

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 10.01.2018 № 7-р

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении положений

о юридическо-правовом управлении

администрации Ханты-Мансийского

района и его отделах

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», на основании решения Думы Ханты-Мансийского района от 25 октября 2017 года № 207 «Об утверждении структуры администрации Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить положения о юридическо-правовом управлении администрации Ханты-Мансийского района, об отделе текущих правовых вопросов, об экспертном отделе, об отделе правового сопровождения деятельности органов администрации района юридическо-правового управления, образцы бланка и штампа юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района согласно приложениям 1 – 5.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 1 февраля 2011 года № 50-р «Об утверждении положений о юридическо-правовом управлении администрации Ханты-Мансийского района и его отделах».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 10.01.2018 № 7-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЮРИДИЧЕСКО-ПРАВОВОМ УПРАВЛЕНИИ

АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Юридическо-правовое управление администрации Ханты-Мансийского района (далее – Управление) является органом администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющим функции   
по правовому обеспечению деятельности главы Ханты-Мансийского района и администрации Ханты-Мансийского района.

1.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления. Управление подчиняется в своей деятельности главе района.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами администрации Ханты-Мансийского района, Думой Ханты-Мансийского района, федеральными органами исполнительной власти, органами законодательной (представительной) и исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления сельских поселений в границах Ханты-Мансийского района, предприятиями и учреждениями района и другими организациями.

2. Полномочия

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизы проектов муниципальных правовых актов главы района и администрации района, антикоррупционную экспертизу проектов решений Думы района, разработанных главой района или администрацией района;

2) по поручению главы района производит в установленном порядке подготовку проектов муниципальных правовых актов Думы района, главы района, администрации района;

3) проверяет на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

представленные на правовую экспертизу проекты контрактов, договоров, соглашений, ответов на обращения граждан и по указанию главы района других документов правового характера, осуществляет их визирование;

4) при проведении правовой экспертизы и визировании проектов муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района определяет, подлежит ли муниципальный правовой акт включению в регистр муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

5) при проведении правовой экспертизы и визировании проектов муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района определяет, подлежит ли муниципальный правовой акт оценке регулирующего воздействия;

6) дает заключения на не соответствующие закону проекты муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района на предмет наличия норм, нарушающих действующее законодательство и (или) правила юридической техники;

7) дает заключения на не соответствующие закону проекты контрактов, договоров, соглашений, при необходимости принимает участие в переговорах или совещаниях для дачи заключения правового характера;

8) осуществляет мониторинг данных о результатах механизированной сверки нормативных актов района с нормами действующего законодательства; вносит в установленном порядке предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу муниципальных правовых актов района по вопросам, относящимся к ведению управления; организует процедуру изменения, приостановления или отмены муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района по судебным актам, актам прокурорского реагирования, экспертным заключениям Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

9) осуществляет направление информации в регистр муниципальных нормативных правовых актов, эксплуатирует АРМ «Муниципал», взаимодействует с Управлением государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам эксплуатации АРМ «Муниципал» и наполнения регистра муниципальных нормативных правовых актов;

10) участвует по поручению главы района в подготовке проектов запросов, ходатайств, отзывов и иных документов в органы законодательной (представительной) и исполнительной власти Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

11) по указанию главы района осуществляет претензионно-исковую работу по муниципальным контрактам, договорам и обязательствам, участвует в рассмотрении вопросов дебиторской и кредиторской задолженности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского

района;

12) дает консультации, заключения, справки по правовым вопросам, возникающим в деятельности органов местного самоуправления Ханты- Мансийского района;

13) оказывает юридическую, методическую и консультационно-правовую помощь органам администрации Ханты-Мансийского района, по поручению главы района – органам местного самоуправления сельских поселений;

14) представляет в установленном порядке интересы администрации района, главы района, Ханты-Мансийского района в правоохранительных, судебных, контрольных, надзорных и иных органах;

15) по поручению главы района готовит проекты правовых актов главы района, администрации района, Думы района;

16) ведет делопроизводство в пределах компетенции Управления, в том числе – переписку с судебными органами, органами прокуратуры, юстиции, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;

17) участвует в работе комиссий, коллегий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в администрации Ханты-Мансийского района, в пределах установленной сферы деятельности;

18) в установленном порядке рассматривает обращения граждан и дает на них ответы;

19) осуществляет иную правовую работу в интересах главы Ханты-Мансийского района и администрации Ханты-Мансийского района на основании распоряжений, поручений или доверенностей.

2.2. Управление с целью реализации полномочий имеет право:

1) давать рекомендации органам администрации Ханты-Мансийского района по правовым вопросам;

2) возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие действующему законодательству;

3) вносить на рассмотрение главе Ханты-Мансийского района предложения по разработке муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района;

4) получать для ознакомления и юридической экспертизы документы на бумажных и магнитных носителях, а также по электронной почте;

5) получать от органов администрации Ханты-Мансийского района, Думы Ханты-Мансийского района документы, необходимые для работы Управления;

6) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, правоохранительными, контрольными, надзорными и иными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3. Организация деятельности

3.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой Ханты-Мансийского района.

3.2. Начальник Управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Управление полномочий;

2) распределяет функциональные обязанности между работниками Управления;

3) вносит предложения по предельной численности и фонду оплаты труда работников Управления;

4) вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;

5) вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;

6) согласовывает должностные инструкции работников Управления;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района предложения по вопросам деятельности Управления;

8) дает поручения, обязательные для исполнения работниками Управления;

9) руководит делопроизводством Управления;

10) участвует в работе комиссий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в администрации Ханты-Мансийского района, в рамках установленной сферы деятельности.

11) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

3.3. В структуру Управления входят: начальник Управления, отдел текущих правовых вопросов, экспертный отдел, отдел правового сопровождения деятельности органов администрации района.

3.4. Управление не является юридическим лицом, имеет бланки установленного образца.

Приложение 2

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 10.01.2018 № 7-р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ТЕКУЩИХ ПРАВОВЫХ ВОПРОСОВ

ЮРИДИЧЕСКО-ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Отдел текущих правовых вопросов юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района (далее – Отдел) является структурным подразделением юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района (далее – Управление).

1.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, одновременно являющийся заместителем начальника Управления. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику Управления.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

2. Полномочия

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) по поручению начальника Управления проводит правовую экспертизу и редактирование проектов муниципальных правовых актов Ханты- Мансийского района по общим вопросам деятельности;

2) по поручению начальника Управления производит в установленном порядке подготовку проектов муниципальных правовых актов Ханты- Мансийского района по общим вопросам;

3) проверяет на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры представленные на правовую экспертизу муниципальные контракты, договоры, соглашения, ответы на обращения граждан и по указанию начальника Управления другие документы правового характера.

4) проводит анализ коррупциогенности муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района по общим вопросам или их проектов;

5) при проведении правовой экспертизы муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района определяет, подлежит ли муниципальный правовой акт включению в регистр муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оценке регулирующего воздействия;

6) дает заключения правового характера на проекты муниципальных контрактов, гражданско-правовых и иных договоров и соглашений, при необходимости принимает участие в переговорах, совещаниях для дачи заключения правового характера;

7) осуществляет сбор, обработку и подготовку сведений, подлежащих направлению в Регистр муниципальных правовых актов, получение и учет статистической и иной информации, связанной с ведением Регистра муниципальных нормативных правовых актов;

8) по указанию начальника Управления осуществляет претензионно-исковую работу по отдельным муниципальным контрактам, договорам и обязательствам, участвует в рассмотрении вопросов дебиторской и кредиторской задолженности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

9) по указанию начальника Управления готовит проекты ответов на обращения граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10) осуществляет организацию планирования и осуществления мониторинга правоприменения нормативных правовых актов района, обобщение результатов мониторинга и подготовку соответствующих докладов и справок;

11) осуществляет учет, хранение и обобщение результатов рассмотрения отрицательных экспертных заключений Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

12) в отсутствие должностного лица экспертного отдела, ответственного за направление информации в регистр муниципальных нормативных актов, осуществляет направление информации в регистр муниципальных нормативных правовых актов, эксплуатирует АРМ «Муниципал», взаимодействует с Управлением государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам эксплуатации АРМ «Муниципал» и наполнения регистра нормативных правовых актов;

13) ведет делопроизводство Управления;

14) представляет в установленном порядке интересы администрации района, главы района, Ханты-Мансийского района в правоохранительных, судебных, контрольных, надзорных и иных органах по вопросам деятельности отдела;

15) осуществляет иную правовую работу на основании распоряжений, поручений или доверенностей.

2.2. Отдел с целью реализации полномочий имеет право:

1) давать рекомендации органам администрации Ханты-Мансийского

района по правовым вопросам;

2) получать для ознакомления и юридической экспертизы документы на бумажных и магнитных носителях, а также по электронной почте;

3) получать от органов администрации Ханты-Мансийского района, Думы Ханты-Мансийского района документы, необходимые для работы Отдела;

4) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, правоохранительными, контрольными, надзорными и иными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3. Организация деятельности

3.1. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления, начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Ханты-Мансийского района по представлению начальника Управления.

3.2. Начальник Отдела:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел полномочий;

2) распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела;

3) вносит предложения по предельной численности и фонду оплаты труда работников Отдела;

4) вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;

5) вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела;

6) согласовывает должностные инструкции работников Отдела;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления предложения по вопросам деятельности Отдела, Управления;

8) дает поручения, обязательные для исполнения работниками Отдела;

9) участвует в работе комиссий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в администрации Ханты-Мансийского района, в рамках установленной сферы деятельности, по указанию начальника Управления;

10) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

3.3. Отдел не является юридическим лицом.

Приложение 3

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 10.01.2018 № 7-р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТНОМ ОТДЕЛЕ

ЮРИДИЧЕСКО-ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Экспертный отдел юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района (далее – Отдел) является структурным подразделением юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района (далее –Управление).

1.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, одновременно являющийся заместителем начальника Управления. Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику Управления.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

2. Полномочия

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) проводит правовую экспертизу и редактирование проектов муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района;

2) по поручению начальника Управления производит в установленном порядке подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района;

3) проверяет на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры представленные на правовую экспертизу проекты муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района и по указанию начальника Управления другие документы правового характера;

4) проводит анализ коррупциогенности муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района или их проектов, поступивших в Управление для проведения правовой экспертизы;

5) при проведении правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района определяет, подлежит ли муниципальный правовой акт включению в регистр муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; оценке регулирующего воздействия;

6) дает заключения на проекты муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района на предмет соответствия их действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правилам юридической техники;

7) вносит начальнику Управления предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, иных документов правового характера; подготавливает предложения об изменении, приостановлении или отмене муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в случаях, если они не соответствуют Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе по судебным актам, актам прокурорского реагирования, экспертным заключениям Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты Мансийского автономного округа – Югры;

8) участвует по поручению начальника Управления в подготовке проектов запросов, ходатайств, отзывов и иных документов в органы законодательной (представительной) и исполнительной власти Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

9) по поручению начальника Управления дает консультации, заключения, справки по правовым вопросам, возникающим в деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

10) осуществляет мониторинг данных о результатах механизированной сверки нормативных актов района с нормами действующего законодательства; вносит в установленном порядке предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу муниципальных правовых актов района по вопросам, относящимся к ведению управления; организует процедуру изменения, приостановления или отмены муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района по судебным актам, актам прокурорского реагирования, экспертным заключениям Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

11) осуществляет направление информации в регистр муниципальных нормативных правовых актов, эксплуатирует АРМ «Муниципал», взаимодействует с Управлением государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам эксплуатации АРМ «Муниципал» и наполнения регистра нормативных правовых актов;

12) по указанию начальника Управления участвует в работе комиссий, коллегий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в администрации Ханты-Мансийского района, в пределах установленной сферы деятельности;

13) по указанию начальника Управления готовит проекты ответов на обращения граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

14) представляет в установленном порядке интересы администрации района, главы района, Ханты-Мансийского района в правоохранительных, судебных, контрольных, надзорных и иных органах;

15) организует и осуществляет деятельность по государственной регистрации Устава Ханты-Мансийского района, правовых актов о внесении изменений в Устав Ханты-Мансийского района;

16) осуществляет иную правовую работу на основании распоряжений, поручений или доверенностей.

2.2. Отдел с целью реализации полномочий имеет право:

1) давать рекомендации органам администрации Ханты-Мансийского района по правовым вопросам;

2) получать для ознакомления и юридической экспертизы документы на бумажных и магнитных носителях, а также по электронной почте;

3) получать от органов администрации Ханты-Мансийского района, Думы Ханты-Мансийского района документы, необходимые для работы Отдела;

4) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, правоохранительными, контрольными, надзорными и иными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3. Организация деятельности

3.1. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления, начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Ханты-Мансийского района по представлению начальника Управления.

3.2. Начальник Отдела:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел полномочий;

2) распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела;

3) вносит предложения по предельной численности и фонду оплаты труда работников Отдела;

4) вносит предложения о назначении на должность и освобождении от

должности работников Отдела;

5) вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела;

6) согласовывает должностные инструкции работников Отдела;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления предложения по вопросам деятельности Отдела, Управления;

8) дает поручения, обязательные для исполнения работниками Отдела;

9) участвует в работе комиссий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в администрации Ханты-Мансийского района, в рамках установленной сферы деятельности, по указанию начальника Управления;

10) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

3.3. Отдел не является юридическим лицом.

Приложение 4

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 10.01.2018 № 7-р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ЮРИДИЧЕСКО-ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Отдел правового сопровождения деятельности органов администрации района юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района (далее – Отдел) является структурным подразделением юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района (далее – Управление).

1.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

Отдел в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику Управления.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

2. Полномочия

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет правовое сопровождение следующих органов администрации района, имеющих статус самостоятельного юридического лица: департамент имущественных и земельных отношений, комитет по финансам, комитет по образованию;

2) проводит правовую экспертизу и редактирование проектов муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих деятельность органов администрации района, в том числе оказание муниципальных услуг и осуществление муниципального контроля;

3) проверяет на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры представленные на правовую экспертизу проекты муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района по вопросам деятельности

органов администрации района;

4) проводит анализ коррупциогенности муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района по вопросам деятельности органов администрации района или их проектов, поступивших в Управление для проведения правовой экспертизы;

5) при проведении правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района определяет, подлежит ли муниципальный правовой акт включению в регистр муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оценке регулирующего воздействия;

6) по поручению начальника Управления дает заключения правового характера на проекты муниципальных контрактов, гражданско-правовых и иных договоров и соглашений, относящихся к сфере деятельности органов администрации района, при необходимости принимает участие в переговорах, совещаниях для дачи заключения правового характера;

7) вносит в установленном порядке предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, иных документов правового характера по вопросам деятельности органов администрации района; подготавливает предложения об изменении, приостановлении или отмене указанных муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в случаях, если они не соответствуют Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе по судебным актам, актам прокурорского реагирования, экспертным заключениям Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

8) по указанию главы района осуществляет претензионно-исковую работу по конкретным муниципальным контрактам, договорам и обязательствам в интересах органов администрации района, участвует в рассмотрении вопросов дебиторской и кредиторской задолженности органов администрации района;

9) по поручению начальника Управления представляет в установленном порядке интересы органов администрации района в правоохранительных, судебных, контрольных, надзорных и иных органах;

10) по указанию начальника Управления участвует в работе комиссий, коллегий, иных совещательных органов, создаваемых в администрации Ханты-Мансийского района, в пределах установленной сферы деятельности;

11) по указанию начальника Управления готовит проекты ответов на обращения граждан по вопросам деятельности органов администрации района или участвует в рассмотрении таких обращений органами администрации района;

12) осуществляет иную правовую работу на основании распоряжений,

поручений или доверенностей.

2.2. Отдел с целью реализации полномочий имеет право:

1) давать рекомендации органам администрации Ханты-Мансийского района по правовым вопросам;

2) получать для ознакомления и юридической экспертизы документы на бумажных и магнитных носителях, а также по электронной почте;

3) получать от органов администрации Ханты-Мансийского района, Думы Ханты-Мансийского района документы, необходимые для работы Отдела;

4) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, правоохранительными, контрольными, надзорными и иными органами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3. Организация деятельности

3.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Ханты-Мансийского района по представлению начальника Управления.

3.2. Начальник Отдела:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и полномочий;

2) распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела;

3) вносит предложения по предельной численности и фонду оплаты труда работников Отдела;

4) вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;

5) вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела;

6) согласовывает должностные инструкции работников Отдела;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение начальника Управления предложения по вопросам деятельности Отдела, Управления;

8) дает поручения, обязательные для исполнения работниками Отдела;

9) участвует в работе комиссий, коллегий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в администрации Ханты-Мансийского района, в рамках установленной сферы деятельности, по указанию начальника Управления;

10) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности.

3.3. Отдел не является юридическим лицом.

Приложение 5

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 10.01.2018 № 7-р

ОБРАЗЦЫ БЛАНКА И ШТАМПА

ЮРИДИЧЕСКО-ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

1. Бланк письма



АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ- МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

ЮРИДИЧЕСКО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214 Тел./факс: 35-27-96  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Угловой штамп



АДМИНИСТРАЦИЯ

Ханты-Мансийского района

Ханты-Мансийский

автономный округ – Югра

(Тюменская область)

ЮРИДИЧЕСКО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

628002. г. Ханты-Мансийск,

ул. Гагарина, 214

телефон/факс: 8 (3467) 35-27-96

« » 201\_ г. Исх. №\_\_\_\_