Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель аппарата Думы Ханты-Мансийского района Осокин С.Г.

(в соответствии с ч. 2 ст. 26 Регламента Думы Ханты-Мансийского района)

Положение об отделе по обеспечению деятельности главы Ханты-Мансийского района аппарата Думы Ханты-Мансийского района

1. **Общее положение**
   1. Настоящее положение об отделе по обеспечению деятельности главы Ханты-Мансийского района аппарата Думы Ханты-Мансийского района (далее по тексту – Положение) принято в соответствии с частью 2 статьи 26 Регламента Думы Ханты-Мансийского района, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района № 69 от 30.09.2011 "О Регламенте Думы Ханты-Мансийского района" и устанавливает общие положения деятельности отдела по обеспечению деятельности главы Ханты-Мансийского района (далее по тексту – Отдел), определяет функции Отдела и порядок организации работы и руководство Отделом.
   2. Отдел является структурным подразделением аппарата Думы Ханты-Мансийского района и находится в организационном подчинении заместителя главы Ханты-Мансийского района.
   3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, Регламентом Думы Ханты-Мансийского района, решениями Думы Ханты-Мансийского района, правовыми актами главы Ханты-Мансийского района, Положением об аппарате Думы Ханты-Мансийского района и настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими его деятельность.
   4. Отдел осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата Думы Ханты-Мансийского района, органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, федеральных органов власти.
2. **Функции (компетенция) отдела**
   1. Объем функций Отдела определяется настоящим Положением, исходя из объема полномочий главы Ханты-Мансийского района (далее по тексту – глава района) в осуществлении которых задействован Отдел.
   2. К функциям (компетенции) Отдела относятся:
3. организация условий для исполнения главой района своих полномочий;
4. обеспечение взаимодействия главы района с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, юридическими и физическими лицами;
5. обеспечение исполнения и контроль за исполнением правовых актов главы района по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
6. организация проведения заседаний и участие в работе советов и иных совещательных органов (межведомственных комиссиях, рабочих группах и др.), формируемых при главе района, в том числе, представление информации по обсуждаемым вопросам, извещение участников, ведение протоколов, подготовка итоговых документов и др.;
7. организация проведения торжественных мероприятий, организованных по распоряжению главы района и с его участием;
8. осуществление контроля за исполнением протокольных поручений, принятых на заседаниях советов и иных совещательных органов (межведомственных комиссиях, рабочих группах и др.), проводимых с участием главы района;
9. направление принятых муниципальных правовых актов главы района на опубликование (обнародование) и контроль их опубликования (обнародования);
10. организация рассмотрения устных и письменных обращений, заявлений и жалоб граждан в адрес главы района;
11. организация личного приема граждан главой района;
12. разработка и участие в обсуждении проектов правовых актов главы района;
13. подготовка правового антикоррупционного заключения на проекты и действующие правовые акты главы района;
14. правовое обеспечение деятельности главы района, в том числе подготовка проектов соглашений и договоров гражданско-правового характера, представление интересов главы района в судах;
15. подготовка информации и документов, связанных с внесением на рассмотрение органов местного самоуправления главой района проектов муниципальных правовых актов;
16. подготовка предложений в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проектам планов социально-экономического развития, а также по вопросам, связанным с удовлетворением жизнеобеспечивающих потребностей населения Ханты-Мансийского района;
17. подготовка ежегодного отчета главы района перед Думой Ханты-Мансийского района о результатах деятельности главы района, в том числе по вопросам, поставленным Думой Ханты-Мансийского района;
18. участие в мероприятиях по организации и обеспечению, в пределах полномочий главы района, выполнения правовых актов Думы района и главы района;
19. подготовка необходимых документов и заключений на документы о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами главы района, организация делопроизводства по награждению;
20. организация и проведение мероприятий по награждению;
21. подготовка документов и участие в работе, связанной с образованием участков референдума Российской Федерации.
22. подготовка документов для участия главы района в работе, призывной комиссии по мобилизации муниципального образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
23. участие в организации и проведении мероприятий, связанных с непосредственным осуществлением населением местного самоуправления и участием населения в осуществлении местного самоуправления на территории Ханты-Мансийского района;
24. подготовка от имени главы района предложений и запросов для внесения их в контрольно-счетный орган;
25. формирование потребности в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности главы района;
26. исполнение поручений главы района.

**3.** **Организация работы и руководство отделом**

3.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность главой района, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Начальник Отдела, обеспечивая организацию работы Отдела и осуществляя руководство Отделом, действует в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией начальника Отдела.

3.3. Начальник Отдела в пределах функций (компетенции) Отдела:

1. планирует работу Отдела и обеспечивает выполнение плановых мероприятий;
2. представляет главе района отчет и план деятельности Отдела;
3. принимает участие в работе советов и иных совещательных органах (межведомственных комиссиях, рабочих группах и др.) формируемых при главе района;
4. принимает участие при личном приеме граждан главой района;
5. принимает участие в обсуждении проектов правовых актов главы района;
6. участвует в мероприятиях по организации и обеспечению, в пределах полномочий главы района, выполнения правовых актов Думы района и главы района;
7. дает поручения и назначает ответственных работников Отдела по выполнению поручений главы района;
8. определяет исполнителей для выполнения функций Отдела;
9. подписывает и согласовывает документы, заключения, проекты, подготовленные и (или) направленные на согласование в Отдел;

3.4. Для выполнения функций, Отдел в пределах своих функций

(компетенции) вправе запрашивать и получать от структурных подразделений органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5. Права, должностные обязанности, ответственность, условия труда, трудовой распорядок и социальные гарантии сотрудников Отдела определяются законодательством Российской Федерации о труде, законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района о муниципальной службе, Положением об аппарате Думы Ханты-Мансийского района, настоящим Положением, должностными инструкциями.

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_