



АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
(Комитет по финансам АХМР)

П Р И К А З

от 01 апреля 2020 года
г. Ханты-Мансийск

№ 01-08/30

О сроках предоставления месячной
и квартальной отчетности сельскими
поселениями Ханты-Мансийского
района в 2020 году

В соответствии со статьей 7 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ханты-Мансийском районе, утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 27.06.2019 № 479, приказываю:

1. Установить состав месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов сельских поселений Ханты-Мансийского района и сроки ее предоставления в 2020 году, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить состав сводной бухгалтерской отчетности сельских поселений Ханты-Мансийского района выполняющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, по выполнению муниципальными бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности и сроки ее предоставления в 2020 году, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника управления учета, отчетности и исполнения бюджета.

Заместитель главы района по финансам,
председатель комитета по финансам
администрации Ханты-Мансийского района



Р.И.Стадлер

Приложение 1
к приказу комитета по финансам
администрации Ханты-Мансийского
района от 01 апреля 2020 года № 01-08/30

Состав месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении
бюджетов сельских поселений Ханты-Мансийского района
и сроки ее предоставления в 2020 году

№ п/п	Перечень форм отчетности	Сроки представления месячной отчетности	Сроки представления квартальной отчетности
1.	Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117)	Не позднее 6 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 6 числа месяца следующего за отчетным периодом
1.1	Отчет об исполнении бюджета в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (ф.0503117-НП)	Не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным периодом
2.	Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)		Не позднее 16 числа (предоставляется на 01 июля, 01 января)
3.	Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124)	Не позднее 6 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 6 числа месяца следующего за отчетным периодом
4.	Справка по консолидированным расчетам (ф.0503125)	Не позднее 9 числа месяца следующего за отчетным периодом (в части денежных и имущественных расчетов)	Не позднее 9 числа месяца следующего за отчетным периодом (в части денежных и имущественных расчетов)
5.	Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128)		Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом
6.	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324 окружного и федерального бюджета)	Не позднее 07 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 07 числа месяца следующего за отчетным периодом
7.	Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140)	Не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным периодом
8.	Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ (ф. 426)	Не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным периодом	
9.	Пояснительная записка (ф.0503160), в		Не позднее 16 числа

	составе		месяца следующего за отчетным периодом
9.1.	Сведения о количестве государственных (муниципальных) учреждений (ф.0503161)		Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом
9.2.	Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)		Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом
9.3.	Сведения об исполнении мероприятий в рамках муниципальных, ведомственных и региональных целевых программ (ф.0503166)		Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом
9.4.	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе счетов бюджетного учета (ф. 0503169)	Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом
9.5.	Сведения об остатках денежных средств (ф.0503178)	Не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным периодом
9.6.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296)		Не позднее 11 числа месяца следующего за отчетным периодом
9.7.	Приложение № 1 «Информация по капитальным вложениям» к настоящему приложению	Не позднее 7 числа месяца следующего за отчетным периодом	
9.8.	Приложение № 2 «Информация по отдельным видам расходов» к настоящему приложению		Не позднее 9 числа месяца следующего за отчетным периодом
9.9.	Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам (ф.0503191)		Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом
9.10.	Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам (ф.0503192)		Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом
9.11.	Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям (ф.0503193)		Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом

В случае, если показатели, предусмотренные формами отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, в составе отчетности за отчетный период не предоставляется. Перечень форм отчетности, не включенных в состав отчетности за отчетный период, в виду отсутствия числовых значений, отражается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160).

Приложение 2
к приказу комитета по финансам
администрации Ханты-Мансийского
района от 01 апреля 2020 года № 01-08/30

Состав сводной бухгалтерской отчетности сельских поселений
Ханты-Мансийского района, выполняющих функции и полномочия
учредителя муниципальных бюджетных, по выполнению муниципальными
бюджетными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности
и сроки ее предоставления в 2020 году

№ п/п	Перечень форм отчетности	Сроки представления месячной отчетности	Сроки представления квартальной отчетности
1	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737)		Не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом
2	Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725)		Не позднее 11 числа месяца следующего за отчетным периодом
3	Отчет об обязательствах учреждений (ф. 0503738)		Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом
4	Отчет о движении средств учреждения (ф.0503723)		Не позднее 16 числа (предоставляется на 01 июля, 01 января)
5	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295)		Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом
6	Пояснительная записка (ф.0503760) в составе:		Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом
6.1.	Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779)		Не позднее 14 числа месяца следующего за отчетным периодом
6.2.	Сведения о дебиторской, кредиторской задолженности (ф.0503769)	Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 16 числа месяца следующего за отчетным периодом
6.3.	Приложение № 1 «Информация по отдельным видам расходов осуществляемых государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями (КОСГУ 241)» к настоящему приложению		Не позднее 9 числа месяца следующего за отчетным периодом

В случае, если показатели, предусмотренные формами отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, в составе отчетности за отчетный период не предоставляется. Перечень форм отчетности, не включенных в состав отчетности за отчетный период, в виду отсутствия числовых значений, отражается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503760).

Приложение № 1
к Приложению 1, утвержденному
приказом комитета по финансам АХМР
от 01 апреля 2020 года № 01-08/30

**Информация по капитальным вложениям
по состоянию на _____ 2020 года**

(руб. 0,00)

Капитальные вложения (КОСГУ 310)	Утверждено	Исполнено
в т.ч. Строительство	0,00	0,00
- средства федерального бюджета		0,00
- средства бюджета автономного округа		0,00
- собственные средства		0,00
приобретение	0,00	0,00
- средства федерального бюджета		0,00
- средства бюджета автономного округа		0,00
- собственные средства	0,00	0,00
Итого	00,00	0,00

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель

Приложение № 2
к Приложению 1, утвержденному
приказом комитета по финансам АХМР
от 01 апреля 2020 года № 01-08/30

Информация по отдельным видам расходов по состоянию
на _____ 2020 года.
(Ежеквартально)

учреждение: _____

(в рублях 0,00)

Расходы на содержание имущества, всего:	225	0,00
содержание в чистоте нефинансовых активов (помещений, зданий, дворов, иного имущества)	225	
ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов	225	
противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества	225	
другие расходы	225	
Прочие работы, услуги, всего:	226	0,00
научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы	226	
услуги в области информационных технологий	226	
типографские работы, услуги	226	
другие расходы	226	
Прочие расходы, всего:	290	0,00
налоги, пошлины и сборы	291	
штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах, законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров), нарушение долговых обязательств, другие экономические санкции (КОСГУ 292,293,294,295)	290	
прочие расходы	296	

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель

Приложение № 1
к Приложению 2, утвержденному
приказом комитета по финансам АХМР
от 01 апреля 2020 года № 01-08/30

Информация по отдельным видам расходов осуществляемых государственными
(муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями (КОСГУ 241)
по состоянию на _____ 2020 года.
(Ежеквартально)

учреждение: _____

(в рублях 0,00)

Расходы на содержание имущества, всего:	225	0,00
содержание в чистоте нефинансовых активов (помещений, зданий, дворов, иного имущества)	225	
ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов	225	
противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества	225	
другие расходы	225	
Прочие работы, услуги, всего:	226	0,00
научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы	226	
услуги в области информационных технологий	226	
типографские работы, услуги	226	
другие расходы	226	
Прочие расходы, всего:	290	0,00
налоги, пошлины и сборы	291	
штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах, законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров), нарушение долговых обязательств, другие экономические санкции (КОСГУ 292,293,294,295)	290	
прочие расходы	296	

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель