 3. | Расходы на авиаГСМ |  |

ПОДПИСИ:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Перевозчик |

Приложение 5

к Порядку

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ**

**при выполнении рейсов по субсидируемым маршрутам Ханты-Мансийского района водным транспортом по регулируемым тарифам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршрут | Выполнено рейсов | | Перевезено пассажиров | | Выручка от продажи билетов, руб. | | Расходы от перевозки, руб. | | Сумма субсидии, руб. | |
| за отчетный месяц | с начала навигации | за отчетный месяц | с начала навигации | за отчетный месяц | с начала навигации | за отчетный месяц | с начала навигации | за отчетный месяц | с начала навигации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСИ:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Перевозчик |

Приложение 6

к Порядку

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ**

**при выполнении рейсов по субсидируемым маршрутам Ханты-Мансийского района автомобильным транспортом по регулируемым тарифам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршрут | Количество рейсов, ед. | | Авточасы, тыс. час. | | Общий пробег, тыс. км | | Перевезено пассажиров, чел. | | Выручка от продажи билетов, руб. | Расходы от перевозки, руб. | Сумма субсидии, руб. |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСИ:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Перевозчик |