Информация   
об объявлении конкурса на формирование кадрового резерва

для замещения вакантных должностей муниципальной службы

Ханты-Мансийского района и ее органах

Администрация Ханты-Мансийского района объявляет конкурс   
на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование органа, управления, отдела, должности | Категория, группа |
| Администрация Ханты-Мансийского района | | |
| Управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | | |
| 1. | Начальник управления | Руководитель, высшая |
| 2. | Заместитель начальника управления, начальник отдела юридическо-правовой работы | Руководитель, главная |
| 3. | Заместитель начальника управления, начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы | Руководитель, главная |
| Контрольно-ревизионное управление | | |
| 4. | Начальник управления | Руководитель, высшая |
| Управление организации местного самоуправления и административной реформы | | |
| 5. | Начальник управления | Руководитель, высшая |
| 6. | Заместитель начальника управления | Руководитель, главная |
| 7. | Начальник отдела организационной и контрольной работы | Руководитель, ведущая |
| Архивный отдел | | |
| 8. | Начальник отдела | Руководитель, главная |
| Управление по учету и отчетности | | |
| 9. | Начальник управления | Руководитель, высшая |
| 10. | Заместитель начальника управления | Руководитель, главная |
| Управление по информационным технологиям | | |
| 11. | Начальник управления | Руководитель, высшая |
| 12. | Заместитель начальника управления | Руководитель, главная |
| Управление по культуре, спорту и социальной политике | | |
| 13. | Начальник управления | Руководитель, высшая |
| Управление специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений | | |
| 14. | Заместитель начальника управления, начальник отдела организации профилактики правонарушений | Руководитель, главная |
| Отдел ЗАГС | | |
| 15. | Начальник отдела | Руководитель, главная |
| Отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | | |
| 16. | Начальник отдела | Руководитель, главная |
| 17. | Заместитель начальника отдела | Руководитель, ведущая |
| Комитет экономической политики | | |
| 18. | Председатель комитета | Руководитель, высшая |
| 19. | Заместитель председателя комитета | Руководитель, главная |
| Отдел эффективности реализации программ, анализа и прогнозирования | | |
| 20. | Начальник отдела | Руководитель, ведущая |
| Отдел сельского хозяйства | | |
| 21. | Начальник отдела | Руководитель, ведущая |
| Отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка | | |
| 22. | Начальник отдела | Руководитель, ведущая |
| Департамент имущественных и земельных отношений  администрации Ханты-Мансийского района | | |
| 23. | Заместитель директора департамента | Руководитель, главная |
| Управление муниципального имущества | | |
| 24. | Начальник управления | Руководитель, главная |
| Управление земельных ресурсов | | |
| 25. | Начальник управления | Руководитель, главная |
| Отдел землеустройства | | |
| 26. | Начальник отдела | Руководитель, ведущая |
| Отдел управления земельными ресурсами в сельских поселениях | | |
| 27. | Начальник отдела | Руководитель, ведущая |
| Управление жилищных отношений | | |
| 28. | Начальник управления | Руководитель, главная |
| Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района | | |
| 29. | Председатель комитета по финансам | Руководитель, высшая |
| 30. | Заместитель председателя комитета | Руководитель, главная |
| Управление по бюджету | | |
| 31. | Начальник управления | Руководитель, главная |
| 32. | Заместитель начальника управления | Руководитель, ведущая |
| Управление учета, отчетности и исполнения бюджета | | |
| 33. | Начальник управления | Руководитель, главная |
| 34. | Заместитель начальника управления | Руководитель, ведущая |
| Управление муниципальных закупок | | |
| 35. | Начальник управления | Руководитель, главная |
| 36. | Заместитель начальника управления | Руководитель, ведущая |
| Управление доходов, налоговой политики | | |
| 37. | Начальник управления | Руководитель, главная |

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы   
по специальности для замещения должностей муниципальной службы высшей группы:

высшее образование;

не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы   
по специальности для замещения должностей муниципальной службы главной группы:

высшее образование;

не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы   
по специальности для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы:

высшее образование;

без предъявления требований к стажу.

В конкурсе вправе участвовать граждане, достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет, а также муниципальные служащие,   
при условии отсутствия у них ограничений и запретов, препятствующих поступлению на муниципальную службу, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) личное заявление об участии в конкурсе по установленной форме;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии   
на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; незаверенные копии трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина представляются одновременно с их оригиналами;

копии документов об образовании и о квалификации;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости.

Муниципальный служащий Ханты-Мансийского района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1) личное заявление по установленной форме;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Кандидат по желанию может представить дополнительно документы, характеризующие его профессиональную подготовку:

1) рекомендательные письма;

2) характеристику с места работы;

3) документы об участии в различных конкурсах на лучшего   
по профессии;

4) о результатах научной деятельности;

5) о наличии наград, званий и т.п.;

6) документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования;

7) документы о присвоении ученой степени, ученого звания.

Указанные документы представляются в виде нотариально заверенных копий или с предъявлением оригиналов для сверки.

Документы принимаются с 17 июля по 15 августа 2023 года (включительно) по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина д. 214,   
каб. 110, адрес электронной почты anosovalv@hmrn.ru

Контактные телефоны: 8 (3467) 35-27-82. Время приема документов: рабочие дни с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап (рассмотрение документов) c 16 по 22 августа 2023 года;

2 этап (в форме тестового задания или собеседования) –   
30 августа 2023 года в 10 ч 00 мин (время может быть изменено).