

Приложение  
к распоряжению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 08.11.2012 № 1237-р

УСТАВ

муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района  
«Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных  
образовательных учреждений Ханты-Мансийского района»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района» создано на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 31.10.2012 № 1183-р «О создании муниципальных казенных учреждений Ханты-Мансийского района».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района».

Сокращенное официальное наименование: МКУ ХМР «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию МОУ ХМР».

1.3. Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района» (далее – Учреждение) является юридическим лицом (некоммерческой организацией).

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района в пределах компетенции, установленной нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района, определяющим порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района.

Полномочия собственника имуществом осуществляет департамент имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке и указанием места нахождения Учреждения, штампы, фирменные бланки и

другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономного округа) и иными нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства автономного округа, Уставом Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, в финансовом органе Ханты-Мансийского района.

1.8. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение является казенным, осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах бюджетной сметы за счет средств соответствующего бюджета.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе и (или) финансовом органе муниципального образования Ханты-Мансийский район, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 628012, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Чехова, дом 68.

1.15. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается в целях эффективной организации и ведения бухгалтерского и налогового учета за комитет по образованию

администрации Ханты-Мансийского района, муниципальные образовательные учреждения Ханты-Мансийского района (далее – обслуживаемые организации), минимизации управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур, повышения эффективности использования бюджетных средств, обеспечения достоверного учета имущества и обязательств публичного правового образования».

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующую деятельность:

2.2.1. Деятельность в области бухгалтерского и налогового учета.

Деятельность осуществляется на основе договорных отношений с обслуживаемыми учреждениями.

В целях полноценного осуществления указанной деятельности Учреждение:

осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учёта финансово-хозяйственной деятельности;

осуществляет подготовку, составление бухгалтерской, финансовой, налоговой, статистической отчетности и предоставление ее в Федеральную налоговую службу, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю бюджетных средств в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

осуществляет подготовку и составление бюджетных смет обслуживаемых учреждений;

осуществляет предварительный контроль над соответствием заключаемых договоров (контрактов) объемам ассигнований, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

осуществляет систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений;

производит начисление и выплату заработной платы работникам обслуживаемых учреждений в установленные сроки, а также других выплат, связанных с предоставлением социальных гарантий;

осуществляет начисление и выплаты компенсации родителям части родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

осуществляет контроль над расходованием бюджетных средств в соответствии с целевым назначением по доведенным лимитам бюджетных обязательств, бюджетным сметам, планам финансово-хозяйственной деятельности;

принимает участие в выездных проверочных мероприятиях;

осуществляет экономический анализ исполнения бюджета в пределах установленной компетенции, подготовку информации об исполнении бюджета и доведение ее до руководителей обслуживаемых учреждений для принятия оперативных решений;

оказывает содействие в получении и оказании методической помощи муниципальным образовательным учреждениям Ханты-Мансийского района, ведущим бухгалтерский учет самостоятельно;

осуществляет консультирование руководителей и бухгалтеров обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов и архивов информационных баз данных, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами;

ведет делопроизводство в соответствии с инструкцией и иными правовыми актами;

представляет интересы обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях (в Федеральной налоговой службе, отделении Пенсионного фонда Российской Федерации, и пр.);

осуществляет иные функции в области бухгалтерского учета, предусмотренные действующим законодательством.

2.2.2. Формирование и размещение муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района.

2.2.3. Исполняет отдельные функции заказчика, возложенные на обслуживаемые организации Федеральным законом № 44-ФЗ 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.4. Исполняет функции уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обслуживаемых организаций, за исключением учреждений, осуществляющих полномочия по закупкам самостоятельно, в условиях централизованных закупок, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района.

2.2.5. Осуществляет функции по исполнению отдельного государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

формирует сводный реестр получателей компенсации;

обеспечивает выплаты компенсации в выбранной получателем форме;

ежемесячно в установленные сроки представляет в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчеты об использовании субвенций, предоставляемых из бюджета автономного округа для выплаты компенсации, по установленной форме.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ханты-Мансийский район на основании бюджетной сметы.

3.2. Учреждение обеспечивает заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.3. Имущество Учреждения формируется за счет:  
имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;  
иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Ханты-Мансийский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи и приобретения имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

3.5. Учреждение обязано:  
зарегистрировать закрепленное за ним право оперативного управления муниципальное недвижимое имущество в десятидневный срок со дня регистрации, а в отношении иного имущества – со дня постановки на баланс, направить реестродержателю необходимые документы (договоры, акты приема-передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества в реестр муниципального имущества. При государственной регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, Учреждение обязано одновременно зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности) реестродержателем; эффективно использовать имущество;

обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

направлять в департамент необходимые документы (договоры, акты приема-передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.)

для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества, в том числе движимого, в реестр муниципального имущества Ханты-Мансийского района в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

своевременно обеспечить изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним собственником имущества, а также приобретенным этим Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества.

3.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе в порядке, установленном действующим законодательством, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждением осуществляет департамент.

3.9. Учреждение не имеет права совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Ханты-Мансийского района, если иное не установлено законодательством.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение имеет право:

определять перспективы развития Учреждения;

запрашивать и получать от организаций Ханты-Мансийского района, отраслевых (функциональных) органов администрации Ханты-Мансийского района, должностных лиц администрации Ханты-Мансийского района сведения, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для собственных нужд;

вносить главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

организовывать и проводить совещания и семинары по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, участвовать в работе совещательных органов;

представлять руководителю комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района предложения о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей муниципальных образовательных учреждений или руководителю муниципального образовательного учреждения Ханты-Мансийского района на работников учреждения, допустивших некачественное оформление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности, допустивших недостоверность данных, недостачу материальных ценностей.

#### 4.3. Учреждение не имеет права:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

предоставлять кредиты (займы);

приобретать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Ханты-Мансийского района;

заключать договоры (контракты) с физическими или юридическими лицами, не обеспеченные денежными средствами.

#### 4.4. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство, подзаконные акты, муниципальные правовые акты Ханты-Мансийского района и настоящий Устав;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бюджетный учет, вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность, иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечить сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на хранение в установленном федеральным законодательством порядке;

обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам установленной заработной платы, а также выплаты социального характера, установленные нормативными правовыми актами, в соответствии с действующим законодательством;

соблюдать права руководителей муниципальных образовательных учреждений, обеспечивать их полную финансовую самостоятельность в пределах утвержденных смет;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

планировать деятельность Учреждения.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

На должность руководителя Учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, а также стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

Структура Учреждения состоит из отделов, сгруппированных по функциональному признаку.

5.2. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается и расторгается администрацией Ханты-Мансийского района в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

5.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета, другие нарушения норм действующего законодательства.

5.5. Руководитель Учреждения в соответствии с настоящим Уставом:

руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Учреждение;



совершает сделки и иные юридически значимые действия от имени Учреждения, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;  
представляет интересы Учреждения в судах;  
издает в пределах своей компетенции приказы и иные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;  
устанавливает обязательные для соблюдения правила внутреннего трудового распорядка и регламент служебного времени;  
дает указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Учреждения;  
по согласованию с учредителем формирует штатное расписание Учреждения;  
разрабатывает и представляет в установленном порядке учредителю предложения по структуре Учреждения;  
утверждает должностные инструкции;  
организует ведение бюджетного учета, представляет отчетность;  
в установленном порядке выдает доверенности;  
распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором и настоящим Уставом;  
назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством;  
отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и Ханты-Мансийского района;  
осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель Учреждения обязан:  
осуществлять управление Учреждением;  
организовывать планирование и разработку документов в соответствии с задачами, возложенными на Учреждение;  
обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;  
обеспечивать выполнение мероприятий в соответствии с назначением Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю и главному бухгалтеру Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия.

Заместитель руководителя, главный бухгалтер действуют от имени Учреждения, представляют его в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.8. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Ханты-Мансийского района, налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского района, настоящим Уставом.

5.9. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляет департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Департамент вправе в установленном законом порядке предъявить иск к руководителю Учреждения о возмещении причиненных Учреждению убытков.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией Ханты-Мансийского района.

6.2. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение департаменту.

6.7. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией департаменту.

Направление использования муниципального имущества, оставшегося после завершения ликвидации Учреждения, определяется департаментом самостоятельно, а денежных средств – совместно с комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского района.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел администрации Ханты-Мансийского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся распоряжением администрации Ханты-Мансийского района и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента регистрации в установленном законом порядке.

## 8. Заключительные положения

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства.

Пронумеровано,  
прошито и скреплено

печатью на *Гимназия*  
( 11 ) лист *К*