ДУМА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 21 сентября 2006 г. N 49

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ РАЙОНЕ

(в ред. решений Думы Ханты-Мансийского района

от 20.12.2007 [N 234](../12%20%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95/%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D1%88%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F_234.doc), от 19.12.2008 [N 380](../19%20%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20380.doc), от 12.04.2011 [№ 12](../%D0%9F%D0%AF%D0%A2%D0%AB%D0%99%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92/2%20%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2012.docx), от 30.09.2011 [№71](../%D0%9F%D0%AF%D0%A2%D0%AB%D0%99%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92/6%20%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2071.doc), от 22.03.2012 [№ 127](../%D0%9F%D0%AF%D0%A2%D0%AB%D0%99%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92/12%20%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20127.docx), от 29.03.2013 [№ 243](../%D0%9F%D0%AF%D0%A2%D0%AB%D0%99%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92/21%20%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20243.docx))

В целях реализации положений статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со статьей 12 Устава Ханты-Мансийского района, Дума Ханты-Мансийского района решила:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний вХанты-Мансийском районе согласно приложению.

КонсультантПлюс: примечание.

Пункт 2 фактически утратил силу в связи с изданием решения Думы Ханты-Мансийского района от 19.12.2008 N 378, вступающего в силу с момента официального опубликования (обнародования), признавшего решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.09.2005 N 403 утратившим силу.

КонсультантПлюс: примечание.

Название Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам решений Думы района "О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района" изменено на "Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам решений Думы района по вопросам местного значения в Ханты-Мансийском районе" решением Думы Ханты-Мансийского района от 01.03.2006 N 469.

2. Признать утратившим силу Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам решений Думы района "О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района", состав организационного комитета по проведению публичных слушаний, утвержденные решением Думы Ханты-Мансийского района от 22 сентября 2005 года N 403 "О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы района "О внесении изменений и дополнений в Устав Ханты-Мансийского района".

3. Настоящее решение направить главе Ханты-Мансийского района для подписания, опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Ханты-Мансийского района

Ю.Т.МАНЧЕВСКИЙ

Приложение

к решению Думы Ханты-Мансийского района

от 21.09.2006 N 49

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ РАЙОНЕ

(в ред. решений Думы Ханты-Мансийского района

от 20.12.2007 N 234, от 19.12.2008 N 380)

Настоящее Положение в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 12 Устава Ханты-Мансийского района определяет порядок организации и проведения публичных слушаний вХанты-Мансийском районе.

Статья 1. Общие положения

1. Публичные слушания являются одной из форм участия населения Ханты-Мансийского района в осуществлении местного самоуправления.

2. Публичные слушания проводятся Думой Ханты-Мансийского района (далее - Дума района), главой Ханты-Мансийского района (далее - глава района) для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Ханты-Мансийского района.

3. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Ханты-Мансийского района (далее - район) либо на части его территории, в зависимости от характера проекта муниципального правового акта.

4. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

5. Публичные слушания проводятся не ранее 15 дней с момента официального опубликования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

6. Утратила силу

7. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета района.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся для достижения следующих целей:

- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления района;

- выявления общественного мнения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления района с населением района;

- подготовки предложений и рекомендаций по проекту муниципального правового акта.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Ханты-Мансийского района (далее - устав), а также проект решения Думы района о внесений и (или) дополнений в устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

(пп. 1 в ред. решения Думы Ханты-Мансийского района от 30.09.2011 N 71)

2) проект бюджета района и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы преобразования района;

5) иные проекты муниципальных правовых актов, вынесение которых на публичные слушания предусмотрено федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения района, Думы района, главы района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения района и Думы района, назначаются Думой района, по инициативе главы района - главой района.

2. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения района в Думу района с заявлением обращается инициативная группа, созданная в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Членами инициативной группы могут быть граждане, обладающие правом участвовать в публичных слушаниях. Инициативная группа должна насчитывать не менее 50 человек, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

4. В заявлении инициативной группы должно быть указано:

- тема публичных слушаний (вопросы, выносимые на публичные слушания);

- цели проведения публичных слушаний;

- предполагаемые дата начала и место проведения публичных слушаний.

5. Заявление подписывается всеми членами инициативной группы, к заявлению прикладывается список инициативной группы (согласно приложению 1 к настоящему Положению), проект муниципального правового акта, вносимого в орган или должностному лицу в порядке правотворческой инициативы граждан.

6. Поступившее заявление инициативной группы рассматривается Думой района на ближайшем заседании, по результатам рассмотрения Дума района принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении заявления, с обязательным указанием причин.

Статья 5. Решение о назначении публичных слушаний

1. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать место, дату, время проведения публичных слушаний, а также указание на проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

2. Решение о назначении публичных слушаний с проектом муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, публикуется в газете «Наш район» не позднее 15 дней до дня проведения публичных слушаний.

Статья 6. Организационный комитет по проведению публичных слушаний

1. Органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний, является организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее - организационный комитет), который формируется и действует в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

2. Организационный комитет формируется для подготовки и проведения публичных слушаний по конкретному проекту муниципального правового акта, на основании распоряжения главы района. Указанным распоряжением назначаются председатель и секретарь организационного комитета.

В организационный комитет могут входить депутаты Думы Ханты-Мансийского района, представители и должностные лица органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

3. Администрация района осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности организационного комитета.

Организационное обеспечение деятельности организационного комитета осуществляется главой района посредством работников, непосредственно обеспечивающих исполнение полномочий главы района.

(в ред. реш. от 29.03.2013 № 243)

4. Принятые на заседаниях организационного комитета решения протоколируются, протокол подписывается председателем и секретарем организационного комитета.

5. К полномочиям организационного комитета относятся:

- утверждение плана работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определение ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки плана;

- заблаговременное оповещение населения района о времени и месте проведения публичных слушаний;

- составление списка лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

- анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний;

- утверждение повестки дня публичных слушаний: определение докладчиков (содокладчиков), установление порядка выступлений на публичных слушаниях, с указанием времени и продолжительности выступления;

- подготовка итогового документа публичных слушаний - заключения по результатам публичных слушаний;

- публикация в средствах массовой информации результатов публичных слушаний.

6. Организационный комитет при подготовке и проведении публичных слушаний вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультационных, экспертных и иных работ.

Статья 7. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются граждане, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории района, внесшие не позднее чем за три дня до даты проведения публичных слушаний в организационный комитет в письменной форме свои предложения по проекту муниципального правового акта.

(часть 1 в ред. решения Думы Ханты-Мансийского района от 19.12.2008 N 380)

2. Участниками публичных слушаний, без права выступления на публичных слушаниях, могут быть все заинтересованные жители района.

Статья 8. Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в месте и во время, определенное решением о назначении публичных слушаний.

2. Перед началом проведения публичных слушаний представители организационного комитета регистрируют участников публичных слушаний.

3. Председатель организационного комитета председательствует на публичных слушаниях, открывает слушания, оглашает повестку дня, основания, причины и порядок их проведения.

4. Для организации обсуждения председательствующий публичных слушаний объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений о дополнениях и изменениях к проекту муниципального правового акта в порядке поступления их предложений.

5. Председательствующим публичных слушаний, при необходимости, может быть увеличено установленное повесткой дня публичных слушаний время выступления участников, но не более чем на 10 минут.

6. Председательствующий публичных слушаний может представить слово для выступления участнику публичных слушаний, не зарегистрировавшему в установленном порядке свои предложения по проекту муниципального правового акта.

7. По окончании выступления участника публичных слушаний или по истечении представленного времени председательствующий публичных слушаний дает возможность всем участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего участника публичных слушаний и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

8. В случае неявки участника публичных слушаний, зарегистрировавшего в установленном порядке свои предложения по проекту муниципального правового акта, его предложения по проекту могут быть оглашены председательствующим публичных слушаний.

Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. Ход и результаты публичных слушаний отражаются секретарем организационного комитета в протоколе публичных слушаний.

2. На основании протокола публичных слушаний организационным комитетом составляется заключение по результатам публичных слушаний (согласно приложению 2 к настоящему Положению).

3. Заключение по результатам публичных слушаний и протокол публичных слушаний представляются организационным комитетом в орган или должностному лицу, принявшему решение о проведении публичных слушаний.

4. Организационный комитет публикует результаты публичных слушаний в газете "Наш район" не позднее 10 дней со дня их проведения.

Приложение 1

к Положению о порядке организации

и проведения публичных слушаний

вХанты-Мансийском районе

СПИСОК

инициативной группы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество  | Дата рождения | Место жительства | Паспортныеданные  | Личная подпись |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |  |  |
| 9.  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о порядке организации

и проведения публичных слушаний

вХанты-Мансийском районе

Заключение

по результатам публичных слушаний

 Публичные слушания назначены решением Думы Ханты-Мансийского

района (постановлением главы Ханты-Мансийского района) от "\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_.

 Публичные слушания проведены по проекту муниципального

правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального правового акта)

 Дата проведения публичных слушаний "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер пункта (части статьи) проекта муници- пального правовогоакта  | Содержаниепункта (части статьи) проекта муници- пального правового акта  | Дата внесения предложений, по проекту муниципальногоправового акта, лицо, внесшее предложение (Ф.И.О., местожительства)  | Содержание предложенийпо пункту (части статьи) проекта муници- пального правового акта  | Итоги рассмотренияпредложений, мотивированное обоснование принятых решений |
|  |  |  |  |  |  |

 Председатель организационного комитета

 по проведению публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 Секретарь организационного комитета

 по проведению публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (инициалы, фамилия)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |