



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.07.2023

г. Ханты-Мансийск

№ 579-р

О проведении конкурса
на формирование кадрового резерва
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в администрации
Ханты-Мансийского района и ее органах

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Ханты-Мансийского района, руководствуясь Порядком формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 30.05.2018 № 297 «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Ханты-Мансийского района»:

1. Провести конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп, категории «руководитель» в администрации Ханты-Мансийского района и ее органах.

2. Опубликовать информацию об объявлении конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ханты-Мансийского района и ее органах в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района согласно приложению.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего

деятельность управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 14.07.2023 № 579-р

Информация
об объявлении конкурса на формирование кадрового резерва
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
Ханты-Мансийского района и ее органах

Администрация Ханты-Мансийского района объявляет конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

№ п/п	Наименование органа, управления, отдела, должности	Категория, группа
Администрация Ханты-Мансийского района		
Управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы		
1.	Начальник управления	Руководитель, высшая
2.	Заместитель начальника управления, начальник отдела юридическо-правовой работы	Руководитель, главная
3.	Заместитель начальника управления, начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы	Руководитель, главная
Контрольно-ревизионное управление		
4.	Начальник управления	Руководитель, высшая
Управление организации местного самоуправления и административной реформы		
5.	Начальник управления	Руководитель, высшая
6.	Заместитель начальника управления	Руководитель, главная
7.	Начальник отдела организационной и контрольной работы	Руководитель, ведущая
Архивный отдел		
8.	Начальник отдела	Руководитель, главная
Управление по учету и отчетности		
9.	Начальник управления	Руководитель, высшая
10.	Заместитель начальника управления	Руководитель, главная
Управление по информационным технологиям		
11.	Начальник управления	Руководитель, высшая
12.	Заместитель начальника управления	Руководитель, главная
Управление по культуре, спорту и социальной политике		
13.	Начальник управления	Руководитель, высшая

Управление специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений		
14.	Заместитель начальника управления, начальник отдела организации профилактики правонарушений	Руководитель, главная
Отдел ЗАГС		
15.	Начальник отдела	Руководитель, главная
Отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		
16.	Начальник отдела	Руководитель, главная
17.	Заместитель начальника отдела	Руководитель, ведущая
Комитет экономической политики		
18.	Председатель комитета	Руководитель, высшая
19.	Заместитель председателя комитета	Руководитель, главная
Отдел эффективности реализации программ, анализа и прогнозирования		
20.	Начальник отдела	Руководитель, ведущая
Отдел сельского хозяйства		
21.	Начальник отдела	Руководитель, ведущая
Отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка		
22.	Начальник отдела	Руководитель, ведущая
Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района		
23.	Заместитель директора департамента	Руководитель, главная
Управление муниципального имущества		
24.	Начальник управления	Руководитель, главная
Управление земельных ресурсов		
25.	Начальник управления	Руководитель, главная
Отдел землеустройства		
26.	Начальник отдела	Руководитель, ведущая
Отдел управления земельными ресурсами в сельских поселениях		
27.	Начальник отдела	Руководитель, ведущая
Управление жилищных отношений		
28.	Начальник управления	Руководитель, главная
Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района		
29.	Председатель комитета по финансам	Руководитель, высшая
30.	Заместитель председателя комитета	Руководитель, главная
Управление по бюджету		
31.	Начальник управления	Руководитель, главная
32.	Заместитель начальника управления	Руководитель, ведущая
Управление учета, отчетности и исполнения бюджета		
33.	Начальник управления	Руководитель, главная
34.	Заместитель начальника управления	Руководитель, ведущая

Управление муниципальных закупок		
35.	Начальник управления	Руководитель, главная
36.	Заместитель начальника управления	Руководитель, ведущая
Управление доходов, налоговой политики		
37.	Начальник управления	Руководитель, главная

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы высшей группы:

высшее образование;

не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы главной группы:

высшее образование;

не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы:

высшее образование;

без предъявления требований к стажу.

В конкурсе вправе участвовать граждане, достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет, а также муниципальные служащие, при условии отсутствия у них ограничений и запретов, препятствующих поступлению на муниципальную службу, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе по установленной форме;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или)

иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; незаверенные копии трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина представляются одновременно с их оригиналами;

копии документов об образовании и о квалификации;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости.

Муниципальный служащий Ханты-Мансийского района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1) личное заявление по установленной форме;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Кандидат по желанию может представить дополнительно документы, характеризующие его профессиональную подготовку:

1) рекомендательные письма;

2) характеристику с места работы;

3) документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии;

4) о результатах научной деятельности;

5) о наличии наград, званий и т.п.;

6) документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования;

7) документы о присвоении ученой степени, ученого звания.

Указанные документы представляются в виде нотариально заверенных копий или с предъявлением оригиналов для сверки.

Документы принимаются с 17 июля по 15 августа 2023 года (включительно) по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина д. 214, каб. 110, адрес электронной почты anosovalv@hmrn.ru

Контактные телефоны: 8 (3467) 35-27-82. Время приема документов: рабочие дни с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап (рассмотрение документов) с 16 по 22 августа 2023 года;

2 этап (в форме тестового задания или собеседования) – 30 августа 2023 года в 10 ч 00 мин (время может быть изменено).

