



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**  
(Комитет по финансам АХМР)

**П Р И К А З**

от 19 марта 2021 года  
г. Ханты-Мансийск

№ 01-08/34

О сроках предоставления месячной  
и квартальной отчетности главными  
распорядителями средств бюджета  
Ханты-Мансийского района  
в 2021 году

В соответствии со статьей 7 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ханты-Мансийском районе, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.06.2019 № 479, приказываю:

1. Установить состав месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении сметы расходов главными распорядителями средств бюджета Ханты-Мансийского района и сроки ее предоставления в 2021 году, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить состав сводной бухгалтерской отчетности главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского района выполняющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, по выполнению муниципальными

бюджетными и автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности и сроки ее предоставления в 2021 году, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника управления учета, отчетности и исполнения бюджета.

Исполняющий полномочия председателя  
комитета по финансам администрации  
Ханты-Мансийского района



С.А.Собянин

Приложение 1  
к приказу комитета по финансам  
администрации Ханты-Мансийского  
района от 19 марта 2021 года № 01-08/34

Состав месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении  
смет расходов главными распорядителями средств бюджета  
Ханты-Мансийского района и сроки ее предоставления в 2021 году

№ п/п	Перечень форм отчетности	Сроки представления месячной отчетности	Сроки представления квартальной отчетности
1	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов (ф.0503127)	Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом
2	Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)		Не позднее 15 числа (предоставляется на 01 июля, 01 января)
3	Справка по консолидированным расчетам (ф.0503125)	Не позднее 09 числа в части расчетов между бюджетами по счетам 140120251, 140110191, 140110195. Не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом (внутриведомственные расчеты)	Не позднее 09 числа в части расчетов между бюджетами по счетам 140120251, 140110191, 140110195. Не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом (внутриведомственные расчеты)
4	Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128)		Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом
5	Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП) в части реализации национальных проектов	Не позднее 7 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 7 числа месяца следующего за отчетным периодом
6	Справка о суммах консолидируемых поступлений подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184)	Не позднее 11 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 11 числа месяца следующего за отчетным периодом
7	Пояснительная записка (ф0503160) в составе:		Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом
7.1.	Сведения о количестве государственных (муниципальных) учреждений (0503161)		Не позднее 09 числа месяца следующего за отчетным периодом
7.2	Сведения о количестве		Не позднее 09 числа

	государственных (муниципальных) учреждений (г461)		месяца следующего за отчетным периодом
7.3.	Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)		Не позднее 11 числа месяца следующего за отчетным периодом
7.4.	Сведения об исполнении мероприятий в рамках муниципальных, ведомственных и региональных целевых программ: (ф.0503166)		Не позднее 11 числа месяца следующего за отчетным периодом
7.5.	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе счетов бюджетного учета ( ф. 0503169)	Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом
7.6.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296)		Не позднее 09 числа месяца следующего за отчетным периодом
7.7.	Приложение № 1 «Информация по отдельным видам расходов» к настоящему приложению		Не позднее 09 числа месяца следующего за отчетным периодом
7.8.	Приложение № 2 «Расшифровка дебиторской задолженности прошлых лет, поступившая в текущем году		Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом
7.9.	Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам (ф.0503191)		Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом
7.10.	Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам (ф.0503192)		Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом
7.11.	Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям (ф.0503193)		Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом

• В случае, если показатели, предусмотренные формами отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, в составе отчетности за отчетный период не предоставляется. Перечень форм отчетности, не включенных в состав отчетности за отчетный период, в виду отсутствия числовых значений, отражается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160).

Приложение 2  
к приказу комитета по финансам  
администрации Ханты-Мансийского  
района от 19 марта 2021 года № 01-08/34

Состав сводной бухгалтерской отчетности главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского района, выполняющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, по выполнению муниципальными бюджетными и автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности и сроки ее предоставления в 2021 году

№ п/п	Перечень форм отчетности	Сроки представления месячной отчетности	Сроки представления квартальной отчетности
1	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737)		Не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом
2	Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725)		Не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом
3	Отчет об обязательствах учреждений (ф. 0503738)		Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом
4	Отчет об обязательствах учреждений (ф. 0503738-НП) в части реализации национальных проектов	Не позднее 07 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 07 числа месяца следующего за отчетным периодом
5	Отчет о движении средств учреждения (ф.0503723)		Не позднее 16 числа (предоставляется на 01 июля, 01 января)
6	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295)		Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом
7	Пояснительная записка (ф.0503760) в составе:		Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом
7.1.	Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779)		Не позднее 14 числа месяца следующего за отчетным периодом
7.2.	Сведения о дебиторской, кредиторской задолженности (ф.0503769)	Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом
7.3.	Приложение № 1 «Информация по отдельным видам расходов осуществляемых государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями (КОСГУ 241)» к настоящему приложению		Не позднее 09 числа месяца следующего за отчетным периодом

• В случае, если показатели, предусмотренные формами отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, в составе отчетности за отчетный период не предоставляется. Перечень форм отчетности, не включенных в состав отчетности за отчетный период, в виду отсутствия числовых значений, отражается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503760).

Приложение 1  
к Приложению 1, утвержденному  
приказом комитета по финансам АХМР  
от 19 марта 2021 года № 01-08/34

Информация по отдельным видам расходов  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 2021 года.  
(Ежеквартально)

учреждение: \_\_\_\_\_

(в рублях 0,00)

<b>Расходы на содержание имущества, всего:</b>	<b>225</b>	<b>0,00</b>
содержание в чистоте нефинансовых активов (помещений, зданий, дворов, иного имущества)	225	
ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов	225	
противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества	225	
другие расходы	225	
<b>Прочие работы, услуги, всего:</b>	<b>226</b>	<b>0,00</b>
научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы	226	
услуги в области информационных технологий	226	
типографские работы, услуги	226	
другие расходы	226	
<b>Прочие расходы, всего:</b>	<b>290</b>	<b>0,00</b>
налоги, пошлины и сборы	291	
штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах, законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров), нарушение долговых обязательств, другие экономические санкции (КОСГУ 292,293,294,295)	290	
прочие расходы	296	

Руководитель

Главный бухгалтер

исполнитель тел.

Приложение 2  
к Приложению 1, утвержденному  
приказом комитета по финансам АХМР  
от 19 марта 2021 года № 01-08/34

(наименование)

Расшифровка дебиторской задолженности прошлых лет, поступившая в текущем году

руб. (0,00)

Наименование операции	Дата восстановления/ перечисления (хх.хх.хххх)	год*	Код дохода	КЦС Р	код мероприятия	Наименование мероприятия	источник средств	сумма
восстановление дебиторской задолженности								
перечислено в доход бюджета задолженности								
итого восстановлено дебиторской задолженности								0,00
итого перечислено в доход бюджета								0,00
итого остаток у главного администратора								0,00

\* указать за какой год произошло восстановление средств дебиторской задолженности

Главный бухгалтер

Исполнитель



Приложение 1  
к Приложению 2, утвержденному  
приказом комитета по финансам АХМР  
от 19 марта 2021 года № 01-08/34

Информация  
по отдельным видам расходов осуществляемых государственными  
(муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями (КОСГУ 241)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 2021 года.  
(Ежеквартально)

учреждение: \_\_\_\_\_

(в рублях 0,00)

<b>Расходы на содержание имущества, всего:</b>	<b>225</b>	<b>0,00</b>
содержание в чистоте нефинансовых активов (помещений, зданий, дворов, иного имущества)	225	
ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов	225	
противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества	225	
другие расходы	225	
<b>Прочие работы, услуги, всего:</b>	<b>226</b>	<b>0,00</b>
научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы	226	
услуги в области информационных технологий	226	
типографские работы, услуги	226	
другие расходы	226	
<b>Прочие расходы, всего:</b>	<b>290</b>	<b>0,00</b>
налоги, пошлины и сборы	291	
штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах, законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров), нарушение долговых обязательств, другие экономические санкции (КОСГУ 292,293,294,295)	290	
прочие расходы	296	

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель, тел.