



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.07.2022  
г. Ханты-Мансийск

№ 252

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и членов их семей на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», приказом Минтруда России от 30.01.2015 № 51н «О требованиях к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей федеральных государственных учреждений и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных учреждений (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей федеральных государственных учреждений) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и членов их семей на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и

предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11.01.2022 № 4 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений подведомственных администрации Ханты-Мансийского района и членов их семей на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

Приложение  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 04.07.2022 № 252

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера руководителей  
муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и членов их  
семей на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и  
предоставления этих сведений общероссийским средствам  
массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района (далее – руководители муниципальных учреждений), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. На официальном сайте размещаются и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку:

3.1. Декларированный годовой доход руководителей муниципальных учреждений и членов их семей.

3.2. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителям муниципальных учреждений и членам их семей на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

3.3. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителям муниципальных учреждений и членам их семей.

3.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных

бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а запрещается указывать:

4.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера.

4.2. Персональные данные членов семьи руководителей муниципальных учреждений.

4.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей муниципальных учреждений и членов их семей.

4.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителям муниципальных учреждений и членам их семей на праве собственности или находящихся в их пользовании.

4.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся весь период замещения руководителями муниципальных учреждений должностей.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования обеспечивается кадровым подразделением администрации Ханты-Мансийского района, органов администрации Ханты-Мансийского района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения Ханты-Мансийского района (далее – кадровое подразделение).

7. Муниципальные служащие кадровых подразделений, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## 8. Кадровым подразделением:

8.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос.

8.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает представление им сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, размещаются:

9.1. Без ограничения доступа к ним третьих лиц.

9.2. В табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

10. Не допускается:

10.1. Размещение на официальных сайтах заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов.

10.2. Использование на официальных сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания.

10.3. Установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10.4. Запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

11. Размещенные на официальных сайтах сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

11.1. Не подлежат удалению.

11.2. Находятся в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения руководителями муниципальных учреждений должностей.

12. При представлении руководителями муниципальных учреждений уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

Приложение к Порядку  
Форма

Сведения  
о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера

(полное наименование должности руководителя муниципального учреждения)  
а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его  
супруги (супруга), несовершеннолетних детей за период с 1 января 20\_\_ года по 31  
декабря 20\_\_ года

	Де- клариро- ван- ный годо- вой доход (руб.)	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижи- мости, находящи- еся в пользо- вании		Транспортные средства		
		вид об- ъекта	вид соб- ствен- ности	пло- щадь (кв. м)	стра- на рас- поло- же- ния	вид об- ъекта	пло- щадь (кв. м)	страна распо- ложе- ния	вид	мар- ка
Фамилия, имя, отчество руководителя муниципально го учреждения										
Супруга (супруг) (при наличии) <*>										
Несовершен- нолетний ребенок (при наличии) <***>										

<\*> Фамилии и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<\*\*\*> Уточнения «сын» или «дочь» не предусмотрены.

