

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.12.2022 № 486

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений

в постановление администрации

Ханты-Мансийского района

от 01.07.2021 № 164 «Об утверждении

Регламента администрации

Ханты-Мансийского района»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов   
Ханты-Мансийского района, на основании статьи 32 Устава   
Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 01.07.2021 № 164 «Об утверждении Регламента администрации Ханты-Мансийского района» следующие изменения:
   1. Статью 8 раздела III приложения к постановлению изложить   
      в новой редакции:

«Статья 8 Планирование работы администрации района

1. Деятельность администрации района строится на основе планов, разработанных в соответствии со стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского района.

2. Планирование работы администрации района осуществляется   
поквартально на предстоящий календарный год.

3. План основных мероприятий администрации района (далее – план) утверждается распоряжением администрации района.

4. План формируется отделом организационной и контрольной работы на основании предложений руководителей органов администрации района по согласованию с заместителями главы района, курирующими деятельность соответствующих органов администрации района.   
Общее руководство и контроль за составлением планов осуществляет заместитель главы района, курирующий отдел организационной и контрольной работы.

5. Органы администрации района ежеквартально до 15 числа третьего месяца квартала направляют свои предложения в план относительно аналогичного квартала предстоящего календарного года.

Отдел организационной и контрольной работы ежеквартально   
до 25 числа третьего месяца квартала подготавливает проект распоряжения об утверждении плана основных мероприятий администрации района относительно аналогичного квартала предстоящего календарного года   
с указанием мероприятий, этапов подготовки по каждому мероприятию, исполнителей и сроков исполнения.

6. Информация об исполнении плана представляется органами администрации района в отдел организационной и контрольной работы ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7. Перенос сроков исполнения отдельных запланированных мероприятий или их исключение из плана, а также внесение иных изменений в план, производится с согласия главы района на основании служебной записки.

8. Результаты исполнения плана учитываются при подведении итогов деятельности администрации района.

9. Отдел организационной и контрольной работы ежеквартально предоставляет сводную информацию об исполнении плана главе района.

10. В план включаются следующие разделы:

проекты муниципальных правовых актов, вносимых в Думу района;

проекты муниципальных правовых актов, издаваемых главой   
района;

организация совещаний, заседаний, советов, комиссий, рабочих групп, встреч;

организационные мероприятия.

11. В случае изменения федерального и регионального законодательства, влекущего необходимость изменения муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, органы администрации района инициируют внесение изменений в план в целях включения в него мероприятий по разработке и принятию (изданию) соответствующих муниципальных нормативных правовых актов   
Ханты-Мансийского района.».

1.2. Часть 7 статьи 18 раздела IV приложения к постановлению признать утратившей силу.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район   
Ханты-Мансийский» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин