



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.12.2023

№ 791-р

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений
в распоряжение администрации
Ханты-Мансийского района
от 25.04.2017 № 411-р
«Об утверждении Положения
об управлении по информационным
технологиям администрации
Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 25.04.2017 № 411-р «Об утверждении Положения об управлении по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Образцы бланка, печати управления по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.»

1.2. Приложение 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.3. Приложение 2 к распоряжению изложить в новой редакции

согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района Пневского Б.В.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

Приложение 1
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 06.12.2023 № 791-р

Положение
об управлении по информационным технологиям
администрации Ханты-Мансийского района
(далее – Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ханты-Мансийского района.

2. Управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района (далее – Управление) является органом администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющим полномочия по реализации политики в сфере защиты информации и информационных технологий в администрации Ханты-Мансийского района.

3. Деятельность Управления координирует и контролирует заместитель главы Ханты-Мансийского района, в соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района и настоящим Положением.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района, органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района, муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями Ханты-Мансийского района и иными юридическими лицами, физическими лицами.

Раздел II. Задачи Управления

6. Основными задачами Управления являются:

координация деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района в сфере информационных технологий;

организация и обеспечение развития, внедрения и использования информационных технологий, формирования и использования информационных ресурсов в администрации Ханты-Мансийского района;

организация и обеспечение функционирования информационных систем;

организация мероприятий по обеспечению защиты персональных данных органов администрации Ханты-Мансийского района при их обработке в соответствии с действующим законодательством;

оказание организационной, консультативной и методической помощи органам администрации Ханты-Мансийского района, администрациям сельских поселений Ханты-Мансийского района по вопросам информационных технологий и защиты информации.

Раздел III. Функции Управления

7. Для выполнения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Ханты-Мансийского района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

осуществляет сбор, обобщение и анализ информации, необходимой для исполнения функций Управления в установленной сфере деятельности;

формирует и ведет перечень общедоступной информации о деятельности администрации Ханты-Мансийского района, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных;

согласовывает и (или) проводит экспертизу технических частей конкурсной документации на разработку, модернизацию и эксплуатацию информационных систем, приобретение товаров и оказание услуг по всем вопросам, связанным с разработкой, внедрением и использованием информационных технологий, созданием и эксплуатацией информационных систем органов администрации Ханты-Мансийского района;

осуществляет в соответствии с муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района экспертизу проектов создания, модернизации, развития и внедрения информационных технологий и систем для органов администрации Ханты-Мансийского района;

организует и обеспечивает защиту информации, не составляющей государственную тайну;

определяет необходимость и разграничение прав на использование электронной цифровой подписи в информационных системах;

оказывает содействие в организации точек коллективного доступа к сети Интернет;

обеспечивает выполнение полномочий по противодействию идеологии терроризма, в том числе при реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в части сопровождения официального сайта администрации Ханты-Мансийского района;

осуществляет мониторинг муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, по установленной сфере деятельности Управления;

обеспечивает работу официального сайта администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

обеспечивает работу автоматизированной информационной системы документооборота и делопроизводства «ДЕЛО» администрации Ханты-Мансийского района;

организует работу сотрудников органов администрации Ханты-Мансийского района в Территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ТИС Югры).

8. Управление имеет право:

запрашивать в установленном порядке от органов администрации Ханты-Мансийского района, сельских поселений Ханты-Мансийского района, юридических и физических лиц информацию, необходимую для реализации функций в установленной сфере деятельности;

вносить в установленном порядке на рассмотрение органов администрации Ханты-Мансийского района и их должностных лиц предложения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

привлекать научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Управления;

проводить мониторинг и анализ реализации мероприятий в установленной сфере деятельности Управления, формирование потребности и обеспеченности в информационных системах и ресурсах, а также в обеспечении финансовыми ресурсами их содержания, эксплуатации и использования.

Раздел IV. Организация деятельности Управления

9. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ханты-Мансийского района в установленном порядке.

10. Начальник Управления:

осуществляет общее руководство Управлением и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Управление полномочий;

участвует в подборе кадров для замещения вакантных должностей Управления, а также вносит предложения главе Ханты-Мансийского района о предельной численности сотрудников Управления;

ведет служебные переговоры и руководит делопроизводством Управления;

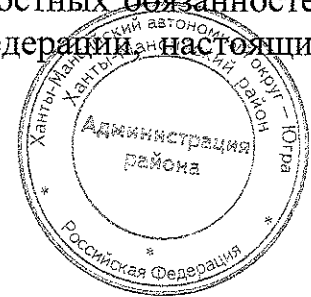
осуществляет иные обязанности в пределах, установленной деятельности Управления, возложенные на него в установленном порядке.

11. Управление имеет бланк установленного образца и печать для ведения переписки и делопроизводства.

12. Структура и штатная численность Управления утверждаются главой Ханты-Мансийского района и могут изменяться по мере изменения выполняемых Управлением задач.

Раздел V. Ответственность Управления

13. Начальник Управления и работники Управления несут ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностной инструкцией.



Приложение 2
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 06.12.2023 № 791-р

Образец бланка управления по информационным технологиям
администрации Ханты-Мансийского района



Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры
Ханты-Мансийский район

**Управление по
информационным технологиям
администрации
Ханты-Мансийского района**

ул. Гагарина, 214, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская обл.), 628002
Тел. (3467) 35-28-88
E-mail: it@hmmn.ru
<http://hmmn.ru>

Образец печати управления по информационным технологиям
администрации Ханты-Мансийского района



