



АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
(Комитет по финансам АХМР)

П Р И К А З

от 21 января 2019 года
г. Ханты-Мансийск

№ 01-09/12

О сроках предоставления месячной
и квартальной отчетности
сельскими поселениями
Ханты-Мансийского района
в 2019 году

В соответствии со статьями 10, 13 Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Ханты-Мансийском районе (с изменениями и дополнениями), утвержденного решением Думы Ханты-Мансийского района от 05.12.2007 № 213 (в редакции от 18.12.2015, с изменениями от 06.09.2016), приказываю:

1. Установить состав месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов сельских поселений Ханты-Мансийского района и сроки ее предоставления в 2019 году, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить состав сводной бухгалтерской отчетности сельских поселений Ханты-Мансийского района, выполняющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, по выполнению муниципальными бюджетными учреждениями плана

финансово-хозяйственной деятельности и сроки ее предоставления в 2019 году, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления учета, отчетности и исполнения бюджета Змановского М.К.

Начальник управления по бюджету
комитета по финансам администрации
Ханты-Мансийского района



С.А.Собянин

Приложение 1
к приказу комитета по финансам
администрации
Ханты-Мансийского района
от 21 января 2019 года № 01-09/12

Состав месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении
бюджетов сельских поселений Ханты-Мансийского района
и сроки ее предоставления в 2019 году

№ п/п	Перечень форм отчетности	Сроки представления месячной отчетности	Сроки представления квартальной отчетности
1.	Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117)	Не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом
2.	Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)		Не позднее 9 числа (предоставляется на 01 июля, 01 января)
3.	Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124)	Не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом
4.	Справка по консолидированным расчетам (ф.0503125)	Не позднее 8 числа месяца следующего за отчетным периодом (в части денежных и имущественных расчетов)	Не позднее 8 числа месяца следующего за отчетным периодом (в части денежных и имущественных расчетов)
5.	Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128)		Не позднее 14 числа месяца следующего за отчетным периодом
6.	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов (ф.0503324 окружного и федерального бюджета)	Не позднее 07 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 07 числа месяца следующего за отчетным периодом
7.	Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140)	Не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным периодом
8.	Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ (ф. 426)	Не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным периодом	
9.	Пояснительная записка (ф.0503160), в составе		
9.1.	Сведения о количестве государственных (муниципальных)		Не позднее 09 числа месяца следующего за

	учреждений (ф.0503161)		отчетным периодом
9.2.	Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)		Не позднее 09 числа месяца следующего за отчетным периодом
9.3.	Сведения об исполнении мероприятий в рамках муниципальных, ведомственных и региональных целевых программ (ф.0503166)		Не позднее 09 числа месяца следующего за отчетным периодом
9.4.	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе счетов бюджетного учета (ф. 0503169)	Не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 14 числа месяца следующего за отчетным периодом
9.5.	Сведения об остатках денежных средств (ф.0503178)	Не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным периодом
9.6.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296)		Не позднее 12 числа месяца следующего за отчетным периодом
9.7.	Приложение № 1 «Информация по капитальным вложениям» к настоящему приложению	Не позднее 7 числа месяца следующего за отчетным периодом	
9.8.	Приложение № 2 «Информация по отдельным видам расходов» к настоящему приложению	Не позднее 7 числа месяца следующего за отчетным периодом	
9.9.	Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам (ф.0503191)		Не позднее 14 числа месяца следующего за отчетным периодом
9.10.	Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам (ф.0503192)		Не позднее 14 числа месяца следующего за отчетным периодом
9.11.	Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям (ф.0503193)		Не позднее 14 числа месяца следующего за отчетным периодом

- В случае, если показатели, предусмотренные формами отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, в составе отчетности за отчетный период не предоставляется. Перечень форм отчетности, не включенных в состав отчетности за отчетный период, в виду отсутствия числовых значений, отражается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160).

Приложение 2
к приказу комитета по финансам
администрации
Ханты-Мансийского района
от 21 января 2019 года № 01-09/12

Состав сводной бухгалтерской отчетности
сельских поселений Ханты-Мансийского района,
выполняющих функции и полномочия
учредителя муниципальных бюджетных учреждений,
по выполнению муниципальными бюджетными учреждениями
плана финансово-хозяйственной деятельности
и сроки ее предоставления в 2019 году

№ п/п	Перечень форм отчетности	Сроки представления месячной отчетности	Сроки представления квартальной отчетности
1.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737)		Не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным периодом
2.	Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725)		Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом
3.	Отчет об обязательствах учреждений (ф.0503738)		Не позднее 14 числа месяца следующего за отчетным периодом
4.	Отчет о движении средств учреждений (ф.0503723)		Не позднее 13 числа (предоставляется на 01 июля, 01 января)
5.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295)		Не позднее 12 числа месяца следующего за отчетным периодом
6.	Пояснительная записка (ф.0503760) в составе:		
6.1.	Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779)		Не позднее 13 числа месяца следующего за отчетным периодом
6.2.	Сведения о дебиторской, кредиторской задолженности (ф.0503769)	Не позднее 14 числа месяца следующего за отчетным периодом	Не позднее 14 числа месяца следующего за отчетным периодом

• В случае, если показатели, предусмотренные формами отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, в составе отчетности за отчетный период не предоставляется. Перечень форм отчетности, не включенных в состав отчетности за отчетный период, в виду отсутствия числовых значений, отражается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503760).

Приложение 1
к приложению 1, утвержденному
приказом комитета по финансам
администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.01.2019 № 01-09/12

Информация по капитальным вложениям
по состоянию на 01 _____ 20 ____ года

(руб. 0,00)

Капитальные вложения (КОСГУ 310)	Утверждено	Исполнено
в т.ч. Строительство	0,00	0,00
- средства федерального бюджета		
- средства бюджета автономного округа		
- собственные средства		
приобретение	0,00	0,00
- средства федерального бюджета		
- средства бюджета автономного округа		
- собственные средства		
Итого	0,00	0,00

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель

тел.

Приложение 2
к приложению 1, утвержденному
приказом комитета по финансам
администрации
Ханты-Мансийского района
от 21.01.2019 № 01-09/12

Информация по отдельным видам расходов по состоянию на 01 _____ 20__ года.

учреждение: _____

(в рублях 0,00)

Наименование	Код расхода по ЭКР	Исполнено
Расходы на содержание имущества, всего:	225	0,00
на содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества	225	
на проведение работ по ремонту и восстановлению эффективности функционирования коммунальных инженерных систем и коммуникаций, осуществляемых сверх регламентированного условиями поставки коммунальных услуг перечня работ (технологических нужд)	225	
Прочие расходы	225	
Прочие работы, услуги, всего:	226	0,00
на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические, геолого-разведочные работы и услуги, услуги по типовому проектированию, по договорам комиссии, поручения	226	
на разработку схем территориального планирования, градостроительных и технических регламентов, градостроительное зонирование, планировку территорий	226	
на проведение проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения, ремонта, реставрации объектов, а также работ по ее экспертизе	226	
на установку и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа	226	
на услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны	226	
на услуги по страхованию	226	
на оказание медицинской помощи сотрудникам правоохранительных органов в учреждениях здравоохранения	226	
на услуги в области информационных технологий	226	
Прочие расходы	226	
Прочие расходы, всего:	290	0,00
на уплату налогов (включаемых в состав расходов) государственной пошлины и сборов, разного рода платежей, в бюджеты всех уровней	290	
на уплату штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, другие экономические санкции	290	
на возмещение морального вреда по решению судебных органов и оплата судебных издержек	290	
на выплату стипендий	290	
на прием и обслуживание делегаций (представительские расходы)	290	
на выплату государственных премий в различных областях	290	
Прочие расходы	290	

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

исполнитель
тел. _____