

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.04.2023 № 140

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении положений

об управлении специальных

мероприятий и организации

профилактики правонарушений

администрации Ханты-Мансийского

района и его отделах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы
Ханты-Мансийского района от 23.12.2022 № 238 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 25.10.2017 № 207 «Об утверждении структуры администрации Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить положения:

1.1. Об управлении специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 1.

1.2. Об отделе по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 2.

1.3. Образец бланка управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации
Ханты-Мансийского района согласно приложению 3.

1.4. Образец бланка отдела специальных мероприятий управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 4.

1.5. Образец бланка отдела по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 5.

1.6. Образец печати отдела специальных мероприятий управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 6.

2. Положение об отделе специальных мероприятий управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района содержит сведения, составляющие государственную тайну, в связи, с чем подлежит утверждению отдельным правовым актом администрации
Ханты-Мансийского района, имеющим соответствующий гриф ограничения.

Разработка Положения об отделе специальных мероприятий управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района осуществляется с соблюдением установленных требований, предусмотренных при работе с документами, имеющими гриф ограничения (далее – Положение).

Хранение данного Положения предусматривается только в отделе специальных мероприятий управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации
Ханты-Мансийского района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 05.08.2021 № 189 «Об утверждении Положения об отделе по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 02.03.2023.

5. Контроль за выполнением постановления возложить
на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

 от 27.04.2023 № 140

Положение

об управлении специальных мероприятий и организации
профилактики правонарушений администрации

Ханты-Мансийского района

1. Общие положения

1. Управление специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района (далее – Управление) является органом администрации
Ханты-Мансийского района, осуществляющим функции по:

1) реализации полномочий главы Ханты-Мансийского района по мобилизационной подготовке и мобилизации, для защиты государственной тайны (сопутствующего ведения предусмотренного делопроизводства), а также организации и выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в администрации Ханты-Мансийского района (далее – администрация района);

2) обеспечению на территории муниципального образования:

2.1) исполнения полномочий администрации района по решению вопросов местного значения в направлениях:

участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории Ханты-Мансийского района;

осуществления мер по противодействию коррупции в границах Ханты-Мансийского района;

разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ханты-Мансийского района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

осуществления мероприятий в сфере профилактики правонарушений;

2.2) осуществления отдельных государственных полномочий в направлениях:

создания, осуществления деятельности административной комиссии, определения (своевременное уточнение) перечня должностных лиц администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ХМАО – Югры, автономного округа) от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»;

составления (своевременное внесение изменений, дополнений) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

2. В свей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, постановлениями и распоряжениями главы, администрации Ханты-Мансийского района, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти автономного округа, подразделениями Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, органами администрации, учреждениями, организациями, администрациями сельских поселений Ханты-Мансийского района.

4. Управление работает под общим руководством заместителя главы Ханты-Мансийского района (по безопасности).

5. Управление имеет бланк с изображением герба
Ханты-Мансийского района и своим наименованием, печать
с наименованием отдела специальных мероприятий, возглавляемого начальником Управления, штампы установленного образца.

2. Полномочия управления

6. Управление выполняет следующие полномочия в установленной сфере деятельности администрации района:

6.1. Осуществляет:

6.1.1. Реализацию полномочий главы Ханты-Мансийского района по мобилизационной подготовке и мобилизации, для защиты государственной тайны (сопутствующее ведение предусмотренного делопроизводства), а также организацию и выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в администрации района;

6.2. Обеспечивает на территории муниципального образования:

6.2.1. Исполнение полномочий администрации района по решению вопросов местного значения в направлениях:

участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма на территории Ханты-Мансийского района;

осуществления мер по противодействию коррупции в границах Ханты-Мансийского района;

разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ханты-Мансийского района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

осуществления мероприятий в сфере профилактики правонарушений.

6.2.2. Осуществления отдельных государственных полномочий в направлениях:

создания, осуществления деятельности административной комиссии, определения (своевременное уточнение) перечня должностных лиц администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом ХМАО – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»;

составления (своевременное внесение изменений, дополнений) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

6.3. Делопроизводство в управлении, на бланках Управления ведется в пределах своей компетенции или по вопросам, переданным
на рассмотрение в Управление.

6.4. Ведение табелей учета рабочего времени и подготовку ведомости на выплату ежемесячного денежного поощрения сотрудников Управления.

6.5. Формирование графиков отпусков сотрудников Управления и внесение изменений в них.

6.6. Подготовку аналитической информации в соответствии с распоряжениями, поручениями курирующего заместителя главы
Ханты-Мансийского района (по безопасности), главы Ханты-Мансийского района.

6.7. Обобщает практику применения (мониторинг) законодательства Российской Федерации и автономного округа, муниципального образования по вопросам деятельности Управления, а также вносит предложения по его совершенствованию.

6.8. Участвует в формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации
Ханты-Мансийского района.

6.9. исполняет поручения и указания Президента Российской Федерации, Губернатора ХМАО – Югры, главы Ханты-Мансийского района в установленной сфере деятельности.

6.10. По поручению курирующего заместителя главы
Ханты-Мансийского района (по безопасности) подготавливает проекты поручений главы Ханты-Мансийского района.

6.11. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, ХМАО – Югры, распоряжениями, поручениями главы Ханты-Мансийского района.

7. Управление для осуществления своих функций имеет право:

7.1. Вносить руководству администрации района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7.2. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления функций администрации района и Управления.

7.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, органов администрации, учреждений, организаций, администраций сельских поселений Ханты-Мансийского района, независимо от их организационно-правовой формы, сведения, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

7.4. Участвовать по распоряжению, поручению главы
Ханты-Мансийского района, курирующего заместителя главы
Ханты-Мансийского района (по безопасности) в заседаниях, проводимых
в администрации района, координационных, совещательных органах (коллегиях, комиссиях, советах, рабочих группах), иных временных или постоянно созданных коллегиальных органах в администрации района,
а также в семинарах и совещаниях по вопросам, относящимся
к компетенции Управления.

7.5. Вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7.6. Готовить проекты правовых актов администрации района по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и направлять их для проведения анализа на коррупциогенность в управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации района, на экспертизу (при наличии оснований) исполнительным органам государственной власти автономного округа.

7.7. Привлекать в установленном порядке специалистов администрации, органов администрации, учреждений, администраций сельских поселений Ханты-Мансийского района, в том числе имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, с согласия их начальников к организации подготовки проектов правовых актов главы Ханты-Мансийского района, администрации района, документов, справочной информации и других материалов по поручению курирующего заместителя главы Ханты-Мансийского района (по безопасности), главы Ханты-Мансийского района.

7.8. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Управления.

7.9. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке.

3. Организация деятельности

8. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Ханты-Мансийского района в соответствии с законодательством.

8. Начальник Управления:

8.1. Осуществляет общее руководство Управлением.

8.2. Дает сотрудникам Управления обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные поручения (указания) по вопросам, отнесенным к функциям Управления, контролирует их исполнение.

8.3. Принимает участие в совещаниях (суженных заседаниях), проводимых курирующим заместителем главы Ханты-Мансийского района (по безопасности), главой Ханты-Мансийского района, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

8.4. Проводит служебные совещания с сотрудниками Управления.

8.5. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

8.6. Вносит в установленном порядке предложения курирующему заместителю главы Ханты-Мансийского района (по безопасности), главе Ханты-Мансийского района предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностные проступки, а также о поощрении сотрудников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

8.7. Участвует (в пределах компетенции) в установленном порядке в координационных, совещательных органах (коллегиях, комиссиях, советах, рабочих группах) и иных временных или постоянно созданных коллегиальных органах, образуемых при главе Ханты-Мансийского района, администрации района, согласно распоряжениям, поручениям курирующего заместителя главы Ханты-Мансийского района
(по безопасности), главы Ханты-Мансийского района.

8.8. Представляет в установленном порядке администрацию района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, учреждениях, организациях, администрациях сельских поселений Ханты-Мансийского района.

8.9. Несет персональную ответственность (в пределах компетенции) за осуществление функций, возложенных на Управление настоящим положением, за соблюдение действующего законодательства, правовых актов администрации района, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Управления, обеспечение соблюдения сотрудниками Управления служебного распорядка и исполнительской дисциплины.

8.10. Исполнение обязанностей начальника Управления в период его временного отсутствия возлагается на сотрудника Управления, имеющего соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, назначенного распоряжением администрации района.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

 от 27.04.2023 № 140

Положение

об отделе по организации профилактики правонарушений

управления специальных мероприятий и организации
профилактики правонарушений администрации

Ханты-Мансийского района

1. Общие положения

1.1. Отдел по организации профилактики правонарушений
управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района (далее – Отдел) является органом администрации Ханты-Мансийского района, созданным в целях обеспечения исполнения полномочий администрации Ханты-Мансийского района (далее – администрация района) по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры (далее – ХМАО – Югры), постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства ХМАО – Югры, решениями Думы
Ханты-Мансийского района, Уставом Ханты-Мансийского района, иными муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением, иными нормативными актами федерального
и регионального значения.

1.3. Отдел не является юридическим лицом, имеет наименование
и бланк с обозначением своего наименования.

1.4. Для работников Отдела представителем нанимателя (работодателем) является администрация района в лице главы
Ханты-Мансийского района.

1.5. Деятельность Отдела курирует начальник управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации района.

1.6. Отдел при осуществлении своих полномочий взаимодействует
с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти ХМАО – Югры, органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района, структурными органами администрации района, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями.

2. Полномочия отдела

Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1. По решению вопросов местного значения:

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также
в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма
и экстремизма на территории муниципального образования
Ханты-Мансийский район;

осуществление мер по противодействию коррупции в границах Ханты-Мансийского района;

разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку
и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений
в Российской Федерации».

2.3. Обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий:

создание административной комиссии, определение перечня должностных лиц администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010
№ 102-оз «Об административных правонарушениях»;

составление (изменение и дополнение) списков кандидатов
в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции
в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ
«О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции
в Российской Федерации».

3. Организация деятельности

В целях выполнения возложенных полномочий Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По решению вопросов местного значения:

3.1.1. Реализация полномочия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории
Ханты-Мансийского района:

1) координирует деятельность органов администрации района и органов местного самоуправления, принимающих участие
в профилактике терроризма и экстремизма, противодействии идеологии терроризма, в том числе при реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;

2) принимает участие в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на раскрытие сущности и разъяснение общественной опасности терроризма, экстремизма, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, в том числе предусмотренных Комплексным планом мероприятий по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации;

3) разрабатывает планы (муниципальные программы)
по профилактике терроризма, экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, осуществляет контроль за реализацией мероприятий;

4) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма,
а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти ХМАО – Югры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

5) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в исполнительные органы государственной власти автономного округа;

6) организует и контролирует выполнение требований
к антитеррористической защищенности объектов, находящихся
в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

7) организует деятельность по обследованию, проведению категорирования мест массового пребывания людей в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности
с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий;

8) осуществляет обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории Ханты-Мансийского района;

9) осуществляет организационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии Ханты-Мансийского района по противодействию экстремистской деятельности и Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского района
(далее – Комиссии), в том числе путем:

разработки проекта плана работы Комиссий;

обеспечения подготовки и проведения заседаний Комиссий;

обеспечения деятельности Комиссий;

обеспечения контроля за исполнением решений Комиссий;

10) размещает на официальном сайте администрации района в разделе «Профилактика правонарушений» материалы о деятельности комиссии;

11) осуществляет контроль за выполнением решений Межведомственной комиссии при Правительстве ХМАО – Югры по противодействию экстремизму, Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Национального антитеррористического комитета, готовит информацию в установленные сроки об их исполнении;

12) обеспечивает деятельность постоянно действующей рабочей группы по информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию идеологии терроризма;

13) осуществляет мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние
на ситуацию в сфере противодействия терроризму на территории
Ханты-Мансийского района, в соответствии с утвержденным регламентом;

14) оказывает методическую помощь администрациям сельских поселений Ханты-Мансийского района в вопросах профилактической работы по антитеррористической и антиэкстремистской деятельности.

3.1.2. Реализация полномочий по осуществлению мер
по противодействию коррупции в границах муниципального района:

1) координирует деятельность органов администрации района
и органов местного самоуправления, принимающих участие
в профилактике коррупции;

2) разрабатывает план по реализации государственной политики
по противодействию коррупции на территории Ханты-Мансийского района и обеспечивает контроль за его реализацией;

3) участвует в подготовке отчетов о ходе реализации мер
по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском районе в адрес уполномоченного органа исполнительной власти ХМАО – Югры;

4) осуществляет организационное обеспечение межведомственного Совета при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции (далее – межведомственный Совет), в том числе путем:

разработки проекта плана работы межведомственного Совета;

обеспечения подготовки и проведения заседаний межведомственного Совета;

обеспечения контроля за исполнением решений межведомственного Совета;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии
по координации работы по противодействию коррупции
в ХМАО – Югре и мероприятий Плана противодействия коррупции
в ХМАО – Югре;

6) размещает на официальном сайте администрации района в разделе «Противодействие коррупции» материалы
о деятельности Межведомственного Совета и реализации органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района мероприятий
по противодействию коррупции;

7) организует работу «телефона доверия» о фактах коррупционной направленности.

3.1.3. Реализация полномочий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов:

1. координирует деятельность по разработке и осуществлению мер, направленных, как на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, так и профилактику экстремизма;
2. осуществляет обеспечение деятельности Координационного совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействию
с религиозными объединениями при администрации Ханты-Мансийского района (далее – координационный Совет), в том числе путем:

разработки проекта плана работы координационного Совета;

подготовки и проведения заседаний координационного Совета;

контроля за исполнением решений координационного Совета;

1. разрабатывает муниципальную программу в сфере профилактики экстремизма и гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, контролирует исполнение ее мероприятий, готовит
в установленные сроки отчетность по ее реализации;
2. обеспечивает взаимодействие органов администрации
района и органов местного самоуправления, принимающих участие в осуществлении мер, направленных:

на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ханты-Мансийского района;

на реализацию прав коренных малочисленных народов
и других национальных меньшинств;

на обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.2. При осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений
в Российской Федерации», Отдел осуществляет следующие функции:

1) является уполномоченным органом администрации района в сфере профилактики правонарушений;

2) разрабатывает муниципальную программу в сфере профилактики правонарушений и является ее ответственным исполнителем и координатором, контролирует исполнение ее мероприятий;

3) готовит в установленные сроки отчетность по реализации муниципальной программы в сфере профилактики правонарушений;

4) участвует в подготовке информации об исполнении мероприятий, закрепленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства ХМАО – Югры по вопросам укрепления правопорядка и борьбы
с преступностью в Ханты-Мансийском районе;

5) участвует в подготовке предложений и рекомендаций органам местного самоуправления и правоохранительным органам
Ханты-Мансийского района по реализации совместных мероприятий
в области профилактики правонарушений, отнесенным к компетенции Отдела, а также обеспечению совместных действий в процессе
их исполнения;

6) оказывает методическую помощь администрациям сельских поселений Ханты-Мансийского района в вопросах создания условий для деятельности народных дружин;

7) анализирует деятельность общественных объединений правоохранительной направленности, участвующих в охране общественного порядка, на территории Ханты-Мансийского района;

8) принимает участие в формировании и реализации на территории Ханты-Мансийского района государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе в области профилактики незаконного потребления наркотических средств
и психотропных веществ;

9) координирует деятельность органов администрации района и органов местного самоуправления, принимающих участие
в профилактике правонарушений, противодействии незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,
в том числе в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

10) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском районе и Межведомственной антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского района (далее – Комиссии), в том числе путем:

разработки проекта плана работы Комиссий;

обеспечения подготовки и проведения заседаний Комиссий;

обеспечения деятельности Комиссий;

обеспечения контроля за исполнением решений Комиссий.

11) размещает на официальном сайте администрации района
в разделе «Профилактика правонарушений» материалы о деятельности Комиссии;

12) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии по профилактике правонарушений ХМАО – Югры, постоянно действующего Координационного совещания по обеспечению правопорядка при Губернаторе ХМАО – Югры, Антинаркотической комиссии ХМАО – Югры, Государственного антинаркотического комитета, готовит информацию в установленные сроки об их исполнении;

13) обеспечивает проведение среди населения правовой пропаганды в форме профилактического воздействия «правовое просвещение
и правовое информирование» в пределах компетенции Отдела.

3.3. Обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий:

3.3.1. По созданию административной комиссии и определению перечня должностных лиц администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 48 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об административных правонарушениях»:

1) принимает меры по материально-техническому обеспечению административной комиссии Ханты-Мансийского района (далее – Административной комиссии);

2) предоставляет методическую и консультационную помощь членам Административной комиссии;

3) представляет уполномоченным органам государственной власти ХМАО – Югры отчеты об исполнении переданных отдельных государственных полномочий, а также документов и другой информации;

4) осуществляет автоматизированный ввод и регистрацию
в программе автоматизированной системы АИС «Административная комиссия», поступающих в административную комиссию протоколов
об административных правонарушениях;

5) обрабатывает информацию об административных правонарушениях и лицах, привлеченных к административной ответственности, с использованием автоматизированной информационной системы АИС «Административная комиссия»;

6) обобщает и систематизирует информацию об административных правонарушениях и лицах, привлеченных к административной ответственности, в форме статистического отчета и представляет его главе Ханты-Мансийского района;

7) готовит ответы на протесты прокурора на постановления административной комиссии, представления прокурора об устранении нарушений закона;

8) организует проведение методических и консультативных совещаний с органами и должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях;

9) организует тщательное, всестороннее и квалифицированное изучение поступающих на рассмотрение административной комиссии дел об административных правонарушениях с целью:

проверки правильности составления протоколов
об административных правонарушениях, правильности оформления иных материалов дел и полноты представленных материалов;

проверки полномочий должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении;

проверки компетенции административной комиссии
по рассмотрению каждого поступившего на рассмотрение комиссии дела
об административном правонарушении;

установления обстоятельств, исключающих производство по делу
об административном правонарушении;

установления обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность;

установления необходимости истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

10) организует обеспечение явки и надлежащего извещения лиц,
в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевших, свидетелей и других участников производства по делам об административных правонарушениях, о дате, времени и месте рассмотрения дела;

11) готовит проекты определений и постановлений, выносимых административной комиссией при подготовке к рассмотрению дел
об административном правонарушении и по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

12) осуществляет контроль за соблюдением процессуальных сроков на стадии подготовки и рассмотрения дел об административных правонарушениях;

13) направляет копии постановлений по делам об административных правонарушениях в установленный срок лицам, указанным в кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях;

14) направляет извещения о результатах рассмотрения дел
об административных правонарушениях;

15) организует своевременное обращение к исполнению вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях
и контроль за своевременным и надлежащим исполнением вступивших
в силу постановлений по делам об административных правонарушениях;

16) направляет материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в принудительном порядке;

17) организует подготовку проектов представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, принятие мер к доставке представлений адресату
и контроль за их своевременным исполнением организациями
и должностными лицами;

18) организует представительство интересов административной комиссии в суде;

19) осуществляет мониторинг законодательства
об административных правонарушениях;

20) размещает на официальном сайте администрации
Ханты-Мансийского района в разделе «Административная комиссия» материалы о деятельности административной комиссии, изменения
в законодательстве, регламентирующие деятельность комиссий.

3.3.2. По составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона
от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»:

1) составляет списки (запасные списки, изменения и дополнения
в списки) кандидатов в присяжные заседатели (далее – списки), включая
в них граждан, постоянно проживающих на территории
Ханты-Мансийского района;

2) извещает граждан, проживающих на территории
Ханты-Мансийского района, о составлении списков в средствах массовой информации;

3) запрашивает информацию в соответствующих органах в целях выявления граждан, которые не могут быть присяжными заседателями
и кандидатами в присяжные заседатели;

4) обеспечивает загрузку данных кандидатов в присяжные заседатели в программу автоматизированной системы АИС «Зодиак»;

5) уведомляет в установленный срок граждан, включенных в списки;

6) направляет списки в районный суд в соответствии
с установленным сроком;

7) организует публикацию списков в местных средствах массовой информации;

8) представляет уполномоченным органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчеты об исполнении переданных отдельных государственных полномочий, а также документов и другой информации.

3.3.3. В целях реализации полномочий Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать от органов администрации района, сельских поселений района, организаций и учреждений необходимые для работы материалы и документы;

2) использовать в установленном порядке средства связи, копировально-множительную технику и т.п.;

3) вести служебную переписку с органами администрации района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, используя бланк Отдела;

4) вносить предложения главе района по улучшению деятельности Отдела;

5) контролировать соблюдение трудового законодательства
и законодательства о муниципальной службе, постановлений
и распоряжений администрации района, входящих в компетенцию Отдела.

3.4. Отдел возглавляет заместитель начальника управления, начальник отдела по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации района (далее – заместитель начальника управления, начальник отдела), назначаемый на должность
и освобождаемый от должности главой Ханты-Мансийского района,
в установленном законодательством Российской Федерации
и муниципальными правовыми актами порядке. Заместитель начальника управления, начальник отдела является муниципальным служащим и замещает по реестру должностей муниципальной службы
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре должность муниципальной службы главной группы, учреждаемой для выполнения функции «руководитель».

3.5. Заместитель начальника управления, начальник отдела:

3.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, его права и обязанности регламентируются должностной инструкцией.

3.5.2. Несет ответственность за деятельность Отдела в целом.

3.5.3. Несет обязанность по обеспечению режима использования материалов и информации, являющихся ограниченными в доступе.

3.5.4. Ведет прием граждан и представителей организаций, предприятий и учреждений в пределах задач функций, возложенных на Отдел.

3.5.5. Согласовывает должностные инструкции, готовит график отпусков сотрудников Отдела.

3.5.6. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главе Ханты-Мансийского района проекты муниципальных правовых актов
по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5.7. Осуществляет иные полномочия по поручению главы
Ханты-Мансийского района, заместителя главы Ханты-Мансийского района, начальника управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации района, координирующего и курирующего деятельность Отдела, находящегося в составе управления.

3.6. Заместитель начальника управления, начальник отдела вправе:

1) вносить предложения главе Ханты-Мансийского района
о назначении и освобождении от должности работников Отдела
и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания и мер поощрения
в соответствии с действующим законодательством;

2) определять должностные обязанности работников Отдела и давать обязательные для исполнения поручения.

3.7. На период временного отсутствия заместителя начальника управления, начальника отдела (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет начальник управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации района.

3.8. Работники Отдела принимаются на работу и увольняются
с работы, а также к ним применяются меры поощрения
или ответственности на основании распоряжений администрации района.

3.9. Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него должностной инструкцией, за правильность подготавливаемых документов, своевременность и достоверность представляемой информации.

3.10. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района
в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пределах предоставленных субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий.

Приложение 3

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

 от 27.04.2023 № 140

1. Образец бланка управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

628002 г. Ханты-Мансийск телефон: 35-28-58

ул. Гагарина, 214 факс: 35-28-58

Приложение 4

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 27.04.2023 № 140

1. Образец бланка отдела специальных мероприятий управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

ОТДЕЛ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

УПРАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

628002 г. Ханты-Мансийск телефон: 35-28-58

ул. Гагарина, 214 факс: 35-28-58

 Приложение 5

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 27.04.2023 № 140

1. Образец бланка отдела по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района



**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

УПРАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

628001, г. Ханты-Мансийск, тел./факс: 8 (3467) 35-11-88 (доб. 6),

пер. Советский, 2, каб. № 27 еmail: opp@hmrn.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

 от 27.04.2023 № 140

1. Образец печати отдела специальных мероприятий управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района