Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 20.12.2007 № 242

**Положение**

**об управлении муниципального финансового контроля аппарата Думы Ханты-Мансийского района – Счетной палате Думы Ханты-Мансийского района**

1. Общие положения

1.1. Управление муниципального финансового контроля аппарата Думы Ханты-Мансийского района – Счетная палата Думы Ханты-Мансийского района является органом муниципального финансового контроля Думы Ханты-Мансийского района и создано Думой Ханты-Мансийского района для осуществления контроля за исполнением бюджета Ханты-Мансийского района, проведения экспертизы проекта бюджета Ханты-Мансийского района, программ и нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, принимаемых Думой Ханты-Мансийского района, контролем за управлением и использованием муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Ханты-Мансийского района.

1.2. В официальных документах Ханты-Мансийского района допускается сокращенное наименование управления муниципального финансового контроля аппарата Думы Ханты-Мансийского района – Счетной палаты Думы Ханты-Мансийского района – Счетная палата Думы Ханты-Мансийского района (далее – Счетная палата).

1.3. Счетная палата подотчетна Думе Ханты-Мансийского района и председателю Думы Ханты-Мансийского района.

1.4. В своей деятельности Счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района, Регламентом Думы Ханты-Мансийского района, Положением об аппарате Думы Ханты-Мансийского района, иными муниципальными правовыми актами, принимаемыми Думой Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами председателя Думы Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

1.5. В тексте настоящего Положения словосочетание «Ханты-Мансийский район» и слово «район» являются равнозначными.

2. Цель деятельности Счетной палаты

2.1. Целью деятельности Счетной палаты является обеспечение контрольных полномочий Думы района за формированием и исполнением бюджета района, управлением и использованием муниципальной собственности района, размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района.

3. Задачи Счетной палаты

Задачами Счетной палаты являются:

3.1. Обеспечение контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета района, отчета о его исполнении.

3.2. Обеспечение контроля за исполнением бюджета района.

3.3. Проведение экспертизы проектов бюджета района, проектов решений Думы района о внесении изменений в бюджет района, отчетов об исполнении бюджета района, проектов программ и иных нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, принимаемым Думой района.

3.4. Обеспечение контроля за эффективностью управления и сохранностью муниципальной собственности района, поступлением средств в бюджет района от распоряжения муниципальной собственностью района.

3.5. Обеспечение контроля за использованием органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района, органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района, учреждениями, предприятиями, организациями средств бюджета района и муниципальной собственности района.

3.6. Обеспечение контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Ханты-Мансийского района.

3.7. Проведение экспертизы тарифов, залоговых документов, кредитных соглашений, иных документов, предоставляемых на рассмотрение Думы района, касающихся интересов бюджета района.

4. Функции Счетной палаты

Для выполнения поставленных задач Счетная палата наделяется следующими функциями:

4.1. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки проекта бюджета района и вносимых в него изменений и дополнений.

4.2. Осуществляет контроль за своевременным исполнением доходных статей бюджета района в части доходов, администрируемых органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

4.3. Проводит финансовую экспертизу и оценку обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета района.

4.4. Проводит финансовую экспертизу проектов решений Думы района, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета района, или влияющих на его формирование и исполнение.

4.5. Осуществляет контроль за своевременным исполнением расходных статей бюджета района по объему, структуре и целевому назначению.

4.6. Осуществляет последующий контроль за правомерностью и целевым использованием средств бюджета района получателями бюджетных средств.

4.7. Проверяет соблюдение требований о разграничении в бюджете района доходов, направляемых на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенций, предоставленных для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также о разграничении в бюджете района осуществляемых за счет указанных доходов и субвенций соответствующих расходов бюджета.

4.8. Организует и проводит комплексные ревизии и тематические проверки по отдельным разделам, подразделам и статьям бюджета района.

4.9. Готовит и представляет Думе района заключения об исполнении бюджета района и использовании средств бюджета района.

4.10. Осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета района.

4.11. Проводит экспертизу ежеквартального, полугодового и годового отчетов об исполнении бюджета района.

4.12. Проводит проверки размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Ханты-Мансийского района.

4.13. Организует и проводит контрольные мероприятия с целью проверки соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящегося в собственности Ханты-Мансийского района.

4.14. Готовит и представляет в Думу района заключения по вопросам, относящимся к компетенции Счетной палаты, в том числе заключения на проекты решений Думы района, касающиеся вопросов бюджета района, распределения и использования финансовых средств, установления тарифов, расценок, кредитных и залоговых соглашений.

4.15. Анализирует данные реестра расходных обязательств Ханты-Мансийского района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Ханты-Мансийского района, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами Ханты-Мансийского района, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета района.

4.16. Готовит проекты решений Думы района в пределах своей компетенции по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

4.17. Анализирует выявленные отклонения от показателей утвержденного бюджета района, нарушения и отклонения в бюджетном процессе, готовит и представляет в Думу района заключения с предложениями по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом.

4.18. Направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия председателю Думы района.

4.19. Представляет Думе района ежегодные отчеты о работе Счетной палаты.

4.20. Готовит проект плана работы, который формируется исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета района с учетом всех видов и направлений деятельности Счетной палаты, и представляет для утверждения в Думу района.

4.21. Направляет руководителям проверяемых органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района и организаций, являющихся получателями средств бюджета района представления по результатам проведенных контрольных мероприятий для принятия мер по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4.22. Вопросы внутренней организации деятельности Счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности, порядок оформления результатов проводимых мероприятий регулируется Регламентом Счетной палаты, утверждаемым Думой района.

4.23. Счетная палата осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

5. Права и обязанности Счетной палаты

5.1. Счетная палата имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района, организаций, предприятий и учреждении, независимо от форм собственности, материалы и документы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.1.2. Проводить контрольные мероприятия для решения поставленных перед ней задач.

5.1.3. При проведении контрольных мероприятий беспрепятственно посещать территории, объекты и помещения проверяемых органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района, организаций, предприятий и учреждении, независимо от форм собственности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Вносить на рассмотрение Думы района и председателя Думы района предложения по улучшению деятельности Счетной палаты.

5.1.5. Осуществлять взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами администрации района, а также должностными лицами и сотрудниками органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района.

5.2. Счетная палата обязана:

5.2.1. Своевременно и качественно выполнять функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.2.2. Исполнять решения Думы района и поручения председателя Думы района.

5.3. Счетная палата обладает иными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

6. Сотрудники Счетной палаты

6.1. Штатное расписание Счетной палаты утверждается председателем Думы района.

6.2. Сотрудники Счетной палаты являются муниципальными служащими, должности в Счетной палате устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

6.3. Сотрудники Счетной палаты назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Думы Ханты-Мансийского района.

6.4. Должностные инструкции сотрудников Счетной палаты утверждаются председателем Думы Ханты-Мансийского района по представлению руководителя аппарата Думы Ханты-Мансийского района.

6.5. Условия труда сотрудников Счетной палаты определяются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, должностными инструкциями, служебным распорядком Думы Ханты-Мансийского района.

7. Руководство Счетной палаты

7.1. Руководство деятельностью Счетной палаты осуществляет начальник управления муниципального финансового контроля аппарата Думы Ханты-Мансийского района – Счетной палаты Думы Ханты-Мансийского района. Координацию и контроль работы Счетной палаты осуществляет руководитель аппарата Думы Ханты-Мансийского района.

7.2. Начальник Счетной палаты:

- осуществляет руководство деятельностью Счетной палаты, организует ее работу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением и Регламентом Счетной палаты;

- представляет Счетную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- представляет Думе района план работы Счетной палаты для утверждения, отчет о работе Счетной палаты, информационные материалы, материалы контрольных мероприятий, иные материалы;

- в соответствии с установленным порядком и утвержденным планом работы направляет специалистов Счетной палаты для участия в контрольных мероприятиях;

- контролирует исполнение работниками Счетной палаты своих поручений;

- подписывает заключения Счетной палаты;

- направляет акт контрольного мероприятия либо заключение о результатах контрольного мероприятия председателю Думы района;

- контролирует исполнение Счетной палатой поручений Думы района, председателя Думы района;

- вносит предложения председателю Думы района о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на работников Счетной палаты;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением, должностной инструкцией.

8. Ответственность Счетной палаты

8.1. Начальник и сотрудники Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность результатов проводимых ими контрольных мероприятий, представляемых в Думу района или предаваемых гласности, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8.2. Начальник Счетной палаты несет персональную ответственность за работу Счетной палаты в целом.

8.3. Сотрудники Счетной палаты за неисполнение или ненадлежащее выполнение служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, Регламентом Счетной палаты, должностной инструкцией.

9. Изменение Положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы района.